

## LOV AVTAL SÄRSKILT BOENDE

### 1.0 AVTALETS PARTER

Avtal avseende särskilt boende har träffats mellan nedan angivna parter.

Sigtuna kommun, org. nr: 212000-0225, nedan kallad Kommunen/Beställaren.

*Företagsnamn*, org.nr: xxxxxx-xxxx, nedan kallad Leverantören.

Verksamhet: *Namn på verksamhet*.

### 2.0 KONTAKTPERSONER

#### **Kommunen**

Avtalsansvarig

Kontaktperson: Elisabeth Rågård

E-postadress: elisabeth.ragard@sigtuna.se

#### **Leverantör**

Avtalsansvarig

Kontaktperson: *Kontakt namn*

E-postadress: *Kontakt e-post*

Verksamhetsansvarig (kundkontakt)

Kontaktperson: *Kontakt namn*

E-postadress: *Kontakt e-post*

All kommunikation parterna emellan ska i första hand ske mellan de angivna kontaktpersonerna. Leverantören är skyldig att löpande uppdatera sina kontaktuppgifter i e-Avrop när förändring sker.

### 3.0 HANDLINGAR

Avtalet består av följande handlingar:

1. Skriftliga överenskomna ändringar och tillägg till detta avtal.
2. Detta avtal inklusive bilagor.
3. Förfrågningsunderlag i e-Avrop inklusive svar på frågor och kompletteringar.
4. Leverantörens ansökan inklusive bilagor och kompletteringar.

Avtalshandlingarna är avsedda att komplettera varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte

omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat, sinsemellan enligt ovan rangordning.

#### 4.0 **AVTALSTID**

Detta avtal träder i kraft den dag då båda parter har undertecknat avtalet och gäller tills vidare, dock längst till dess att den aktuella annonseringen enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) upphör.

Valfrihetssystemet träder i kraft den 1 maj 2027. Avtalet ska inte äga tillämpning före detta datum och kan således börja gälla tidigast den 1 maj 2027.

Om annonseringen enligt LOV avslutas upphör avtalet att gälla, med iakttagande av eventuell uppsägningstid, såvida inte annat särskilt har avtalats skriftligen mellan parterna.

#### 5.0 **AVTALETS OMFATTNING**

Avtalet omfattar tillhandahållande av enstaka platser inom Sigtuna kommuns valfrihetssystem för särskilt boende inom nedan angivna områden, inriktningar och målgrupper.

##### **Avtalsområden**

Avtalet omfattar följande sex avtalsområden

1. Särskilt boende för personer över 65 år, demensinriktning.
2. Särskilt boende för personer över 65 år, somatisk inriktning.
3. Särskilt boende för personer under 65 år, demensinriktning.
4. Särskilt boende för personer under 65 år, somatisk inriktning.
5. Särskilt boende för personer över 65 år, inriktning mot psykiatri och samsjuklighet (personal med specialkompetens inom dessa områden).
6. Särskilt boende för personer under och över 65 år, profilboende (personal med specialkunskaper inom särskild diagnos eller funktionsnedsättning, till exempel för individer med Parkinsons eller Huntingtons).

Kommunen önskar erbjuda ett flertal boenden att välja mellan inom varje område och ser positivt på boenden med särskilda teman inom kultur, religion eller språk, exempelvis finskspråkiga boenden, eftersom Sigtuna är ett finskt förvaltningsområde.

Om Leverantören avser att ändra sin verksamhetsinriktning ska Kommunen informeras i god tid innan ändringen påbörjas, löpande under genomförandet samt när ändringen har slutförts.

#### 5.1 **AVTALSFORM**

Leverantörer kan både tillkomma och falla bort under avtalstiden. Avtal tecknas med flera leverantörer inom varje avtalsområde. Samtliga företag vars ansökningar godkänns erbjuds möjlighet att teckna avtal och delta i valfrihetssystemet.

## 6.0 **PLACERINGSAVTAL**

För varje beslutad insats ska ett individuellt avtal (placeringsavtal) tecknas mellan Kommunen (Beställare) och Leverantören enligt beställning grundad på myndighetsbeslut enligt SoL. Placeringsavtal upprättas av Beställaren. Placeringsavtal ska följa avtalet och därutöver innehålla uppgifter om insatsen, den enskildes namn och personnummer, den enskildes objektnummer, ansvarig handläggare hos Kommunen, för vilken tid som beslutet gäller samt uppgifter om Leverantören/verksamheten.

En förutsättning för Leverantörens påbörjade insatser är att det finns ett av båda parter undertecknat placeringsavtal.

Placeringsavtal som har ingåtts under avtalets giltighetstid gäller till dess att behov av insatsen för den enskilde upphör och avslutas. För sådana placeringsavtal gäller villkoren i detta avtal även om avtalet i övrigt har löpt ut eller på annat sätt upphört att gälla. Ändring av insatsen ska kunna ske efter beslut av ansvarig biståndshandläggare hos Kommunen.

## 7.0 **VOLYMER**

Kommunen förbinder sig inte att köpa några volymer under avtalets löptid, inklusive eventuella förlängningsoptioner. Eventuellt angivna volymer i förfrågan är endast en uppskattning. Faktiskt behov kan komma att öka, minska eller helt utebli. Kommunen garanterar således inte några volymer. Leverantören förbinder sig att leverera i enlighet med Kommunens verkliga behov.

## 8.0 **LEVERANTÖRENS ÅTAGANDE**

Leverantören ska genomföra uppdraget fackmässigt och med omsorg i enlighet med detta avtal och vad som angetts i upphandlingens förfrågningsunderlag.

Leverantören åtar sig att i enlighet med samtliga villkor i detta avtal med därtill hörande bilagor utföra uppdrag att för Kommunens räkning tillhandahålla platser i särskilt boende.

Leverantören ska under avtalsperioden bedriva vård och omsorg samt utföra de insatser som följer av vård- och omsorgsnämndens uppdrag och detta avtal.

För uppdraget ska Leverantören följa de lagar och författningar, föreskrifter och allmänna råd samt i övrigt de mål och riktlinjer som är giltiga för verksamheten.

Verksamheten ska utgå från vetenskap och beprövad erfarenhet.

## 9.0 **UPPDRAGETS PRAKTISKA FÖRUTSÄTTNINGAR**

### 9.1 **VALFRIHET**

Den enskilde har, inom valfrihetssystemet, rätt att utifrån sina individuella behov fritt välja bland de Leverantörer som har godkänts och tilldelats avtal.

Valet kan grunda sig på faktorer såsom närhet till anhöriga, boendets utformning och trivsel samt verksamhetens eventuella särskilda inriktning.

#### 9.2 **PLACERINGENS VARAKTIGHET OCH KVARBOENDEPRINCIPEN**

Placeringar löper så länge som det är motiverat utifrån den placerades behov. Kvarboendep principen gäller, det vill säga att den enskilde ska kunna bo kvar på boendet till livets slut och inte behöva flytta oavsett vårdtyngd och/eller eventuella förändrade omvårdnadsbehov

#### 9.3 **ICKE-VALSALERNATIV**

För den enskilde som inte gör ett eget val sker placering enligt principen om geografisk närhet till den enskildes hemadress.

