

Innehåll

1. Administrativa föreskrifter	4
1.1 Inbjudan	4
1.2 Den upphandlande myndigheten	4
1.2.1 Skurups Kommun	4
1.3 Allmänt om upphandlingen	4
1.4 Reservationer	4
1.5 Rättelse, fel, förtydligande och komplettering	4
1.6 Anbudets form och innehåll	4
1.7 Upphandlingsförfarande	5
1.8 Handläggning och prövning av ansökan	5
1.9 Frågor och svar under anbudstiden	5
1.10 Avbrytande av valfrihetssystem	6
1.11 Sekretess	6
1.12 Elektronisk avtalssignering	6
2. Krav på leverantören	7
2.1 Kvalificeringskrav	7
2.2 Uteslutning av sökande	7
2.3 Angående restriktiva åtgärder mot Ryssland	7
2.4 F-skatt och sociala avgifter	8
2.5 Ekonomisk ställning	8
2.6 Organisatorisk och teknisk kapacitet	9
2.6.1 Underleverantörer	9
2.6.2 Kunskap om verksamhet och lagstiftning	9
2.6.3 Referenser	9
3. Krav på tjänsten	11
3.1 Grundläggande förutsättningar	11
3.1.1 Syfte och målgrupp	11
3.1.2 Lagrum	11
3.2 Kundval	11
3.2.1 Allmänt	11
3.2.2 Kundvalskatalog	11
3.2.3 Ickevalsalternativ	12
3.2.4 Geografiskt område	12
3.3 Tjänstens tillgänglighet	12
3.4 Skyldighet att ta emot uppdrag	12
3.5 Byte av leverantör	12
3.6 Ekonomiska villkor	13
3.7 Lokaler	13
3.8 Marknadsföring	13

3.9 Ledning av verksamheten	13
3.10 Personal	14
3.10.1 Kompetens	14
3.11 Arbetssätt och metoder	15
3.12 Sekretess	15
3.13 Rutiner	15
3.14 Uppföljning	16
3.15 Information mellan leverantören och kommunen	17
4. Kommersiella villkor	18
4.1 Kravspecifikation	18
4.2 Avtalstid	18
4.3 Avbrytande av valfrihetssystem	18
4.4 Ändringar	18
4.5 Överlåtelse av avtal	18
4.6 Betalningsvillkor och fakturering	18
4.7 Uppsägning av avtal vid brist hos utföraren	19
4.8 Force Majeure	19
4.9 Kris och beredskap	20
4.10 Tvist	20
5. Ansökning	21
5.1 Informationskrav	21
5.2 Info om verksamheten	21
5.3 Verksamhetsansvarig	21
5.4 Kontaktuppgifter	22
5.5 Organisation	22
5.6 Referenser - kompetens och tidigare erfarenhet	23
5.7 Sanningsförsäkran	23

1. Administrativa föreskrifter

1.1 Inbjudan

Skurups kommun inrättar ett valfrihetssystem för tjänsten familjerådgivning. Företag bjuds härmed in att ansöka om att bli godkänd som utförare, enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).

1.2 Den upphandlande myndigheten

Upphandlande organisation är Skurups Kommun

Organisationsnummer: 2120001082

Stora Torggatan 4

274 34

1.2.1 Skurups Kommun

Skurups kommun med runt 16 500 invånare ligger naturskönt på den skånska sydkusten. Med hjärta och engagemang för livskvalitet, trygghet och utveckling skapar vi platsen där vi lever, verkar och växer tillsammans. Skurups kommun är platsen för det goda livet.

1.3 Allmänt om upphandlingen

Syftet med upphandlingen är att kommunens medborgare ska ges möjlighet till ökad valfrihet gällande stöd i form av familjerådgivning samt att korta väntetiderna.

Målgrupp för familjerådgivning är familjer och par som söker hjälp för att bearbeta samlevnadskonflikter. Med familjerådgivning avses verksamhet som består i samtal. Familjerådgivning är en öppen verksamhet som inte kräver något biståndsbeslut.

Planerad start för valfrihetssystemet är 1:a november 2024.

1.4 Reservationer

Om leverantör lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget kan det komma att förkastas. Undvik att lämna information som inte efterfrågats.

1.5 Rättelse, fel, förtydligande och komplettering

Beställaren kan tillåta att utföraren rättar en uppenbar felskrivning eller något annat uppenbart fel i ansökan. Beställaren kan också ge möjlighet till att en ansökan förtydligas eller kompletteras. Beställaren är dock inte skyldig att medge rättelse, förtydligande eller komplettering.

1.6 Anbudets form och innehåll

Ansökan lämnas elektroniskt genom upphandlingsverktyget e-Avrop. Användning av upphandlingssystemet e-Avrop är kostnadsfritt för sökande.

