

## Mall för den Personuppgiftsansvariges Instruktion för Behandling av Personuppgifter

Utöver vad som redan framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet ska Personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående Instruktion:

<b>1. Ändamål, föremålet och arten</b>
<p>Drift av bostad med särskild service enligt LSS i form av gruppboad</p> <p>I enighet med patientdatalagen (2008:355) 6. Kap 2 § är varje vårdgivare personuppgiftsansvarig och har ett självständigt ansvar att tillämpa bestämmelserna enligt patientdatalagen och dataskyddsförordningen. Detta kan ej överlåtas genom avtal. Varje part är därefter ansvarig för sin egen personuppgiftsbehandling.</p> <p>Vård- och omsorgsnämnden ("Beställaren") är därefter gentemot leverantören ("Utföraren") personuppgiftsbiträde avseende tillhandahållandet av IT-stöd som Utföraren har krav på sig att använda. Beställaren ansvarar för att vederbörliga avtal med leverantör av IT-stöd.</p> <p>Personuppgiftsbiträdesavtalet och instruktion gäller huvudavtal KS 2020/0084, VON 2019/0561</p>
<b>2. Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• För- och efternamn</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• Adress</li> <li>• Anhöriguppgifter där det används</li> <li>• Användarnamn där det används</li> <li>• HSA id där det används</li> <li>• Hälsorelaterade uppgifter</li> </ul>
<b>3. Behandlingen omfattar kategorier av Registrerade</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brukare/Patienter</li> <li>• Personal</li> </ul>
<b>4. Ange särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personuppgifterna ska skyddas mot förstöring, ändringar, otillåten spridning och obehörig tillgång. Personuppgifterna ska även skyddas mot varje annat slag av otillåten behandling.</li> <li>• Utföraren förbinder sig att inte under några som helst omständigheter använda personuppgifterna för eget syfte eller ändamål utöver vad som framgår i huvudavtal.</li> <li>• Krav enligt vad som anges i huvudavtal.</li> </ul>
<b>5. Ange särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• När datorutrustning och löstagbara datamedier som innehåller eller kan ge tillgång till personuppgifter inte står under uppsikt ska utrustningen och medierna låsas in för att skyddas mot obehörig användning, påverkan och stöld.</li> <li>• Krav enligt vad som anges i huvudavtal.</li> </ul>

<b>6. Ange särskilda krav på Loggning vad gäller Behandling av Personuppgifter samt vilka som ska ha tillgång till dem</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Krav enligt vad som anges i huvudavtal.</li></ul>
<b>7. Lokalisering och överföring av Personuppgifter till Tredje land</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Personuppgifterna får endast behandlas av ett biträde etablerat inom unionen om inte personuppgiftsansvarig godkänt annat.</li><li>• Personuppgifterna som omfattas av sekretess får inte lagras eller behandlas i länder vars lagstiftning står i strid med offentlighets- och sekretesslagen.</li></ul>
<b>8. Övriga Instruktioner angående Behandling av Personuppgifter som utförs av biträdet/biträdena</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vid misstänkt personuppgiftsincident åtar sig Utföraren att meddela Beställaren inom 24 timmar.</li></ul>