#### 9.4 **PLATSFÖRFRÅGAN**

Leverantören ska kunna ta emot förfrågningar från Beställaren via Kommunens verksamhetssystem, e-post och över telefon. Svar på förfrågningar ska ske skyndsamt dock senast nästa vardag.

#### 9.5 **HANTERING AV LEDIGA PLATSER**

Leverantören ska skriftligen informera Beställaren så fort det uppstår en ledig plats på boendet via Kommunens verksamhetssystem. Leverantören ska ge en tydlig information om den lediga platsen som finns att tillgå. När en ledig plats uppstår ska Leverantören meddela följande:

- Avtalsområde (till exempel somatisk eller demens)
- Beskrivning av lägenheten inklusive hyreskostnad
- Datum för tillgänglighet
- Annan relevant information som är nödvändig

#### 9.6 **SKYLDIGHET ATT TA EMOT UPPDRAG**

Leverantören ska kunna ta emot nya placeringar om ledig plats finns, alla dagar i veckan eller enligt överenskommelse med Beställaren. Leverantören får inte tacka nej till nya uppdrag om det finns ledig plats, med undantag om det föreligger risker kopplat till patientsäkerhet.

#### 9.7 **BESLUT OM INSATS**

Det är Beställaren som utreder, bedömer och fattar beslut om insats särskilt boende utifrån gällande lagstiftning och riktlinjer. Av uppdrag framgår vilka insatser som den enskilde är beviljad samt vilket avtalsområde som är aktuellt för den enskildes placering. Beslut om insats är en förutsättning för beställning och verkställighet av insats hos Leverantören.

#### 9.8 **BYTE AV BOENDE**

Den enskilde har rätt att inom ramen för valfrihetssystemet byta till ett annat boende om så önskas. Beställaren ansvarar för att administrera bytet av boende samt för att underrätta såväl tidigare som ny Leverantör om beslutet och tidpunkten för bytet.

Uppsägning av lägenhet regleras genom den enskildes ingångna hyresavtal med Leverantören. Vid byte av boende ska Leverantör som den enskilde ska flytta ifrån samverka med Beställaren och den nya Leverantören.

#### 9.9 **BESTÄLLNINGSRUTIN**

När den enskilde fått ett beslut om särskilt boende och valt boende, skickar Beställaren uppdraget till vald Leverantör via Kommunens verksamhetssystem om ledig plats finns.

Uppdraget ska verkställas av Leverantören i verksamhetssystemet med startdatum den dagen som den enskilde flyttar in på boendet.

#### 10.0 **ERSÄTTNING**

Ersättning per vård dygn i särskilt boende är i detta avtal fastställda av Sigtuna kommun.

Ersättningen inkluderar samtliga kostnader för vård och omsorg, kost, städning och tvätt samt övriga verksamhetsrelaterade kostnader inklusive fastighetskostnader, exklusive den enskildes hyra. Leverantören har inte rätt att ta ut ytterligare ersättning från den enskilde utan skriftligt godkännande av Kommunen. Om den enskilde har behov av extra stöd eller har ett specifikt behov, utgår ingen extra ersättning för att tillgodose detta.

Kommunens fastställda pris per vård dygn uppgår till nedan angivna priser per belagd plats. Priser är angivna i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt och inkluderar samtliga med uppdraget förenade kostnader. Inga separata tilläggsavgifter godtas av Kommunen.

Kommunens fastställda pris per vård dygn framgår av avtalets bilaga 2 - Ersättning.

#### 10.1 **PRISJUSTERING**

Priserna är fasta fram till 2028-04-30. Definitivt omsorgsprisindex (OPI) används för årlig justering av ersättningen. Nya priser gäller från och med 1 maj varje år och gäller samtliga Leverantörer oavsett tidpunkt för avtalsstart. Kommunen genomför prisjustering och informerar Leverantörerna om nya ersättningsnivåer.

Retroaktiva prisjusteringar medges inte, detta gäller även om det blir skillnad mellan preliminärt och definitivt OPI. Vid indexering enligt denna punkt kommer avrundning av beloppet ske till närmsta hel krona, enligt gängse metod (dvs. avrundning nedåt till närmsta krona upp till 0,5 kronor och avrundning uppåt till närmsta krona från och med 0,5 kronor).

Vid beslutad prisförändring gäller den nya ersättningsnivån under en period om tolv (12) månader. Parterna har dock rätt att under avtalstiden träffa överenskommelse om sänkning av ersättningsnivån.

OPI-index publiceras av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Om SKR:s publicering av OPI-index upphör äger Kommunen rätt att anvisa ett annat

jämförbart index samt, i förekommande fall, vidta de ändringar i denna indexklausul som krävs för att den ekonomiska balansen i avtalet ska bibehållas.

#### 10.2 **ERSÄTTNING VID DÖDSFALL, UTFLYTT ELLER FRÅNVARO**

- Vid dödsfall upphör ersättningen efter tre (3) dygn räknat från dödsdagen.
- Om Kommunen eller den enskilde önskar säga upp eller avsluta en placering gäller en uppsägningstid om 7 dygn för platsen om inte Kommunen och Leverantören har kommit överens om annan uppsägningstid. Ersättning utgår under uppsägningstiden.
- Vid uppsägning av plats på grund av dokumenterade brister som påverkar den enskilde, samt vid hävning av avtalet enligt avtalet punkt Hävning, gäller ingen uppsägningstid. I dessa fall utgår ingen ersättning från och med den dag uppsägningen eller hävningen träder i kraft.
- Kortare frånvaro upp till fjorton (14) dagar, till exempel vid sjukhusvistelse, ersätts som belagd plats.
- Om enskild vistas på annan plats till exempel sjukhus eller annan frånvaro ska kostnader för kost dras från ersättningen under frånvarotiden. Reducering sker i enlighet med belopp som framgår av Kommunens vid var tid gällande taxadokument.
- Vid frånvaro som överstiger fjorton (14) dagar ska Leverantören kontakta Kommunen för dialog avseende reducering av ersättningen.

#### 10.3 **PARBOENDE**

Kommunen ersätter Leverantören med en ersättning som utgör 50 procent av dygnsavgiften för särskilt boende när den medboende bor i en egen lägenhet. Om den medboende bor i samma lägenhet som den person som har beslut om insats särskilt boende, ersätts Leverantören med 25 procent av dygnsavgiften.

I dygnsavgiften för medboende ingår basservice vilket inkluderar all kost, städning och tvätt för medboende om beslut om insatser enligt SoL finns eller alternativt om det finns annat avtalat i särskild ordning som godkänts av Kommunen.

Ersättning för hemtjänstinsatser, exkluderat basservice, inklusive trygghetslarm, följer vid var tid gällande ersättningsnivåer för hemtjänst i tätort, om inte annat avtalas.

Total ersättning för en medboende får aldrig överstiga den ordinarie dygnsersättningen.

#### 10.4 **HYRESKONTRAKT**

Leverantören ansvarar, i egenskap av hyresvärd, för hyresförhållandet med den enskilde avseende bostad i särskilt boende.

Kommunen betalar ingen ersättning till Leverantören för bostaden, eftersom hyran ska uppbäras direkt av den enskilde. Värme, vatten, el, gemensamhetsytor samt normalt slitage ska ingå i hyran.

