

Reviderat 2025-01-15.

1.0 PARTER

Kompletteras vid tecknande av avtal.

Mellan Norrköpings kommun, vård- och omsorgsnämnden (VON), organisationsnummer 212000-0456 (nedan Beställaren) och NN, organisationsnummer YY (nedan Utföraren) har förevarande avtal träffats.

2.0 KONTAKTPERSONER

Eventuella förändringar av nedanstående uppgifter ska meddelas skriftligen.

2.1 BESTÄLLARENS KONTAKTPERSONER FÖR AVTALSFRÅGOR

Namn:
Telefonnummer:
E-post:

Namn:
Telefonnummer:
E-post:

2.2 UTFÖRARENS KONTAKTPERSONER FÖR AVTALSFRÅGOR

Namn:
Telefonnummer:
E-post:

2.3 PARTERNAS ADRESSUPPGIFTER

2.3.1 Beställaren

Norrköpings kommun
Vård- och omsorgsnämnden
Lindövägen 5 A
601 81 Norrköping

2.3.2 Utförare

Kompletteras vid tecknande av avtal.

NN

Organisationsnummer

Gatuadress

Postnummer och ort

3.0 ALLMÄNT OM UPPDRAGET

Utförarens uppdrag är att, för Beställarens räkning, inom ramen för lagen om valfrihetssystem (LOV) utföra hemtjänst hos vård- och omsorgstagare som bor i ordinärt boende och som har fått biståndsbeslut om hemtjänst och eller avlösning i hemmet enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL). I Utförarens uppdrag ingår att, till vård- och omsorgstagare som beviljats hemtjänst, utföra hälso- och sjukvårdsinsatser som delegerats eller anvisats av Beställarens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal.

Utföraren ansvarar för att uppdraget utförs i enlighet med de förutsättningar och krav som framgår av detta avtal samt av bilagor till avtalet, samt i övrigt i enlighet med de mål och riktlinjer som följer av socialtjänstlagen, offentlighets- och sekretesslagen, arbetsmiljölagen samt alla andra vid varje tillfälle tillämpliga lagar och förordningar. Vidare ska verksamheten bedrivas i enlighet med Socialstyrelsens

allmänna råd och föreskrifter samt i enlighet med kommunens vid var tid gällande stöd- och styrdokument. Förändringar av föreskrifter och lagstiftning kan ske under avtalsperioden liksom förändringar av allmänna råd, föreskrifter och kommunala styr- och stöddokument. Utföraren ansvarar därför för att vara väl insatt i och hålla sig uppdaterad om kommunens vid var tid gällande styr- och stöddokument som berör utförandet av hemtjänst och därtill hörande insatser samt övriga styrdokument som Utföraren påverkas av såsom relevanta delar av kommunens program, direktiv, riktlinjer och samverkansdokument, exempelvis Värdegrund Norrköpings kommun och den Handlingsplan för motverkande av välfärdsbrott vilken i skrivande stund är under framtagande.

Utföraren åtar sig att utföra hemtjänst enligt detta avtal och dess bilagor på ett effektivt, värdigt och ändamålsenligt sätt och med en standard och kvalitet som kan förväntas från en professionell och aktsam Utförare av jämförbara tjänster. Det innebär, utöver vad som angivits ovan att Utföraren ska tillhandahålla nödvändiga, för ändamålet lämpliga, kvalificerade och kompetenta medarbetare och resurser som behövs för fullgörandet av detta avtal, samt ge möjlighet för relevanta professioner att utföra sina arbetsuppgifter i enlighet med detta avtal och tillämplig lagstiftning.

I den mån Utföraren utför uppdraget med en bristande lojalitet gentemot villkoren ovan eller gentemot andra delar av avtalet, kan kommunen komma att säga upp avtalet enligt de villkor som framgår nedan.

3.1 MÅNGFALD

Utförarens verksamhet ska präglas av respekt för vård- och omsorgstagarens etniska, kulturella och språkliga bakgrund, tro, livsåskådning, sexuella läggning och levnadsvanor.

Norrköpings kommun är finskt förvaltningsområde och har i och med det påtagit sig ett speciellt ansvar för de sverigefinnar som bor i kommunen, enligt lagen om minoriteter.

3.2 VALFRIHETSSYSTEM

Uppdraget avser utförande av insatsen hemtjänst till vård- och omsorgstagare efter beställning. Valfrihetssystem innebär att vård- och omsorgstagare har rätt att välja en Utförare bland de som finns inom det geografiska område som vård- och omsorgstagaren är bosatt i. Inom de geografiska områden för vilka Utföraren har certifierat sig ska Utföraren tillgodose insatsen till samtliga vård- och omsorgstagare som väljer Utföraren. Utföraren har möjlighet att certifiera sig i hela kommunen alternativt i ett eller flera av de (6) geografiska områdena.

Enligt lagen om valfrihetssystem framgår att det ska finnas ickevalsalternativ för vård- och omsorgstagare som inte kan eller vill välja Utförare. Kommunen har fattat beslut om hur tilldelning av Utförare ska ske för de vård- och omsorgstagare som inte gjort något aktivt val.

~~Beslutet innebär att det inom de geografiska områden där Utföraren har certifierat sig ingår ett ansvar för Utföraren att vara en del av en på förhand bestämd turordningslista som används vid tilldelning av Utförare åt de vård- och omsorgstagare som inte har gjort ett aktivt val av Utförare, så kallat ickevalsalternativ. För vård- och omsorgstagare som inte väljer privat utförare är kommunen utförare (ickevalsalternativ).~~

Kommunen kan under avtalstiden fatta beslut om att ickevalsalternativet ska hanteras utifrån andra principer, än vad som har beslutats. Sådan förändring kan ske inom ramen för avtalet utan att avtalet behöver sägas upp för omförhandling.

~~Vad som gäller avseende ickevalsalternativet gäller inte i situationer av extraordinär karaktär som innebär att ett mycket stort antal vård- och omsorgstagare byter Utförare under en och samma månad. I dessa situationer gäller istället att Beställare och Utförare kommer överens på det sätt som säkerställer att vård- och omsorgstagare påverkas negativt i så liten omfattning som möjligt.~~

Vård- och omsorgsnämndens handläggare har ansvar för att fråga vård- och omsorgstagaren om hen är nöjd med sitt val av Utförare, alternativt det ickeval som hen tilldelats, eller om vård- och omsorgstagaren vill göra ett omval av Utförare.

3.3 AVGRÄNSNING

Följande ingår **inte** i uppdraget:

- insatser nattetid (kl.22:00-07:00) samtliga dagar i veckan,
- besvarande och åtgärdande av trygghetslarm,
- hemsjukvårdsinsatser som utförs av legitimerad personal,
- hemgångsteam

Dessa insatser ligger utanför valfrihetssystemet, och utförs av kommunens egen regi.

3.4 SPRÅK

All kommunikation och dokumentation mellan Utföraren och Beställaren ska ske på svenska språket. Dokumentation som Utföraren ska ta fram och tillhandahålla enligt avtalet, ska vara på svenska språket.

