



AUKTORISATIONSVILLKOR KOMMUNAL VUXENUTBILDNING, NORRTÄLJE KOMMUN (NK 20250101)

ALLMÄN ORIENTERING NORRTÄLJE KOMMUN

Norrtälje kommun tillämpar, efter beslut i utbildningsnämnden, auktorisation för utbildningsanordnare av kommunal vuxenutbildning (Komvux) inkl. kommunal vuxenutbildning i Svenska för invandrare (SFI).

Det innebär att utbildningsanordnare som uppfyller de krav som anges i Norrtälje kommuns auktorisationsvillkor godkänns som anordnare.

Kurser i anpassad utbildning ingår ej i auktorisationen.

Auktorisation kan göras för en eller flera utbildningsområden (dock ej endast SFI, eleverna som ska också erbjudas annan utbildning).

Syfte

Modellen med auktoriserade utbildningsanordnare syftar till att ge en mångfald av flera komvuxutbildningar som erbjuds till sökande från/genom Norrtälje kommun. Auktorisationsmodellen med flera utbildningsanordnare ökar möjligheter till att välja olika studieformer, närundervisning, fjärrundervisning och distans.

Kommunal vuxenutbildning (Komvux och SFI)

Vuxenutbildningen regleras i lagstiftning, förordningar, läroplan, allmänna råd, nationella riktlinjer och styrdokument. Enligt skollagen (2010:800) ska utgångspunkten för all utbildning utgå från elevens behov och förutsättningar. Enligt förordning om kommunal vuxenutbildning (SFS 2011:1 108) ska utbildningen utformas så att elevens studier kan kombineras med studier inom vuxenutbildningens andra skolsformdelar. Rektor på utbildningsanordnarens skola ska vid varje tidpunkt följa gällande styrdokument vilket också inkluderar förordningar, läroplaner, kursplaner samt skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling, förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Kommunal vuxenutbildning syftar till att vuxna ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling.

Kommunal vuxenutbildning har två nivåer, grundläggande och gymnasial nivå, som har sina motsvarigheter i grundskolan och gymnasieskolan.

Yrkesvux bedrivs på gymnasial nivå.

SFI-kurser bedrivs på olika studievägar utifrån elevens tidigare studiebakgrund.



Begreppsförklaring

I auktorisationsvillkoren används följande begrepp:

auktorisationsvillkor = villkor för godkännande

anordnare = enskilda eller offentliga utbildningsanordnare som bedriver
vuxenutbildning

ansöka om auktorisation = ansöka om godkännande som utbildningsanordnare

antagen = elev som blivit antagen av huvudmannen till studier(myndighetsbeslut)

auktorisering = beslut om godkännande av utbildningsanordnare

auktorisering upphör = avtal hävs med utbildningsanordnare

avauktorisation = häva avtal med utbildningsanordnare på grund av brister

egen anmälan = utbildningsanordnarens egen anmälan till huvudmannen

huvudmannen = Norrtälje kommun

mottagen = antagen elev hos utbildningsanordnare

Skolledare = Rektor/bitr. rektor/utbildningsledare

Skolchef = den som är utsedd att biträda huvudmannen enligt skollagen (2018:608).

Huvudmannens/hemkommunens rektor är tillika skolchef och ansvarar för de icke delegerbara rektors uppgifterna.

Studieform= Klassrum (Närundervisning), Fjärrundervisning och distans.

På begäran ska utbildningsanordnaren rapportera effektstudier, det vill säga uppföljning av vad eleven gör efter avslutad utbildning.

Utöver inrapporterad information sker uppföljning också genom verksamhetsbesök och individuella elevuppföljningsbesök. Besöken sker av skolchef, både förankrat och oanmält, eller av denne utsedd handläggare.

Auktorisationsmodellen

Norrtälje kommun är huvudman för vuxenutbildningen, oavsett om utbildningsanordnaren är en kommunal, privat eller ideell aktör.

Auktorisationsmodellen bygger på att de aktörer som önska utföra kommunal vuxenutbildning för Norrtälje kommun ansöker om att bli auktoriserade utbildningsanordnare. Ansökan handläggs av Skolchef eller av denne utsedd handläggare.



Auktorisationsvillkoren syftar till att tydliggöra de krav som kommunen ställer på den som vill anordna utbildning för vuxna inom kommunal vuxenutbildning.

Auktorisationsvillkoren syftar också till att klargöra hur kommunen följer upp att kraven följs samt vilka sanktioner kommunen kan komma att vidta om någon redan auktoriserad utbildningsanordnare inte uppfyller kraven.