Hyressättningen ska ske i enlighet med bestämmelserna i 12 kap. jordabalken (hyreslagen). Hyresnivåer och hyresvillkor ska motsvara de nivåer och villkor som tillämpas av allmännyttan på orten eller vara mer förmånliga för den enskilde.

Leverantören har ej rätt att debitera överlappande hyra, dvs ta dubbelt betalt för samma lägenhet. Tvist om hyra eller andra hyresvillkor kan prövas av hyresnämnden.

Leverantören ansvarar för att informera hyresgästen om kravet på hemförsäkring samt bistå vid tecknande. Om hemförsäkring inte tecknas ska kommunen utan dröjsmål informeras.

Leverantören ansvarar för och bekostar administration av hyresavtal, visning av lediga lägenheter samt in- och avflyttningsbesiktningar.

Om tillhörigheter inte avlägsnas efter uppsägning eller vid dödsfall ansvarar hyresgästen eller dödsboet för kostnader för bortforsling och förvaring. Villkor för detta ska framgå av hyresavtalet.

Utöver hyran får Leverantören inte ta ut någon avgift av den enskilde för åtaganden eller skyldigheter som omfattas av avtalet mellan parterna.

#### **10.5 HYRESKONTRAKT VID PARBOENDE**

I de fall Kommunen köper en plats som är avsedd för parboende ska en bilaga bifogas hyresavtalet. Av bilagan ska framgå att bostaden avser parboende samt att hyresavtalet kan komma att sägas upp om hyresgästen inte längre är i behov av eller uppfyller förutsättningarna för parboende.

Bilagan ska utformas i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) vid var tid gällande exempel/mall för parboende.

Leverantören har inte rätt att debitera extra hyra för medboende som bor i samma lägenhet som den som har beslut om insats särskilt boende.

#### **10.6 E-FAKTURERING**

Fakturering får inte överlätas till tredje part utan skriftligt godkännande av Kommunen. Kommunen har då rätt att kräva ytterligare märkningar på fakturan.

Sigtuna kommun tillämpar elektronisk fakturering. Leverantören ska, inom 6 månader från avtalsstart, tillämpa elektronisk faktura enligt SFTI-standard (Single Face To Industry) i form av Peppol BIS Billing 3. Om Leverantören inte kan skicka elektronisk faktura enligt angivet format kan faktura skickas via av Kommunen anvisad webb-portal.

För mer information om SFTI, SFTI affärsprocesser och SFTI fulltextfaktura hänvisas till <http://www.sfti.se>. Frågor skickas kostnadsfritt till STFI:s tekniska kansli.

#### **10.7 FAKTURERING**

Fakturering ska ske månadsvis i efterskott.

Tillkommande avgifter såsom uppläggnings-, fakturerings-, expeditions- eller andra avgifter, bortsett från påminnelseavgift, accepteras inte.

Följande information ska framgå av Leverantörens faktura:

- Betalningsätt: Plusgiro nummer, Bankgironummer eller bankkonto/IBAN
- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Förfalldatum (Kommunen betalar 30 dagar efter mottagen faktura)
- Fakturabelopp
- Momsbelopp
- Ert organisationsnummer
- VAT/momsregistreringsnummer
- Företagsnamn och adress
- Specifikation av vad fakturan avser
- Diarienummer på avtalet: DNR: UH-2025-232
- Referenskod på nio positioner
- Den enskildes objektnummer

Kommunens fakturaadress är enligt följande:

Sigtuna kommun  
Box 38  
195 21 Märsta

#### 10.8 **DRÖJSMÅLSRÄNTA**

Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagens bestämmelser vid aktuell tidpunkt för tjänstens utförande.

#### 11.0 **MÖTEN**

Parterna är skyldiga att kontinuerligt informera och samråda med varandra om förhållanden som är av betydelse för uppdragets genomförande. Leverantören är skyldig att närvara vid möten om skriftlig kallelse skickats senast 14 dagar innan mötet. Vid förälmälda uppföljningsbesök ska den person som är ansvarig för den dagliga driften eller dess ersättare finnas på plats för att svara på frågor.

Kommunens företrädare som ansvarar för uppföljning har rätt att göra både oanmälda och i förväg anmälda besök.

Företrädaren har också rätt att ta del av den dokumentation och annat underlag som krävs för att kunna följa upp att uppdraget efterlevs och att de enskilda får den hjälp och det stöd som de har rätt till.

Om inte annat skriftligen har överenskommit ska Leverantören, innan uppdraget påbörjas, i samråd med Kommunens utsedda kontaktperson delta i ett inledande möte. Syftet med mötet är att säkerställa parternas gemensamma förståelse av det

ingångna avtalet samt att närmare precisera de avtalade tjänsternas omfattning och utförande. Båda parter är skyldiga att delta vid det inledande mötet, vilket ska hållas i Sigtuna kommuns lokaler eller digitalt.

Kommunen kallar till möten, upprättar dagordningen för möten och för protokoll. Leverantören ska bära sina egna kostnader vid möten och uppföljning som Kommunen kallar till.

## 12.0 **KRAV PÅ LEVERANTÖREN**

### 12.1 **KRAV PÅ LEVERANTÖR OCH TJÄNST SAMT VILLKOR**

Leverantören ska under avtalstiden uppfylla samtliga kvalificeringskrav som ställs i upphandlingen och inte vara föremål för obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 7 kap. 1–5 §§ lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) samt inte heller vara föremål för frivilliga uteslutningsgrunder. Leverantören ska efterleva vid var tid gällande regelverk avseende sanktioner mot Ryssland och Belarus. Leverantören ska även uppfylla samtliga krav på både Leverantör och tjänst som anges i upphandlingen samt följa villkoren i detta avtal. Uppdraget ska utföras i enlighet med kraven i bilaga 1 – Krav på tjänsten.

Kommunen kommer under avtalstiden att följa upp att kraven och villkoren efterlevs. Leverantör som under avtalstiden inte uppfyller de ställda kraven eller villkoren ska, efter skriftlig anmodan från Kommunen, inom fem dagar inkomma med godtagbar förklaring till varför krav/villkor inte uppfylls eller annan erforderlig dokumentation som styrker att det uppfylls. Om ingen godtagbar förklaring ges, eller annan erforderlig dokumentation visar på att krav/villkor uppfylls, inom fem dagar har Kommunen rätt att säga upp avtalet i sin helhet till förtida upphörande.

### 12.2 **BROTT OCH LÄMPLIGHET**

Om Kommunen genom kontroll eller på annat sätt får kännedom om att Leverantören är dömd i en lagakraftvunnen dom under avtalstidens gång för något av de brott som räknas upp enligt nedan har Kommunen rätt att säga upp avtalet i förtid.

Om en person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brott enligt nedan. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera Leverantören. Med Leverantör likställs styrelse, verkställande direktör, bolagsägare, föreståndare och verksamhetschef samt revisor.