3.5 STYRANDE OCH STÖDJANDE DOKUMENT

Beställarens stödjande och styrande dokument rörande utförandet som omfattas av detta förfrågningsunderlag, inklusive delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser, finns samlade på Norrköpings kommuns hemsida, <https://norrkoping.se/stod-och-omsorg/for-utforare/hemtjanst---regelverk-riktlinjer-och-rutiner>

3.6 TID FÖR UTFÖRANDE

Utföraren ansvarar för att beviljade hemtjänstinsatser och hälso- och sjukvårdsinsatser som har delegerats eller anvisats av Beställarens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal, utförs alla dagar, kvällar och helger under hela året klockan 07:00-22:00. Utföraren ska endast utföra delegerade eller anvisade hälso- och sjukvårdsinsatser om dessa kan utföras i samband med redan inplanerad hemtjänstinsats. Det ska framgå av genomförandeplanen för respektive vård- och omsorgstagare när under dagen som insatserna ska utföras. Genomförandeplan för insatsens utförande ska upprättas i samråd med vård- och omsorgstagare.

Klockan 22:00-07:00 samtliga dagar i veckan utförs insatserna av Beställarens nattorganisation.

Utförare är skyldig att ta emot vård- och omsorgstagare som valt Utföraren. Utförare har möjlighet att avgränsa sitt uppdrag geografiskt och eller genom kapacitetstak. Utföraren får inte inom angivet geografiskt område och eller kapacitetstak neka nya uppdrag.

3.7 GEOGRAFISKT OMRÅDE

Det geografiska område där Utföraren är godkänd för utförande av tjänsterna framgår av bilaga *"Geografiskt område och Kapacitetstak"*.

3.7.1 Förändring av geografiskt område

Om Utföraren önskar öka eller minska det geografiska området ska Utföraren meddela Beställaren det i god tid. Utföraren ska informera berörda vård- och omsorgstagare om den planerade förändringen. Förändringen kan ske tidigast vid första månadsskiftet efter trettio (30) dagar efter anmälan.

Vid förändring av geografiskt område ska parterna använda bilaga *"Förändring av geografiskt område och eller kapacitetstak"*.

3.8 KAPACITETSTAK

Utföraren kan ange kapacitetstak som framgår av bilaga *"Geografiskt område och Kapacitetstak"*. Utföraren behöver inte ange ett kapacitetstak. Om Utföraren inte angett något kapacitetstak betyder det att Utföraren ska ta emot och utföra

hemtjänst enligt biståndsbeslut hos de vård- och omsorgstagare som valt dem som Utförare.

Utföraren måste inledningsvis ha kapacitet att utföra minst åttio (80) timmar per månad och ska utöka verksamheten till att omfatta minst etthundrasextiofem (165) timmar per månad ett (1) år efter att avtalet tecknats. Kapacitetstaket beräknas utifrån biståndsbedömd tid. Utförare äger inte rätt att, med hänvisning till kapacitetstaket, neka utförande av insats som innebär utökning av tid hos en befintlig vård- och omsorgstagare.

3.9 FÖRÄNDRING AV KAPACITETSTAK

Önskar Utföraren öka eller minska sitt kapacitetstak ska Beställaren skriftligen meddelas i god tid. Utföraren ska informera berörda vård- och omsorgstagare om de planerade förändringarna.

En sänkning av kapacitetstaket får inte påverka någon av Utförarens befintliga vård- och omsorgstagare.

Förändring av kapacitetstak träder i kraft vid första månadsskiftet sextio (60) dagar efter anmälan. Vid förändring av kapacitetstak ska parterna använda bilaga *"Förändring av geografiskt område och eller kapacitetstak"*.

3.10 MARKNADSFÖRING

Godkända Utförare som har tecknat kontrakt med Norrköpings kommun har rätt att marknadsföra sin verksamhet i enlighet med god marknadsföringssed enligt tillämplig lagstiftning.

Marknadsföring ska ske med respekt för vård- och omsorgstagare, anhörig, personal och övriga Utförare. All marknadsföring ska utformas så att den inte upplevs som påträngande. Direktriktad marknadsföring av hemtjänst specifikt till vård- och omsorgstagare med hemtjänst, exempelvis genom oanmälda hembesök, besök på sjukhus, telefonsamtal, post, sms eller e-post, är inte tillåtet. Vård- och omsorgstagare, anhöriga eller personal får inte erbjudas någon form av ersättning, gåvor eller andra förmåner för att välja en viss Utförare.

Utförarens marknadsföringsmaterial får inte distribueras med hjälp av Norrköpings kommuns medarbetare. Privata Utförare får i sin marknadsföring inte använda Norrköpings kommuns logotyp. Däremot ska Utförare i text i anslutning till avsändaren tydligt ange att de är godkända att utföra hemtjänst i Norrköpings kommun.

3.11 TILLÄGGSTJÄNSTER

Utföraren har rätt att erbjuda vård- och omsorgstagaren tilläggstjänster i form av hushållsnära tjänster med skattereduktion eller andra tjänster. Vård- och omsorgstagaren ska då informeras om att eventuellt biståndsbeslut och hemtjänsttaxa inte avser dessa tjänster och att vård- och omsorgstagaren får betala tjänsterna med egna medel. Vård- och omsorgstagaren ska även informeras om att tilläggstjänsten omfattas av skatteregler för hushållsnära tjänster.

Tilläggstjänsterna får inte vara obligatoriska för vård- och omsorgstagaren.

Utföraren ska hålla Beställaren informerad om vilka tilläggstjänster som vård- och omsorgstagaren kan erbjudas.

Tilläggstjänster får inte vara en del av biståndsbeslutet.

Utförare som erbjuder tilläggstjänster ska vara registrerad för moms.

4.0 AVTALSTID

Avtalet gäller från och med att båda parter undertecknat avtalet och tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid om sex (6) månader.

Uppsägning ska ske skriftligt.

4.1 UPPHÖRANDE AV AVTAL OM UTFÖRAREN SAKNAR UPPDRAG

Om Utföraren saknar uppdrag under en period av tolv (12) månader upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

5.0 HANDLINGARS INBÖRDES FÖRHÅLLANDE

Handlingarna som ingår i förfrågningsunderlaget kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

- A. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal, som undertecknats av parterna.
- B. Detta avtal med tillhörande bilagor.
- C. Förfrågningsunderlag, daterat 2024-12-02
- D. Utförarens lämnade ansökan med bilagor och kompletteringar.

5.1 TILLÄGG ELLER ANNAN ÄNDRING TILL AVTALET

Utifrån av kommunen fattade beslut, med anledning av beslut från andra myndigheter, kan kraven avseende utförandet av tjänsten komma att förändras.

Utföraren har då möjlighet att acceptera kraven eller säga upp avtalet till den tidpunkt då de nya kraven träder i kraft.

Detsamma gäller om Beställaren antar nya eller förändrade styrande eller stödjande dokument som Utföraren är skyldig att efterleva om efterlevnaden innebär en inte obetydlig ekonomisk påverkan på Utföraren.

Ändringar eller tillägg till detta avtal eller annan rättshandling i anslutning till detta ska godkännas skriftligen av behörig person hos respektive part för att vara giltig.

6.0 TILLDELNING AV UPPDRAG EFTER VAL AV UTFÖRARE OCH VERKSTÄLLIGHET

Valfrihetssystemet innebär att vård- och omsorgstagaren väljer Utförare. Någon garanterad volym för uppdrag finns därför inte.

