

Sigtuna kommun	Diarie UH-2020-98
Skakrav	Namn Valfrihetssystem avseende Arbetsmarknadsinsatser

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Kvalificering av sökande

Valfrihetssystemet är inrättat enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).

1.1 Krav

Sökande ska intyga att företaget, liksom ansvariga i företagets ledning, inte omfattas av de omständigheterna som anges i 7 kap. 1§ LOV.

1.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Registreringsbevis] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska uppfylla lagstadgade krav på registrering i aktiebolags- eller handelsregister. Stiftelser ska ha ett registreringsbevis utfärdat av Länsstyrelsen.

Som bevis ska leverantören till bifoga företagets registreringsbevis från Bolagsverket alternativt Länsstyrelsen, eller likvärdigt intyg. Utländska bolag ska skicka in motsvarande dokument utfärdat från hemlandet.

1.3 Krav

Sigtuna kommun har ett samarbete med Skatteverket och kommer att kontrollera att alla företag som anlitas av kommunen är seriösa och sköter sina redovisningar och betalningar av skatter och avgifter och att svart arbetskraft inte förekommer.

Sigtuna kommun kommer att kontrollera att sökande:

- är registrerat för moms och/eller som arbetsgivare,
- innehär F-skattsedel,
- redovisat arbetsgivaravgifter för motsvarade anställda de tre senaste månaderna,
- inte har skatteskuld hos Kronofogden.

Sigtuna kommun kommer via Skatteverket kontrollera att leverantören uppfyller ställda krav.

1.4 Krav

Sigtuna Kommun kommer att pröva leverantörens ekonomiska och finansiella ställning via kreditupplysningsföretaget Creditsafe. Leverantören ska ha tillräcklig ekonomisk stabilitet för att genomföra uppdraget.

Kravet på ekonomisk och finansiell ställning anses vara uppfyllt om sökande uppfyller nivå kreditvärdigt eller bättre. Det åligger leverantören att kontrollera att uppgifterna hos Creditsafe är korrekta samt aktuella. För det fall leverantören anser att uppgifterna hos Creditsafe inte är aktuella ska sökande, i textrutan nedan, ge

en förklaring varför uppgifter hos Creditsafe inte befinns aktuella samt vilken övrig bevisning leverantören önskar inkomma med avseende ekonomisk kapacitet motsvarande det kreditvärdighetskrav som ställs.

Om leverantören är en ekonomisk förening, stiftelse eller likande och uppgifter därför inte finns i Creditsafe ska leverantören, i textrutan nedan, beskriva vilka bevis som leverantören önskar inkomma med för att styrka sin ekonomiska kapacitet motsvarande det kreditvärdighetskravet.

Sökandes egna bevisning ska vara aktuell, med aktuell avses intyg ej äldre än (1) månader räknat från datum för ansökningsdatumet. Åberopad bevisning ska skickas till kommunen på anmodan.

Ratingskala enligt Creditsafes företagsupplysning

Mycket låg risk 80-100 poäng

Låg risk 60-79 poäng

Medel risk 40-59 poäng

Mycket hög risk 15-39 poäng

I det fall kommunen väljer att använda annat kreditupplysningsföretag ska leverantören uppfylla motsvarande krav enligt det kreditupplysningsföretaget.

1.5 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Referensuppdrag] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska ha tillräcklig teknisk och yrkesmässig kapacitet för att genomföra uppdraget.

Leverantören ska genomfört två (2) referensuppdrag avs. arbetsmarknadsinsatser för kommunala eller statliga verksamheter gällande coachning/matchning för arbetslösa.

Referensuppdragen får inte vara äldre än 3 år.

Interna uppdrag, dvs mellan leverantören och underleverantör eller uppdrag inom en leverantörs koncern är inte en giltig referens.

För nybildade företag kan ska sökandes företrädare uppfylla referenskravet.

Leverantören ska som bevis bifoga ifylld referensbilaga och av referenspersonen signerat intyg, se dokumentet Referensuppdrag med intyg. För att referensen ska vara godkänd måste referenspersonen svara "ja" på samtliga frågor. Sigtuna kommun accepterar även intyg från Arbetsförmedlingen gällande utfört uppdrag.

Sigtuna kommun kan sedan, vid behov, komma att verifiera angiven referens och intyg.

1.6 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Ledning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Företagets ledning samt personal med övergripande ansvar för verksamheten ska ha dokumenterad erfarenhet av likartad verksamhet.

Som bevis ska leverantören till ansökan bifoga en presentation. I presentationen ska det tydligt framgå:

- Erfarenhet av Ledning och personal med övergripande ansvar för verksamheten.
- Företagets huvudsakliga verksamhetsinnehåll och organisation.
- Antal år i branschen samt antal anställda.