För att en anordnare ska kunna godkännas måste fastställda auktorisationsvillkor vara uppfyllda.

Vid behov tydliggörs innebörden av de generella auktorisationsvillkoren av huvudmannen. För att säkerställa att den kommunala vuxenutbildningen håller god kvalitet, och att utbildningsanordnarna uppfyller fastställda krav, görs regelbundna uppföljningar.

Om en anordnare brister i kvalitet kan huvudmannen vidta åtgärder såsom varning, vite eller avauktorisering. Huvudmannen har tolkningsföreträde.

Utbildningsanordnare ska i förekommande fall representeras när huvudmannen så bedömer i sin samordning av marknadsföring av kommunal vuxenutbildning inkl. SFI.

Uppföljning

Huvudmannen ska säkerställa att det finns system och rutiner som stöder och tillvaratar utbildningsanordnarnas kvalitetsarbete.

Uppföljningen ska visa hur rektorn arbetar med kvalitén i verksamhet samt om anordnaren uppfyller auktorisationsvillkoren och ge huvudmannen fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar.

Uppföljningsarbetet syftar även till att se hur rektorn stimulerar och utvecklar verksamheten och därmed bidra till en ökad måluppfyllelse och högre kvalitet.

Uppföljning omfattar flera områden och information kan komma att inhämtas från olika källor. De områden som följs upp är bland annat:

- Uppföljning av elev hos utbildningsanordnaren
- Uppföljning och kontroll av ställda krav i auktorisationsvillkoren.
- Elevernas nöjdhet med utbildningen.
- Verksamhets- och kvalitetsuppföljning i dialog med utbildningsanordnare.
- Därutöver kan ytterligare uppföljning komma att ske med utgångspunkt från aktuella frågor på arbetsmarknad och inom forskning.



- Utbildningsanordnaren ska tillhandahålla den information och de uppgifter som kommunen behöver för uppföljning av uppdraget.
- Rektors ansvar och ledning

Ersättningsnivåer

Aktuell ersättning för att bedriva utbildning framgår i enligt bilaga och följer den uppräknings som huvudmannen beslutar om.

Auktorisationsvillkor

För att vara godkänd som utbildningsanordnare inom kommunal vuxenutbildning ska utbildningsanordnaren uppfylla nedanstående auktorisationsvillkor som Huvudmannen antagit för området.

I de fall huvudmannen ändrar eller lägger till villkor upprättas en ny auktorisation och ett nytt avtal upprättas. Information om den nya auktorisationen ska ske minst sex månader innan ikraftträdande. Anordnaren kan då meddela att det är aktuellt att vara med i den nya auktorisationen. Om de nya villkoren leder till att anordnaren inte längre bedöms uppfylla kraven för den nya auktorisationen är avtal och/eller auktorisationen inte aktuell. Anordnaren har då sex månader från det att de nya villkoren börja gälla att avsluta sin utbildningsverksamhet.

	Ekonomisk ställning, registrering, utslutning	Kontrollpunkter	Vid brist
1.	Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Villkor för auktorisation, Avauktionisation
2.	Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Villkor för auktorisation, Avauktionisation
3.	Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Villkor för auktorisation, Avauktionisation



4.	Anordnaren och/eller person(er) som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte ha gjort sig skyldiga till ekonomisk brottslighet eller allvarligt fel i yrkesutövningen de senaste två åren (detta innefattar för exempel sådana fel i yrkesutövningen som lett till en avauktorisation i kommunen eller i andra kommuner).	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Villkor för auktorisation, Intagsstopp och Avauktorisation
5.	Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
6.	Anordnare i bolagsform ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
7.	Anordnare i bolagsform ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
8.	Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
9.	Anordnaren ska genom utdrag från UC, eller på annat sätt, eller motsvarande register visa att den har ekonomisk kapacitet.	1. Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
10.	Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	1. Uppvisa vid auktorisation	Villkor för auktorisation
11.	Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi.	1. Egen anmälan	Varning
12.	Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande (anordnaren ska bedriva verksamhet under uppsägningstiden), När verksamheten upphört är anordnaren inte längre auktoriserad.	1. Uppföljning	Vite
13.	Anordnare som varit auktoriserade och har pågående elever men ej bedöms nå upp till nya villkor får slutföra utbildningen. Utbildningen får pågå upp till sex månader efter det att nya villkoren började gälla.	1. Uppföljning	Intagsstopp, Auktorisationen upphör