Utförare tar emot uppdrag från Beställaren och uppdraget ska verkställas. Till beslutet om hemtjänstinsats kan också komma hälso- och sjukvårdsinsats som har delegerats och anvisats av Beställarens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal. Uppdraget kvarstår så länge vård- och omsorgstagaren har behov av insatsen.

Utföraren ska påbörja nytt uppdrag senast 24 timmar efter mottaget uppdrag. Uppdraget ska verkställas omgående om det i uppdraget framgår att vård- och omsorgstagarens behov kräver det.

7.0 GENOMFÖRANDE AV UPPDRAG

Utförarens tjänster ska genomföras fackmannamässigt och med god omsorg om vård- och omsorgstagare. Uppdraget ska präglas av professionalism, god service och anpassningsförmåga. Utförda tjänster ska vara i full överensstämmelse med detta avtal med bilagor och i ansökan lämnande uppgifter. Arbete som inte utförs på ett fackmannamässigt och omsorgsfullt sätt ska, om Beställaren så fordrar, snarast rättas av Utföraren utan ersättning.

Utföraren ska ha ingående kunskap om vård och omsorg, vara väl insatt i och följa alla för verksamheten gällande lagar, förordningar, föreskrifter och andra författningar och styrande dokument såsom rättspraxis, allmänna råd, handböcker, nationella handlingsplaner, vårdprogram, direktiv, instruktioner, kommunala och andra såväl styrande som stödjande riktlinjer och kunskapsstöd inom området.

Utföraren är skyldig att hålla sig uppdaterad rörande nyheter och förändringar inom området.

Utföraren ansvarar också för att hålla sig uppdaterad och följa alla förändringar och uppdateringar inom verksamhetsområdet på Norrköpings kommuns hemsida, exempelvis genom att följa vid var tid gällande stöd- och styrdokument.

I övrigt gäller de krav på Utföraren som anges i bilaga Förutsättningar och krav samt vad som i övrigt framgår av till avtalet hörande bilagor samt kommunens stöd- och styrdokument.

7.1 LOJALITETSPLIKT

Utföraren är skyldig att vara väl förtrogen med avtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerad om avtalets praktiska tillämpning och utveckling. Händelser som inträffar under avtalsperioden ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för parterna. Parterna ska föra en löpande dialog för att upprätthålla en god avtalsrelation.

Utföraren ska inte verka i sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för Beställarens verksamhet.

Utföraren får inte från annan än Beställaren motta eller inhämta direktiv för genomförande av uppdraget.

7.2 SAMVERKAN

Krav avseende samverkan rörande enskilda vård- och omsorgstagare framgår av bilaga Förutsättningar och krav. Vad avser avtalssamverkan gäller följande.

Parterna ska fortlöpande samarbeta med varandra avseende frågor som rör tjänsterna och uppdraget. Utöver vad som framgår om samverkan i bilaga Förutsättningar och krav ska samverkan ske genom samverkansmöten och, vid behov, genom avtalsmöten mellan parternas behöriga företrädare. Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att parterna, även utanför planerade samverkansmöten, kontinuerligt ska informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka avtalet eller utförandet av tjänsterna i enlighet med avtalet.

7.2.1 Uppstartsmöte

Innan avtalsstart kallar Beställaren till informations- och utbildningsdagar som är obligatoriska för Utföraren.

Om Beställaren gör bedömningen att Utföraren inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa att det finns förutsättningar för Utföraren att påbörja uppdraget på ett för vård- och omsorgstagarna säkert sätt, kan Beställaren avgöra att avtalsstarten ska skjutas upp till ett senare datum.

7.2.2 Dialogmöten och informationsmöten

Kommunen anordnar och bjuder in till möten, seminarium och utbildningar. Vissa av dessa kan vara obligatoriska för Utföraren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro." Vid obligatorisk närvaro ska Utföraren säkerställa att närvaro sker av ansvarig chef på plats jämte andra inbjudna.

7.2.3 Kvalitetsberättelse

Utföraren ansvarar för att en kvalitetsberättelse upprättas efter varje verksamhetsår. Kvalitetsberättelsen ska vara färdigställd och skickas till Beställaren via vård och omsorgskontorets funktionsbrevlåda

(vardochoomsorgskontoret@norrkoping.se) senast 15 januari årligen.

Av kvalitetsberättelsen ska det framgå:

- hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar,
- Vilka avvikelser, klagomål och synpunkter som funnits i verksamheten under året,
- vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet utifrån punkten ovan,

- vilka resultat som har uppnåtts.
- Vid ett samrådsmöte ska Utföraren, på uppmaning av Beställaren, presentera sin kvalitetsberättelse.

7.3 TILLSTÅND FRÅN MYNDIGHETER

Utföraren ansvarar för att denne vid var tid har aktuellt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att bedriva den aktuella verksamheten enligt detta avtal. I det fall Utföraren anlitar underleverantör för att utföra tjänster enligt detta avtal ansvarar Utföraren för att, i förekommande fall, även underleverantören har tillstånd från IVO.

Om Utförarens IVO-tillstånd återkallas föreligger grund för omedelbar uppsägning av avtalet.

Om förutsättningarna i aktuellt tillstånd från IVO förändras ska det nya tillståndet omedelbart skickas till Beställaren.

För det fall Utförarens, eller dess underleverantörs, verksamhet kräver tillstånd från andra myndigheter än IVO ansvarar Utföraren för att sådana tillstånd finns och kan lämnas till Beställaren vid förfrågan. Se avsnitt 21 Underleverantör.

7.4 PERSONALANSVAR

Den personal som utför tjänsterna enligt avtalet ska vara anställd av Utföraren eller dess underleverantör som svarar för att de skyldigheter de har genom lag, kollektivavtal och dylikt som arbetsgivare fullföljs.

Utföraren har det fulla och omedelbara arbetsgivaransvaret för personalen. Utföraren ansvarar för att personalen arbetar i enlighet med de villkor som framgår av bilagan Förutsättningar och krav.

Utförarens verksamhet ska bemannas på ett sådant sätt att en hög kontinuitet skapas och kan bibehållas samt i övrigt i enlighet med vad som framgår av Förutsättningar och krav. Se avsnitt 21 Underleverantör.

7.4.1 Personalens kompetens

Utföraren ansvarar för att dennes personal har den utbildning och erfarenhet som anges nedan och som krävs för de arbetsuppgifter som följer av avtalet och dess bilagor.

Utföraren ansvarar även för att personalen känner till och följer övriga krav som ställts i avtalet och dess bilagor.

7.4.2 Anställning av anhörig eller närstående

Den som utför insatser åt en vård- och omsorgstagare får inte vara anhörig eller närstående till den enskilde. Begreppen anhörig och närstående ska tolkas i vid bemärkelse. Som anhörig räknas make, maka, sambo, barn, syskon, föräldrar, barnbarn, deras sambor eller barn samt före detta make, maka, sambo, före detta svärson eller svärdotter. Som närstående räknas övriga personer som står den enskilde nära såsom släktingar utöver den närmaste familjen och vänner.

Det är Utförarens skyldighet att vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa att kravet efterlevs.

7.5 ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Utföraren ska under hela avtalstiden ha anställningsvillkor som lägst motsvarar Vårdföretagarnas avtal alternativt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) villkor för bransch Vård och behandlingsverksamhet eller bransch för Äldreomsorg avseende frågor som rör:

- semester,
- lön och ersättning,
- pension,
- arbetstid,

- försäkringar.

