

1 Auktorisationsföreskrifter

1.1 Auktorisationssystemets giltighetstid

Auktorisationssystemet är giltigt från 2024-01-01 och tillsvidare. Auktorisationssystemet upphör att gälla senast sex (6) månader efter att beställaren har meddelat om sådant upphörande.

1.1.1 Avtalstid

Auktorisationen träder i kraft när beställaren har godkänt den auktoriserade och undertecknat Auktorisationsavtalet. Auktorisationsavtalet gäller därefter tillsvidare.

1.2 Auktorisationsförfarande

Förfarandet omfattar ett auktorisationssystem och är undantaget från reglerna om offentlig upphandling.

1.3 Bakgrund till auktorisationssystemet

Från och med den 1 januari 2024 tar Nodra över ansvaret och ska tillhandahålla en fastighetsnära insamling av avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar, dels från hushåll, dels från verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens. Med samlokaliserade verksamheter avses verksamheter som tillsammans med hushåll använder behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning till en fastighet.

Detta auktorisationssystem avser att tillgodose kommunens skyldigheter vad avser fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper i flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter som anmält detta.

1.4 Information om auktoriserade entreprenörer m.m

Det är upp till respektive förpackningsavlämnare inom Området att välja entreprenör inom auktorisationssystemet. Beställaren informerar om auktoriserade entreprenörer via beställarens webbplats

1.5 Handläggande av ansökan

Beställaren kan vid prövningen av ansökan komma att kalla ansökaren till ett möte för genomgång av ansökan.

Beställaren fattar löpande och senast inom sex veckor från ansökans lämnande beslut om tilldelning av auktorisation. Ansökningar som inkommer under semesterperioder (25:e Juni-16:e aug och 20:e dec-7:e jan) kommer att påbörjas omgående därefter och de sex veckorna räknas från det att semesterperioden är över.

Beställaren och auktoriserade entreprenörer tecknar avtal enligt Bilaga 1 – Auktorisationsavtal efter beslut om tilldelning av auktorisation. Auktoriserade entreprenörer tecknar därefter avtal med förpackningsavlämnare. Endast auktoriserade entreprenörer kan teckna avtal med förpackningsavlämnare.

1.6 Kostnader med anledning av auktorisationssystemet

Var part bär sina egna kostnader för samtliga kostnader som uppkommer med anledning av auktorisationssystemet. Kostnader som kan regleras avtalas särskilt om i auktorisationsavtalet.

1.7 Förteckning över dokument

Auktorisationssystemet består av följande handlingar.

- Administrativa föreskrifter

- Avsnitt 1 "Auktorisationsföreskrifter"
- Avsnitt 2 "Entreprenörskvalificering"

- Bilaga 1 – Auktorisationsavtal
- Bilaga 2 - PUB-Avtal

1.8 Kontaktuppgifter i e-Avrop

Observera att all kommunikation under processen sker via registrerad användare i e-Avrop, varvid det är entreprenörens ansvar att bevaka eventuella frågor samt kompletterande information som publiceras. Entreprenören är ansvarig för att adress- och kontaktuppgifter i systemet hålls uppdaterade.

 Kvalificeringskrav

Leverantören ska kontrollera så att samtliga företagsuppgifter i e-Avrop är korrekta och uppdaterade efter senast gällande organisation.

Ja

1.9 Behandling av personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person. Exempel på personuppgifter är namn, personnummer, postadress och e-postadress. I dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och dataskyddslagen (2018:218) finns regler för hur personuppgifter får behandlas.

Beställaren är personuppgiftsansvarig för de uppgifter, t.ex. namn på kontaktpersoner, epostadresser, som lämnas vid entreprenörernas rapportering av statistik. Behandlingen av de aktuella personuppgifterna är nödvändig för att kunna fullgöra uppdraget. Personuppgifterna kommer att användas för att föra kund- och entreprenörsregister i syfte att följa upp och utvärdera auktorisationssystemet. Entreprenören ansvarar för att informera samtliga de personer vars uppgifter finns med i entreprenörens ansökan, eller på annat sätt lämnas ut till beställaren. Entreprenören ansvarar också för att utlämnandet av personuppgifterna är förenligt med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och dataskyddslagen (2018:218).