Det konto varifrån ansökan lämnas ska vara registrerat för den organisation som avser att ha huvudansvar för fullföljande av uppdraget och ingå eventuellt avtal.

Det är sökandens ansvar att kontrollera att det konto som finns registrerat i e-Avrop, och genom vilket ansökan lämnas, är uppdaterat med aktuella uppgifter såsom organisationsnummer, adress, kontaktuppgifter etc.

Alla frågor gällande E-Avrops funktioner ställs till E-Avrops supportfunktion via www.e-avrop.com.

Ansökan ska lämnas enligt förfrågningsunderlaget och vara författat på svenska. Intyg, bevis och certifikat accepteras på svenska. Om originalintyget inte är på svenska ska en översättning till svenska bifogas med intyget.

Genom att lämna ansökan accepterar sökanden Sida 5 av 19 samtliga föreskrivna villkor i förfrågningsunderlaget

1.7 Upphandlingsförfarande

Skurups Kommun upphandlar enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV.

Ansökan och handläggning av ansökningar sker löpande.

Utföraren är bunden av sin ansökan till dess att beställaren har fattat beslut om godkännande/avslag och att eventuellt avtal har tecknats och börjar gälla 1 november 2024.

Ändringar i upphandlingsdokument och tecknade avtal kan ske under systemets löptid. Ändringar kommer att publiceras via e-Avrop.

1.8 Handläggning och prövning av ansökan

Tjänstepersoner inom socialförvaltningen handlägger och prövar ansökningar som inkommer.

Kontroll sker av att ansökan är korrekt och komplett besvarad och inte innehåller förbehåll, ändringar eller reservationer, samt att sökande uppfyller samtliga krav som anges i förfrågningsunderlaget gällande villkor och möjlighet att genomföra uppdraget samt alla krav på verksamheten och insatsens innehåll.

Kommunen kan kalla till ett möte där sökanden ska presentera ett fullständigt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet ska överensstämma med Socialstyrelsens författningssamling och allmänna råd samt med tillhörande rutiner. Handläggningen beräknas normalt en månad och kan vid behov förlängas.

För att en ansökan ska kunna godkännas måste samtliga krav i upphandlingen vara uppfyllda.

En sökande vars ansökan inte blir godkänd har möjlighet att lämna in en ny ansökan vid ett senare ansökningstillfälle.

1.9 Frågor och svar under anbudstiden

Begäran om förtydligande, komplettering eller frågor ska ställas i e-Avrop via funktionen frågor och svar, dessa besvaras löpande.

Kommunens eventuella förtydliganden eller kompletteringar till upphandlingsunderlaget lämnas via e-Avrop.

Endast skriftliga svar i e-Avrop är bindande.

1.10 Avbrytande av valfrihetssystem

Om Skurups kommun fattar beslut om att inte längre tillämpa valfrihetssystem upphör Skurups kommuns avtal med utföraren att gälla efter en uppsägningstid av sex (6) månader.

1.11 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att tilldelning sker, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Sökanden som begär att delar av anbudsansökan ska omfattas av sekretess ombes ange vilka delar som avses samt skälen till varför sekretess ska gälla för de delarna. Beställaren är skyldig att göra en självständig bedömning och kan inte garantera sekretess på begärda delar.

1.12 Elektronisk avtalssigtering

Skurups kommun nyttjar elektronisk avtalssigtering. Anbudsgivare ska acceptera elektronisk avtalssigtering.

2. Krav på leverantören

2.1 Kvalificeringskrav

2.2 Uteslutning av sökande

Leverantör som inte uppfyller kraven i LOV 7 kap. 1 § kan uteslutas från deltagande i upphandlingen.

Enligt LOV 7 kap. 1 § får leverantörer uteslutas om den:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning, är föremål för ackord, genomgår företagsrekonstruktion, tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord, företagsrekonstruktion eller något annat liknande förfarande,
3. genom en dom som fått laga kraft är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina skyldigheter i fråga om socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

Om sökande är en juridisk person, får sökanden uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i första stycket 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i första stycket 4.

Beställaren kan komma att begära in bevis för att det inte finns någon grund för uteslutning enligt punkterna 1, 2, 3 eller 5, eller enligt stycket ovan.

I övrigt gäller att om sökanden eller företrädare för sökanden genom lagakraftvunnen dom har dömts för grovt brott som påverkar förtroendet för utförande av uppdraget, kan detta medföra att sökanden inte godkänns, även om den grova brottsligheten inte skett i yrkesutövningen.

Alla som ska arbeta med tjänsten inom avtalet ska visa ett utdrag ur belastningsregistret. Utdraget beställs på <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/kontrollera-dina-uppgifter-i-belastningsregistret/> och ska lämnas i oöppnat kuvert till kommunen i samband med uppdragets start.