7.6 HÖJD SYSSELSÄTTNINGSTGRAD

För all tillsvidareanställd personal ska heltidsarbete eftersträvas. Vid ökning av arbetstid ska deltidsanställda erbjudas ökad arbetstid innan nyanställning övervägs.

7.7 SAMMANHÅLLEN ARBETSTID

Beställaren har infört sammanhållen arbetstid. Det innebär att personalen inte har delade turer.

Utföraren bör också ge sin personal samma möjlighet.

7.8 IDENTIFIKATION/LEGITIMATION

All personal ska bära väl synliga namnskyltar där det tydligt framgår för- och efternamn samt vilken Utförare personen är anställd hos.

Samtliga anställda ska kunna uppvisa fotolegitimation.

7.9 PRAKTIKPLATSER

Utföraren ska arbeta med en lärande arbetsplats. Det innebär bland annat att ge kunskap, tid och möjlighet till personal att ta emot elever, studenter och andra personer som aktualiseras genom avtal och eller överenskommelser med utbildare, universitet och eller genom Norrköpings kommuns kompetensförsörjningskontor och Arbetsförmedlingen.

7.10 KOMPETENSKRAV

7.10.1 Arbetsledare/ansvarig chef på plats

Arbetsledare/ansvarig chef på plats är den person som ansvarar för den dagliga driften av verksamheten. Arbetsledare/ansvarig chef på plats är den person som Beställaren har kontakt med angående det löpande utförandet såsom pågående uppdrag och avtalets efterlevnad. Efter att Beställaren har godkänt en arbetsledare/ansvarig chef på plats kan inte den rollen senare ges någon annan i verksamheten och ansvaret kan inte delegeras vidare, se *"Byte av arbetsledare/ansvarig chef på plats"*.

I rollen som arbetsledare/ansvarig chef på plats ingår ansvar för vård- och omsorgstagaren, personalansvar, arbetsmiljöansvar, budgetansvar och ansvar för att detta avtal och andra tillämpliga lagar och regler efterlevs.

Arbetsledare/ansvarig chef på plats ska ha mandat i företaget för att vidta nödvändiga åtgärder i verksamheten enligt detta avtal.

Arbetsledare/ansvarig chef på plats ska vara fysiskt på plats i verksamheten större delen av en heltidstjänst.

Den person som är arbetsledare/ansvarig chef på plats ska inte ha andra uppdrag inom ramen för sin anställning.

Utföraren ska säkerställa att nedanstående krav på kompetens och erfarenhet uppfylls av den som utses till arbetsledare/ansvarig chef på plats. I en övergångsperiod, om Beställaren bedömer att det finns godtagbara skäl, kan Beställaren godta att en arbetsledare/ansvarig chef på plats inte tillfullo uppfyller kraven på kompetens och erfarenhet.

Utföraren ska under en pågående övergångsperiod ha en löpande dialog med Beställaren för att informera Beställaren om hur arbetet med att tillsätta en arbetsledare/ansvarig chef på plats med tillräcklig kompetens och erfarenhet fortlöper.

Krav på kompetens

Arbetsledare/ansvarig chef på plats ska ha någon av följande högskoleexamina eller motsvarade som Beställaren avgör är likvärdig:

- socionomutbildning,

- social omsorgsutbildning,
- högskoleexamen om minst tre (3) års heltidsstudier inom beteendevetenskap eller hälso- och sjukvård med kompletterande högskolepoäng i socialrätt,
- kunskaper i svenska motsvarande lägst gymnasiet eller svenska som andraspråk 3 för att behärska det svenska språket i tal och skrift.

I de fall högskoleexamen inte innehåller ovanstående ska arbetsledare/ansvarig chef på plats även ha följande kompetenser:

- Utbildning och kunskap om arbetsrätt.
- Ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd inom verksamhetsområdet.
- Ha den kompetens och kunskap för målgruppen att hen kan fungera som handledare för medarbetarna.

Krav på erfarenhet

Arbetsledare/ansvarig chef på plats ska ha:

- Minst 24 månaders erfarenhet av arbete inom verksamheter vars uppdrag utgår från SoL och/eller HSL och som är inriktade mot äldreomsorg, funktionshinderområdet eller motsvarande som Beställaren bedömer likvärdig.
- Minst sex (6) månaders sammanhängande uppdrag i ledande ställning med personalansvar inom verksamhet som utgår från SoL, HSL och som är inriktade mot äldreomsorg, funktionshinderområdet eller motsvarande som Beställaren bedömer likvärdig. Erfarenheten ska vara förvärvad under de 5 senaste åren.

Utföraren ska styrka arbetsledare/ansvarig chefs på plats utbildning i CV och med kopia på examensbevis eller annan likvärdig handling.

Ersättare vid ordinarie arbetsledare/ansvarig chef på plats frånvaro

Inför anställning av ny arbetsledare/ansvarig chef på plats ska detta omgående anmälas skriftligen till Beställaren för godkännande. Det ska göras på blankett för ny arbetsledare/ansvarig chef på plats som återfinns på Norrköpings kommuns hemsida, <https://norrkoping.se/stod-och-omsorg/for-utforare/hemtjanst---regelverk-riktlinjer-och-rutiner>. Blanketten skickas via e-post till vård- och omsorgskontorets funktionsbrevlåda (vardochomsorgskontoret@norrkoping.se).

Utföraren ska säkerställa att ersättare finns vid ordinarie arbetsledare/ansvarig chef på plats frånvaro som överstiger en vecka. Ersättaren ska ha motsvarande kompetens som arbetsledare/ansvarig chef på plats. Vid ordinarie arbetsledare/ansvarig chef på plats frånvaro överstigande en sammanhållande period om fyra (4) veckor ska utbildningsbevis och CV för aktuell ersättare skickas in till Beställaren för godkännande.

7.10.2 Omvårdnadspersonal

Utföraren ska aktivt och fortlöpande arbeta för att öka andelen utbildade undersköterskor. Utföraren ska på begäran redovisa till Beställaren hur Utföraren har arbetat och arbetar för att öka andelen utbildad personal.

Minst hälften av all personal som är anställd i verksamheten ska, oavsett anställningsform, ha yrkestiteln undersköterska. Utföraren ska härutöver arbeta för att personal i så hög grad som möjligt ska erbjudas tillsvidareanställning.

All personal ska behärska svenska språket i tal och skrift och måste kunna ta emot instruktioner, delegeringar, samtala med vård- och omsorgstagaren, samverka med andra aktörer och dokumentera insatserna. Det innebär kunskaper i svenska som lägst motsvarande gymnasienivå eller svenska som andraspråk nivå 2. Undantag kan medges för semestervikarier under juni, juli och augusti eller för andra timvikarier som är under utbildning inom vård- och omsorg.

Utföraren ska arbeta för att uppnå hög personalkontinuitet och ha en stabil personalgrupp i verksamheten så att timavlönade vikarier endast används vid behov och i så liten omfattning som möjligt. Riktmärket är att högst 25% av den utförda tiden ska utföras av timavlönade vikarier.

Utföraren ansvarar för att medarbetarna kontinuerligt får utbildning, fortbildning och handledning.

