

## 1.0 PARTER

*Kompletteras vid tecknande av avtal.*

Mellan Norrköpings kommun, socialnämnden, organisationsnummer 212000-0456 (nedan Beställaren) och NN, organisationsnummer YY (nedan Utföraren) har förevarande avtal träffats.

## 2.0 KONTAKTPERSONER

Eventuella förändringar av nedanstående uppgifter ska meddelas skriftligen.

### 2.1 BESTÄLLARENS KONTAKTPERSONER FÖR AVTALSFRÅGOR

*Namn:*  
*Telefonnummer:*  
*E-post:*

*Namn:*  
*Telefonnummer:*  
*E-post:*

### 2.2 UTFÖRARENS KONTAKTPERSONER FÖR AVTALSFRÅGOR

*Namn:*  
*Telefonnummer:*  
*E-post:*

### 2.3 PARTERNAS ADRESSUPPGIFTER

#### 2.3.1 Beställaren

Norrköpings kommun  
Socialnämnden  
601 81 Norrköping

#### 2.3.2 Utförare

*Kompletteras vid tecknande av avtal.*

*NN*

*Organisationsnummer*

*Gatuadress*

*Postnummer och ort*

## 3.0 ALLMÄNT OM UPPDRAGET

Utförarens uppdrag är att, för Beställarens räkning, inom ramen för lagen om valfrihetssystem (LOV) utföra daglig verksamhet för personer som av SN beviljats insatsen daglig verksamhet enligt LSS § 9 punkt 10. Utföraren ansvarar för att uppdraget utförs i enlighet med de förutsättningar och krav som framgår av detta avtal samt av bilagor till avtalet, samt i övrigt i enlighet med de mål och riktlinjer som följer av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), offentlighets- och sekretesslagen, arbetsmiljölagen samt alla andra vid varje tillfälle tillämpliga lagar och förordningar. Vidare ska verksamheten bedrivas i enlighet med Socialstyrelsens allmänna råd och föreskrifter samt i enlighet med kommunens vid var tid gällande stöd- och styrdokument. Förändringar av föreskrifter och lagstiftning kan ske under avtalsperioden liksom förändringar av allmänna råd, föreskrifter och kommunala styr- och stöddokument. Utföraren ansvarar därför för att vara väl insatt i och hålla sig uppdaterad om kommunens vid var tid gällande styr- och stöddokument som berör utförandet av daglig verksamhet enligt LSS och därtill hörande insatser samt övriga styrdokument som Utföraren påverkas av

såsom relevanta delar av kommunens program, direktiv, riktlinjer och samverkansdokument, exempelvis Värdegrund Norrköpings kommun och den Handlingsplan för motverkande av välfärdsbrott.

Utföraren åtar sig att utföra daglig verksamhet enligt LSS enligt detta avtal och dess bilagor på ett effektivt, värdigt och ändamålsenligt sätt och med en standard och kvalitet som kan förväntas från en professionell och aktsam Utförare av jämförbara tjänster. Det innebär, utöver vad som angivits ovan att Utföraren ska tillhandahålla nödvändiga, för ändamålet lämpliga, kvalificerade och kompetenta medarbetare och resurser som behövs för fullgörandet av detta avtal, samt ge möjlighet för relevanta professioner att utföra sina arbetsuppgifter i enlighet med detta avtal och tillämplig lagstiftning.

I den mån Utföraren utför uppdraget med en bristande lojalitet gentemot villkoren ovan eller gentemot andra delar av avtalet, kan kommunen komma att säga upp avtalet enligt de villkor som framgår nedan.

### **3.1 MÅNGFALD**

Utförarens verksamhet ska präglas av respekt för deltagarens etniska, kulturella och språkliga bakgrund, tro, livsåskådning, sexuella läggning och levnadsvanor.

Norrköpings kommun är finskt förvaltningsområde och har i och med det påtagit sig ett speciellt ansvar för de sverigefinnar som bor i kommunen, enligt lagen om minoriteter.

### **3.2 VALFRIHETSSYSTEM**

Uppdraget avser utförande av insatsen daglig verksamhet enligt LSS till deltagare efter beställning. Valfrihetssystem innebär att deltagare har rätt att välja en Utförare bland de som finns valbara. Utföraren ska tillgodose insatsen till samtliga deltagare som väljer Utföraren.

Enligt lagen om valfrihetssystem framgår att det ska finnas ickevalsalternativ för deltagare som inte kan eller vill välja Utförare. Kommunen har fattat beslut om hur tilldelning av Utförare ska ske för de deltagare som inte gjort något aktivt val.

För deltagare som inte väljer privat utförare är kommunen utförare (ickevalsalternativ).

Kommunen kan under avtalstiden fatta beslut om att ickevalsalternativet ska hanteras utifrån andra principer, än vad som har beslutats. Sådan förändring kan ske inom ramen för avtalet utan att avtalet behöver sägas upp för omförhandling.

Beställarens handläggare har ansvar för att fråga deltagaren om hen är nöjd med sitt val av Utförare, alternativt det ickeval som hen tilldelats, eller om deltagaren vill göra ett omval av Utförare.

### **3.3 SPRÅK**

All kommunikation och dokumentation mellan Utföraren och Beställaren ska ske på svenska språket. Dokumentation som Utföraren ska ta fram och tillhandahålla enligt avtalet, ska vara på svenska språket.

### **3.4 STYRANDE OCH STÖDJANDE DOKUMENT**

Beställarens stödande och styrande dokument rörande utförandet som omfattas av detta förfrågningsunderlag, inklusive delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser, finns samlade på Norrköpings kommuns hemsida, [www.norrkoping.se](http://www.norrkoping.se).

### **3.5 INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING**

Godkända Utförare som har tecknat avtal med Norrköpings kommun har rätt att marknadsföra sin verksamhet i enlighet med god marknadsföringssed enligt tillämplig lagstiftning.

Marknadsföring ska ske med respekt för deltagare, anhörig, personal och övriga Utförare. All marknadsföring ska utformas så att den inte upplevs som påträngande. Direktriktad marknadsföring av daglig verksamhet specifikt till deltagare med daglig verksamhet, exempelvis genom oanmälda hembesök, besök

på sjukhus, telefonsamtal, post, sms eller e-post, är inte tillåtet. Deltagare, anhöriga eller personal får inte erbjudas någon form av ersättning, gåvor eller andra förmåner för att välja en viss Utförare.