2.3 Angående restriktiva åtgärder mot Ryssland

I enlighet med Europeiska rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina är Skurups kommun vidare förhindrad att tilldela kontrakt till:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,

2. juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt a ovan, eller
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt a eller b ovan.

Vad som anges i punkt c ovan omfattar även, under förutsättning att de står för mer än 10 procent av värdet på det kontrakt som denna upphandling avser, underleverantörer/ underentreprenörer/underkonsulter, leverantörer/entreprenörer/ konsulter, eller företag eller andra enheter vars kapacitet åberopas för att uppfylla de krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet som ställs i denna upphandling. Anbudsgivare ska i sitt anbud bekräfta att anbudsgivaren inte omfattas av någon av de omständigheter som anges ovan och som närmare följer av artikel 5k i rådets förordning (EU) nr 833/2014.

2.4 F-skatt och sociala avgifter

Sökande ska uppfylla sina skyldigheter vad gäller skatter och avgifter.

Sökande ska vara registrerad för F-skatt.

Skurups kommun kommer genom att inhämta uppgifter från Skatteverket bland annat kontrollera skattsedel, arbetsgivarregistrering, redovisade arbetsgivaravgifter och skatteskulder. På kommunens begäran ska leverantör skicka utdrag från Mina sidor på Skatteverket till beställarens e-post, gällande uppgifter som beställaren annars inte har tillgång till.

Då begäran om sådana uppgifter endast är tillämplig i Sverige ska utländsk leverantör på begäran kunna visa motsvarande dokumentation som intygar att föreskrivna registreringar och betalningar är fullgjorda i hemlandet.

2.5 Ekonomisk ställning

Leverantör ska ha en god ekonomisk ställning och finansiell styrka för att kunna upprätthålla avtalet med beställaren. Kravet kontrolleras av Skurups Kommun genom kreditupplysningsstjänsten Creditsafe. För att godkännas som leverantör ska anbudssökande ha en rating om minst 40.

Utländsk leverantör ska på begäran kunna visa motsvarande dokumentation som intygar att leverantören har en god ekonomisk ställning och finansiell styrka.

Verksamheter som bedrivs av stiftelse, ekonomisk eller ideell förening eller som enskild firma erhåller inte rating/riskklass i Creditsafe och behöver därför bifoga handlingar som styrker att den har ekonomi i verksamheten som motsvarar rating 40 i Creditsafe, samt ett revisorsintyg, alternativt ett sådant kreditvärdighetsdiplom eller upphandlingsintyg som kan fås genom Creditsafe eller motsvarande intyg som kan fås av likvärdig affärs- och kreditupplysningsstjänst. Av intyget ska det framgå på vilka grunder bedömningen är gjord. För att kontrollera om anbudet behöver åtföljas av ett revisors- eller kreditvärdighetsintyg uppmanas därför anbudsgivaren att kontrollera sin rating i Creditsafe före anbudslämning.

Skurups kommun förbehåller sig rätten att göra den slutliga bedömningen av

anbudssökandes kreditvärdighet.

2.6 Organisatorisk och teknisk kapacitet

2.6.1 Underleverantörer

Sökande som avser att nyttja andra företags kompetens eller resurser (underleverantör) för att uppfylla några obligatoriska krav i förfrågningsunderlaget/genomföra delar av uppdraget ska i ansökan redovisa underleverantörens företagsnamn, organisationsnummer och dennes roll/uppgift i uppdraget.

För samtliga eventuella underleverantörer ska det finnas ett åtagande/samarbetsavtal, där det framgår att sökanden förfogar över den namngivna underleverantörens resurser under hela avtalstiden. Åtagande/samarbetsavtal ska lämnas på begäran.

Sökanden ansvarar för att eventuella underleverantörer uppfyller de krav som ställs på utföraren och som är relevanta även för underleverantören. Sökanden ska på begäran lämna intyg som visar att underleverantörer uppfyller ställda krav.

2.6.2 Kunskap om verksamhet och lagstiftning

Leverantören ska ha:

- Erfarenhet av och kunskap om familjerådgivningsverksamhet.
- En organisation anpassad för tjänsten familjerådgivning enligt detta förfrågningsunderlag.
- Ingående kunskap om verksamhetsområdet och vara väl insatt i den lagstiftning som reglerar verksamheten. Leverantören förutsätts även vara väl insatt i angränsande lagar, författningar och föreskrifter.
- Följa utvecklingen inom verksamhetsområdet vad gäller lagstiftning och metodutveckling samt se till att personalen har aktuell kunskap. Verksamheten ska bedrivas som råd- och stödverksamhet. Insatsen ges utan beslut från myndighet.
- Bedriva sin verksamhet i enlighet med socialtjänstlagens intentioner och övrig lagstiftning.

