



Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt

Kommunal vuxenutbildning

Huvudmannen, Utbildningsnämnden i Norrtälje kommuns ansvar

1. Fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen
2. planerar tillhandahåller och organiserar vuxenutbildningen
3. Ansvarar för att utbildningen genomförs enligt bestämmelserna i skollagen.
4. Systematiskt och kontinuerligt planera följa upp och utveckla vuxenutbildningen (Skollagen 4 kap)
5. Beslutar om en elev ska stängas av helt eller delvis
6. Ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen (skollagen 4 kap 8§)
7. Tillhandahåller ett kursutbud anpassa till kommunens budget och efterfrågan
8. Fattar beslut om kostnader för studerande inom vuxenutbildningen

Ansvarig Avdelning/enhet i Norrtälje kommun och icke delegerbara rektorsuppgifter

1. Att information om vuxenutbildningen finns tillgänglig på kommunens webbplats
2. Att sökande har tillgång till Studie- och yrkesvägledning inför sina studier
3. Att det upprättas av individuell studieplan vid ansökningstillfället
4. Antagning till utbildning
5. Ansvarar för utfärdande av gymnasieexamen
6. Beslutar om vilka orienteringskurser som ska ges och hur många verksamhetspoäng varje sådan kurs ska ha
7. Beslutar om vilka individuella kurser och hur många verksamhetspoäng varje sådan kurs ska ha
8. Beslutar om huruvida nationella kurser ska delas upp i delkurser
9. Beslutar om utbildningen på kursen får upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (skollagen 20 kap 9§).
10. Utreder och dokumenterar klagomål som inkommer till kommunen

Rektor hos utbildningsanordnare

1. Leder och samordnar det pedagogiska arbetet vid enheten.
2. Ansvarar för alla uppgifter som hör till rektors myndighetsutövning enligt betygsrätten.
3. Ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet vid enheten. (skollagen 4 kap).
4. Beslutar om sin enhets inre organisation och ska för undervisningen använda lärare som har en utbildning som är avsedd för undervisning som läraren ska bedriva.
5. Fattar i övrigt de beslut och har ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen eller andra författningar.
6. Ansvarar för att arbetet utifrån Diskrimineringslagen (SFS 2008:567), (skollagen 6 kap) – Åtgärder mot kränkande behandling (SFS 2010:800) följs.
7. Ansvarar för att arbetet med individuell studieplan för varje elev bedrivs i enlighet med gällande styrdokument.
8. Ansvarar för att avbrott och ändring av studieplanen för varje elev löpande rapporteras i kommuns administrativa system, för närvarande Alvis
9. Ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar.
10. Ansvarar för förande av betygskatalog.
11. Utfärdar betygsdokument, dock inte gymnasieexamen.
12. Utfärdar intyg vid validering.
13. Ansvarar för att validering sker enligt lag (skollagen 20 kap 32§).
14. Ansvarar för att betygshandlingar och intyg när det gäller utbildningen lämnas till Norrtälje kommuns ansvariga avdelning/enhet.
15. Beslutar och dokumenterar om att omedelbart avstänga en elev om det anses nödvändigt (skollagen 5 kap. 17 och 19§§). Beslutet prövas sedan av huvudmannen.

Lärare

1. Ska sätta betyg i enlighet med bestämmelser i skollagen och andra författningar.