

Auktorisationssystem för insamling av textilavfall från verksamheter

Administrativa föreskrifter

1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1 Auktoriserande myndighet

Auktoriserande myndighet är Nodra AB, organisationsnummer 556526-9445 ("Huvudmannen").

1.2 Auktorisationsystem

Denna förfrågan avser ett auktorisationsystem och inte ett dynamiskt inköpssystem. Funktionen dynamiskt inköpssystem används i e-Avrop för att få systemstöd eftersom systemstöd inte finns för auktorisationsystem. Inga avrop kommer göras från detta system utan det kommer användas för att nya Entreprenörer ska kunna ansluta sig till auktorisationsystemet under hela avtalsperioden. Förfarandet omfattar ett auktorisationsystem och är undantaget från reglerna om offentlig upphandling.

1.3 Orientering om uppdraget

Kommunerna har ansvar för insamling, transport och behandling av textilavfall som är kommunalt avfall från detaljhandel och övriga verksamheter. Detta innebär att endast kommunen eller den kommunen anlitat eller auktoriserat får hämta avfallet.

För att tillhandahålla de insamlingstjänster som följer av kommunens ansvar har Nodra AB etablerat detta auktorisationsystem till vilket entreprenörer får ansöka om anslutning.

1.4 Auktorisationsystemets omfattning

Auktorisationen omfattar insamling av textilavfall som är kommunalt avfall, enligt 15 kap. 3 § miljöbalken, från detaljhandel och övriga verksamheter med textilavfall som också är kommunalt avfall inom Norrköpings kommun. Med detaljhandel avses verksamheter med försäljning direkt till slutkonsument, näringsgrenskod (SNI) 47. Även transport och avlämning vid omlastning, omfattas av auktorisationsystemet. Omlastning sker på en av beställaren angiven plats inom Norrköpings tätort.

Auktorisationen omfattar kommunalt avfall (från verksamheter) av följande avfallsslag:

- Textilavfall enligt 1 kap. 4 § avfallsförordningen, dvs. avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil.
- Textil för återbruk kan finnas blandat i insamlingsbehållarna och ska förberedas för återanvändning.
- Sökanden ska ha kapacitet att utföra hämtning av de ovan angivna

avfallsslagen inom hela kommunen.

Den auktoriserade ska utföra tjänsterna i den i ansökan angivna omfattningen, samt uppfylla de krav som framgår av Auktorisationsavtalet.

1.5 Auktorisationsystemets giltighetstid

Auktorisationsystemet är giltigt tills vidare från och med den 1 januari 2025.

Auktorisationsystemet upphör att gälla tre månader efter att Huvudmannen har meddelat om sådant upphörande.

1.6 Auktorisationsstart

Auktorisationen träder i kraft när Huvudmannen har godkänt sökanden och undertecknat Auktorisationsavtalet.

1.7 Information om auktoriserade entreprenörer

Huvudmannen informerar om auktoriserade entreprenörer via Huvudmannens webbplats. Det är upp till respektive verksamhetsutövare inom kommunen att välja entreprenör inom auktorisationsystemet.

2 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

2.1 Auktorisationsförfarande

Förfarandet omfattar ett auktorisationsystem och är undantaget från reglerna om offentlig upphandling.

2.2 Förteckning över dokument

Auktorisationsdokumentet består av följande handlingar.

- Administrativa föreskrifter (detta dokument)
- Bilaga 1 – Ansökningsformulär
- Bilaga 2 – Auktorisationsavtal

2.3 Ansökans form och innehåll

Ansökan om auktorisation ska lämnas elektroniskt via e-Avrop.

Ansökan ska utformas i enlighet med kraven i detta auktorisationsdokument och innehålla samtliga de uppgifter och handlingar som efterfrågas i Bilaga 1 – Ansökningsformulär. För det fall sådana uppgifter och handlingar saknas kan Huvudmannen komma att begära att sökanden kompletterar ansökan, med risk för att ansökan annars avvisas. Huvudmannen kan också i övrigt komma att begära ytterligare information och bevisning från sökanden.

Ansökningsformuläret ska undertecknas av behörig företrädare för sökanden. Behörigheten ska på Huvudmannens begäran kunna styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt. Beställaren accepterar elektroniska signaturer.