Utförarens marknadsföringsmaterial får inte distribueras med hjälp av Norrköpings kommuns medarbetare. Privata Utförare får i sin marknadsföring inte använda Norrköpings kommuns logotyp. Däremot ska Utförare i text i anslutning till avsändaren tydligt ange att de är godkända att utföra daglig verksamhet i Norrköpings kommun.

Information om valfrihet inom daglig verksamhet och vilka valbara utförare som finns inom Norrköpings kommun finns att tillgå på kommunens Beställarens hemsida och finns som informationsblad som kan tillhandahållas från Beställaren.

Det är kommunens Beställarens myndighetsutövning som har ansvarar för att informera om aktuella valmöjligheter samt vara ett stöd och vägledning för deltagare i att välja utförare.

Utföraren skall tydligt beskriva vilken verksamhet utföraren erbjuder så Deltagare kan göra välinformerade val.

Godkänd utförare ska ha en hemsida som presenterar den verksamhet där som godkänts i valfrihetssystemet gällande daglig verksamhet enligt LSS. Av hemsidan ska det framgå att utföraren är godkänd av kommunen samt länk och hänvisning till [www.norrkoping.se](http://www.norrkoping.se). På kommunens hemsida presenteras alla verksamheter kortfattat utifrån den presentation som Utföraren ska skicka in till Beställaren.

Utföraren ska i sin marknadsföring anpassa innehåll och information till den målgrupp verksamheten vänder sig till. Information skall vara saklig och korrekt.

Utföraren skall samråda med Beställaren innan eget informationsmaterial distribueras. Utföraren ska följa Skatteverkets regler för RUT- och ROT-avdrag vid eventuella erbjudanden till målgruppen. Utföraren får inte ge osaklig eller felaktig information om andra dagliga verksamheter som erbjuds inom valfrihetssystemet.

## **4.0 AVTALSTID**

Avtalet gäller från och med att båda parter undertecknat avtalet och tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om sex (6) månader.

Uppsägning ska ske skriftligt.

### **4.1 UPPHÖRANDE AV AVTAL OM UTFÖRAREN SAKNAR UPPDRAG**

Om Utföraren saknar uppdrag under en period av tolv (12) månader upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

## **5.0 HANDLINGARS INBÖRDES FÖRHÅLLANDE**

Handlingarna som ingår i förfrågningsunderlaget kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

- A. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal, som undertecknats av parterna.
- B. Detta avtal med tillhörande bilagor.
- C. Förfrågningsunderlag, daterat 2025-10-01.
- D. Utförarens lämnade ansökan med bilagor och kompletteringar.

### **5.1 TILLÄGG ELLER ANNAN ÄNDRING TILL AVTALET**

Utifrån av kommunen fattade beslut, med anledning av beslut från andra myndigheter, kan kraven avseende utförandet av tjänsten komma att förändras.

Utföraren har då möjlighet att acceptera kraven eller säga upp avtalet till den tidpunkt då de nya kraven träder i kraft. Uppsägningstiden se avsnitt 4.0 ovan.

Detsamma gäller om Beställaren antar nya eller förändrade styrande eller stödjande dokument som Utföraren är skyldig att efterleva om efterlevnaden innebär en inte obetydlig ekonomisk påverkan på Utföraren.

Ändringar eller tillägg till detta avtal eller annan rättshandling i anslutning till detta ska godkännas skriftligen av behörig person hos respektive part för att vara giltig.

## **6.0 TILLDELNING AV UPPDRAG EFTER VAL AV UTFÖRARE OCH VERKSTÄLLIGHET**

Valfrihetssystemet innebär att deltagaren väljer Utförare. Någon garanterad volym för uppdrag finns därför inte.

Utförare tar emot uppdrag från Beställaren och uppdraget ska verkställas. Uppdraget kvarstår så länge deltagaren har behov av insatsen.

Utföraren ska påbörja nytt uppdrag senast 30 dagar efter mottaget uppdrag.

## **7.0 GENOMFÖRANDE AV UPPDRAG**

Utförarens tjänster ska genomföras fackmannamässigt och med god omsorg om deltagaren. Uppdraget ska präglas av professionalism, god service och anpassningsförmåga. Utförda tjänster ska vara i full överensstämmelse med detta avtal med bilagor och i ansökan lämnande uppgifter. Arbete som inte utförs på ett fackmannamässigt och omsorgsfullt sätt ska, om Beställaren så fordrar, snarast rättas av Utföraren utan ersättning.

Utföraren ska ha ingående kunskap om vård och omsorg, vara väl insatt i och följa alla för verksamheten gällande lagar, förordningar, föreskrifter och andra författningar och styrande dokument såsom rättspraxis, allmänna råd, handböcker, nationella handlingsplaner, vårdprogram, direktiv, instruktioner, kommunala och andra såväl styrande som stödjande riktlinjer och kunskapsstöd inom området.

Utföraren är skyldig att hålla sig uppdaterad rörande nyheter och förändringar inom området.

Utföraren ansvarar också för att hålla sig uppdaterad och följa alla förändringar och uppdateringar inom verksamhetsområdet på Norrköpings kommuns hemsida, exempelvis genom att följa vid var tid gällande stöd- och styrdokument.

I övrigt gäller de krav på Utföraren som anges i bilaga Förutsättningar och krav samt vad som i övrigt framgår av till avtalet hörande bilagor samt kommunens stöd- och styrdokument.

### **7.1 LOJALITETSPLIKT**

Utföraren är skyldig att vara väl förtrogen med avtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerad om avtalets praktiska tillämpning och utveckling. Händelser som inträffar under avtalsperioden ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för parterna. Parterna ska föra en löpande dialog för att upprätthålla en god avtalsrelation.

Utföraren ska inte verka i sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för Beställarens verksamhet.

Utföraren får inte från annan än Beställaren motta eller inhämta direktiv för genomförande av uppdraget.

### **7.2 SAMVERKAN**

Krav avseende samverkan rörande enskilda deltagare framgår av bilaga Förutsättningar och krav. Vad avser avtalsamverkan gäller följande.