1.7 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Personal] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska tillse att personalen kontinuerligt ges erforderlig kompetensutveckling inom gällande lagstiftning exempelvis dataskydds förordning (GDPR). Leverantören ska se till att personalen har relevant utbildning för att coacha och matcha deltagare till arbetsgivare med anställningsbehov.

Leverantören ska bifoga en beskrivning av hur ni arbetar med kompetensutveckling.

1.8 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Annans kapacitet] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören har möjlighet att åberopa annans kapacitet vad gäller ett visst kontrakt enligt 5 kap. 2 § LOV. Ifall leverantören önskar det ska leverantören visa att den kommer kunna förfoga över de nödvändiga resurserna när kontraktet ska fullgöras.

Leverantören ska till ansökan bifoga information om vilket företag som åberopas och till vilken utsträckning företaget åberopas samt visa på vilket sätt leverantören kommer kunna förfoga över de nödvändiga resurserna när kontraktet ska fullgöras. Om leverantören inte avser åberopa annans kapacitet kan en tom bilaga bifogas.

1.9 Krav

Leverantören tillåts att använda underleverantör i ett led för utförande av tjänsten. Leverantörer som anlitar underleverantörer för att klara sitt åtagande kallas huvudleverantör. Sigtuna kommun accepterar inte underleverantörer i tredje eller flera led. Leverantören ansvarar för underleverantörs åtagande som sitt eget. Leverantören ska ange information om underleverantörer som avses användas samt för vilken del av uppdraget som dessa avses att nyttjas. Leverantören ska även ange kontaktuppgifter till eventuella underleverantörer. Följande uppgifter ska lämnas: företagsnamn och organisationsnummer samt namn, telefonnummer och e-postadress till kontaktperson.

2.0 Skakrav

2.1 Krav

SKYLDIGHET ATT TA UPPDRAG

Utföraren ska ta emot de deltagare som godkänts av beställaren inom ramen för eventuellt kapacitetstak.

Om utförare har ett avtalat kapacitetstak ska utföraren meddela beställaren när kapacitetstaket är nått.

Från och med den tidpunkt utföraren har fått en beställning av ett uppdrag ska åtagandet kunna påbörjas inom tre dagar.

2.2 Krav

KAPACITETSTAK

Utförare kan ange en begränsning i kapacitet i antal timmar per månad.

Om leverantören önskar ett kapacitetstak ska det anges i rutan nedan.

2.3 Krav

PRESENTATION AV UTFÖRARE

För att deltagaren ska kunna göra ett aktivt val ska varje godkänd utförare sammanställa ett informationsmaterial som avser deltagare och lämna det till beställaren. Informationsmaterialet kommer vara tillgängligt på kommunens hemsida.

2.4 Krav

UTFÖRARES MARKNADSFÖRING

Utförarens marknadsföring får inte ske aggressivt utan ska ske i enlighet med god marknadsföringssed, med stor respekt för deltagare och övriga utförare. Utföraren får inte direkt ha kontakt med deltagare innan beställning/avrop av tjänsten har skett.

Avsteg från kravet kan leda till avtalets upphörande.

2.5 Krav

Utföraren ska teckna på PUB-avtal i samband med avtalstecknande.

3.0 Övrigt

3.1 Krav

Sökande godkänner och accepterar samtliga krav i förfrågningsunderlaget samt bifogade avtalsvillkor och bekräftar att efterlevnaden kommer att upprätthållas under hela avtalstiden.

3.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Sekretess] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Ansökningar som har kommit in till en myndighet i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att beslut om eventuellt godkännande har fattats eller ansökan på annat sätt dessförinnan har avslutats.

Till skydd för leverantörer finns bestämmelser om s.k. kommersiell sekretess, som kan aktualiseras efter det att den absoluta sekretessen har upphört. Kommersiell sekretess gäller endast om det av särskild anledning kan antas att sökande lider skada om uppgift som gäller affärs- eller driftförhållande röjs.

Vid en begäran om utlämnande av uppgifter som rör ansökan till ett valfrihetssystem Sigtuna kommun i varje enskilt fall att självständigt pröva om de begärda uppgifterna kan lämnas ut. Det förhållandet att en leverantör har begärt sekretess innebär alltså inte någon garanti för att Sigtuna kommun vid sin prövning kommer till slutsatsen att uppgifterna ska sekretessbeläggas. Det bör observeras att det är endast undantagsvis som uppgifter hänförliga till utvärderingskriterierna är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

En leverantör som anser att det finns uppgifter ansökan som uppfyller kraven för att omfattas av sekretess kan i samband med att ansökan lämnas skriftligen inkomma med en begäran om kommersiell sekretess. Begäran ska innehålla en precisering av vilka uppgifter som avses samt skälet till att de bör omfattas av kommersiell sekretess. Uppgifterna ska lämnas i form av en separat bilaga som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i ansökan. Om leverantören inte anser att några uppgifter ska beläggas med sekretess kan bifoga en tom bilaga.