Ansökan ska vara författad på svenska. Bevis, enstaka ord och förkortningar får vara på annat språk, men ska på Huvudmannens begäran översättas till svenska på sökandens bekostnad.

Sökanden erhåller inte någon ersättning för upprättande av ansökan.

2.4 Ansökningstidens utgång

Ansökan kan lämnas löpande under auktorisationsystemets giltighetstid.

2.5 Ansökans giltighet

Sökanden ska vara bunden av sin ansökan i tre månader efter inlämnande av ansökan.

2.6 Handläggning av ansökan m.m.

Huvudmannen kan vid prövningen av ansökan komma att kalla sökanden till ett möte för genomgång av ansökan. Sökanden står sina egna kostnader för deltagande vid sådant möte. Huvudmannen fattar löpande och senast inom sex veckor från ansökans lämnande beslut om tilldelning av auktorisation. Ansökningar som inkommer under juni och juli kommer att påbörjas att utvärderas under augusti månad och det är därifrån de sex veckorna räknas. Huvudmannen och auktoriserade entreprenörer tecknar avtal enligt Bilaga 2 – Auktorisationsavtal efter beslut om tilldelning av auktorisation. Auktoriserade entreprenörer tecknar därefter avtal med förpackningsavlämnare. Endast auktoriserade entreprenörer kan teckna avtal med förpackningsavlämnare.

2.7 Sekretess

Huvudregeln är att uppgifter i ansökningar och övriga handlingar är offentliga.

Önskar sökanden att en viss uppgift eller vissa uppgifter i ansökan ska sekretessbeläggas ska sökanden i ansökan ange vilken eller vilka uppgifter som ska sekretessbeläggas samt skälen för det. Om en utomstående person begär att få ta del av en handling prövar Huvudmannen om uppgifter i handlingen kan lämnas ut enligt reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Den uppfattning om sekretess som sökanden har redovisat i ansökan ingår i underlaget för Huvudmannens bedömning men binder inte Huvudmannen. Ytterst avgörs frågan om sekretess av domstol.

3 PRÖVNING AV SÖKANDEN

För att bli auktoriserad ska sökanden uppfylla de krav som framgår av detta avsnitt 3.

3.1 Registrering

Sökanden ska vara registrerad i bolagsregister eller motsvarande i det land där företaget har sitt säte. Huvudmannen kommer själv att kontrollera att kravet är uppfyllt. För det fall Huvudmannen inte får tillgång till relevanta uppgifter ska sökanden på Huvudmannens begäran inkomma med sådana uppgifter.

3.2 Lämplighet

En person som ingår i sökandens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan får inte ha begått något av de brott som framgår av punkt 1 – 6 i 13 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Sökanden får inte omfattas av någon av de omständigheter som framgår av punkt 1 – 5 och 9 i 13 kap. 3 § LOU. Huvudmannen kommer, i den mån det är möjligt, att kontrollera detta genom Bolagsverkets register.

3.3 Skatter och avgifter

Sökanden ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter.

Huvudmannen kommer att kontrollera detta genom kontroll hos Skatteverket och Kronofogdemyndigheten. Om Huvudmannen genom Skatteverket och Kronofogden inte får tillgång till relevanta uppgifter – exempelvis om sökanden är utländsk och skyldig att betala skatter och socialförsäkringsavgifter i annat land än Sverige – ska sökanden på Huvudmannens begäran inkomma med sådana uppgifter.

3.4 Ekonomisk ställning

Sökanden ska ha tillräckligt god ekonomisk ställning för att utföra uppdraget enligt Auktorisationsavtalet. Sökanden anses ha en tillräckligt god ekonomisk ställning om den uppfyller nedanstående krav.

3.4.1 Kreditvärdighet

Entreprenören ska ha en stabil ekonomisk ställning, god kreditvärdighet och god betalningsförmåga.

Entreprenören som har lägst rating A hos Dun & Bradstreet Sweden AB med tjänsten RiskGuardian Suite presumeras uppfylla kravet på stabil ekonomisk ställning.