De metoder och arbetssätt som används i leverantörens verksamhet för stöd och rådgivning ska ha sin grund i vetenskap och/eller beprövad erfarenhet. Kunden ska kunna lita på att hans eller hennes behov av familjerådgivning blir tillgodosedd med gott bemötande, respekt, integritet, objektivitet och självbestämmande.

Familjerådgivning skiljer sig från familjeterapi främst i fråga om behandlingens djup och längd. Det åligger leverantören att inför varje ärende bedöma om insatsen har karaktären av rådgivning och att tidsåtgången står i relation till ramen för detta uppdrag. Bedömer leverantören att den enskilde är i behov av mer omfattande stöd än vad som kan ges inom ramen för uppdraget, ska leverantören hänvisa den enskilde till kommunens socialtjänst.

2.6.3 Referenser

Utföraren ska ha erfarenhet av pågående och/eller tidigare liknande verksamhet och ha kunskap om målgruppens behov och förutsättningar.

För att styrka sökandes erfarenhet och lämplighet för uppdraget ska en förteckning över två (2) genomförda uppdrag redovisas i ansökan.

Referenserna ska vara relevanta för uppdraget och får inte vara äldre än två (2) år. Nybildat företag kan lämna referenser avseende företagets huvudmans erfarenhet inom psykosocialt behandlingsarbete. Skurups kommun förbehåller sig rätten att ta in egna referenser.

Referenser med egna intressen i sökandens företag eller närstående kommer ej godkännas. Brukare eller anställda i den sökandes företag godkänns inte som referens. Referenserna ska vara vidtalade.

Kommunen äger rätt att ta in ytterligare referenser från andra beställare/kunder till leverantören. Kommunen äger även rätt att ta interna referenser och på så sätt nyttja egna uppgifter om leverantören som har dokumenterats i samband med avtalsuppföljning efter tidigare utförda uppdrag.

Kommunen bedömer om referenserna motsvarar det som efterfrågas. Syftet med referenstagning är att möjliggöra en bedömning av anbudsgivarens organisatoriska och tekniska kapacitet att leverera enligt ställda krav. Referenserna ska också kunna styrka att utföraren har tillräcklig kompetens, erfarenhet och förmåga för uppdraget. Tre försök kommer genomföras för att kontakta angivna referenser, om inget svar anhålles därefter kommer ansökan av avslås.

3. Krav på tjänsten

3.1 Grundläggande förutsättningar

3.1.1 Syfte och målgrupp

Familjerådgivningen är en verksamhet som består av samtal som syftar till att bearbeta samlevnadsproblem och kriser i parförhållanden.

Syftet är att erbjuda valfrihet och öka tillgängligheten för den enskilde. Familjerådgivningen ska erbjudas till familjer, par och enskilda som frivilligt söker hjälp för att lösa olika typer av relationsproblem.

Målgruppen är invånare i Skurups kommun som är minst 18 år gamla. Minst en person i det sökande paret ska vara folkbokförd i Skurup. Efter att kommunen kontrollerat detta krav får paret/den sökande en unik nummerkombination av kommunen som ska uppges till leverantören för att boka tid. När leverantören fakturerar kommunen ska antal samtal som varje nummerkombination haft redovisas.

Vid familjerådgivning ska antalet samtal normalt inte överstiga fem (5). Bedömer leverantör att det finns behov av fler samtal, ska leverantören höra av sig till kommunen som bedömer om ytterligare samtal kan erbjudas. Fler än tio (10) samtal beviljas inte.

Vid de fåtal samtalsserier där paret önskar förlängd rådgivning utöver tio samtal ska rådgivarna hänvisa till andra insatser, såsom lokal socialtjänst, regionens öppenvård eller annan adekvat insats.

3.1.2 Lagrum

Enligt socialtjänstlagen 5 kap 3 § andra stycket ska kommunen - genom kommunens försorg eller annars genom lämplig yrkesmässig rådgivare - sörja för att familjerådgivning kan erbjudas till den som begär det. Med familjerådgivning avses samtal i syfte att bearbeta samlevnadskonflikter i parförhållanden och familjer. Familjerådgivning vänder sig till gifta, sammanboende, särboende eller separerade.

3.2 Kundval

3.2.1 Allmänt

Kundval innebär att kunden själv får välja vem som kommer få utföra insatsen. Kunden kan välja mellan olika utförare som godkänts av beställaren. Vid behov har även kunden rätt att byta utförare utan att ange orsak.

Beställaren kan inte garantera kunder till utföraren. Antalet uppdrag varje utförare får beror på hur många kunder som väljer utföraren.

3.2.2 Kundvalskatalog

Alla godkända leverantörer i Skurup kommuns valfrihetssystem får sin verksamhet presenterad på Skurups kommuns hemsida. Kunden väljer vem som ska utföra familjerådgivningen utifrån kundvalskatalogen.