Utföraren ska skriftligt ha både generella och individuella kompetensutvecklingsplaner för personalen

8.0 PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Respektive Part bestämmer ändamål och medel för den personuppgiftsbehandling denne utför och därmed är respektive Part personuppgiftsansvarig för sin personuppgiftsbehandling. Det åligger respektive Part att följa Tillämplig Lagstiftning avseende dataskydd.

För den behandling av personuppgifter som Utföraren utför i sin verksamhet är Utföraren personuppgiftsansvarig. Beställaren är personuppgiftsbiträde till Utföraren för tillhandahållande av systemstöd såsom Verksamhetssystemet.

Genom detta Avtal kommer Beställaren att behandla personuppgifter för Utförarens räkning i egenskap av personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsbehandling med anledning av detta Avtal regleras därför i Bilagan Personuppgiftsbiträdesavtal samt därtill hörande underbilagor avseende instruktion till personuppgiftsbiträdesavtal samt förteckning över underbiträden. Personuppgiftsbiträdesavtal utgår från SKR:s mall.

Personuppgiftsbiträdesavtalet innehåller instruktioner om hur behandlingen får utföras och vilka informationssäkerhetskrav som gäller. I detta Avtal är det med ändringar av punkt 4.2. och 5.2 i personuppgiftsbiträdesavtalet Beställaren som under hela Avtalsperioden fastställer instruktioner för behandling av personuppgifter. Utföraren ska följa allmänna dataskyddsförordningen och lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning samt övriga vid var tid gällande författningsbestämmelser om behandling av personuppgifter.

9.0 ERSÄTTNING

9.1 UTFÖRARENS ERSÄTTNING

Utförarens ersättning, se Norrköpings kommuns hemsida, <https://norrkoping.se/stod-och-omsorg/for-utforare/hemtjanst---regelverk-riktlinjer-och-rutiner> varav framgår information om ersättningen under regelverk, riktlinjer och rutiner

Samtliga priser anges i SEK, exklusive mervärdesskatt.

I ersättningen ingår samtliga kostnader som Utföraren har för att kunna fullfölja uppdraget enligt detta avtal. Inga andra kostnader får tillkomma.

Ersättning ges för utförd tid upp till den tid som myndighetsutövningen har beviljat. Utföraren ersätts även för den först upprättade genomförandeplanen för helt ny vård- och omsorgstagare som motsvarar två (2) timmar beviljad tid.

9.2 JUSTERAD ERSÄTTNING

Beställaren beslutar om ersättningens storlek. Ersättningen justeras en gång per år vilket sker i samband med Beställarens budgetarbete. Den justerade ersättningsnivån gäller från och med den första januari nästkommande kalenderår. Ersättning betalas inte retroaktivt. I de särskilda fall där ersättningen justeras under löpande kalenderår, till exempel på grund av politiska beslut meddelas Utföraren senast tre (3) månader innan den träder i kraft.

10.0 SOCIALA HÄNSYN

Vid utförandet av tjänster enligt detta avtal ska Utföraren följa ILO:s (International Labour Organization) åtta (8) kärnkonventioner och övriga nedan angivna villkor:

- Konvention (nr. 29) om förbud mot tvångs- och straffarbete
- Konvention (nr. 87) om föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten

- Konvention (nr. 98) om rätten att organisera sig och förhandla kollektivt
- Konvention (nr. 100) om lika lön för lika arbete, oavsett kön
- Konvention (nr. 105) om avskaffande av tvångsarbete
- Konvention (nr. 111) om diskriminering vid anställning och yrkesutövning
- Konvention (nr. 138) om minimiålder för arbete
- Konvention (nr. 182) mot de värsta formerna av barnarbete
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölöslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive regler om minimilön och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet

Uppföljning av villkoren i detta avsnitt kan ske genom Beställaren eller genom utomstående kontrollorganisation.

Vid Utförarens överträdelse av någon bestämmelse i ovan angivna kärnkonventioner har Beställaren rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan.

11.0 OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Med anledning av detta avtal kommer Utföraren att få ta del av handlingar och/eller uppgifter för vilka det råder sekretess hos Beställaren. Leverantör som omfattas av 2 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL) är direkt underkastad reglerna i OSL.

Om Utföraren omfattas av sekretess/tystnadsplikt enligt annan tillämplig lagstiftning, är Utföraren skyldig att iaktta skyldigheterna enligt sådan tillämplig lagstiftning vid utförande av uppdraget. Utföraren är i övrigt, för uppgifter som inte omfattas av lagstadgad sekretess, skyldig att följa nedanstående.

Utföraren förbinder sig att inte röja hos Beställaren förekommande sekretessbelagd uppgift eller uppgift rörande Beställarens interna förhållanden, vare sig det sker muntligen, genom att handling lämnas ut eller det sker på annat sätt samt att inte för egen eller annan del utnyttja sådan uppgift.

Utföraren svarar för att dennes personal och eventuella underleverantörer är väl förtrogen med och följer ovanstående bestämmelser. Sekretessskyldigheten gäller även efter det att avtalet i övrigt har upphört att gälla.

Utföraren ska informera sin personal, inklusive elever, praktikanter och motsvarande, om sekretessen enligt ovan, samt tillse att dessa undertecknar förbindelse om tystnadsplikt. Utföraren ska träffa avtal om denna tystnadsplikt med de underleverantörer som får del av handling eller uppgift för vilka det råder sekretess hos Beställaren eller som rör Beställarens interna förhållanden.

Beställarens ansvar för sekretess regleras i gällande lagstiftning.

Brott mot lagstadgad sekretess, tystnadsplikt och förbindelse om sekretess är ett väsentligt avtalsbrott som ger Beställaren rätt att omedelbart säga upp avtalet.

12.0 AVTALAD MEDDELARFRIHET

Personal som är anställd hos Utföraren ska i huvudsak omfattas av samma meddelarfrihet som råder för motsvarande personal hos Beställaren, vilket innebär rätt att ge information till media om det som rör själva verksamhetens innehåll och som är av allmänt intresse. Meddelarfriheten ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållanden eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållanden för Utföraren. I meddelarfriheten ingår inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemliga enligt lag. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildes personliga förhållanden eller för uppgifter som omfattas av sekretess eller tystnadsplikt enligt avsnitt 11.0 ovan.

Det åligger Utföraren att informera berörd personal om ovan nämnd meddelarfrihet. Utföraren får ej efterforska och/eller bestraffa personal som lämnar meddelanden.

13.0 ALLMÄNHETENS RÄTT TILL INSYN I VERKSAMHETEN

Allmänheten har rätt till insyn i den verksamhet som kommunen genom avtal har lämnat över till en privat Utförare. Utföraren är därför skyldig att utan oskäligt dröjsmål, efter det att Beställaren framställt begäran härom, till Beställaren lämna sådan information som avses i 8 kap 17 § och 10 kap 9 § kommunallagen. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten sköts. Noteras därför att den information som Beställaren hämtar in om Utföraren kan därför komma att lämnas ut vid begäran om allmän handling.

14.0 ANSVARSFRÅGOR

14.1 ARBETSGIVARANSVAR

Utföraren förbinder sig att under avtalsperioden fullgöra sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter och att vara godkänd för F- eller FA-skatt. Utföraren garanterar att även dess eventuella underleverantörer uppfyller dessa krav.