14.	Om anordnaren saknar elever under en period på 12 månader avauktoriseras anordnaren.	1. Uppföljning	Auktorisationen upphör
-----	--	----------------	------------------------

	Utrustning, Lokaler, IT-system	Kontrollpunkter	Vid brist
15.	Lokaler och utrustning ska vara anpassade och dimensionerade till utbildningen och elevantal. Lokaler ska vara godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter. IT-struktur och system ska finnas utbildningens genomförande och administration.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Villkor för auktorisation, intagsstop eller avauktorisering
16.	Leverantören ska följa den vid tiden för utförandet gällande personuppgiftslagen, PUL/GDPR.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning eller avauktorisering
17.	Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning
18.	Anordnare som auktoriserats av kommunen förbinder sig att använda det administrativa datorstöd som kommunen anvisar. Det administrativa datorstödet utgör bl.a. underlag för utbetalning av ersättning till anordnaren. Utbildningsanordnaren ska inom 14 dagar efter auktorisation registrera sitt utbildningsutbud och efterfrågade kontaktuppgifter i kommunens IT-system. Anordnaren är skyldig att snarast meddela kommunen alla förändringar gällande publicerade uppgifter. Anordnaren ansvarar också för att de uppgifter som finns registrerade i kommunens IT-stöd för kommunal vuxenutbildning är uppdaterade.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning
19.	Den utbildning som utbildningsanordnaren bedriver ska genomföras med stöd av en lärplattform som alla elever har tillgång till via internet och som är anpassad till verksamheten.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering

	Ledning	Kontrollpunkter	Vid brist
20.	Rektor som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 3. Egen anmälan	Varning och/eller avauktorisering



21.	Om anordnaren avser att byta ut Rektor ska detta anmälas till Skolchefen för godkännande.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktorisering
22.	Anordnarens rektor ska uppfylla skollagens krav enligt skollagens 2 kap 9-11 §§. Rektor ska bland de akademiska meriterna minst ha 30 hp i pedagogik. Anordnaren ansvarar för att rektor uppfyller skollagens krav om befattningsutbildning enligt 2 kap 12 §.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

	Underleverantör	Kontrollpunkter	Vid brist
23.	Underleverantör får anlitas under förutsättning att underleverantörernas ekonomiska ställning uppfyller auktorisationsvillkoren 1-9. Underleverantörens verksamhet är en del av berörd <u>Utbildningsanordnarens</u> avtal som ansvarar för verksamheten bedrivs enligt auktorisationsvillkoren. Utbildningsanordnare som sökt och blivit nekad att bli auktoriserad i Norrtälje kommun eller hos andra kommuner i Stockholms län eller Uppsala län får inte vara underleverantör. Om en utbildningsanordnare vill anlita en underleverantör ska detta först meddelas till kommun. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan lämnas in och auktorisationen omprövas.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktorisering

	Ledningssystem för auktorisation	Kontrollpunkter	Vid brist
24.	Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Uppföljning	Varning
25.	Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
26.	Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering



27.	Anordnaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med de nationella styrdokument, lagar och förordningar som reglerar kommunal vuxenutbildning och kommunal vuxenutbildning i Svenska för invandrare, samt medverka i kommunens kvalitetsarbete. Utbildningsanordnaren ansvarar för att effektstudier genomförs enligt kommunens anvisningar samt att elever deltar i av kommunen efterfrågade enkäter/undersökningar.	Uppföljning	Varning
-----	---	-------------	---------

	Mål, lagar och uppföljning	Kontrollpunkter	Vid brist
28.	Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning
29.	Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av auktorisationsmodellen.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
30.	Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår besök i verksamheten samt att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. I detta ingår även uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
31.	Anordnaren ansvarar för elevens studieplan under utbildningens gång. Anordnaren kan upprätta en fördjupad studieplan. Elever, lärare och berörd personal hos anordnaren ska ha tillgång till studieplanen.	Uppföljning	Varning

	Information, stöd och utbildning	Kontrollpunkter	Vid brist
32.	Information om adress där utbildningen ska bedrivas, schema, litteraturlista i kurskatalogen, kursbeskrivning.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
33.	Utifrån elevernas behov ska anordnaren tillhandahålla utbildning hela året med uppehåll endast enligt överenskommelse med kommunen.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering



34.	Utbildningsanordnaren ska som regel starta de kurser/ämnen det startdatumet som utbildningsanordnaren låtit de sökande haft möjlighet söka till. Utbildningsanordnaren ska enligt kommunens rutiner kontakta kommun/elev om kurs/ämne blir inställt.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
35.	Anordnaren ansvarar för att de elever som har antagits får kallelse till kurs. Utbildningsanordnaren ska också ansvara för att eleven får information om utbildningen samt att varje elev erbjuds en tillräcklig introduktion till studierna. Utbildningsanordnaren ansvarar för att lärarna informerar elever om deras kunskapsutveckling och vilka åtgärder, med anledning av elevens kunskapsutveckling, som ska genomföras.	Uppföljning	Varning
36.	Under den tid eleven studerar hos anordnaren ska anordnaren erbjuda eleven vägledning för vidare studier och/eller arbete samt studieekonomi. I de fall det finns ett behov av samarbete från/med arbetsförmedlingen ska anordnaren delta och medverka i och till ett sådant samarbete.	Uppföljning	Varning
37.	Utbildningsanordnaren ansvarar för att alla mottagna elever får en APL-plats samt ha dokumentation över APL-platser.	Uppföljning	Varning
38.	Anordnaren ska kunna ta emot elever i behov av extra anpassning så att de kan studera på samma villkor som andra elever. Lärandemiljön ska vara tillgänglig, fysiskt och pedagogiskt. Anordnaren ska kunna erbjuda extra anpassningar för elever som behöver det.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning
39.	Elever ska vid behov få tillgång till stöd genom specialpedagogisk kompetens av/hos anordnaren. Specialpedagogisk kompetens ska finnas inom anordnarens organisation.	Uppföljning	Varning
40.	Anordnaren ska erbjuda möjlighet till F-komplettering inom 14 dagar efter kurslut till de elever som har fått betyget F i kursen.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation



41.	Anordnaren ska arbeta utifrån ett validerande förhållningssätt och genomföra validering enligt nationella riktlinjer och styrdokument. Anordnaren ska erbjuda flexibla lösningar för de elever som kan validera sina kunskaper. Den individuella studieplanen ska användas som ett redskap för att planera elevens studiegång på bästa sätt. Validering av elevers kunskaper kan endast göras för de elever som är antagna och studerar hos aktuell utbildningsanordnare.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
42.	Anordnaren ska kontinuerligt arbeta för likabehandling samt med elevinflytande.	Uppföljning	Varning
43.	Klassrumsundervisning(närundervisning) ska vara lärarledd till minst 55% av verksamhetspoängen.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
44.	Fjärrundervisning (motsvarande närundervisning) innebär en interaktion mellan lärare och elev i realtid och ska vara lärarledd till minst 55% av verksamhetspoängen.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
45.	Kvällsundervisning (fjärr- och/eller klassrumsundervisning) ska vara lärarledd till minst 30% av verksamhetspoängen	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation

	Administrativa rutiner	Kontrollpunkter	Vid brist
46.	Utbildningsanordnaren ska utfärda intyg, utdrag ur betygskatalog eller samlat betygsdokument om eleven eller kommunen efterfrågar det. Anordnaren ska senast 14 dagar efter kursslut rapportera in betyget i kommunens administrativa system. Underskriven betygskatalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad kurs.	Uppföljning	Varning
47.	Utbildningsanordnaren ska senast åtta dagar från kursstart rapportera de elever som inte påbörjat kurs i kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning
48.	Utbildningsanordnaren ska följa upp och säkerställa att eleven deltar i undervisningen och är aktiv. Alla förändringar i elevens status ska omgående rapporteras i kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning



49.	När en elev, som påbörjat studier hos utbildningsanordnaren, har varit frånvarande under 21 dagar ska anordnaren omgående registrera avbrott i kommunens administrativa system. Avbrottsdatum ska vara den sista dag eleven varit aktiv eller närvarande.	Uppföljning	Varning
50.	Utbildningsanordnaren ska följa fakturerings- och betalningsrutiner enligt kommunens rutiner.	Uppföljning	Varning