3.2.3 Icke-valsalternativ

Lag om valfrihet (LOV) kräver att kommunen erbjuder ett icke-valsalternativ för den enskilde (kund) som inte kan eller vill välja leverantör. I Skurups kommun ska följande princip tillämpas om den enskilde inte gör ett val:

Om den enskilde inte själv väljer utförare av tjänsten, tilldelas den leverantör uppdraget som först kom in med godkänd ansökan. Vid nästa tillfälle som en enskild inte kan välja utförare, tilldelas den leverantör som var näst först att lämna in en godkänd ansökan. Och så vidare, tills det att alla antagna leverantörer fått ett icke-valsuppdrag. Då börjar det om från början med den som först kom in med godkänd ansökan, osv

3.2.4 Geografiskt område

Skurups kommun ser gärna att leverantören erbjuder möjlighet till samtal i lokaler belägna i Skurups kommun.

Leverantören ska kunna erbjuda samtal i lokaler dit man ska kunna ta sig med allmän kollektivtrafik inom Skåne (max 10 minuters gångavstånd från station/hållplats).

3.3 Tjänstens tillgänglighet

Leverantörens verksamhet ska kunna ta emot besök under dagtid samtliga vardagar samt även kvällstid till kl. 20.00 minst en kväll i veckan.

Leverantören ska erbjuda digital bokning av tid och/eller kunna ta emot och besvara telefonsamtal senast nästkommande vardag.

Leverantörens väntetider får inte överstiga två (2) veckor vid nybesök, om inte annat har avtalats med kunden.

Vid akuta behov får väntetiden inte överstiga en (1) vecka. Aktuella väntetider ska på begäran återrapporteras till beställaren.

Rådgivningen får ha stängt under maximalt fyra (4) veckor per år och ingen stängning får vara längre än två (2) veckor.

Digitala möten

Leverantören ansvarar för att gällande lagar och föreskrifter avseende informationssäkerhet och personuppgiftshantering i samband med digitala möten efterlevs.

3.4 Skydlighet att ta emot uppdrag

En godkänd leverantör har en skydlighet att i mån av plats ta emot varje person i målgruppen som omfattas av leverantörens avtal och som valt leverantören.

3.5 Byte av leverantör

Den enskilde har rätt att byta till en annan leverantör. Befintlig leverantör ska vid byte av leverantör samverka och underlätta såväl för den enskilde som för den nya leverantören.

3.6 Ekonomiska villkor

Socialnämnden fastställer ersättningen till godkända leverantörer i valfrihetssystemet. I ersättningen ingår samtliga kostnader för insatsens utförande såsom personalkostnader, kostnader för resor, administration, IT-kostnader, lokal med mera. Enligt LOV 4 kap 1 § ska grunderna för den ekonomiska ersättningen till en leverantör framgå av förfrågningsunderlaget.

Egenavgift ska betalas av den enskilde till leverantören vid besök. Under 2025 är egenavgiften 300 kronor.

Leverantören debiterar efter genomförda samtal socialförvaltningen i Skurups kommun med maximalt 1500 kronor för varje genomfört rådgivningssamtal. Det totala ersättningsbeloppet som leverantör kan få för ett tillfälle rådgivning (90 min) är alltså 1800 kronor. I denna summa ingår ersättning för för-/efterarbete i samband med samtal samt övrig planering, handledning och utbildning som leverantören behöver för att genomföra uppdraget. Inga övriga kostnader får faktureras.

Samtalstiden per tillfälle är beräknad till maximalt en och en halv timme (90 min). I samband med ett samtal (90 min) räknar kommunen med att leverantör behöver en halvtimmes (30 min) förarbete/efterarbete.

Ersättning från kommunen för uteblivet/sent avbokad samtal utgår inte.

Återbud av den enskilde måste lämnas till leverantören senast kl. 9.00 dagen före besöket för att tiden ska kunna erbjudas andra sökande. Försenat eller uteblivet återbud ska debiteras full egenavgift. Samarbetssamtal gällande det gemensamma föräldraskapet efter en separation hänvisas till kommunens familjerättsenhet där samtalen är avgiftsfria för föräldrarna. Kontaktuppgifter finns [Familjerådgivning och stöd - Skurups kommun](#). Den enskilde har möjlighet att söka ekonomiskt bistånd för att kunna erhålla insatsen

Nivå på ersättning kan komma att justeras årligen.

3.7 Lokaler

Lokalerna ska vara ändamålsenliga och tillgängliga för personer med funktionsnedsättning.

3.8 Marknadsföring

Leverantören har rätt att marknadsföra sin verksamhet. Marknadsföringen skall stämma överens med god marknadsföringssed och även i övrigt vara tillbörlig mot kunder och övriga utförare.