Beställaren kommer själv att kontrollera entreprenörens rating genom att inhämta kreditupplysning från Bisnode Sverige AB med tjänsten RiskGuardian Suite för entreprenören som beställaren

överväger att anta i auktorisationsystemet. En entreprenör som har lägre rating, eller inte kan erhålla rating, kommer för det fall beställaren överväger att anta entreprenören i auktorisationsystemet att ges möjlighet att inkomma med en förklaring till varför entreprenören ändå ska anses ha en stabil ekonomisk ställning, med god kreditvärdighet och god betalningsförmåga. Om entreprenören, för fullgörande av detta krav, åberopar annat företags kapacitet ska det företag vars kapacitet entreprenören åberopar åta sig ett solidariskt ansvar för entreprenörens fullgörande av kontraktet.

För det fall beställaren av annat skäl, till exempel vid utländsk entreprenör, inte kan genomföra ovan beskriven ratingkontroll, ska entreprenören på beställarens begäran inkomma med intyg, inte äldre än 3 månader, från ett kreditupplysningsföretag eller liknande som påvisar att entreprenören har en stabil ekonomisk ställning enligt ovan.

3.4.2 Omsättning

Sökanden ska ha en genomsnittlig årsomsättning om minst 2 miljoner SEK de tre senast fastställda räkenskapsåren.

Huvudmannen kommer att kontrollera att kravet är uppfyllt. Om Huvudmannen inte får tillgång till uppgifter om sökandens årsomsättning enligt de senast registrerade årsredovisningarna, kommer Huvudmannen att be sökanden inkomma med uppgifter och handlingar som visar att kravet på årsomsättning är uppfyllt.

Sökande som inte har ovan nämnda omsättning och/eller riskklassificering kan ändå anses ha tillräckligt god ekonomisk ställning om denne på Huvudmannens begäran presenterar sådan utredning som visar att sökanden har tillräcklig ekonomisk kapacitet att fullgöra auktorisationsavtalet. Sådan utredning kan exempelvis bestå av reviderade balansrapporter, utdrag från annat likvärdigt

kreditupplysningsföretag som utvisar minst motsvarande riskklassificering eller en förklaring från bolagets revisor som medför att det kan anses klarlagt att sökanden har tillräckligt god ekonomisk ställning för att fullgöra auktorisationsavtalet.

3.5 Uteslutning företag från Ryssland och Belarus m.m

EU har beslutat om en EU-förordning som innebär ett förbud mot att företag från Ryssland och Belarus tilldelas kontrakt. Förbudet gäller från och med 9 april 2022 (Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april, 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina).

Sökanden kommer att uteslutas från fortsatt deltagande i auktorisationsystemet om sökande är:

rysk eller belarusisk medborgare eller fysisk eller juridiska personer, enhet eller organ som är etablerad i Ryssland eller Belarus,

juridisk person, enhet eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i led a ovan, eller

fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i led a eller b i denna punkt,

Uteslutning enligt punkterna ovan gäller även om Sökanden åberopar kapacitet från ett annat företag eller har en underleverantör som står för mer än 10 % av kontraktets värde.

3.6 Kompetens och erfarenhet

Sökanden ska ha tillräcklig kompetens och erfarenhet för att utföra de tjänster som är föremål för auktorisationen. Som bevis för att sökanden har detta ska sökanden i ansökan ange en referensförteckning över minst ett utfört referensuppdrag.

Referensuppdrag ska:

- ha avsett hämtning från verksamheter av något eller några av de avfallsslag som sökanden söker auktorisation för alternativt annan insamling som är relevant,
- till någon del ha utförts under de senaste tre åren, räknat från den dag då ansökan lämnas in, och
- ha utförts avtalsenligt. Sökanden ska i ansökan ange kontaktuppgifter till en kontaktperson hos beställaren av respektive referensuppdrag. Huvudmannen kan komma att kontakta kontaktpersonerna för att verifiera att lämnade uppgifter är korrekta och att referensuppdragen uppfyller ovanstående krav.

