



Örnsköldsvik kommun	Diarie UH-2023-287
Skakrav	Namn Auktorisation insamling av förpackningar

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Ansökan

1.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Ansökningsformulär] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga ifyllt Ansökningsformulär som följer med underlaget, bilaga 1.

2.0 Tillstånd

2.1 Krav

Entreprenören ska ha, för verksamheten, erforderliga tillstånd.

3.0 Kreditvärdighet

3.1 Krav

Entreprenören ska ha en kreditvärdighet vid anbudstillfället motsvarande lägst riskklass A, kreditvärdig, enligt Bisnodes riskklasser eller annan motsvarande kreditvärdighetsbedömning

4.0 Fordon

4.1 Krav

De fordon som Entreprenören avser att använda inom ramen för uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på uppdragets art.

4.2 Krav

Tunga fordon som överstiger 3,5 ton ska som lägst uppfylla utsläppskrav motsvarande Euro VI eller senare.

5.0 Kompetens och erfarenhet

5.1 Krav

Entreprenören ska ange två (2) referensuppdrag som uppfyller kraven i avsnitt 3.4 i Auktorisationsföreskrifterna. Referensuppdragen anges i Bilaga 1 - Ansökningsformulär

6.0 Ledningssystem

6.1 Krav



Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett kvalitetsledningssystem som motsvarar kraven enligt ISO 9001 eller liknande.

6.2 Krav

Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett miljöledningssystem som motsvarar kraven enligt ISO 14001 eller liknande.

7.0 Sekretess

7.1 Krav

Önskar Entreprenören att en viss uppgift eller vissa uppgifter i ansökan ska sekretessbeläggas ska Entreprenören, i Bilaga 1 Ansökningsformuläret, ange vilken eller vilka uppgifter som ska sekretessbeläggas samt skälen till det. Kryssa i ruta för 'Nej' i ansökningsformuläret om ingen sekretess önskas.

8.0 Kundregister - rapportmall

8.1 Krav

Entreprenören ska vid avtalstecknandet överlämna kundregister till Huvudmannen. Kundregistret ska fyllas i Huvudmannens mall och ska omfatta kundnamn, adress, förpackningsfraktioner, typ av och antal behållare samt tömningsfrekvens.

Exempel för rapportmall - se bilaga 3 Flerbostadshus auktorisation, rapportmall