Parterna ska fortlöpande samarbeta med varandra avseende frågor som rör tjänsterna och uppdraget. Utöver vad som framgår om samverkan i bilaga Förutsättningar och krav ska samverkan ske genom samverkansmöten och, vid behov, genom avtalsmöten mellan parternas behöriga företrädare. Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att parterna, även utanför

planerade samverkansmöten, kontinuerligt ska informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka avtalet eller utförandet av tjänsterna i enlighet med avtalet.

#### **7.2.1 Uppstartsmöte**

Innan avtalsstart kallar Beställaren till informations- och utbildningsdagar som är obligatoriska för Utföraren.

Om Beställaren gör bedömningen att Utföraren inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa att det finns förutsättningar för Utföraren att påbörja uppdraget på ett för deltagarna säkert sätt, kan Beställaren avgöra att avtalsstarten ska skjutas upp till ett senare datum.

#### **7.2.2 Dialogmöten och informationsmöten**

Beställaren anordnar och bjuder in till möten, seminarium och utbildningar. Vissa av dessa kan vara obligatoriska för Utföraren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro. Vid obligatorisk närvaro ska Utföraren säkerställa att närvaro sker av ansvarig chef på plats jämte andra inbjudna.

#### **7.3 TILLSTÅND FRÅN MYNDIGHETER**

För att bedriva privat verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, (LSS) krävs tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Utföraren svarar för att denne vid varje gällande tidpunkt har erforderliga tillstånd från IVO och i förekommande fall att även av Utföraren anlita underleverantör har sådana tillstånd, för att kunna fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal.

IVO har vid upptäckt av missförhållande rätt att helt eller delvis återkalla tillståndet och förbjuda fortsatt verksamhet.

Om förutsättningarna i beviljat tillstånd förändras ska nytt beviljat tillstånd omedelbart skickas till Beställaren.

#### **7.4 PERSONALANSVAR**

Den personal som utför tjänsterna enligt avtalet ska vara anställd av Utföraren eller dess underleverantör som svarar för att de skyldigheter de har genom lag, kollektivavtal och dylikt som arbetsgivare fullföljs.

Utföraren har det fulla och omedelbara arbetsgivaransvaret för personalen. Utföraren ansvarar för att personalen arbetar i enlighet med de villkor som framgår av bilagan Förutsättningar och krav.

Utförarens verksamhet ska bemannas på ett sådant sätt att en hög kontinuitet skapas och kan bibehållas samt i övrigt i enlighet med vad som framgår av Förutsättningar och krav. Se avsnitt 22 Underleverantör.

##### **7.4.1 Personalens kompetens**

Utföraren ansvarar för att dennes personal har den utbildning och erfarenhet som anges nedan och som krävs för de arbetsuppgifter som följer av avtalet och dess bilagor.

Utföraren ansvarar även för att personalen känner till och följer övriga krav som ställts i avtalet och dess bilagor.

##### **7.4.2 Anställning av anhörig eller närstående**

Den som utför insatser åt en deltagare får inte vara anhörig eller närstående till deltagaren. Begreppen anhörig och närstående ska tolkas i vid bemärkelse. Som anhörig räknas make, maka, sambo, barn, syskon, föräldrar, barnbarn, deras sambor eller barn samt före detta make, maka, sambo, före detta svärson eller svärdotter. Som närstående räknas övriga personer som står den enskilde nära såsom släktingar utöver den närmaste familjen och vänner.

Det är Utförarens skyldighet att vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa att kravet efterlevs.

### **7.5 ANSTÄLLNINGSVILLKOR**

Utföraren ska ha anställningsvillkor som lägst motsvarar Vårdföretagarnas avtal för bransch Vård & Behandling, övrig omsorg, sektion E avseende frågor som rör:

- semester,
- lön och ersättning,
- pension,
- arbetstid,
- försäkringar.

### **7.6 HÖJD SYSSELSÄTTNINGSGRAD**

För all tillsvidareanställd personal ska heltidsarbete eftersträvas. Vid ökning av arbetstid ska deltidсанställda erbjudas ökad arbetstid innan nyanställning övervägs.

### **7.7 SAMMANHÅLLEN ARBETSTID**

Beställaren har infört sammanhållen arbetstid. Det innebär att personalen inte har delade turer.

Utföraren bör också ge sin personal samma möjlighet.

### **7.8 IDENTIFIKATION/LEGITIMATION**

All personal ska bära väl synliga namnskyltar där det tydligt framgår för- och efternamn samt vilken Utförare personen är anställd hos.

Samtliga anställda ska kunna uppvisa fotolegitimation.

### **7.9 PRAKTIKPLATSER**

Utföraren ska arbeta med en lärande arbetsplats. Det innebär bland annat att ge kunskap, tid och möjlighet till personal att ta emot elever, studenter och andra personer som aktualiseras genom avtal och eller överenskommelser med utbildare, universitet och eller genom Norrköpings kommuns kompetensförsörjningskontor och Arbetsförmedlingen.

#### **Praktikanter från anpassad gymnasieskola**

Utföraren ska även ta emot elever från anpassad gymnasieskola på praktik om inriktning och målgrupp stämmer överens med elevens behov. Begäran om praktikplats ska ställas till Beställarens myndighetsutövning som anvisar elever till praktikplats.

Antalet praktikanter en verksamhet kan ta emot får anpassas till Utförarens storlek och möjlighet att ta emot praktikant. Ingen ersättning utgår från Beställaren för att ta emot praktikant i verksamheten.

I de fall Utföraren tar emot praktikanter som är under 18 år ska Utföraren enligt tillämplig lagstiftning om registerkontroll begära utdrag från polisens belastningsregister på samtliga anställda i verksamheten om arbetet innebär direkt och regelbunden kontakt med barn och ungdomar under 18 år.

## **8.0 PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL**

Respektive Part bestämmer ändamål och medel för den personuppgiftsbehandling denne utför och därmed är respektive Part personuppgiftsansvarig för sin personuppgiftsbehandling. Det åligger respektive Part att följa Tillämplig Lagstiftning avseende dataskydd.

För den behandling av personuppgifter som Utföraren utför i sin verksamhet är Utföraren personuppgiftsansvarig. Beställaren är personuppgiftsbiträde till Utföraren för tillhandahållande av systemstöd såsom Verksamhetssystemet.

Genom detta Avtal kommer Beställaren att behandla personuppgifter för Utförarens räkning i egenskap av personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsbehandling med anledning av detta Avtal regleras därför i Bilagan Personuppgiftsbiträdesavtal samt därtill hörande underbilagor avseende instruktion till personuppgiftsbiträdesavtal

samt förteckning över underbiträden. Personuppgiftsbiträdesavtal utgår från SKR:s mall.