Utföraren är skyldig att inte vidta åtgärd, som kan antas medföra åsidosättande av lag eller på annat sätt strider mot vad som är allmänt godtaget inom Utförarens kollektivavtalsområde, samt avkräva samma utfästelse av den som Utföraren eventuellt avser att anlita i fullgörandet av detta avtal. Skulle Utföraren brista i fullgörandet av detta åtagande får Beställaren säga upp avtalet enligt avsnitt 18.0 nedan. Se avsnitt 21 Underleverantör.

14.2 ARBETSMILJÖ- OCH REHABILITERINGSANSVAR

Utföraren har ansvar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och ska ha och kontinuerligt utveckla metoder för att kunna upprätthålla en god arbetsmiljö.

Utföraren är ansvarig för att förebygga att skador inträffar som kan drabba personal, vård- och omsorgstagare och anhöriga.

Arbetskador, tillbud, hot och våld ska kartläggas, analyseras och utredas, så att erfarenheter kan återföras till verksamheten.

Utföraren är ansvarig för att tillhandahålla krishantering och liknande för personal.

Utföraren ska ha erforderliga arbetsmarknadsförsäkringar.

Utföraren har också ansvar för personalens rehabilitering.

14.3 ANSVAR FÖR SKADA

Utföraren ansvarar för samtliga person- och saksador som Utföraren, eller annan för vilken Utföraren ansvarar, orsakar genom vårdslöshet, fel eller försummelse.

Utförarens ansvar för person- eller sakskada begränsas till 10 Mkr SEK per skadetillfälle och 20 Mkr SEK per år. Om Beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Utföraren hålla Beställaren skadeslös.

Om Utföraren enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en uppkommen skada, ansvarar Utföraren oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Utförarens ansvar för ren förmögenhetsskada begränsas till 5 Mkr SEK per skadetillfälle.

Angivna begränsningar gäller inte om Utföraren har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt eller har försäkringsskydd för ett högre belopp.

14.3.1 Ansvar för och hantering av nycklar och larm

Utföraren ansvarar för att utkvitterade nycklar med mera förvaras och handhas på ett för Beställaren betryggande sätt. Om utkvitterad nyckel med mera förkommer, svarar Utföraren för de kostnader som uppstår för byte av lås, låscylindrar etcetera. Vid nyckelförlust begränsas Utförarens ansvar för skada till en (1) Mkr SEK per skadetillfälle alternativt det högre belopp som ansvarsförsäkringen kan ersätta.

Utföraren ansvarar för att eventuella larmanläggningar som är installerade av vård- och omsorgstagaren hanteras i enlighet med givna instruktioner av vård- och omsorgstagaren. Vid underlåtelse av detta som leder till inbrott eller utryckning av bevakningsföretag eller räddningstjänst, svarar Utföraren för kostnaderna.

Angivna begränsningar gäller inte om Utföraren har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

14.4 FÖRSÄKRING

Utföraren förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker Utförarens ansvar enligt detta avtal.

Utföraren ska även teckna och vidmakthålla en förmögenhetsbrottsförsäkring med försäkringsbelopp om lägst 2 Mkr.

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats och förnyats ska på begäran överlämnas till Beställaren.

Om Utföraren brister i någon av ovanstående förutsättningar har Beställaren rätt att omedelbart säga upp avtalet.

15.0 TRYGGHET OCH SÄKERHET

15.1 BEREDSKAP INFÖR KRIS, EXTRAORDINÄRA HÄNDELSER OCH HÖJD BEREDSKAP

Utföraren ska kunna utföra uppdraget, på en för vård- och omsorgstagaren skälig nivå, vid kris såsom allvarliga händelser i form av allmän smittspridning, värmebölja, brand, längre el-, värme- eller vattenavbrott eller om personal eller den enskilde skadas allvarligt i eller utanför verksamheten. Utföraren ska även med kontinuitet kunna bedriva verksamheten under höjd beredskap, krig eller krigsfara.

Utföraren ska ha en beredskap och de beredskaps- och kontinuitetsplaner som krävs för sådan beredskap och dessa ska vara antagna av Utförarens ledning och förankrade i verksamheten och hos den personal som utför arbetet enligt avtalet.

Utföraren ska även ha kontinuitetsplaner för att upprätthålla verksamhetens mest prioriterade åtaganden vid störningar i verksamheten eller dess kritiska beroenden. Kontinuitetsplanerna ska vara antagna av Utförarens ledning och förankrade i verksamheten och hos den personal som utför arbetet enligt avtalet.

Utföraren ansvarar för att utbilda personal i användning av beredskaps- och kontinuitetsplaner samt användandet av skyddsutrustning.

I händelse av kris ska Utföraren bära sina egna kostnader. Utföraren ska ha ett baslager av sådant material och sådana produkter som är nödvändiga för att verksamheten ska kunna bedrivas, till exempel skyddsmaterial.

Vid krissituationer som får konsekvenser på samhällsnivå eller i höjd beredskap kan Beställaren komma med andra direktiv och instruktioner än vad som anges i detta avtal. Utföraren ska i sådana situationer följa Beställarens direktiv och instruktioner. Vid krissituationer kan Utföraren komma att behöva underställa sig Beställarens krisorganisation.

Utföraren ska utbilda, informera och regelbundet öva sin personal, i alla nivåer mellan kris och höjd beredskap, i enlighet med de krav som finns i för Utföraren gällande lagar och författningar.

Utföraren ska ha rutiner för kris- och krigsplanering och övningar. Beställaren ska vid behov eller på förfrågan kunna ta del av dessa rutiner.

15.2 IT-SÄKERHET

Utföraren ska följa vid var tid gällande styrdokument avseende IT-säkerhet med mera samt vid var tid tillämplig Lagstiftning avseende informationshantering av relevans för Tjänsterna och Uppdraget.

Utföraren svarar härmed till exempel för att tillse att eventuella ändringar avseende Utförarens personal som har relevans för Beställarens behörighetsstyrning i verksamhetssystemet samt övriga IT-system (exempelvis nationella register samt i övrigt) omedelbart, korrekt och fullständigt meddelas Beställaren på sätt som Beställaren vid var tid anger.

15.3 SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE

Rutiner för brand och säkerhet ska finnas i Utförarens kvalitetsledningssystem. Utföraren ansvarar för att följa de styrdokument som gäller avseende brand och säkerhet.

Utföraren ska vara insatt i, och bedriva systematiskt brandskyddsarbete, i enlighet med de krav som regleras i lagstiftning med mera.

Utföraren ska säkerställa att all personal utbildas inom förebyggande säkerhets- och brandskyddsarbete.

Utföraren ska genomföra riskanalys på individnivå med påföljande åtgärdsprogram gällande det brandförebyggande arbetet.

Systematiskt brandskyddsarbete ska utföras kvartalsvis och dokumenteras i enlighet med de krav som anges i Lag om skydd mot olyckor (LSO). Beställaren ska vid behov få del av dokumentation av det systematiska brandskyddsarbetet.

16.0 UPPFÖLJNING

Utföraren ska inkomma med de uppgifter som efterfrågas i samband med att Beställaren genomför uppföljning av verksamheten.