Vid en fördjupad kontroll omfattas bland annat nedanstående brottsrubriceringar. Uppräkningen är inte uttömmande och även andra brott kan beaktas:

- mord, 3 kap. 1 § brottsbalken,
- dråp, 3 kap. 2 § brottsbalken,

- grov misshandel och synnerligen grov misshandel, 3 kap. 6 § brottsbalken,
- människorov, 4 kap. 1 § brottsbalken,
- olaga frihetsberövande, 4 kap. 2 § brottsbalken,
- grovt olaga hot, 4 kap. 5 § brottsbalken,
- grovt dataintrång, 4 kap. 9 c § andra stycket brottsbalken,
- grov våldtäkt, grovt sexuellt övergrepp, våldtäkt mot barn, grov våldtäkt mot barn, grovt sexuellt övergrepp mot barn, sexuellt ofredande mot barn, sexuellt ofredande enligt 6 kap. 1, 2, 4 eller 6 § brottsbalken,
- mordbrand och grov mordbrand, 13 kap. 1 och 2 §§ brottsbalken,
- vapenbrott, grovt vapenbrott och synnerligen grovt vapenbrott, 9 kap. 1 § första stycket och 1 a § vapenlagen (1996:67),
- grovt och synnerligen grovt brott enligt 29 a § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor,
- grov smuggling, grov narkotikasmuggling, synnerligen grov narkotikasmuggling, vapensmuggling, grov vapensmuggling, synnerligen grov vapensmuggling, smuggling av explosiv vara, grov smuggling av explosiv vara och synnerligen grov smuggling av explosiv vara, 5, 6, 6 a och 6 b §§ lagen (2000:1225) om straff för smuggling,
- annat ekonomiskt, narkotikarelaterat eller våldsrelaterat brott.

Utöver ovan brottsrubriceringar har Kommunen även rätt att säga upp avtalet i förtid med omedelbar verkan om Leverantören döms genom lagakraftvunnen dom för brott som är av sådan art att det allvarligt påverkar förtroendet för Leverantörens lämplighet att bedriva verksamheten.

Vid bedömningen ska särskilt beaktas brott som avser våld, hot, sexualbrott, narkotikabrott eller ekonomisk brottslighet. Detsamma gäller om sådana förhållanden i övrigt framkommer som innebär att Leverantören inte längre uppfyller krav på seriositet och lämplighet enligt tillämplig lagstiftning eller krav från Inspektionen för vård och omsorg.

Leverantören ska utan dröjsmål informera Kommunen om förhållanden som kan påverka denna bedömning. Leverantören ansvarar även för att personal som utför insatser hos enskilda är lämplig för uppdraget. Om personal döms för brott som kan påverka dennes lämplighet ska Leverantören utan dröjsmål vidta nödvändiga åtgärder.

### 12.3

#### **PERSONAL- OCH ARBETSGIVARANSVAR**

Leverantören förbinder sig att i tjänst använda personal med adekvat och dokumenterad utbildning och erfarenhet nödvändig för tjänstens genomförande i enlighet med de krav som ställts i förfrågningsunderlaget eller annars i detta avtal. Leverantören är skyldig att utan dröjsmål ersätta sådan personal som arbetar med

tjänsten och som Kommunen anser sakna nödvändig kompetens eller som Kommunen anser sig ha samarbetssvårigheter med eller om det i övrigt framkommit uppgifter om personalen som kan skada Kommunens anseende.

Personal som ersätter ska ha adekvat och dokumenterad utbildning och, om så är tillämpligt, uppfylla ställda krav i upphandlingen.

Leverantören har inte rätt till ersättning för merkostnader, tidsåtgång inklusive kostnader för erforderlig utbildning av personal som är nödvändig för att denne ska kunna uppfylla sina uppgifter och åtaganden enligt detta avtal.

Arbetsgivaren ansvarar fullt ut för utbetalning av löner och andra ersättningar samt för att samtliga lagstadgade avgifter, inklusive arbetsgivaravgifter och skatter, erläggs i rätt tid. Arbetsgivaren ansvarar vidare för arbetsmiljön samt för att all tillämplig lagstiftning efterlevs.

#### **12.4 ANTIDISKRIMINERINGSVILLKOR**

Leverantören får inte i sin affärsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Leverantören förbinder sig att följa gällande antidiskrimineringslagstiftning och dess intentioner.

Om Leverantören eller anställd gör sig skyldig till avvikelser eller oaktsamhet när det gäller den gällande antidiskrimineringslagstiftningen intentioner i mötet med de enskilda, dess anhöriga och/eller företrädare eller beställande verksamheter äger Kommunen rätt att tillämpa avtalets sanktioner vid brister. Leverantören ska under uppdragstiden efter begäran från Kommunen skriftligen och muntligen redovisa åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelser enligt gällande antidiskrimineringslagstiftning i form av jämställdhetsplaner, åtgärdsplaner och samråd.

#### **12.5 JÄMSTÄLLDHET OCH MÅNGFALD**

Leverantören ska vid fullgörandet av detta kontrakt främja jämställdhet och mångfald i fråga om kön, ålder, funktionshinder och etniskt ursprung.

#### **12.6 ARBETSMILJÖ**

Arbetsmiljön ska hålla en god och säker nivå. Anställda ska informeras om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra samt ha tillgång till och använda relevant skyddsutrustning och hjälpmedel. Arbetsmiljön ska säkerställa god ergonomi, främja en god psykosocial arbetsmiljö och en rimlig arbetsbelastning för personalen, samt minimera risken för belastningsskador och upprätthålla en trygg och säker arbetsmiljö i det dagliga arbetet. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas.

#### **12.7 TYSTNADSPLIKT OCH SEKRETESS**

Leverantören och dess eventuella underleverantör ska följa lagstiftningen gällande tystnadsplikt vilken regleras i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt i 15 kap. 1 § SoL. Detta innebär att den som är eller har varit inom yrkesmässigt

bedriven enskild verksamhet enligt SoL får inte obehörigen röja vad man fått veta om enskildas personliga förhållande. Detta gäller även efter det att uppdraget upphört. Leverantören ska ha skriftlig rutin för ändamålet.

Leverantören ansvarar för att samtliga medarbetare undertecknat förbindelse om tystnadsplikt i enlighet med aktuell lagstiftning vilket även innefattar eventuellt underleverantörer, volontärer, studenter och praktikanter.

## 12.8 **MEDELARFRIHET**

Personal anställd hos Leverantören ska ha rätt att uttala sig i enlighet med den meddelarfrihet som gäller i tryckfrihetsförordningen 1 kap. 1 § samt 13 kap. i Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400). Leverantören ska informera sina medarbetare om att de omfattas av meddelarfriheten.

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska efter den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift, radioprogram eller dylikt.

Förbindelsen gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet och skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det område som avtalet omfattar.

## 12.9 **ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR**

Sigtuna kommun strävar efter att så långt det är möjligt och ändamålsenligt ställa krav som bidrar till goda arbets- och anställningsvillkor. Sigtuna kommuns leverantörer ska inte få konkurrensfördelar genom att tillämpa undermåliga arbets- och anställningsvillkor. Leverantören ska vid avtalets utförande iaktta särskilda arbets- och anställningsvillkor gentemot sin personal. Villkoren utgår från delar av det centrala kollektivavtalet i branschen mellan Svenska Kommunalarbetsförbundet å ena sidan, samt Sveriges Kommuner och Regioner och Arbetsgivarförbundet Pacta/Sobona å den andra – Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor samt rekommendation om lokalt kollektivavtal med mera – HÖK.