Personuppgiftsbiträdesavtalet innehåller instruktioner om hur behandlingen får utföras och vilka informations säkerhetskrav som gäller. I detta Avtal är det med ändringar av punkt 4.2. och 5.2 i personuppgiftsbiträdesavtalet Beställaren som under hela Avtalsperioden fastställer instruktioner för behandling av personuppgifter. Utföraren ska följa allmänna dataskyddsförordningen och lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning samt övriga vid var tid gällande författningsbestämmelser om behandling av personuppgifter.

## **9.0 ERSÄTTNING**

### **9.1 UTFÖRARENS ERSÄTTNING**

Se bilaga Ersättning.

### **9.2 JUSTERAD ERSÄTTNING**

Beställaren beslutar om ersättningens storlek. Ersättningen justeras en gång per år vilket sker i samband med Beställarens budgetarbete. Den justerade ersättningsnivån gäller från och med den första januari nästkommande kalenderår. Ersättning betalas inte retroaktivt. I de särskilda fall där ersättningen justeras under löpande kalenderår, till exempel på grund av politiska beslut meddelas Utföraren senast tre (3) månader innan den träder i kraft.

## **10.0 SOCIALA HÄNSYN**

Vid utförandet av tjänster enligt detta avtal ska Utföraren följa ILO:s (International Labour Organization) åtta (8) kärnkonventioner och övriga nedan angivna villkor:

- Konvention (nr. 29) om förbud mot tvångs- och straffarbete
- Konvention (nr. 87) om föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten
- Konvention (nr. 98) om rätten att organisera sig och förhandla kollektivt
- Konvention (nr. 100) om lika lön för lika arbete, oavsett kön
- Konvention (nr. 105) om avskaffande av tvångsarbete
- Konvention (nr. 111) om diskriminering vid anställning och yrkesutövning
- Konvention (nr. 138) om minimiålder för arbete
- Konvention (nr. 182) mot de värsta formerna av barnarbete
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive regler om minimilön och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet

Uppföljning av villkoren i detta avsnitt kan ske genom Beställaren eller genom utomstående kontrollorganisation.

Vid Utförarens överträdelse av någon bestämmelse i ovan angivna kärnkonventioner har Beställaren rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan.

## **11.0 OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS**

Med anledning av detta avtal kommer Utföraren att få ta del av handlingar och/eller uppgifter för vilka det råder sekretess hos Beställaren. Leverantör som omfattas av 2 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL) är direkt underkastad reglerna i OSL.

Om Utföraren omfattas av sekretess/tystnadsplikt enligt annan tillämplig lagstiftning, är Utföraren skyldig att iaktta skyldigheterna enligt sådan tillämplig

lagstiftning vid utförande av uppdraget. Utföraren är i övrigt, för uppgifter som inte omfattas av lagstadgad sekretess, skyldig att följa nedanstående.

Utföraren förbinder sig att inte röja hos Beställaren förekommande sekretessbelagd uppgift eller uppgift rörande Beställarens interna förhållanden, vare sig det sker muntligen, genom att handling lämnas ut eller det sker på annat sätt samt att inte för egen eller annan del utnyttja sådan uppgift.

Utföraren svarar för att dennes personal och eventuella underleverantörer är väl förtrogen med och följer ovanstående bestämmelser. Sekretessskyldigheten gäller även efter det att avtalet i övrigt har upphört att gälla.

Utföraren ska informera sin personal, inklusive elever, praktikanter och motsvarande, om sekretessen enligt ovan, samt tillse att dessa undertecknar förbindelse om tystnadsplikt. Utföraren ska träffa avtal om denna tystnadsplikt med de underleverantörer som får del av handling eller uppgift för vilka det råder sekretess hos Beställaren eller som rör Beställarens interna förhållanden.

Beställarens ansvar för sekretess regleras i gällande lagstiftning.

Brott mot lagstadgad sekretess, tystnadsplikt och förbindelse om sekretess är ett väsentligt avtalsbrott som ger Beställaren rätt att omedelbart säga upp avtalet.

## **12.0 AVTALAD MEDDELARFRIHET**

Personal som är anställd hos Utföraren ska i huvudsak omfattas av samma meddelarfrihet som råder för motsvarande personal hos Beställaren, vilket innebär rätt att ge information till media om det som rör själva verksamhetens innehåll och som är av allmänt intresse. Meddelarfriheten ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållanden eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållanden för Utföraren. I meddelarfriheten ingår inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemliga enligt lag. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildes personliga förhållanden eller för uppgifter som omfattas av sekretess eller tystnadsplikt enligt avsnitt 11.0 ovan.

Det åligger Utföraren att informera berörd personal om ovan nämnd meddelarfrihet. Utföraren får ej efterforska och/eller bestraffa personal som lämnar meddelanden.

## **13.0 INSYN**

Utföraren ska på eget initiativ kontinuerligt informera Beställaren om verksamheterna och ge Beställaren oinskränkt insyn i Utförarens verksamheter. Utföraren skall vara Beställaren behjälplig med samtycke från deltagare i de fall det krävs för informationsöverföring.

Beställaren har både på deltagarnivå och verksamhetsnivå rätt att:

- ta del av samtliga genomförandeplaner samt tillhörande journalanteckningar, patientjournaler, arbetsmaterial och övrigt material som berör deltagare,
- göra intervjuer med deltagare, dess anhöriga och eller närstående samt legala företrädare,
- granska deltagares arbetsmiljö,
- ta del av information och handlingar som kan begäras avseende Utförarens ekonomi, ägarförhållanden och årsredovisning, miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete,
- ta del av allt övrigt material hos Utföraren, som Beställaren bedömer relevant för uppföljning och utvärdering av verksamheten, som exempelvis kompetens, personallistor, bemanning, utbildningsnivå, förteckning över medarbetarnas sysselsättningsgrader, frånvaro- och arbetad tid, statistik över arbetsskadeanmälningar, utredningar kring klagomål, allvarliga

händelser såsom missförhållanden eller risk för missförhållanden, vårdskada eller risk för vårdskada.