Marknadsföringen ska utformas på ett etiskt försvarbart sätt och utan att den enskilde uppfattar det som påträngande. Bryter utföraren mot begärd etisk marknadsföring och ej rättar, kan avtalet komma att upphävas.

3.9 Ledning av verksamheten

Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha styrkt och för området adekvat högskoleutbildning, till exempel socionom, beteendevetare eller psykolog, minst

120 högskolepoäng. Om högskoleutbildningen har påbörjats efter den 1 juli år 2007 ska utbildningen omfatta minst 180 högskolepoäng. Vid examen från annat land ska denna vara validerad i Sverige.

Om leverantören inte har bedrivit verksamhet under minst tre år ska den ansvariga chefen för verksamheten under de senaste fyra (4) åren ha erfarenhet av arbetsledning inom socialt arbete för barn, unga eller familjer.

Arbetsgivare för personalen ska säkerställa att gällande lagar, författningar och kollektivavtal iakttas. Om leverantören byter den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen.

3.10 Personal

Leverantören ska ha den bemanning som krävs för att kunna fullgöra uppdraget i enlighet med detta avtal. Kompetenskraven ska vara uppfyllda under hela avtalsperioden. Redovisning av att kompetenskraven är uppfyllda ska ske i verksamhetsberättelse.

Socialnämnden eftersträvar ett leverantörsutbud som tillgodoser olika behov av familjerådgivning. Leverantören ska i sin ansökan ange eventuell specialkompetens

3.10.1 Kompetens

Samtliga familjerådgivare ska minst ha:

- Styrkt och för området adekvat högskoleutbildning, till exempel socionom, beteendevetare eller psykolog, minst 120 högskolepoäng. Om högskoleutbildningen har påbörjats efter den 1 juli år 2007 ska utbildningen omfatta minst 180 högskolepoäng. Vid examen från annat land ska denna vara validerad i Sverige.
- Grundläggande psykoterapeututbildning (Steg 1) och familjeterapeutisk vidareutbildning och/eller fortbildningskurs i psykosocialt behandlingsarbete vid institutionen för socialt arbete.
- Flerårig erfarenhet av psykosocialt behandlingsarbete med inriktning på par och/eller familjer.
- Familjerådgivarna ska även ha erfarenhet av arbete som familjerådgivare under minst ett år med minst 50 % omfattning, alternativt under minst ett halvår med 100 % omfattning. Nyanställda som saknar erfarenhet av familjerådgivning kan tillskansa sig denna genom ska få handledning av en erfaren familjerådgivare under minst ett år med minst 50 % omfattning.
- Minst en medarbetare ska vara legitimerad psykoterapeut.

Handledning och kompetensutveckling

Leverantören ska säkerställa att:

- Personalen erbjuds och deltar i regelbunden handledning.
- Personalen löpande erbjuds och deltar i nödvändig kompetensutveckling.

- Personalen löpande får tillgång till ny lagstiftning, föreskrifter och allmänna råd samt annan aktuell omvärldsbevakning

3.11 Arbetssätt och metoder

Kundens behov ska vara i centrum för rådgivningen och arbetssätt och metod anpassas efter kundens aktuella situation. Kunden ska alltid känna sig trygg med den tjänst som utförs och med den familjerådgivare som utför tjänsten.

Familjerådgivningen ska präglas av ledorden:

- Gott bemötande
- Respekt
- Integritet
- Objektivitet
- Självbestämmande

3.12 Sekretess

Familjerådgivningsverksamhet har en absolut sekretess. Den absoluta sekretessen får brytas, och en anmälningsskyldighet finns, om familjerådgivaren i sin verksamhet får kännedom om att ett barn utsätts för brott, som psykisk eller fysisk misshandel, bevittnar våld eller utsätts för sexuella övergrepp.

Några av de kvalitetskrav som är av särskild vikt för verksamhetsområdet är att:

- Den bedrivs med god tillgänglighet och med tillräckliga resurser så att väsentliga väntetider inte uppstår
- Att personalen har lämplig utbildning och erfarenhet, drivs med yrkesmässighet och professionalitet
- Att sekretessreglerna efterföljs. Familjerådgivningen har absolut sekretess för alla uppgifter som en enskild har lämnat i samband med rådgivningen

3.13 Rutiner

Våld i nära relation

Leverantören ska vara uppmärksam på om den enskilde kan vara utsatt för hot och/eller våld. Personalen ska ha kunskap om bemötande och förhållningssätt för dessa situationer samt kännedom om vilket stöd och skydd som finns.

Leverantören ska ha en skriftlig rutin för hur de ska uppmärksamma och hantera hot och våld.