Genom att ställa särskilda kontraktvillkor avseende arbets- och anställningsvillkor i nivå med ett av de centrala kollektivavtal som gäller inom den aktuella branschen vill Sigtuna kommun säkerställa goda arbets- och anställningsvillkor.

Sigtuna kommun har valt att utgå från ovan nämnda kollektivavtal med anledning av att detta kollektivavtal omfattar flest medarbetare i riket samt är väldigt likt de centralt tecknade kollektivavtalen mellan arbetsgivarorganisation och arbetstagarorganisationerna i branschen inom privata näringslivet.

Vid fullgörande av avtalet ska Leverantören tillämpa kontraktvillkoren enligt denna punkt. Avtalet ska fullgöras i enlighet med de vid var tid gällande arbetsrättsliga villkoren avseende lön, semester och arbetstid enligt bilaga 6 Särskilt kontraktvillkor avseende arbetsrätt. De arbetsrättsliga villkoren i bilaga 6

benämns ”Villkoren”. Leverantören ska säkerställa att Villkoren även uppfylls av anlitade underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra avtalet, oavsett antal mellanled. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkten *Kvalitetssäkring och uppföljning* i avtalet. Åtagandet gäller för anställda arbetstagare när dessa utför arbeten enligt avtalet. Vilka arbetstagare eller vilket arbete som omfattas av de arbetsrättsliga villkoren framgår av bilaga 6. Åtagandet avser arbete som utförs enligt svensk arbetsrätt.

### **Justering av villkoren under avtalsperioden**

Under avtalstiden kan kollektivavtalet som Villkoren utgår ifrån omförhandlas av parterna. Om kollektivavtalet omförhandlas äger Kommunen rätt att justera Villkoren. Justeringen kan exempelvis avse semester och arbetstid och vilka lönenivåer som ska tillämpas.

### **Hur villkoren kan uppfyllas**

Leverantören kan uppfylla Villkoren för lön, semester och arbetstid genom att tillämpa som lägst villkoren angivna i bilaga 6.

Leverantören kan även uppfylla dem på följande alternativa sätt:

- a) genom att vara bunden av och tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen eller ett lokalt Avtal som bygger på detta Avtal,
- b) genom att tillämpa villkoren angivna i bilaga 6 Särskilt kontraktsvillkor avseende arbetsrätt.

Ovanstående gäller även för eventuella underleverantörer.

### **Uppföljning**

Kommunen äger rätt att följa upp att Leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg såsom egenrapportering och revision.

### **Egenrapportering**

På begäran av Kommunen ska Leverantören senast inom två (2) veckor från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur Villkoren efterlevs.

Redovisningen ska lämnas i den form Kommunen begär, exempelvis i ett formulär som Kommunen tillhandahåller. Leverantören ska på begäran kunna styrka lämnade uppgifter.

### **Revision**

Leverantören ska möjliggöra för Kommunen att själv eller genom ombud utföra revisioner hos Leverantören och/eller hos dess underleverantör för att säkerställa att Leverantören uppfyller sitt åtagande enligt denna punkt *Arbetsrättsliga villkor* och att samtliga övriga villkor och krav enligt förfrågningsunderlaget och avtalet efterlevs.

Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att krav och villkor efterlevs, till exempel tidrapportering, scheman, lönespecifikationer och anställningsavtal för berörda arbetstagare, eller annan dokumentation som kan komma att begäras.

#### **12.10 BEGRÄNSNING AV MARKNADSFÖRINGSRÄTT**

För hänvisning till detta avtalsförhållande eller i övrigt till Kommunen i reklam eller marknadsföring fordrar skriftligt godkännande från Kommunen.

Leverantören ska i förväg samråda med Kommunen angående informationsmaterial som ska publiceras.

Begränsningen gäller även efter avtalets upphörande.

#### **12.11 TILLSTÅND NÖDVÄNDIGA FÖR UPPDRAGETS UTFÖRANDE**

Detta avtal omfattar endast tillståndspliktig verksamhet. Leverantören ska under hela avtalstiden ha ett giltigt tillstånd från IVO att bedriva verksamheten.

Den målgrupp som framgår av tillståndsbeviset ska överensstämja med det/de område/n som Leverantören tecknat avtal inom. Avsaknad av tillstånd utgör grund för hävning av avtalet.

Om Kommunen häver avtalet enligt denna punkt äger Leverantören inte rätt till ersättning eller motsvarande.

#### **12.12 ÄNDRINGAR SOM KRÄVER NYTT TILLSTÅNDSBEVIS**

Om Leverantören under avtalsperioden avser att genomföra ändring som föranleder nytt tillståndsbevis, ska detta omgående anmälas till Kommunen.

Vid förändring av tillstånd, till exempel vid byte av verksamhetens föreståndare/verksamhetschef ska Kommunen skyndsamt få en kopia på nya ansökan om ändring av tillstånd som skickats till IVO med tillhörande diarienummer. Så snart Leverantören erhållit ett nytt tillståndsbevis ska en kopia på det nya tillståndsbeviset senast nästkommande vardag skickas in till Kommunen.

#### **12.13 ÅTERKALLAT TILLSTÅND**

Om Leverantören får sitt tillstånd återkallat får ingen verksamhet fortsätta att bedrivas från och med det datum som anges av IVO. Avsaknad av tillstånd för att bedriva särskilt boende utgör grund för hävning av avtalet. Om den Kommunen häver avtalet enligt denna punkt äger Leverantören inte rätt till ersättning eller motsvarande.

#### **12.14 TILLSYNSPROTOKOLL**

Vid tillsyn från IVO under avtalstiden ska Leverantören skyndsamt informera Kommunen om detta och bifoga eventuellt utfärdat tillsynsprotokoll från genomförd tillsyn. Om det finns åtgärdsplaner i tillsynsprotokollet ska också handlingsplan för att åtgärda dessa bifogas i informationen till Kommunen. Om myndigheten fattat beslut gällande vidtagna åtgärder ska också tillsynsbeslutet

bifogas till informationen. Detta villkor gäller även övriga former av tillsyn som genomförs hos Leverantören av annan myndighet, exempelvis Arbetsmiljöverket.

### 13.0 **UNDERLEVERANTÖR**

Leverantören äger endast rätt att använda de underleverantörer som skriftligen godkänns av Kommunen.

Leverantören ska skriftligen och i skälig tid skicka en förfrågan till Kommunen rörande att anlita underleverantör, alternativt utbyte av underleverantör. Sigtuna kommun äger rätten att, under avtalets tid, påkalla byte av underleverantör från Leverantörens sida om anlita underleverantör inte uppfyller de i avtalet ställda villkoren på Leverantören och detta riskerar att skada Sigtuna kommuns anseende. Leverantören är avtalspart gentemot Kommunen. Leverantören är således direkt ansvarig gentemot Kommunen för avtalsbrott eller avvikelser från detta avtal som beror på underleverantörs fel eller försummelse. Underleverantör äger inte rätten att fakturera Sigtuna kommun.