### **13.1 ALLMÄNHETENS RÄTT TILL INSYN I VERKSAMHETEN**

Allmänheten har rätt till insyn i den verksamhet som kommunen genom avtal har lämnat över till en privat Utförare. Utföraren är därför skyldig att utan oskäligt dröjsmål, efter det att Beställaren framställt begäran härom, till Beställaren lämna sådan information som avses i 8 kap 17 § och 10 kap 9 § kommunallagen. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten sköts. Noteras därför att den information som Beställaren hämtar in om Utföraren kan därför komma att lämnas ut vid begäran om allmän handling.

## **14.0 TILLSYN**

### **14.1 INSPEKTIONEN FÖR VÅRD OCH OMSORG (IVO)**

IVO har rätt att inspektera verksamhet, som står under dess tillsyn och inhämta upplysningar och ta del av de handlingar och annat material, som behövs för tillsynen.

Tillsynen innebär granskning av att verksamheten uppfyller krav och mål enligt lagar och andra föreskrifter samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Utföraren ska på eget initiativ omgående informera och samråda med av Beställaren utsedda funktioner och ansvarig handläggare i det enskilda ärendet om IVO inlett tillsyn i verksamheten.

Kopia på IVO:s tillsynsprotokoll och tillsynsbeslut ska skyndsamt skickas till Beställaren, dock senast inom fem (5) arbetsdagar efter mottagande.

### **14.2 INFORMATION**

Utföraren ska på eget initiativ omgående informera Beställaren om IVO inlett tillsyn i verksamheten. Kopia på tillsynsprotokoll och tillsynsbeslut ska skickas till Beställaren.

## **15.0 ANSVARSFRÅGOR**

### **15.1 ARBETSGIVARANSVAR OCH ARBETSMILJÖ**

Utföraren förbinder sig att under avtalsperioden fullgöra sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter och att vara godkänd för F- eller FA-skatt. Utföraren garanterar att även dess eventuella underleverantörer uppfyller dessa krav.

Utföraren är skyldig att inte vidta åtgärd, som kan antas medföra åsidosättande av lag eller på annat sätt strider mot vad som är allmänt godtaget inom Utförarens kollektivavtalsområde, samt avkräva samma utfästelse av den som Utföraren eventuellt avser att anlita i fullgörandet av detta avtal. Skulle Utföraren brista i fullgörandet av detta åtagande får Beställaren säga upp avtalet enligt avsnitt 18.0 nedan. Se avsnitt 22 Underleverantör.

### **15.2 ARBETSMILJÖ- OCH REHABILITERINGSANSVAR**

Utföraren har ansvar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och ska ha och kontinuerligt utveckla metoder för att kunna upprätthålla en god arbetsmiljö.

Utföraren är ansvarig för att förebygga att skador inträffar som kan drabba personal, deltagare och anhöriga.

Arbetskadorna, tillbud, hot och våld ska kartläggas, analyseras och utredas, så att erfarenheter kan återföras till verksamheten.

Utföraren är ansvarig för att tillhandahålla krishantering och liknande för personal.

Utföraren ska ha erforderliga arbetsmarknadsförsäkringar.

Utföraren har också ansvar för personalens rehabilitering.

### **15.3 ANSVAR FÖR SKADA**

Utföraren ansvarar för samtliga person- och saksador som Utföraren, eller annan för vilken Utföraren ansvarar, orsakar genom vårdslöshet, fel eller försummelse.

Utförarens ansvar för person- eller sakskada begränsas till 10 Mkr SEK per skadetillfälle och 20 Mkr SEK per år. Om Beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Utföraren hålla Beställaren skadeslös.

Om Utföraren enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en uppkommen skada, ansvarar Utföraren oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Utförarens ansvar för ren förmögenhetsskada begränsas till 5 Mkr SEK per skadetillfälle.

Angivna begränsningar gäller inte om Utföraren har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt eller har försäkringskydd för ett högre belopp.

### **15.4 FÖRSÄKRING**

Utföraren förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker Utförarens ansvar enligt detta avtal.

Utföraren ska även teckna och vidmakthålla en förmögenhetsbrottsförsäkring med försäkringsbelopp om lägst 2 Mkr.

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats och förnyats ska på begäran överlämnas till Beställaren.

Om Utföraren brister i någon av ovanstående förutsättningar har Beställaren rätt att omedelbart säga upp avtalet.

## **16.0 TRYGGHET OCH SÄKERHET**

### **16.1 BEREDSKAP INFÖR KRIS, EXTRAORDINÄRA HÄNDELSER OCH HÖJD BEREDSKAP**

Utföraren ska ha förmåga att hantera och utföra uppdraget enligt detta avtal och upprätthålla sin verksamhet på en för deltagare skälig nivå, vid kris såsom allvarliga händelser i form av allmän smittspridning, värmebölja, brand, längre el-, värme- eller vattenavbrott eller om personal eller den enskilde skadas allvarligt i eller utanför verksamheten. Utföraren ska även med kontinuitet kunna bedriva verksamheten under höjd beredskap och kris och ha en beredskap och de beredskaps- och kontinuitetsplaner som krävs för sådan beredskap

Utföraren ska även ha kontinuitetsplaner för att upprätthålla verksamhetens mest prioriterade åtaganden vid kris.

Utföraren ansvarar för att utbilda personal i användning av beredskaps- och kontinuitetsplaner samt användandet av skyddsutrustning.

I händelse av kris ska Utföraren bära sina egna kostnader. Utföraren ska viss beredskap av sådant material och sådana produkter som är nödvändiga för att verksamheten ska kunna bedrivas, till exempel skyddsmaterial.

Vid krissituationer som får konsekvenser på samhällsnivå eller i höjd beredskap kan Beställaren komma med andra direktiv och instruktioner än vad som anges i detta avtal. Utföraren ska i sådana situationer följa Beställarens direktiv och instruktioner. Vid krissituationer kan Utföraren komma att behöva underställa sig Beställarens krisorganisation.

Utföraren ska utbilda, informera och regelbundet öva sin personal, i alla nivåer mellan kris och höjd beredskap, i enlighet med de krav som finns i för Utföraren gällande lagar och författningar.

Utföraren ska ha rutiner för krisplanering och övningar. Beställaren ska vid behov eller på förfrågan kunna ta del av dessa rutiner.

