

Auktorisationssystem gällande insamling av vegetabilisk olja

Auktorisationsavtal

Detta auktorisationsavtal ("**Auktorisationsavtalet**") gäller mellan:

(1) **Åtvidabergs Renhållning AB**, (556740-1970) ("**Kommunen**")

och

(2) *Fylls i vid avtalstecknande*, (organisationsnummer) ("**Entreprenören**").

1 BAKGRUND

1.1 Då vegetabilisk olja från verksamheter klassas som ett kommunalt avfall har Kommunen ansvar för att detta avfall transporteras bort från den fastighet där avfallet finns samt behandlas. För att tillhandahålla de tjänster som följer av detta ansvar har Kommunen etablerat ett auktorisationssystem till vilket entreprenörer får ansöka om anslutning.

1.2 Entreprenören har uppfyllt de obligatoriska kraven och har därför tilldelats auktorisation.

2 AUKTORISATIONENS OMFATTNING

2.1 Denna auktorisation innebär att Kommunen överlåter till de entreprenörer som har tilldelats auktorisation att utföra insamling av vegetabiliska oljor från verksamheter i Åtvidabergs kommun. Tjänsterna ska utföras med personal, fordon, utrustning och material som tillhandahålls genom entreprenörernas ansvar och försorg.

2.2 Med vegetabiliska oljor (nedan kallat "fettavfall") från verksamheter som är kommunalt avfall avses fettavfall som har uppstått som en följd av matberedning för omedelbar konsumtion. Dvs fett som uppstår som en följd av matberedning i bl.a. restauranger, storkök, självbetjäning eller "take away" där det handlar om tillagning för omedelbar konsumtion.

2.3 Fettavfall som uppstår som en följd av tillverkning faller utanför definitionen av kommunalt avfall och därmed utanför det kommunala ansvaret, tex. fett från tillverkningen i en livsmedelsindustri.

2.4 Entreprenören svarar för mottagande av beställningar, insamling, transportledning, kundtjänst, fakturering, indrivning, registerhållning samt för eventuella avgifter som erläggs för behandling av insamlat fettavfall m.m. Beställaren tillhandahåller således inte något kundregister till entreprenörerna och garanterar inte att entreprenörerna får några insamlingsuppdrag. Det är auktorisationsinnehavaren som står för verksamhetsrisken.

2.5 Ersättningen som entreprenören kan ta ut av avlämnaren regleras i Åtvidabergs kommuns avfallstaxa. Se även under punkt 6, Ersättning.

3 AVTALSHANDLINGAR OCH TOLKNINGSFÖRETRÄDE

I Auktorisationsavtalet ingår nedanstående handlingar, som kompletterar varandra.

Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Auktorisationsavtalet
2. Auktorisationsavtalet inklusive bilagor
3. Övriga delar av auktorisationsdokumentet
4. Entreprenörens eventuella förtydliganden och kompletteringar till ansökan
5. Entreprenörens ansökan, inklusive bilagor

4 AVTALSTID

- 4.1 Auktorisationen träder i kraft när Kommunen har godkänt Entreprenören och undertecknat Auktorisationsavtalet. Auktorisationsavtalet gäller därefter under maximalt 8 år ("Auktorisationstiden").
- 4.2 Om Auktorisationssystemet upphör att gälla vid en tidigare tidpunkt, upphör även Auktorisationsavtalet vid denna tidpunkt.
- 4.3 Vardera parten har rätt att säga upp Auktorisationsavtalet genom skriftligt meddelande till den andre parten. Auktorisationen upphör därvid att gälla sex månader efter avsändande av sådant meddelande.
- 4.4 Entreprenören har inte rätt att med avlämnare ingå avtal vars avtalstid går utöver Auktorisationstiden.

5 ENTREPRENÖRENS ÅTAGANDEN OCH SKYLDIGHETER

5.1 Allmänt

- 5.1.1 Entreprenören ska ha för verksamheten erforderliga tillstånd.
- 5.1.2 Entreprenören ska under Auktorisationstiden uppfylla de obligatoriska krav som Kommunen har ställt upp i avsnitt 3 i de Administrativa föreskrifterna.
- 5.1.3 Entreprenören ska tillsammans med Kommunen verka för ökad återvinning av material samt bidra till utvecklingen av rationella, miljöanpassade och ekonomiska hämtningsystem.
- 5.1.4 Entreprenören är skyldig att hämta det behov som föreligger hos avlämnarna av fettavfall i Åtvidabergs kommun.