### 14.0 **MILJÖ**

Leverantören ska i sitt arbete sträva efter att hjälpa till att minska miljöpåverkan och utsläpp av luftföroreningar samt minska förbrukning av naturresurser genom att i största möjliga mån välja miljöanpassade alternativ vid val av produkter och fordon samt ombesörja sitt avfall genom ansvarsfull återvinning. Kemikalier ska hanteras på ett för människan och naturen säkert sätt.

Leverantören ska ha en miljöpolicy med rutiner för att minska såväl sin energi- och resursförbrukning som sitt avfall och utsläpp till mark, atmosfär och vatten.

### 15.0 **KVALITETSSÄKRING OCH UPPFÖLJNING**

Kommunen har det övergripande ansvaret för att följa upp både verksamheten, avtalets efterlevnad och den enskildes insatser.

Leverantören ska medverka i planerade och oplanerade uppföljningar samt ge Kommunens företrädare full tillgång till verksamhetens lokaler, dokumentation och system som krävs för att säkerställa att avtalets krav uppfylls och att den enskilde får beslutad insats. Efterfrågade handlingar ska lämnas inom fem (5) arbetsdagar, om inte annan tidsfrist anges av Kommunen. Handlingar och uppgifter ska lämnas utan kostnad för Kommunen.

Uppföljning kan genomföras genom insamling av dokumentation, fysiska besök, digitala möten, telefonsamtal eller andra metoder som Kommunen bedömer lämpliga. Insamling och hantering av uppgifter sker i enlighet med gällande sekretesslagstiftning och dataskyddsregler (inkl. GDPR).

Uppföljning sker på nedan nivåer:

- Individuppföljning som säkerställer att den enskilde får insatser i enlighet med beslut och behov.

- Verksamhetsuppföljning där granskning sker av hur verksamheten fungerar i praktiken, exempelvis kvalitet, rutiner, personalens kompetens och bemanning.
- Avtalsuppföljning där kontroll sker att Leverantören följer avtalade krav, villkor och åtaganden.

• Utöver detta kan det i förekommande fall tillkomma händelsestyrd uppföljning. Leverantören ska delta i uppföljningen med medarbetare som är insatta i uppdraget eller de personer som Kommunen särskilt anger.

Ingen ersättning lämnas för uppföljning eller ta fram och skicka in efterfrågade handlingar; Leverantören står själv för samtliga kostnader.

Utebliven medverkan eller bristfälligt underlag kan medföra avvikelserapport, krav på åtgärdsplan, vite eller annan sanktion enligt avtalets särskilda villkor.

#### 15.1 **LEVERANTÖRENS EGEN UPPFÖLJNING**

Leverantören ska ha tydliga och dokumenterade rutiner för egen uppföljning av verksamheten. Leverantören ska regelbundet följa upp kvalitet, risker, avvikelser, personalens kompetens, rutiner samt måluppfyllelse.

#### 15.2 **ÅRLIGA STYR- OCH UPPFÖLJNINGSDOKUMENT**

Leverantören ska årligen upprätta följande dokument, vilka ska lämnas till Kommunen på begäran och utan kostnad:

- Kvalitetsberättelse med redogörelse för genomfört kvalitetsarbete, avvikelser, riskanalys, interna kontroller och vidtagna åtgärder.
- Verksamhetsberättelse med årsredovisning.
- Resultat från brukarundersökningar.
- Resultat av interna och externa revisioner samt egenkontroller.
- Verksamhetsplan för kommande år.

#### 15.3 **TIDSFRISTER**

##### Verksamhetsplan

Leverantören ska årligen upprätta en verksamhetsplan för kommande år.

Verksamhetsplanen ska vara färdigställd och tillgänglig för Kommunen senast den 31 januari varje år.

##### Kvalitetsberättelse

Leverantören ska årligen sammanställa en kvalitetsberättelse som beskriver genomfört kvalitetsarbete, avvikelser, risker, vidtagna åtgärder, resultat från egenkontroller samt planerade förbättringsåtgärder. Kvalitetsberättelsen ska vara färdigställd och tillgänglig för Kommunen senast den 1 mars varje år.

#### 15.4 **ÅTGÄRDER VID BRISTER**

Kommunen vidtar följande åtgärder vid brister som har framkommit vid egenkontroller eller uppföljning. Vid allvarliga brister kan steg 1 och/eller steg 2 förbises. Kommunen bedömer graden av brist. Som mindre allvarliga brister ser

Kommunen företeelser som till exempel administrativa företeelser eller brister i sitt utövande som inte direkt påverkar den enskilde.

Som allvarliga brister ser Kommunen företeelser eller brister i sitt utövande som direkt påverkar den enskilde.

Steg 1, varning (enstaka mindre allvarliga brister)

Steg 2, varning med beställarstopp (minst två varningar och/eller allvarlig brist alternativt flera mindre allvarliga brister)

Steg 3, uppsägning av avtal

Beställarstopp innebär att Leverantören inte blir valbar. Beställarstoppet upphör om och när Kommunen har godkänt den genomförda tidsatta åtgärdsplanen eller att utredningen visar annat som kan föranleda upphörande av beställarstoppet.

Kommunen kommer skriftligen meddela Leverantören när en brist och/eller misstänkt brist har kommit till Kommunens kännedom.

Detta förfarande påverkar inte Kommunens möjlighet att tillämpa viten och/eller omedelbart häva avtalet på grund av väsentligt avtalsbrott.

### **Steg 1**

Vid mindre allvarliga brister kommer Kommunen vidta följande åtgärder:

- Kommunen utfärdar en skriftlig varning.

Vid varning ska Leverantören företa lämpliga åtgärder för att tillse att aktuella brister ej upprepas samt åtgärdas inom angiven tid.

Upprepas brister eller om brister inte är åtgärdade inom rimlig tid/angiven tid så kommer detta att generera ny varning.

### **Steg 2**

Vid mer allvarliga brister eller vid två (2) stycken varningar inom 12 månader kommer Kommunen vidta följande åtgärder:

- Beställarstopp (Leverantören meddelas om detta)

- Utredning av misstänkta brister

- Skriftlig varning

Vid varning steg 2 kommer Kommunen, antingen själv eller via extern resurs, genomföra en utredning. Utredningen syftar till att ta reda på vad som har föranlett brister. Leverantören ska vara Kommunen kostnadsfritt behjälplig under utredningen och är skyldig att komma på de möten som Kommunen kallar till.

När utredningen är genomförd, och om bristen är konstaterad, är Leverantören skyldig att upprätta, följa och genomföra en tidsatt åtgärdsplan för åtgärdande av brister.

### **Steg 3**

Kommunen har rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet vid allvarliga brister samt om Leverantören underrättats om minst två (2) varningar där Leverantören ej vidtagit korrigerande åtgärder eller ej presenterat en godkänd och genomförd åtgärdsplan. Uppsägning ska ske skriftligen.

Kommunen har rätt till skälig ersättning för merkostnader som kan uppkomma på grund av uppsägningen. Uppsägningstiden enligt denna modell är omedelbar.

När avtalet sägs upp ska Leverantören samverka för en smidig avveckling med så liten påverkan för de enskilda som möjligt.