Barnperspektiv

Leverantören ska säkerställa att dokumenterade rutiner för anmälan till socialtjänsten är väl kända hos medarbetare. De som är verksamma inom familjerådgivning är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om att ett barn utnyttjas sexuellt eller utsätts för fysisk eller psykisk misshandel i hemmet (SoL 14 kap 1 §).

Lex-Sarah

Leverantören är ansvarig för att all personal känner till skyldigheten att rapportera missförhållanden och påtaglig risk för missförhållanden enligt Lex Sarah. Leverantören

ansvarar för att all personal känner till skyldigheten att rapportera missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt Lex Sarah.

Leverantören ska i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2011:5 och SOSFS 2013:16 ha skriftliga rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållanden och risker för missförhållanden ska fullgöras.

3.14 Uppföljning

Avtalsuppföljning sker en (1) gång om året. Kommunen bjuder in till uppföljningsmöte, via Teams eller på plats i leverantörens lokaler. Leverantören ansvarar för att dokumentera uppföljningsmöten.

Både planerade och oplanerade uppföljningsbesök kan förekomma. Vid planerade besök förutsätts att leverantören representeras av en ansvarig med god insikt i verksamheten. Kommunen ska vid uppföljning äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs.

Parterna ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka avtalsförhållandet. På endera parts begäran ska omedelbart samrådsmöten hållas.

God samverkan mellan beställare och utförare är av avgörande betydelse för att uppdraget ska kunna utföras med god kvalitet. Parterna ska agera professionellt med ömsesidig respekt och förtroende samt med beaktande av motpartens intressen i enlighet med god affärssed.

Parterna ska hålla varandra informerade om händelser i respektive organisation som kan påverka såväl utförande av tjänsterna som samarbetet.

Utföraren ska samverka med beställaren både avseende uppföljning av avtalet samt för att säkra och utveckla kvaliteten i verksamheten. Utföraren ska delta i samverkans- och uppföljningsmöten, informationsdagar, utbildningar med mera som beställaren kallar till.

Skurups Kommun tillsammans med leverantör följer upp och utvärderar hur avtalsparterna uppfyller avtalet, både verksamhet och insats.

Leverantören ska på alla sätt medverka till och underlätta uppföljningarna genom att tillhandahålla uppgifter om bland annat tillstånd, ekonomi, personal, kvalitetsledningssystem och rutiner, dokumentation, samverkan och annan relevant information om verksamheten och verksamhetens utförande.

Leverantören ska varje år skriva en kvalitetsberättelse för verksamheten och på efterfrågan lämna till socialförvaltningen.

Socialförvaltningen i Skurup kommun har rätt att utföra fördjupade uppföljningar i verksamheten. Skurup kommuns revisorer, verksamhetscontrollers och av kommunens fristående konsult, tillsynsmyndigheter med flera ska även äga rätt att på samma sätt som i verksamhet i kommunal regi kontrollera och utvärdera verksamheten.

Leverantören förbinder sig att aktivt medverka vid, bereda insyn och underlätta deras arbete. Leverantören ska medverka till att Skurup kommuns brukarundersökning kan genomföras.

Leverantören ska på begäran lämna uppgifter som efterfrågas av Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Regioner, Statistiska Centralbyrån med flera som hänvisats till leverantören av kommunen.

När statistikuppgifter skickas till andra myndigheter och verksamheter än till beställaren ska en kopia skickas till beställaren för kännedom. Begärd statistik ska levereras kostnadsfritt och utan dröjsmål.

3.15 Information mellan leverantören och kommunen

Part är skyldig att utan dröjsmål meddela den andra parten sådana verksamhetsmässiga beslut som leder till, eller kan leda till, att avtalade villkor inte kommer att uppfyllas.

Om omständighet i punkten upphörande och hävning av kontrakt inträffar ska leverantören utan dröjsmål underrätta kommunen detta.

Vite vid fel eller brist

Om utförarens utförande av uppdraget brister i den avtalade kvaliteten ska utföraren, inom den tid som Skurups kommun anger, upprätta och ge Skurups kommun en skriftlig åtgärdsplan.

Av åtgärdsplanen ska framgå hur och enligt vilken tidplan bristen kommer att åtgärdas. Planen ska godkännas av Skurups kommun för att utförarens skyldighet enligt detta stycke ska anses vara fullgjort.

Om utföraren inte ger Skurups kommun en åtgärdsplan eller inte genomför överenskomna åtgärder reduceras utförarens ersättning (vite) från och med den femte dagen från det att åtgärdsplanen skulle ha varit Skurups kommun tillhanda. Ersättningen reduceras med 10 % av den totala ersättningen för varje helt dygn till dess att rättelse vidtagits. Detta gäller dock inte om utföraren kan visa att åtgärdsplanen inte har kunnat ges in pga. händelser som utföraren inte kunnat förutse eller råda över.