5.2 Återvinning

- 5.2.1 Entreprenören ska hantera fettavfallet så att det blir lätt att återvinna.
- 5.2.2 Entreprenören ska från avlämnarna överta de skyldigheter som åligger ursprungliga avfallsproducenter enligt 15 kap. 11a § miljöbalken (1998:808).

5.3 Behandling

- 5.3.1 Entreprenören ansvarar för behandling av insamlat fettavfall. Det innebär att Entreprenören såväl ansvarar för samtliga kostnader för behandlingen, som erhåller samtliga eventuella intäkter från behandlingen.
- 5.3.2 Entreprenören ska vid behandlingen av fettavfallet följa avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken.

5.4 Information till kunder m.m.

5.4.1 Entreprenören ansvarar för framtagning och distribution av allmänt informationsmaterial om insamling av fettavfall från verksamheter.

5.4.2 Entreprenören ansvarar för kundtjänst.

5.5 Försening – vite

5.5.1 Entreprenören ska utan dröjsmål underrätta beställaren/kund om det är sannolikt att en avtalad hämtningstid inte kan hållas, samt ange orsakerna till förseningen och den tidpunkt då utförande kan ske.

5.5.2 Om Entreprenören inte hämtar i enlighet med avtalet eller vad beställare/kund har överenskommit, föreligger försening.

5.5.3 Om Entreprenören inte uppfyller kravet på hämtning enligt avtalet eller överenskommelse utgår vite med 500 SEK per vecka per försenad upphämtning.

5.6 Fordon

5.6.1 Entreprenören ansvarar för anskaffning av fordon. De fordon som Entreprenören använder inom ramen för uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för insamlingen.

5.6.2 Tunga fordon som överstiger 3,5 ton ska som lägst uppfylla utsläppskrav motsvarande Euro VI eller senare, samt vara registrerade för något av följande drivmedel:

- el (omfattar även elhybrider och laddhybrider som kombineras med annat förnybart drivmedel för sin framdrift).
- fordonsgas (biogas/metangas).
- alkohol (dieseletanol ED95).
- annat förnybart drivmedel enligt Transportstyrelsens vägtrafikregister.
- 100% syntetisk diesel (HVO), biodiesel (RME eller FAME), bränslecell (vätgas) eller DME, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för detta.

5.7 Rapportering

5.7.1 Entreprenören ska vid förfrågan och utan dröjsmål inkomma med information om utförda insamlingsuppdrag.

5.7.2 Entreprenören ska senast den 15 februari årligen rapportera information om

- Insamlade mängder per kund/verksamhet
- Hämtställets adress
- Datum för utförda hämtningar
- Total insamlad mängd fettavfall i Åtvidabergs kommun föregående år
- Slutbehandlingsmetoder samt vilken behandlingsanläggning fettavfallet har lämnats till.

5.8 Miljöledningssystem

5.8.1 Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett miljöledningssystem.

5.8.2 Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, EMAS, likvärdigt eget system för miljöledning eller motsvarande.

5.8.3 Entreprenören ska på Kommunens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

6 ERSÄTTNING M.M.

Entreprenören har inte rätt att debitera avlämnare en högre avgift för insamling än vad som framgår i Åtvidabergs kommuns gällande avfallstaxa.

Tabell 7: Matfett/olja från verksamheter

Avgift exkl. moms	Avgift/behållare
Utsättning av behållare maxpris/st	625kr
Behållare upp till 200L maxpris/st	500kr alt. 4kr/L

6.1 Entreprenörens ersättning för tjänsterna utgörs uteslutande av dels Entreprenörens rätt debitera avlämnare för insamling av fettavfallet, dels rätten att tillgodogöra sig värdet av det insamlade fettavfallet.

7 UNDERENTREPRENÖRER

7.1 Entreprenören får använda underentreprenörer först efter Kommunens godkännande. Entreprenören ansvarar för eventuella underentreprenörer så som för eget arbete.

7.2 Entreprenörens underentreprenörer ska uppfylla kraven i punkt 3 i de Administrativa föreskrifterna samt Skakravsformulär.