Utföraren ska, utan dröjsmål samt utan extra kostnad, tillhandahålla de handlingar, data, analyser, sammanställningar (oberoende av format och innehåll), statistik eller uppgifter om verksamheten (såsom bemanningsrapporter, personalscheman, lönespecifikationer, körjournaler, genomförandeplaner med mera) som Beställaren begär. Utföraren ska lämna in uppgifter som är direkt hämtade ur verksamhetssystemet och inte överförda eller sammanställda i annat format. Utförarens ska, vid behov, bistå Beställaren med hjälp att tolka och förklara uppgifterna.

Utföraren ska också delta vid uppföljningsmöten som Beställaren kallar till.

Beställaren förbehåller sig rätten att komplettera Utförarens rapportering med egna besök i verksamheten, såväl anmälda som oanmälda, och egna intervjuer med Utförarens personal, vård- och omsorgstagare och anhöriga.

Beställaren har rätt att på sätt som Beställaren finner lämpligt genomföra olika typer av uppföljningar och kontroller av Utförarens uppfyllelse av sina skyldigheter enligt Avtalet och Tillämplig Lagstiftning, exempelvis genom:

- uppföljningar på individnivå (vård- och omsorgstagare/anhöriga/personal),
- verksamhetsuppföljningar,
- avtalsuppföljningar,
- brukarundersökningar,
- administrativa och ekonomiska uppföljningar,
- uppföljning av Utförarens kvalitetsledningssystem,
- uppföljning av Utförarens miljöarbete,
- uppföljningar av synpunkter och klagomål,
- uppföljning av avvikelser,
- olika stickprovskontroller och/eller

- fördjupade uppföljningar.

16.1 REVISION

Utföraren samt dess underleverantörer ska tillåta företrädare för Beställaren att genomföra revision av verksamheten. Se avsnitt 21 Underleverantör.

17.0 PÅFÖLJDER VID MINDRE FÖRSEELSE ELLER BRISTANDE AVTALSEFTERLEVAD

17.1 HANTERING AV MINDRE FÖRSEELSE

Parterna ska gemensamt arbeta för att komma till rätta med mindre förseelser inom ramen för avtalssamverkan. Det kan ske genom att Beställaren eller Utföraren kallar till extra samverkansmöte där parterna kan komma överens om hur den mindre förseelsen ska åtgärdas. Om Beställaren bedömer att Utföraren rättar en mindre förseelse kan Beställaren godkänna åtgärderna utan att gå vidare till den hantering som beskrivs nedan under punkterna nedan som avser påföljder vid bristande avtalsefterlevnad. Om Beställaren bedömer att Utföraren inte vidtar tillräckliga åtgärder för att komma till rätta med en mindre förseelse övergår den mindre förseelsen till att bli fråga om en brist som ska hanteras i enlighet med nedanstående steg.

Beställaren bedömer ensidigt vad som anses vara en mindre förseelse.

17.2 PÅFÖLJDER VID BRISTANDE AVTALSEFTERLEVAD

Om Beställaren vid avtalsuppföljning eller på annat sätt, identifierar att Utföraren i en eller flera delar inte utför tjänsten i enlighet med avtalet eller dess bilagor, och Beställaren inte anser att det är fråga om en *mindre förseelse*, innebär det att det föreligger en eller flera brister i förhållande till avtalet. Bristande avtalsefterlevnad kan avse såväl att utförandet av vård- och omsorgsinsatser eller delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser inte sker i enlighet med avtalet eller dess bilagor, som att Utföraren gör sig skyldig till brister av mer administrativ karaktär såsom att inte medverka vid uppföljning, att inte delta vid avtalsmöten eller att inte upprätta kvalitetsledningssystem.

17.2.1 Anmodan om rättelse

Vid en identifierad brist enligt ovan ska Utföraren skriftligen meddelas om bristen genom en så kallad Anmodan om rättelse. I samband med Anmodan om rättelse ska Utföraren också ges en av Beställaren bedömd rimlig tid för att åtgärda bristen (se nedan angående åtgärdsplan).

17.2.2 Åtgärdsplan

Utföraren ska inom den tid som Beställaren angivit inkomma med en åtgärdsplan som redovisar dels hur bristen har åtgärdats, dels vilka åtgärder Utföraren vidtagit för att säkerställa att bristen inte ska uppkomma på nytt.

Om Beställaren anser att vidtagna åtgärder är tillräckliga ska åtgärdsplanen godkännas. Om Beställaren skäligen anser att Utförarens åtgärdsplan inte visar hur bristen åtgärdats, eller att planen inte innehåller tillräckliga resurser eller på annat sätt bedömer att åtgärdsplanen är otillräcklig, har Beställaren rätt att kalla till ett särskilt sammanträde med Utföraren där åtgärdsplanen diskuteras.

Om Beställaren fortsatt bedömer att bristen kvarstår eller att åtgärdsplanen inte är tillräcklig för att komma till rätta med bristerna i fråga, har Beställaren rätt att lämna en Varning till Utföraren, i enlighet med punkten Varning.

17.2.3 Varning

Brist som Utföraren, trots anmodan om rättelse,

- inte kommit till rätta med inom den tid som Beställaren angivit,
- att Utförarens åtgärdsplan som av Beställaren bedöms som inte tillräcklig för att komma till rätta med bristen, eller

- för att säkerställa att bristen inte uppkommer på nytt, har Beställaren rätt att utfärda en varning.

Om en brist återkommer inom en 12-månadersperiod, där Beställaren har anmodat Utföraren till rättelse, har Beställaren rätt att utfärda en varning utan att först på nytt anmoda till rättelse.

Om Beställaren vid ett och samma tillfälle identifierat tre eller flera brister kan Beställaren direkt utfärda en varning med anledning av att ett ackumulerat antal brister är att betrakta som en så pass väsentlig brist att det direkt föreligger skäl för varning.

Om Utföraren under avtalstiden har mottagit tre varningar har Beställaren rätt att säga upp avtalet till upphörande enligt avsnitt 17.2.5 Uppsägning vid bristande avtalsefterlevnad.

17.2.4 Allvarliga brister

Om det är fråga om en brist som Beställaren bedömer är allvarlig i förhållande till vård- och omsorgstagarens omvårdnadsbehov, men Beställaren bedömer att det inte råder fara för vård- och omsorgstagarens liv eller hälsa, kan Beställaren dels omedelbart dela ut en varning (utan att först anmoda om rättelse), dels kräva att bristen ska åtgärdas omedelbart.

Om Beställaren bedömer att det är fråga om en sådan allvarlig brist kan Beställaren härutöver komma att stoppa nya uppdrag i avvaktan på att åtgärder i åtgärdsplan är genomförda.

Beställaren kan också, när Beställaren bedömt att det är fråga om en brist av allvarlig karaktär, innehålla betalning till dess att bristen är åtgärdad. Innehållande av betalning ska stå i rimlig proportion till bristen och kan avse hela eller del av uppdrag.

17.2.5 Uppsägning vid bristande avtalsefterlevnad

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande eller till den senare tidpunkt som Beställaren bedömer vara lämplig, utan att utge ersättning till Utföraren, om Utföraren, sammantaget under hela avtalstiden mottagit tre varningar på något av de sätt som beskrivs i ovanstående avsnitt 17.2.3 Varning.