	Prövningar, avgifter och prov	Kontrollpunkter	Vid brist
51.	Anordnaren ska informera om och erbjuda provning i de kurser som bedrivs. Provning ska ske enligt anordnarens upprättade provningsrutiner. I informationen ska det framgå hur anmälan till provning ska ske.	Uppföljning	Varning
52.	Studerandeavgifter får inte tas ut, med undantag för vad som anges i enlighet med Sveriges Kommuners och Regioners (SKRs) rekommendationer. I kurser inom SFI svarar anordnaren för kostnader för kurslitteratur.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
53.	Utbildningsanordnaren ska säkerställa att den person som skriver provet är samma person som är inskriven på kursen. I de kurser där nationella prov finns framtagna ska utbildningsanordnaren se till att varje elev deltar i dessa prov. Utbildningsanordnaren ansvarar för att genomförda prov bevaras och överlämnas till kommunen i enlighet med kommunens anvisningar.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
54.	Anordnarna ska erbjuda och informera eleverna om möjlighet till F-prövning(kostnadsfritt) inom ett år efter avslutad kurs med betyget F, det ska vara tydligt vilka förutsättningar som gäller för F-prövning.	Uppföljning	Varning



55.	Anordnaren ansvarar för att elever som studerar SFI ska genomföra nationellt prov på plats hos anordnaren. Elever på studieväg 1 kurs A ska genomföra ett muntligt prov på plats hos anordnaren. Varje elev ska få återkoppling gällande sina resultat.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
56.	Anordnaren ansvarar för att genomföra slutprov och nationella prov, oavsett studieform. Dessa ska som regel genomföras på plats hos anordnaren (provet ska genomföras i Stockholms län eller Uppsala län). Varje elev ska få återkoppling gällande sina resultat.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
57.	Anordnaren ansvarar för praktiska moment, metodövningar, som ska som regel genomföras på plats hos anordnaren (provet ska genomföras i Stockholms län eller Uppsala län). Anordnaren kan tillsammans med huvudmannen komma överens om annan plats. Varje elev ska få återkoppling gällande sina resultat.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation

	Ansvarsförsäkring och beredskap	Kontrollpunkter	Vid brist
58.	Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att eleven och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
59.	Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som utbildningsanordnaren är auktoriserad för. Anordnare ska ha en kontinuitetsplan.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
60.	Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att lokaler och personal är försäkrad.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation

	Personal	Kontrollpunkter	Vid brist
--	-----------------	------------------------	------------------



70.	Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
71.	Undervisningen ska utföras av lärare enligt kraven i gällande styrdokument. Lärare som ska genomföra undervisning och eventuell validering inom yrkesinriktade kurser ska ha god branschkännedom. I första hand ska lärare vara legitimerad och behörig i relevant ämne. Eventuell obehörig lärare ska ha kompetensutvecklingsplan.	Uppföljning	Varning
72.	Ansvarig för den dagliga ledningen ska till kommunen uppvisa ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt.	Uppvisa vid auktorisation	Villkor för auktorisation
73.	Personal som anställs ska till rektor eller av rektor utsedd visa ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Rektor ska vid uppföljning/tillsyn kunna styrka rutiner för detta.	Uppföljning	Varning och eller avauktorisation
74.	Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning
75.	Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon som denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning

	Samverkan	Kontrollpunkter	Vid brist
76.	Anordnaren ska på huvudmannens begäran samverka med andra aktörer kring antagen/mottagen elev och/eller utbildningen.	Uppföljning	Varning
77.	Anordnaren ska delta på möten/sammankomster som huvudmannen bjuder in till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation



78.	Anordnarens marknadsföring ska ske på grundval av utbud av utbildningar, kvalité, geografi, studieformer och resultat.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
79.	Anordnaren ska delta i möten/sammankomster som huvudmannen bjuder in till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
80.	Anordnare som bedriver vuxenutbildning med yrkesinriktning ska samverka med branschen. Har utbildningsanordnaren erhållit certifiering eller motsvarande av branschen ska den bibehållas.	Uppföljning	Varning, intagsstopp och/eller avauktorisation

	Övrigt	Kontrollpunkter	Vid brist
81.	Anordnaren som bedriver utbildning inom auktorisationsområde för SFI ska erbjuda annan kurs/utbildning i samma eller närliggande lokaler.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
82.	Anordnaren ska bedriva utbildningen enligt de perioder som huvudmannen fastställer.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
83.	Utbildningsanordnaren ska ha beviljats betygsrätt av Skolinspektionen. Anordnaren ska på begäran utfärda utdrag ur betygskatalogen till elever samt kunna utföra den myndighetsutövning som ingår i betygsrätten.	Uppvisa vid auktorisation Uppföljning	Intagsstopp och avauktorisation
84.	Utbildningsanordnare som erbjuder närundervisning ska ha sina utbildningslokaler i samverkansområdet eller i Uppland.	Uppvisa vid auktorisation, Uppföljning	Intagsstopp och avauktorisation
85.	Ersättningsmodell och konsekvenser av varningar godkännes av anordnaren.	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation.
86.	Ersättningsnivåer, som framgår i bilaga, godkännes av anordnaren.	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation.
87.	Utbildningsanordnaren kan i och efter samråd med huvudman sätta ett maxantal på antal elever som kan tas emot till en specifik kursstart. Detta ska meddelas till huvudman innan en sökperiod startas.	Uppföljning	Varning och/eller intagsstopp