## **16.2 SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE**

Rutiner för brand och säkerhet ska finnas i Utförarens kvalitetsledningssystem. Utföraren ansvarar för att följa de styrdokument som gäller avseende brand och säkerhet.

Utföraren ska vara insatt i, och bedriva systematiskt brandskyddsarbete, i enlighet med de krav som regleras i lagstiftning med mera.

Utföraren ska säkerställa att all personal utbildas inom förebyggande säkerhets- och brandskyddsarbete.

Utföraren ska genomföra riskanalys på individnivå med påföljande åtgärdsprogram gällande det brandförebyggande arbetet.

Systematiskt brandskyddsarbete ska utföras kvartalsvis och dokumenteras i enlighet med de krav som anges i Lag om skydd mot olyckor (LSO). Beställaren ska vid behov få del av dokumentation av det systematiska brandskyddsarbetet.

## **16.3 IT-SÄKERHET**

Utföraren ska följa vid var tid gällande styrdokument avseende IT-säkerhet med mera samt vid var tid tillämplig Lagstiftning avseende informationshantering av relevans för Tjänsterna och Uppdraget.

Utföraren svarar härmed till exempel för att tillse att eventuella ändringar avseende Utförarens personal som har relevans för Beställarens behörighetsstyrning i verksamhetssystemet samt övriga IT-system (exempelvis nationella register samt i övrigt) omedelbart, korrekt och fullständigt meddelas Beställaren på sätt som Beställaren vid var tid anger.

## **17.0 BESTÄLLARENS UPPFÖLJNING**

Utförandet av insatser inom Beställarens ansvarsområde ska följas upp enligt kommunens riktlinjer för uppföljning av vård- och omsorgsverksamhet och i enlighet med krav i detta dokument.

Beställaren använder de metoder för uppföljning som behövs för att säkerställa en god och säker vård och omsorg utifrån de krav som ställs i upphandlingsdokumenten, tillämplig lagstiftning och LOKE-modellen (lokal evidens).

### **17.1 ÅRSBERÄTTELSE**

Utföraren ansvarar för att en årsberättelse upprättas efter aktuellt verksamhetsår och skickas in senast den 15 januari till Beställaren.

Utföraren ansvarar för att en årsberättelse (som även utgör kvalitetsberättelse enligt SOSFS 2011:9 och patientsäkerhetsberättelse om tillämpligt) sammanställs efter varje verksamhetsår och skickas till Beställaren senast den 15 januari.

#### **Fakta om målgruppen**

Berättelsen ska redogöra för de diagnoser som deltagare i verksamheten har, ålder och könsfördelning.

En sammanställning av närvaron ska redovisas i berättelsen

Om det i verksamheten funnits deltagare under 18 år ska det i berättelsen framgå hur Utföraren arbetat med barnperspektivet enligt barnkonventionen för de eller den deltagaren.

#### **Genomförda insatser**

Utföraren ska redovisa vilka evidensbaserade metoder som använts i verksamheten för att genomföra de beslutade och i genomförandeplan överenskomna insatserna. Utföraren ska redovisa hur de har arbetat med deltagares delaktighet i upprättande av genomförandeplaner.

## Resultat

Utföraren ska redogöra för resultaten i genomförda brukarundersökningar.

Årsberättelsen ska minst innehålla:

en beskrivning av verksamheten och hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar,

- redovisning av de mål och resultat som följer av beskrivning av verksamheten,
- beskrivning av särskilda områden där kvalitetsförbättringar har genomförts,
- beskrivning av vidtagna åtgärder för att säkra kvalitet och patientsäkerhet,
- analys av insatsernas resultat,
- hur brukarnas erfarenheter och synpunkter har beaktats,
- hur barnrättsperspektivet har beaktats i verksamheten (om tillämpligt),
- övrig väsentlig information om verksamhetens utveckling.

Årsberättelsen utgör ett centralt underlag för Beställarens systematiska kvalitetsuppföljning.

### 17.2 ÖVERGRIPANDE MÅL

Utföraren ska tillsammans med årsberättelsen skicka in en skriftlig redogörelse som visar på hur Utföraren har arbetat med de mål som återfinns i dokument "Övergripande mål och målluppfyllelse 2025–2026" och som berör Utförarens verksamhet.

### 17.3 PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE

Utföraren ansvarar för att en patientsäkerhetsberättelse upprättas senast den 15 januari varje år. Enligt patientsäkerhetslagen har vårdgivaren ett tydligt ansvar att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete för att förhindra skador i vården.

I Patientsäkerhetsberättelsen ska utförarens systematiska patientsäkerhetsarbete beskrivas. Utföraren ska också dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

I patientsäkerhetsberättelsen ska bland annat framgå hur man har arbetat med patientsäkerhet under året, vilka åtgärder som har vidtagits och vilka resultat som har uppnåtts.

Sveriges kommuner och Regioner (SKR) aktuella mall som följer strukturen för den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet ska användas.

Utföraren ska delge Beställarens MA patientsäkerhetsberättelsen till [socialkontoret@norrkoping.se](mailto:socialkontoret@norrkoping.se)

## 18.0 PÅFÖLJDER VID MINDRE FÖRSEELSE ELLER BRISTANDE AVTALSEFTERLEVAD

### 18.1 HANTERING AV MINDRE FÖRSEELSE

Parterna ska gemensamt arbeta för att komma till rätta med mindre förseelser inom ramen för avtalssamverkan. Det kan ske genom att Beställaren eller Utföraren kallar till extra samverkansmöte där parterna kan komma överens om hur den mindre förseelsen ska åtgärdas. Om Beställaren bedömer att Utföraren rättar en mindre förseelse kan Beställaren godkänna åtgärderna utan att gå vidare till den hantering som beskrivs nedan under punkterna nedan som avser påföljder vid bristande avtalsefterlevnad. Om Beställaren bedömer att Utföraren inte vidtar

tillräckliga åtgärder för att komma till rätta med en mindre förseelse övergå den mindre förseelsen till att bli fråga om en brist som ska hanteras i enlighet med nedanstående steg.

Beställaren bedömer ensidigt vad som anses vara en mindre förseelse.