Utöver vad som framgått om uppsägning vid bristande avtalsefterlevnad ovan, äger Beställaren rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande eller till den tidpunkt som Beställaren bedömer vara lämplig, utan att utge ersättning till Utföraren, om Utföraren gör sig skyldig till ett avtalsbrott som är av så pass allvarlig karaktär att Beställaren bedömer att det föreligger om omedelbar risk för vård- och omsorgstagares liv och hälsa.

18.0 OMEDELBAR UPPSÄGNING AV AVTAL MED STÖD AV LOV

Beställaren har vidare rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om Utföraren uppfyller någon av uteslutningsgrunderna i 7 kap 1 § LOV. Detta innebär att Beställaren har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om Utföraren

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området, eller

6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

Om Utföraren är en juridisk person, får Utföraren uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4 ovan.

Som allvarligt fel i yrkesutövningen enligt punkt 4 betraktas bl.a. hävning / omedelbar uppsägning av avtal som Norrköpings kommun eller annan kommun tecknat, inom verksamhetsområdet eller inom ett motsvarande verksamhetsområde, med Utföraren under de senaste fem åren.

Har Utföraren genom lagakraftvunnen dom dömts för grovt brott som påverkar förtroendet för utförande av hemtjänst, medför detta att det föreligger grund för uteslutning, även om den grova brottsligheten inte skett i yrkesutövningen.

19.0 SKADESTÅND

Utföraren svarar för att kompensera Beställaren för de skador som Beställaren åsamkats till följd av Utförarens avtalsbrott.

Skadestånd, till den del sådana belopp inte är föremål för tvist mellan parterna, får kvittas mot belopp som Utföraren fakturerar för utförda tjänster. Utföraren har inte rätt att i och med sådan kvittning, innehålla prestation i och med Beställarens skadeståndsanspråk.

20.0 ÖVERGÅNG TILL NY UTFÖRARE

Utföraren ska samarbeta med Beställaren och med eventuell ny Utförare vid Avtalets upphörande, oavsett skäl till att Avtalet upphör, eller om uppdraget upphör på grund av vård- och omsorgstagarens val att byta Utförare. Övergång till ny Utförare ska ske vid det datum och den tidpunkt som, om det är fråga om uppsägning av avtal, Beställaren anger eller, om det är fråga om vård- och omsorgstagarens val av ny Utförare, det datum och den tidpunkt som framkommit på det vis som anges i bilaga Förutsättningar och krav. Övergång till ny Utförare ska också i övrigt ske i enlighet med vad som framgår av bilaga Förutsättningar och krav.

Utföraren ska överlämna nödvändig information och dokumentation till den eventuella nya Utföraren, samt bistå den nya Utföraren för att säkerställa att brister i tillgodoseendet av vård- och omsorgstagarens behov inte uppstår på grund av bristande samordning och samarbete mellan Utföraren och den nya Utföraren, som beror på Utföraren.

21.0 UNDERLEVERANTÖR

Utföraren äger inte rätt att överlåta detta avtal på annan eller låta annan part utföra uppdraget enligt detta avtal. Utföraren får inte utan Beställarens på förhand inhämtade skriftliga godkännande anlita underleverantörer för utförande av tjänsterna.

Utföraren kan varken befrias från eller begränsas i sitt ansvar eller sina åtaganden eller skyldigheter enligt detta Avtal genom att utse en Underleverantör. Utföraren ska, i förhållandet mellan Beställaren och Utföraren, vara ansvarig för att utse och träffa avtal med Utförarens Underleverantörer samt ansvarar för alla Underleverantörer såsom för sig själv.

Utföraren får för utförande av hemtjänstinsatser, endast anlita sådana underleverantörer som vid var tid uppfyller samma krav som ställs på Utföraren enligt detta avtal, inklusive möjlighet för Beställaren att genomföra samma granskning, revision, uppföljning m.m. som gäller i förhållande till Utföraren direkt.

Utföraren ska, oberoende av om Utföraren anlitar Underleverantörer för utförande av delar av Uppdraget, alltid uppträda som representant för utförandet av Uppdraget gentemot Beställaren.

Beställaren har rätt att återta sitt godkännande avseende en underleverantör enligt ovan om:

- Underleverantörens prestation är bristfällig i något väsentligt avseende och Utföraren inte tillser att bristen rättas inom den skäligen tid som Beställaren anger;
- Beställaren skäligen bedömer att Underleverantören inte kan, eller kommer att kunna, uppfylla sina åtaganden;
- Underleverantören omfattas av någon eller några av de omständigheter som anges i 7 kap. 1§ i lagen om valfrihetssystem eller motsvarande krav i vid var tid gällande upphandlingslagstiftning; eller
- det på grund av Tillämplig Lagstiftning eller annan rättslig anledning finns skäl till detta.

Om Beställaren återtar lämnat godkännande, ska Utföraren inom skäligen tid avveckla Underleverantören och antingen själv eller genom annan av Beställaren skriftligen godkänd Underleverantör fullgöra Avtalet.

22.0 SANKTIONER MOT RYSSLAND OCH BELARUS, ANNAN NATION ELLER ENSKILD

Beställaren kommer att med omedelbar verkan säga upp kontraktet om ett fullgörande innebär att Utföraren bryter mot reglerna i Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022, enligt bilaga "Sanktioner Ryssland".

Enligt sanktionsreglerna är det förbjudet för Norrköpings kommun att direkt eller indirekt göra betalningar till sådana aktörer som omfattas av sanktionerna. Krav som hänger samman med detta, exempelvis avseende skadestånd, får inte beviljas. Norrköpings kommun kommer därför att stoppa utbetalningar till Utförare som bedöms omfattas av sanktionerna, eller vars underleverantör eller annan vars kapacitet åberopats av Utföraren, så länge förhållandena kvarstår. Utföraren har inte rätt att kräva skadeståndersättning, dröjsmålsränta eller motsvarande ekonomisk kompensation av Norrköpings kommun till följd av sådan stoppad utbetalning. Norrköpings kommun ska upplysa Utföraren om beslut om att stoppa utbetalning till följd av sanktionsbestämmelserna.

Om Sverige eller EU beslutar om ytterligare sanktioner mot Ryssland, Belarus eller annan nation eller enskild, ska Utförarens förpliktelser enligt denna punkt omfatta även dessa.

23.0 ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN

Om Utföraren planerar att ändra ägarstrukturen för företaget genom försäljning av den del av företaget vars verksamheten enligt detta avtal ingår eller genom total försäljning av företaget ska Beställaren i god tid underrättas för att kunna ta ställning till den förändrade situationen. Beställaren äger rätt att säga upp avtalet, om den nye ägaren inte kan godkännas av Beställaren, exempelvis med anledning av att den nye ägaren inte har ansökt om tillstånd hos IVO eller inte har fått erforderliga tillstånd från IVO. Datum för avtalets upphörande är i detta fall samma datum som ägarbytet äger rum.

24.0 TVISTELÖSNING OCH TILLÄMPLIG LAG

Twister angående tolkning och tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand avgöras genom förhandling parterna emellan. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol, med tingsrätten i Norrköping so första instans.

Rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms av svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Norrköping den

För Beställaren

För Utföraren

Ida Björkman
Vård- och omsorgsdirektör

Bilagor

Bilaga Skakrav

Bilaga Förutsättningar och krav

Bilaga Prisbilaga

Bilaga Kvalificerad personal

Bilaga Geografiskt område och kapacitetstak