En registrerad person har rätt att när som helst begära information från beställaren beträffande vilka personuppgifter som finns registrerade om personen. En sådan begäran ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad och skickas till: kundservice@nodra.se

1.10 Ansökans utformning

Ansökan om auktorisation ska lämnas elektroniskt via e-Avrop. Ansökan ska utformas i enlighet med kraven i detta dokument och innehålla samtliga de uppgifter och handlingar som efterfrågas i auktorisationssystemet. För det fall sådana uppgifter och handlingar saknas kan beställaren komma att begära att ansökaren kompletterar ansökan. Beställaren kan också i övrigt komma att begära ytterligare information och bevisning från ansökaren. Ansökan ska vara författad på svenska. Bevis, enstaka ord och förkortningar får vara på engelska, norska eller danska, men ska på beställarens begäran översättas till svenska på ansökarens bekostnad.

1.11 Ansökan

Ansökan ska lämnas digitalt i systemet e-Avrop (www.e-Avrop.com). För frågor gällande systemanvändning kontakta e-Avrop support support@e-avrop.com Entreprenören ansvarar för att ansökan kommit Beställarens tillhanda via e-Avrop. Ansökan anses vara inlämnat när bekräftelse via e-post kommit tillbaka till Entreprenören och ansökans status i e-Avrop övergått till inlämnat. Ansökan ska vara beställaren tillhanda under auktorisationssystemets giltighetstid. Ansökan kan lämnas löpande under auktorisationssystemets giltighetstid.

1.12 Ansökans giltighetstid

Ansökare ska vara bunden av sin ansökan i fyra månader efter inlämnande av ansökan.

1.13 Ansökningskostnader för Entreprenören

Entreprenören äger ej rätt att ställa ekonomiska krav på beställaren i samband med inlämning av ansökan.

1.14 Sista anbudsdag

Sista anbudsdag är 2027-06-05 23:59

1.15 Ansökansprövning

För att bli auktoriserad ska ansökaren uppfylla de krav som framgår av avsnitt 3 Entreprenörskvalificering. Entreprenören meddelas via systemet, så snart prövningen är avgjord

1.16 Tilldelning av auktorisation

Entreprenör som uppfyller de obligatoriska kraven kommer att tilldelas auktorisation.

1.17 Ansökanssekretess

Efter avslutad ansökan är såväl beslut som samtliga ansökan/handlingar i ärendet normalt offentliga. Sekretessprövning kan inte göras i förväg. Prövning av sekretess sker först efter det att auktorisering skickats ut och någon begär att få ta del av uppgift. Om Beställaren gör en bedömning att sekretess föreligger kan beslutet överklagas och prövas i domstol. För att underlätta beställarens bedömning om sekretess föreligger eller inte bör Entreprenören skriftligen:

- Ange vilken uppgift/vilket ord som ska gälla som skyddsvärt.
- Ange utförligt vilken skada entreprenören skulle lida om uppgiften röjs.

För mer information se Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), bifogas ej.

🔒 Kvalificeringskrav

a. Har läst och förstått punkten anbudssekretess

Ja

🔒 Kvalificeringskrav

b. Om sekretess föreligger: -Ange vilken uppgift/vilket ord som ska gälla som skyddsvärt. - Ange utförligt vilken skada leverantören skulle lida om uppgiften röjs.

Svar

1.18 Obligatoriska krav



Observera att auktorisationen innehåller ett antal obligatoriska krav (ska-krav). Förutsättningen för att en ansökan ska kunna prövas och antas är att dessa krav är uppfyllda. Kraven framgår av detta dokument. Krav som ställs på Entreprenören för att bli auktoriserad gäller under hela den period som Entreprenören avser nyttja auktorisationen. Ändringar i Entreprenörens förmåga att leva upp till ställda krav ska omgående meddelas till Beställaren.

1.19 Avbrytande av förfrågan

Om ingen ansökan motsvarar ställda krav, om ansökan innefattar för höga priser och inte ryms inom budgetramen eller på annat sätt är oförmånligt kan auktorisationsprocessen avbrytas och samtliga ansökningar förkastas. Entreprenören äger ej rätt att ställa ekonomiska krav på Beställaren om auktorisationssystemet avbryts.