## **18.2 PÅFÖLJDER VID BRISTANDE AVTALSEFTERLEVAD**

Om Beställaren vid avtalsuppföljning eller på annat sätt, identifierar att Utföraren i en eller flera delar inte utför tjänsten i enlighet med avtalet eller dess bilagor, och Beställaren inte anser att det är fråga om en *mindre förseelse*, innebär det att det föreligger en eller flera brister i förhållande till avtalet. Bristande avtalsefterlevnad kan avse såväl att utförandet av vård- och omsorgsinsatser eller delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser inte sker i enlighet med avtalet eller dess bilagor, som att Utföraren gör sig skyldig till brister av mer administrativ karaktär såsom att inte medverka vid uppföljning, att inte delta vid avtalsmöten eller att inte upprätta kvalitetsledningssystem.

### **18.2.1 Anmodan om rättelse**

Vid en identifierad brist enligt ovan ska Utföraren skriftligen meddelas om bristen genom en så kallad Anmodan om rättelse. I samband med Anmodan om rättelse ska Utföraren också ges en av Beställaren bedömd rimlig tid för att åtgärda bristen (se nedan angående åtgärdsplan).

### **18.2.2 Åtgärdsplan**

Utföraren ska inom den tid som Beställaren angivit inkomma med en åtgärdsplan som redovisar dels hur bristen har åtgärdats, dels vilka åtgärder Utföraren vidtagit för att säkerställa att bristen inte ska uppkomma på nytt.

Om Beställaren anser att vidtagna åtgärder är tillräckliga ska åtgärdsplanen godkännas. Om Beställaren skäligen anser att Utförarens åtgärdsplan inte visar hur bristen åtgärdats, eller att planen inte innehåller tillräckliga resurser eller på annat sätt bedömer att åtgärdsplanen är otillräcklig, har Beställaren rätt att kalla till ett särskilt sammanträde med Utföraren där åtgärdsplanen diskuteras.

Om Beställaren fortsatt bedömer att bristen kvarstår eller att åtgärdsplanen inte är tillräcklig för att komma till rätta med bristerna i fråga, har Beställaren rätt att lämna en Varning till Utföraren, i enlighet med punkten Varning.

### **18.2.3 Varning**

Brist som Utföraren, trots anmodan om rättelse,

- inte kommit till rätta med inom den tid som Beställaren angivit,
  - att Utförarens åtgärdsplan som av Beställaren bedöms som inte tillräcklig för att komma till rätta med bristen, eller
  - för att säkerställa att bristen inte uppkommer på nytt,
- har Beställaren rätt att utfärda en varning.

Om en brist återkommer inom en 12-månadersperiod, där Beställaren har anmodat Utföraren till rättelse, har Beställaren rätt att utfärda en varning utan att först på nytt anmoda till rättelse.

Om Beställaren vid ett och samma tillfälle identifierat tre eller flera brister kan Beställaren direkt utfärda en varning med anledning av att ett ackumulerat antal brister är att betrakta som en så pass väsentlig brist att det direkt föreligger skäl för varning.

Om Utföraren under avtalstiden har mottagit tre varningar har Beställaren rätt att säga upp avtalet till upphörande enligt avsnitt 18.2.5 Uppsägning vid bristande avtalsefterlevnad.

### **18.2.4 Allvarliga brister**

Om det är fråga om en brist som Beställaren bedömer är allvarlig i förhållande till deltagares omvårdnadsbehov, men Beställaren bedömer att det inte råder fara för

deltagares liv eller hälsa, kan Beställaren dels omedelbart dela ut en varning (utan att först anmoda om rättelse), dels kräva att bristen ska åtgärdas omedelbart.

Om Beställaren bedömer att det är fråga om en sådan allvarlig brist kan Beställaren härutöver komma att stoppa nya uppdrag i avvaktan på att åtgärder i åtgärdsplan är genomförda.

Beställaren kan också, när Beställaren bedömt att det är fråga om en brist av allvarlig karaktär, innehålla betalning till dess att bristen är åtgärdad. Innehållande av betalning ska stå i rimlig proportion till bristen och kan avse hela eller del av uppdrag.

#### **18.2.5 Uppsägning vid bristande avtalsefterlevnad**

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande eller till den senare tidpunkt som Beställaren bedömer vara lämplig, utan att utge ersättning till Utföraren, om Utföraren, sammantaget under hela avtalstiden mottagit tre varningar på något av de sätt som beskrivs i ovanstående avsnitt 18.2.3 Varning.

Utöver vad som framgått om uppsägning vid bristande avtalsefterlevnad ovan, äger Beställaren rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande eller till den tidpunkt som Beställaren bedömer vara lämplig, utan att utge ersättning till Utföraren, om Utföraren gör sig skyldig till ett avtalsbrott som är av så pass allvarlig karaktär att Beställaren bedömer att det föreligger om omedelbar risk för deltagares liv och hälsa.

### **19.0 OMEDELBAR UPPSÄGNING AV AVTAL MED STÖD AV LOV**

Beställaren har vidare rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om Utföraren uppfyller någon av uteslutningsgrunderna i 7 kap 1 § LOV. Detta innebär att Beställaren har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om Utföraren

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

Om Utföraren är en juridisk person, får Utföraren uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4 ovan.

Som allvarligt fel i yrkesutövningen enligt punkt 4 betraktas bl.a. hävning / omedelbar uppsägning av avtal som Norrköpings kommun eller annan kommun tecknat, inom verksamhetsområdet eller inom ett motsvarande verksamhetsområde, med Utföraren under de senaste fem åren.

Har Utföraren genom lagakraftvunnen dom dömts för grovt brott som påverkar förtroendet för utförande av hemtjänst, medför detta att det föreligger grund för uteslutning, även om den grova brottsligheten inte skett i yrkesutövningen.

### **20.0 SKADESTÅND**

Utföraren svarar för att kompensera Beställaren för de skador som Beställaren åsamkats till följd av Utförarens avtalsbrott.

Skadestånd, till den del sådana belopp inte är föremål för tvist mellan parterna, får kvittas mot belopp som Utföraren fakturerar för utförda tjänster. Utföraren har inte rätt att i och med sådan kvittning, innehålla prestation i och med Beställarens skadeståndsanspråk.

## **21.0 ÖVERGÅNG TILL NY UTFÖRARE**

Utföraren ska samarbeta med Beställaren och med eventuell ny Utförare vid Avtalets upphörande, oavsett skäl till att Avtalet upphör, eller om uppdraget upphör på grund av deltagares val att byta Utförare. Övergång till ny Utförare ska ske vid det datum och den tidpunkt som, om det är fråga om uppsägning av avtal, Beställaren anger eller, om det är fråga om deltagares val av ny Utförare, det datum och den tidpunkt som framkommit på det vis som anges i bilaga Förutsättningar och krav. Övergång till ny Utförare ska också i övrigt ske i enlighet med vad som framgår av bilaga Förutsättningar och krav.