Ersättningsmodell

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå(yrkesvux)

Anordnaren erhåller ersättning för varje elev som erhåller betyg enligt bilaga. Ersättningen anges som kr/poäng för elev som erhållit godkänt betyg. Ersättning för icke godkänt betyg är 20 procent lägre per poäng. Streck (betygsunderlag saknas) ger ingen ersättning.

Betyg ska sättas vid kursens slut enligt lag och förordning. Avbrott ger som regel ingen ersättning. Tillkommande ersättning utöver listad ersättning i tabellen utgörs av momskompensation enligt gängse praxis, s.k. Ludvikamoms utbetalas till enskilda anordnare, ej offentliga anordnare.

För yrkesutbildningarna gäller angivet pris yrkeskurser som ges inom programområdet (inriktning- och fördjupningskurser).

I anordnarens ersättning ingår de förstärkningar som krävs för att stödja studieovana och elever med särskilda behov, t ex läs- och skrivsvårigheter, dyslexi och neuropsykiatriska hinder.

Vissa funktionsnedsättningar kräver särskilda insatser och ersätts i enlighet med ersättning för enskild undervisning. Bedömningen och beslut om enskild undervisning görs av huvudmannen.

Konsekvenser av varningar

Tilldelas utbildningsanordnaren en varning ska anordnaren inom den tid som anges inkomma med förklaring. Tilldelas ytterligare en varning gällande samma villkor ska anordnaren inkomma med en handlingsplan för att åtgärda den brist som föranleder varningen.

Vid tredje varningen gällande samma villkor utgår ett vite om 20 000 SEK per utgiven varning och kommande varningar för aktuellt villkor. Om anordnare slutar att bedriva utbildning under uppsägningstiden utgår ett vite om 20 000 kr samt för varje mottagen elev 2 x ersättning per poäng eller 2 x erbjuden timme (SFI).

Kommunal vuxenutbildningen i Svenska för invandrare, SFI

Huvudmannen tilldelar eleven, efter bedömning, ett antal timmar a 60 minuter. Anordnaren erhåller ersättning per timme a 60 minuter per mottagen elev så länge eleven har timmar kvar. Med timmar

avses erbjudna timmar vilket innebär att även frånvarotimmar räknas. Nedan anges det antal timmar varje kurs genererar.

Erbjudna timmar per kurs och studieväg

	KURS A	KURS B	KURS C	KURS D
Studieväg 1	480	480	480	420
Studieväg 2		480	480	420
Studieväg 3			300	300

Anordnaren ska inom tilldelade timmar säkerställa att eleven når kursens mål. Om eleven trots detta inte når kursens mål kan utbildningsanordnaren i dialog med huvudman tilldela eleven extra timmar. Om eleven tilldelas extra timmar ska anordnaren upprätta en tidsbegränsad åtgärdsplan för hur eleven ska uppnå kursens mål.

Om elevens närvaro understiger 70 procent ska Huvudmannen kontaktas och en handlingsplan för ökad närvaro ska upprättas av anordnaren alternativt ska eleven erbjudas ett anpassat undervisningsupplägg med färre erbjudna timmar i veckan. Heltidsstudier för bara SFI-studier är beräknad på 15 timmar per vecka.

Om en elev gör ett studieavbrott och sedan får återuppta studierna har eleven rätt till återstående timmar oavsett om det gäller studier hos den tidigare anordnaren eller hos en annan anordnare. Anordnare kommer att få nya elever som har en full timpott alternativt elever som redan har påbörjade studier och därför en reducerad timpott.

Utbetalning av ersättningen sker månatligen under kursens gång med 80 procent av ersättningen för de timmar som erbjudits månaden före. Resterande 20 procenten får Utbildningsanordnaren när eleven klarat målen och fått godkänt betyg samt att korrekta betygsdokument översänts till huvudmannen. För de elever som inte når målen inom ramen för de ordinarie tilldelade timmarna betalas inte de innehållna 20 procenten av ersättningen (vid förlängning utgår inte de resterande 20%).