#### **15.5 ALLMÄNHETENS RÄTT TILL INSYN**

För att tillgodose allmänhetens möjligheter att få insyn i Leverantörens verksamhet är denne skyldig att utan oskäligt dröjsmål, efter att Kommunen framställt begäran om detta, till Kommunen lämna sådan information som avses i Kommunallagen. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig och begärd information ska lämnas i skriftlig form om inte annat avtalas.

#### **15.6 INSYN**

Kommunen har rätt till insyn i verksamheten i syfte att säkerställa att den bedrivs enligt avtal, lagstiftning och Kommunens riktlinjer. Detta kan omfatta exempelvis dokumentation, statistik, rutiner, registerutdrag, behörighetslistor samt resultat av interna egenkontroller.

Leverantören ska delge Beställaren förelägganden från myndigheter.

Den enskilde har alltid rätt till insyn i sina egna uppgifter enligt gällande sekretess- och dataskyddsregler.

Leverantören ansvarar för att dokumentation och utlämnande sker i enlighet med gällande lagstiftning.

#### **15.7 TILLSYN**

Leverantören ska underlätta Kommunens och tillsynsmyndigheters granskning genom att lämna begärda handlingar och upplysningar kostnadsfritt och inom angiven tid.

Kommunen och berörda myndigheter ska ges tillträde till lokaler, utrymmen och system som används i verksamheten. Leverantören ansvarar för sina kostnader i samband med tillsyn.

Brister som framkommer vid tillsyn kan leda till krav på omedelbara åtgärder, uppföljande kontroll, vite eller andra sanktioner enligt avtalet.

#### **15.8 STATISTIK**

Leverantören ska kostnadsfritt lämna den statistik som Kommunen begär, i digitalt format.

- Statistiken ska som minst innehålla:
- Antal dygn eller timmar per beställning.
- Ersättning per beställning.
- Beläggning och kapacitetsutnyttjande (om tillämpligt).
- Personalnyckeltal såsom bemanning, kompetens, utbildningsnivå och personalomsättning (om tillämpligt).

Statistik ska vara kvalitetssäkrad och korrekt. Om Kommunen påtalar felaktigheter ska Leverantören utan dröjsmål inkomma med kompletterad och rättad statistik.

Leverantören ska även lämna efterfrågad statistik till exempelvis Socialstyrelsen, SKR och SCB, med kopia till Kommunen.

#### 15.9 **PUBLICERING AV AVTALSUPPFÖLJNING**

Resultat av uppföljningar kan komma att publiceras på Kommunens webbplats.

#### 16.0 **INFORMATIONSSÄKERHET, NIS2 OCH GDPR**

Leverantören ska säkerställa att alla IT-system som används i verksamheten uppfyller god informationssäkerhetspraxis och är förenliga med krav som kan följa av NIS2 för Kommunens eller systemleverantörers tjänster.

Systemen ska samtidigt uppfylla samtliga krav i GDPR, och Leverantören ska på begäran kunna redovisa hur personuppgifter och information skyddas avseende tillgänglighet, integritet och konfidentialitet.

#### 17.0 **ANSVAR FÖR SKADA OCH FÖRSÄKRING**

##### 17.1 **ANSVAR OCH SKADESTÅND**

Part ska ansvara för all direkt skada som åsamkats den andre parten på grund av fel, dröjsmål eller försummelse av parten eller av någon för vilken denne ansvarar. Detta innefattar Leverantören och dennes anställda, eventuella underleverantörer och annan tredje man.

Skadeståndsansvaret avser endast ersättning för direkta kostnader med en begränsning på 20 Mkr per år. Ansvaret omfattar således inte utebliven vinst eller annan indirekt skada.

Om skadan orsakats genom grov vårdslöshet eller uppsåt, ansvarar Leverantören även för indirekta skador utan begränsning till belopp. Skador som orsakats av Leverantören ska ofördröjligen anmälas till dennes försäkringsbolag och Kommunens kontaktperson. Leverantörens förmögenhetsbrottsförsäkring ska ha ett försäkringsbelopp om lägst 2 Mkr.

Anspråk på skadestånd inom ramen för avtalet ska framställas skriftligen och måste göras senast sex (6) månader efter det att parten upptäckt eller borde ha upptäckt felet.

##### 17.2 **FÖRSÄKRING**

Leverantören ska inför avtalets tecknande och under hela avtalstiden, på egen bekostnad, teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska omfatta egendom, skadeståndskrav för sak-, person- och ren förmögenhetsskada (ansvarsförsäkring), avbrott i verksamheten, rättsskydd samt i övrigt vad Leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha.

Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till verksamhetens och tjänsternas art och omfattning.

Skriftligt bevis på försäkring ska, efter skriftlig begäran från Kommunen, kunna uppvisas inom fem arbetsdagar från det att begäran härom tillställts Leverantören.

## 18.0 **VITEN**

### **Vite vid fel eller brist**

Om uppdraget inte utförs i enlighet med kraven och villkoren i detta avtal kan vite utgå. Vite kan beslutas efter kontroll, uppföljning eller utredning som Beställaren genomför. I det fall brister konstateras och har dokumenterats kan detta leda till att vite tas ut.

Vite kan komma att utfärdas om:

- Leverantören inte utför uppdraget enligt avtalets krav och villkor,
- Leverantören inte vidtar begärda åtgärder inom angiven tid,
- Leverantören inte lämnar in handlingsplan inom föreskriven tid eller om planen inte kan godkännas av Kommunen,
- Handlingsplanen inte följs enligt Kommunens bedömning, eller
- Brister av samma art upprepas trots tidigare påtalande och åtgärd.

Vite utgår om Leverantören inte kan visa att felet eller bristen uppstått utan dennes förskyllan. Vite kan utgå parallellt för flera fel eller brister och uppgår till 10 000 kronor per brist och vecka så länge felet eller bristen kvarstår.

Totalt vite under en rullande tolv månadersperiod får inte överstiga 15 procent av den ersättning som utbetalats till Leverantören under de senaste tolv (12) månaderna före vitesgrundande tillfälle.

Om felet eller bristen inte åtgärdas enligt godkänd handlingsplan, eller vid upprepade försummelser, anses detta utgöra ett väsentligt avtalsbrott.

Kommunen har rätt att fakturera Leverantören för upplupet vite eller låta Leverantören kreditera motsvarande belopp på nästkommande faktura.

### **Vite vid försenad återgång till boende**

Vite utgår om den enskilde efter sjukhusvistelse inte kan komma tillbaka till boendet inom den lagstadgade tiden om samverkan vid utskrivning.

Vitesbeloppet vid denna överträdelse är densamma som dygnsersättning som Kommunen måste betala till Regionen.

Vitet utfaller för varje dag som Kommunen måste stå för kostnaden till Regionen.

### **Indexreglering av viten**

Från 2028-05-01 äger Kommunen rätt till årsvis justering av viten i enlighet med omsorgsprisindex (OPI) som publiceras av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

## 19.0 HÄVNING

Avtalet kan hävas om part väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet. Väsentligt avtalsbrott anses föreligga om någon av följande exempel på omständigheter inträffar.