Utföraren ska överlämna nödvändig information och dokumentation till den eventuella nya Utföraren, samt bistå den nya Utföraren för att säkerställa att brister i tillgodoseendet av deltagares behov inte uppstår på grund av bristande samordning och samarbete mellan Utföraren och den nya Utföraren, som beror på Utföraren.

## **22.0 UNDERLEVERANTÖR**

Utföraren äger inte rätt att överlåta detta avtal på annan eller låta annan part utföra uppdraget enligt detta avtal. Utföraren får inte utan Beställarens på förhand inhämtade skriftliga godkännande anlita underleverantörer för utförande av tjänsterna.

Utföraren kan varken befrias från eller begränsas i sitt ansvar eller sina åtaganden eller skyldigheter enligt detta Avtal genom att utse en Underleverantör. Utföraren ska, i förhållandet mellan Beställaren och Utföraren, vara ansvarig för att utse och träffa avtal med Utförarens Underleverantörer samt ansvarar för alla Underleverantörer såsom för sig själv.

Utföraren får för utförande av hemtjänstinsatser, endast anlita sådana underleverantörer som vid var tid uppfyller samma krav som ställs på Utföraren enligt detta avtal, inklusive möjlighet för Beställaren att genomföra samma granskning, revision, uppföljning m.m. som gäller i förhållande till Utföraren direkt.

Utföraren ska, oberoende av om Utföraren anlitar Underleverantörer för utförande av delar av Uppdraget, alltid uppträda som representant för utförandet av Uppdraget gentemot Beställaren.

Beställaren har rätt att återta sitt godkännande avseende en underleverantör enligt ovan om:

- Underleverantörens prestation är bristfällig i något väsentligt avseende och Utföraren inte tillser att bristen rättas inom den skäliga tid som Beställaren anger;
- Beställaren skäligen bedömer att Underleverantören inte kan, eller kommer att kunna, uppfylla sina åtaganden;
- Underleverantören omfattas av någon eller några av de omständigheter som anges i 7 kap. 1§ i lagen om valfrietssystem eller motsvarande krav i vid var tid gällande upphandlingslagstiftning; eller
- det på grund av Tillämplig Lagstiftning eller annan rättslig anledning finns skäl till detta.

Om Beställaren återtär lämnat godkännande, ska Utföraren inom skäligen tid avveckla Underleverantören och antingen själv eller genom annan av Beställaren skriftligen godkänd Underleverantör fullgöra Avtalet.

### **23.0 FORCE MAJEURE**

Om part helt förhindras att fullgöra avtalet av omständighet utanför parts kontroll och som part inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets träffande och vars följd part inte heller kunde ha undvikit eller övervunnit såsom exempelvis egen eller annans arbetskonflikt, blixtnedslag, eldsvåda, naturkatastrof, krig, terrorishandling, mobilisering, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror och upplopp, beslut av svensk eller europeisk myndighet, inskränkning i tillförsel av el, värme eller vatten, avbrott i samfärdslinje översvämning, oframkomliga vägar eller liknande omständigheter eller av att parts underleverantör förhindrats att fullgöra sin leverans på grund av omständigheter som här angivits, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från vite och andra påföljder.

Part som önskar befrielse enligt ovan ska utan dröjsmål underrätta den andra parten därom och – så långt praktiskt möjligt – underrätta den andra parten om den förväntade varaktigheten av den befriande omständigheten liksom bedömning av tidpunkten för dess upphörande.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre (3) månader på grund av befriande omständighet äger part skriftligen frånträda avtalet.

### **24.0 SANKTIONER MOT RYSSLAND OCH BELARUS, ANNAN NATION ELLER ENSKILD**

Beställaren kommer att med omedelbar verkan säga upp kontraktet om ett fullgörande innebär att Utföraren bryter mot reglerna i Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022, enligt bilaga "Sanktioner Ryssland".

Enligt sanktionsreglerna är det förbjudet för Norrköpings kommun att direkt eller indirekt göra betalningar till sådana aktörer som omfattas av sanktionerna. Krav som hänger samman med detta, exempelvis avseende skadestånd, får inte beviljas. Norrköpings kommun kommer därför att stoppa utbetalningar till Utförare som bedöms omfattas av sanktionerna, eller vars underleverantör eller annan vars kapacitet åberopats av Utföraren, så länge förhållandena kvarstår. Utföraren har inte rätt att kräva skadeståndersättning, dröjsmålsränta eller motsvarande ekonomisk kompensation av Norrköpings kommun till följd av sådan stoppad utbetalning. Norrköpings kommun ska upplysa Utföraren om beslut om att stoppa utbetalning till följd av sanktionsbestämmelserna.

Om Sverige eller EU beslutar om ytterligare sanktioner mot Ryssland, Belarus eller annan nation eller enskild, ska Utförarens förpliktelser enligt denna punkt omfatta även dessa.

### **25.0 ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN**

Om Utföraren planerar att ändra ägarstrukturen för företaget genom försäljning av den del av företaget som omfattas av verksamheten enligt detta avtal ingår eller genom total försäljning av företaget ska Beställaren i god tid underrättas för att kunna ta ställning till den förändrade situationen. Beställaren äger rätt att säga upp avtalet, om den nye ägaren inte kan godkännas av Beställaren, exempelvis med anledning av att den nye ägaren inte har ansökt om tillstånd hos IVO eller inte har fått erforderliga tillstånd från IVO. Datum för avtalets upphörande är i detta fall samma datum som ägarbytet äger rum.

## **26.0 TVISTELÖSNING OCH TILLÄMPLIG LAG**

Tvister angående tolkning och tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand avgöras genom förhandling parterna emellan. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol, med tingsrätten i Norrköping so första instans. Rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms av svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Norrköping den

För Beställaren

För Utföraren

-----  
Susanna Karlqvist  
Socialdirektör

### Bilagor

Bilaga Skakrav  
Bilaga Förutsättningar och krav  
Bilaga Prisbilaga  
Bilaga Kvalificerad personal