8 FÖRSÄKRING

8.1 Entreprenören ska vid avtalstecknande och under hela Auktorisationstiden inneha gällande företags- och ansvarsförsäkring som är anpassad för den aktuella verksamheten. Försäkringarna ska täcka eventuella skadeståndsanspråk, som orsakas av Entreprenören eller personal hos Entreprenören.

8.2 Försäkringen ska täcka skada eller förlust av tredje mans egendom, vilken uppstått genom Entreprenörens oaktsamhet, försummelse eller underlåtenhet.

8.3 Bevis på sådan försäkring ska på begäran kunna uppvisas.

9 FORCE MAJEURE

9.1 Part befrias från sina åligganden enligt Auktorisationsavtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför partens kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid Auktorisationsavtalets tecknande och vars

följer denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska anses krig eller krigsliknande tillstånd, pandemi, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.

9.2 Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av uppdraget enligt Auktorisationsavtalet.

9.3 Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från Auktorisationsavtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva Auktorisationsavtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre månaders tid.

10 ÖVERLÅTELSE AV AUKTORISATIONEN

Entreprenören har inte rätt att utan Kommunens föregående skriftliga samtycke överlåta Auktorisationsavtalet i sin helhet eller rättighet (t.ex. fordran) eller skyldighet under Auktorisationsavtalet till annan.

11 AVTALSBROTT

11.1 Skadestånd

11.1.1 Om en part genom uppsåt eller vårdslöshet bryter mot Auktorisationsavtalet och därmed förorsakar den andra parten skada är den skadelidande parten – med nedan angivna undantag – berättigad till skadestånd för denna skada. Part är inte berättigad till skadestånd för indirekta skador, exempelvis omsättningsbortfall eller utebliven vinst.

11.2 Tredjemansskador

11.2.1 Entreprenören ansvarar gentemot såväl Kommunen som mot tredje man för person-, sak- eller ren förmögenhetsskada som Entreprenören vid utförande av tjänsterna orsakar annan tredje man.

11.2.2 För den händelse skadelidande tredje man skulle begära skadestånd av Kommunen på grund av brister i Entreprenörens utförande av tjänsterna, ska Entreprenören hålla Kommunen skadeslös för sådan skada eller förlust, inklusive rättegångskostnader och kostnader för juridiskt biträde. Entreprenörens ansvar enligt denna punkt förutsätter dock att Kommunen har informerat Entreprenören om kravet, gett Entreprenören möjlighet att tillsammans med Kommunen genomföra processföringen och att Entreprenören, i förekommande fall, godkänt eventuell förlikning med tredje man som ingåtts av Kommunen.

11.3 Hävning

11.3.1 Vardera parten har rätt att säga upp Auktorisationsavtalet med omedelbar verkan vid motpartens väsentliga avtalsbrott. Med väsentligt avtalsbrott avses att part bryter mot viktig bestämmelse i Auktorisationsavtalet eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser samt rättelse inte skett inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därtill. Entreprenörens underlåtenhet att gentemot en avlämnare tillämpa de villkor som framgår av Auktorisationsavtalet ska alltid anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott.

11.3.2 Kommunen har därutöver rätt att häva Auktorisationsavtalet om:

1. Entreprenören vid ingåendet av Auktorisationsavtalet inte uppfyllde kraven i avsnitt 3 i de Administrativa föreskrifterna samt Skakravsformulär, eller under Auktorisationstiden upphör att uppfylla kraven,
2. Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i sin ansökan eller kompletterande uppgifter till dessa handlingar och uppgifterna inte är oväsentliga,
3. en anlitad underentreprenör inte uppfyller kraven i avsnitt 3 i de Administrativa föreskrifterna samt Skakravsformulär och Entreprenören inte byter ut underentreprenören, eller
4. Entreprenören utan Kommunens föregående skriftliga medgivande överlåter Auktorisationsavtalet på annan,

11.4 Den avtalsbrytande parten ska ersätta den part som häver Auktorisationsavtalet enligt detta avsnitt 11 för skada som den hävande parten lider på grund av den avtalsbrytande partens avtalsbrott. Se närmare avsnitt 11.1.

12 TVIST

Tvist avseende tolkning eller tillämpning av Auktorisationsavtalet ska avgöras av allmän domstol, med Linköpings tingsrätt som första instans.

Auktorisationsavtalet har upprättats i två original, av vilka parterna har erhållit var sitt.

Åtvidaberg den

Fylls i vid avtalstecknande den

Åtvidabergs Renhållning AB

Entreprenören