Kommunen har rätt att häva avtalet om Leverantören:

- Har uteslutningsgrund enligt 7 kap. 1–5 §§ LOV som skulle ha kunnat medföra uteslutning vid upphandling.
- Har lämnat oriktiga uppgifter av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst, giltighet eller fortsatta genomförande.
- Inte uppfyller krav och villkor enligt avtal, kravspecifikation eller förfrågningsunderlag på ett väsentligt sätt.
- Allvarligt brister i fullgörandet av sina avtalsåtaganden och inte vidtar rättelse efter skriftlig anmaning.
- Upprepade gånger underlåter att följa rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah eller Lex Maria.
- Har fått tillstånd som krävs för verksamhetens bedrivande återkallat av Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
- Döms för brott som påverkar förtroendet för avtalsförhållandet eller för verksamhetens yrkesutövning.
- Åläggs skadestånd enligt diskrimineringslagen (SFS 2008:567) för diskriminerande handlingar i verksamheten.
- Inte fullgör skyldigheter avseende skatter, sociala avgifter eller andra lagstadgade betalningsåtaganden.
- Ställer in betalningar, inleder ackord, företagsrekonstruktion, likvidation eller försätts i konkurs, eller annars kan antas vara på obestånd.
- Väsentligt åsidosätter lag, förordning, myndighetsföreskrift eller annan bindande regel.
- Lämnar felaktiga eller uteblivna uppgifter som enligt avtalet ska rapporteras till Kommunen.
- Kommunen har krävt vite tre gånger under en sammanhängande period om fyra månader.
- Avtalet har ändrats i strid med tillämpliga bestämmelser i LOV.
- Grundläggande förutsättningar för avtalet förändras väsentligt genom beslut av domstol, riksdag, regering eller genom kommunala politiska beslut.

Hävning kan ske med omedelbar verkan om väsentligt avtalsbrott föreligger och rättelse inte sker inom fjorton (14) dagar efter skriftlig anmaning, om rättelse är möjlig med hänsyn till avtalsbrottets art.

I undantagsfall, till exempel om det är fråga om en omfattande verksamhet med många placeringar kan hävningsperioden förlängas till maximalt fyra (4) veckor.

I samtliga fall förbehåller sig Kommunen rätten att avgöra när avtalet senast ska upphöra att gälla.

Vid hävning har part endast rätt till ersättning för upparbetad ersättning vid tidpunkten för hävningen. Den hävande parten har rätt till skadestånd för uppkommen skada.

#### **19.1 FÖRTIDA UPPHÖRANDE FÖR DEL AV AVTALET**

Kommunen äger rätt att säga upp eller häva ett enskilt avtalsområde till förtida upphörande utan att detta påverkar avtalets giltighet i övrigt. Avtalet ska i sådant fall fortsätta att gälla oförändrat för återstående avtalsområden. Kommunen har således rätt att separat säga upp vardera delområdet för sig för förtida upphörande. Övriga delar av avtalet består.

#### **20.0 OMFÖRHANDLING**

Om förutsättningarna för avtalets ingående ändras väsentligt under avtalstiden äger Parterna rätt att uppta förhandling utifrån sådan förändring. Exempel på en sådan förändring kan vara tillkomst eller bortfall av tjänster eller ändringar på grund av politiska beslut, kontraktsföremålet behöver under avtalstiden anpassas till den tekniska utvecklingen.

Anmälan om omförhandling ska ske så snart det återopade förhållandet blivit känt för den part som återopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldigheten att fullgöra berörd avtalsförbindelse.

#### **21.0 UPPSÄGNING AV AVTAL**

Båda parter har rätt att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligen. Kortare uppsägningstid kan överenskommas mellan parterna. Vid uppsägning av avtalet, oavsett vilken part som sagt upp det, införs beställningsstopp i syfte att värna kontinuiteten för de enskilda.

#### **22.0 AVVECKLING OCH ÖVERLÄMNING**

Parterna ska när avtalet upphör, oavsett skäl till upphörandet av avtalet, samverka kring hantering av dokumentation och allt i övrigt som förutsätter att avvecklingen kan komma till stånd på ett tryggt och säkert sätt för den enskilde.

Vid överlämnandet av uppdrag till Kommunen, är Leverantören skyldig att medverka.

Kommunen har inget ansvar för Leverantörens kostnader för drift och investeringar i uppdraget. Leverantören har inte rätt att ta ut ersättning för avveckling av uppdraget.

### 23.0 **FORCE MAJEURE**

Bestämmelser om force majeure ska inte tillämpas för detta avtal i den utsträckning som skulle innebära att Leverantören befrias från skyldigheten att tillhandahålla tjänster enligt avtalet eftersom avtalet omfattar samhällsviktig tjänst.

### 24.0 **ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG**

Ändringar och tillägg till detta avtal kan endast göras skriftligen genom en handling undertecknad av behöriga företrädare för båda parter om inte nedan punkt göra gällande.

#### 24.1 **ÄNDRINGSBEGÄRAN VIA E-AVROP**

Funktionen ändringsbegäran på avtalets sida, [www.e-avrop.se](http://www.e-avrop.se), ska användas då Leverantören önskar ändra eller uppdatera text avseende avtalet. Detta gäller bland annat uppdatering av kontaktuppgifter.

### 25.0 **ÖVERLÅTELSE AV AVTAL**

Leverantören får inte överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal på annan fysisk eller juridisk person utan Kommunens skriftliga godkännande. Om överlåtelse sker utan Kommunens skriftliga godkännande äger Kommunen rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan.

### 26.0 **ÄGARFÖRÄNDRING**

Leverantören ska, vid väsentlig ägarförändring, snarast meddela Kommunen om dessa ändringar hos Leverantören eller Leverantörens moderbolag. Väsentliga förändringar utgörs av att fler än hälften av aktierna i relevant bolag avses få en ny ägare eller att kontrollen över bolaget i annat avseende tillkommer annan. Vid ändring av ägarförhållanden hos Leverantören ska Kommunens skriftliga godkännande inhämtas innan ägarförändringen sker. På begäran av Kommunen ska Leverantören lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena, om ägaren eller ägarna samt Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla Leverantörens förpliktelser enligt detta avtal.

Om ägarförändringen medför att övriga villkor i avtalet inte är uppfyllda kan Kommunen, i stället för att medge ägarövergången, välja att säga upp detta avtal till upphörande i samband med ägarövergången. Ett beslut från Kommunens sida om att säga upp avtalet ska skriftligen meddelas Leverantören.

### 27.0 **TVIST**

Tvist i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna och om så erfordras därefter avgöras med tillämpning av svensk rätt i svensk allmän domstol med Attunda tingsrätt som första instans.

Den omständigheten att tvist hänskjutits till rättsligt avgörande berättigar inte Leverantören att avbryta uppdraget.

Inte heller äger Kommunen rätt att innehålla belopp som inte direkt omfattas av tvisten, eller underlåta att i övrigt fullgöra sina åligganden.

## 28.0 **UNDERTECKNANDE**

Sigtuna kommun tillämpar digital signering av avtal.

Om annan än firmatecknare undertecknar avtalet å Leverantörens vägnar ska en skriftlig fullmakt i original, däri den undertecknande partens behörighet tydligt framgår, bifogas avtalet. För avtalets giltighet fordras undertecknande av behörig företrädare för respektive part.