3.7 Social hänsyn – Särskilda kontraktsvillkor

Vid utförande av tjänster enligt detta avtal ska Leverantören följa ILO:s (International Labour Organization) åtta (8) kärnkonventioner och övriga nedan angivna villkor:

- Konvention (nr. 29) om förbud mot tvångs- och straffarbete
- Konvention (nr. 87) om föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten
- Konvention (nr. 98) om rätten att organisera sig och förhandla kollektivt
- Konvention (nr. 100) om lika lön för lika arbete, oavsett kön

- Konvention (nr. 105 om avskaffande av tvångsarbete
- Konvention (nr.111) om diskriminering vid anställning och yrkesutövning
- Konvention (nr. 182) mot de värsta formerna av barnarbete
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive regler om minimilön och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

Uppföljning av villkoren i detta avsnitt kan ske genom Beställaren eller genom utomstående kontrollorganisation. Vid Leverantörens överträdelse av någon bestämmelse ovan har Beställaren rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan

3.8 Åberopande av annat företags kapacitet

Sökande som inte själv uppfyller krav avseende ekonomisk och finansiell ställning i avsnitt 3.4 eller kompetens och erfarenhet i avsnitt 3.6 får åberopa annans kapacitet. Sökanden ska då till ansökan bifoga motsvarande bevis som krävs avseende den vars kapacitet åberopas. Huvudmannen kommer att kontrollera om den vars ekonomiska kapacitet åberopas uppfyller kvalificeringskraven.

Huvudmannen kan begära att sökanden lämnar in samarbetsavtal, intyg eller liknande som visar att sökanden förfogar över den åberopade kapaciteten under avtalstiden

3.9 Underentreprenör

Med underentreprenör avses samtliga företag/bolag/organisationer som anlitas av entreprenör i sin produktion och distribution av varor och tjänster för att säkerställa entreprenörens åtagande mot beställaren.

Om annat bolag i entreprenörens koncern/bolag (tex. dotterbolag/intressebolag) anlitas i produktionen ska även de räknas som underentreprenör. Entreprenören ansvarar för att de underentreprenörer som kommer att åberopas uppfyller samma krav som ställs på entreprenören. Underentreprenör ska vara tillfrågad och på beställarens begäran, skriftligen styrka att åberopad underentreprenör ställer sina resurser till förfogande. Av intyget skall det framgå vilka/vilken typ/typer av resurser/kompetens som underentreprenör ställer till entreprenörens förfogande och under vilken tid som förfogandet avser att fortlöpa.

3.10 Kvalitetsledningssystem

Sökanden ska för sin verksamhet ha och tillämpa ett kvalitetsledningssystem. Sökande ska arbeta efter ett kvalitetsledningssystem, antingen i form av certifiering från tredje part eller likvärdigt, eller i form av eget dokumenterat kvalitetssystem.

Redovisningen bör minst omfatta:

- Kvalitetspolicy för verksamheter
- Rutiner för internrevision eller egenkontroll
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa
- Namn på företagets kvalitetsansvarige
- Beskrivning över hur man systematiskt arbetar med att hålla en hög

kundnöjdhet

- Ha ett arbetssätt och rutiner för hur man arbetar med ständiga förbättringar

Sökandes kvalitetsledningssystem ska vara dokumenterat och kunna överlämnas till beställaren vid anmodan.

3.11 Miljöledningssystem

Sökande ska arbeta efter ett miljöledningssystem, antingen i form av certifiering från tredje part eller likvärdigt, eller i form av eget dokumenterat miljösystem.

Kvalificerade leverantörer ska vid en eventuell anbudsgenomgång kunna redovisa sitt miljöledningssystem.

Redovisningen bör minst omfatta:

- Miljöpolicy för verksamheten
- Rutiner för att identifiera betydande miljöaspekter
- Rutiner för internrevision eller egenkontroll
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa
- Namn på företagets miljöansvarige
- Beskrivning över hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom miljöområdet sprids inom företaget.

Sökandes miljöledningssystem skall vara dokumenterat och kunna överlämnas till beställaren vid anmodan.

3.12 Tillstånd för transport av avfall

Sökanden ska inneha nödvändiga transporttillstånd för utförandet av insamlingen. Tillståndet ska omfatta de avfallslag samt den kapacitet som ansökan omfattar.

4 TILLDELNING AV AUKTORISATION

Sökande som uppfyller de obligatoriska kraven kommer att tilldelas auktorisation.