4. Kommersiella villkor

4.1 Kravspecifikation

4.2 Avtalstid

Avtalet gäller tillsvidare

4.3 Avbrytande av valfrihetssystem

Om Skurups kommun fattar beslut om att inte längre tillämpa valfrihetssystem upphör Skurups kommuns avtal med utföraren att gälla efter en uppsägningstid av sex (6) månader.

4.4 Ändringar

Ändrade villkor kommuniceras via e-Avrop.

Om kommunen meddelar ändringar inom valfrihetssystemet som leverantören inte kan acceptera, har leverantören rätt att avsluta avtalet.

4.5 Överlåtelse av avtal

Avtal får ej överlätas utan kommunens skriftliga godkännande.

4.6 Betalningsvillkor och fakturering

Betalningsvillkor

Fakturor betalas 30 dagar efter fakturadatum. Betalning sker då på första tillgängliga bankdag.

Fakturering sker månadsvis i efterskott.

Administrativa avgifter

Kommunen accepterar inte att order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller liknande avgifter påförs kommunen om dessa inte är avtalade.

Dröjsmålsräntor

Vid försenad betalning orsakad av kommunen accepterar kommunen dröjsmålsränta enligt räntelagen dvs referensränta + aktuell procentsats.

Kravrutiner

Påminnelser och krav skickar leverantören direkt till angiven faktureringsadress.

Räntefaktura

Räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum från och med vilket räntan började löpa samt antalet räntedagar. Räntefaktura kan avse flera fakturor på samma enhet. Räntefaktura som avser flera enheter returneras utan åtgärd.

Fakturor

På varje faktura ska anges

- Referensnummer/Resursnummer om fyra siffror
- Leverantörens momsredovisningsnummer
- Beställarens namn
- Beställarens leveransadress
- Vilken/vilka specifika tjänster/varor har levererats (antal samtal per nummerkombination)
- Leveransdatum
- Pris per enhet
- Pris totalt
- I övrigt enligt gällande lagar och regler för fakturainnehåll.

Samlingsfakturor accepteras inte.

Saknar fakturan något av ovanstående kommer den att skickas i retur. Fakturan betraktas som inte inkommen och betalning kommer att ske först då en ny korrekt faktura inkommit. Påminnelseavgift eller dröjsmålsränta med anledning av ovanstående hantering kommer inte att betalas.

Skurups kommun tar endast emot fakturor i Sve-fakturaformat. Detta är den enklaste formen av digital faktura. Kommunen anlitar InExchange AB (www.inexchange.se) för att ta emot elektroniska fakturor. Mer information finns på www.svefaktura.se.

För SVE-fakturor ska följande information om Skurups kommun finnas:

- GLN-nr: 7350141410002
- Org. nr: 212000-1082
- Momsreg: SE212000108201
- PEPPOL-ID: 0007:2120001082

Betalningsmottagare/factoringbolag

Fakturering får inte överlätas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från kommunen.

Kommunen ska ha rätt att göra samma invändningar (fel i tjänst, leveransförsening, etc) mot ev. factoringbolag, som kommunen har mot leverantören.

4.7 Uppsägning av avtal vid brist hos utföraren

Skurups kommun kan komma att säga upp avtalet omedelbart när som under avtalstiden. Detta gäller om brist föreligger hos utföraren som vid ansökan skulle ha lett till att godkännande ej skulle ha skett eller annat allvarligt åsidosättande av avtalets villkor skett och bristen ej åtgärdats trots uppmaning.

4.8 Force Majeure

Endast inträffad händelse som ligger helt utanför parts kontroll och möjlighet att styra kan åberopas som Force majeure-händelse. Om sådan händelse inträffar ska parterna dock göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna. Arbetskonflikt, som har sin grund i

parts brott mot kollektivavtal, får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet, som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

4.9 Kris och beredskap

Utföraren ska kunna bedriva sin verksamhet även under extraordinära yttre förhållanden såsom höjd beredskap.

Utföraren ska biträda vid upprättande av beredskapsplan och medverka i andra beredskapsförberedelser för verksamheten ifråga. Medverkan består i att utföraren på begäran tillhandahåller Skurups kommuns säkerhetssamordnare/Individ- och omsorgsförvaltningens samordnare nödvändigt planeringsunderlag eller att utföraren i förekommande fall själv, i samarbete med Skurups kommuns säkerhetssamordnare/Individ- och omsorgsförvaltningens samordnare, svarar för utarbetande av förslag till beredskapsplan samt nödvändiga planrevideringar.

4.10 Tvist

Tvist ska avgöras av svensk allmän domstol med Ystad tingsrätt om första instans med tillämpning av svensk rätt. Utföraren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av uppdrag som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.