



Avtalsutkast

Kundval inom ordinärt boende

- Omvårdnad inklusive delegerad hemsjukvård
- Servicetjänster
- Ledsagarservice
- Avlösarservice

STAFFANSTORPS KOMMUN

Datum anges

1. DETTA AVTAL ("Avtalet") är träffat mellan:

- (1) **Staffanstorps kommun**, org.nr 212000-1017, ("**Beställaren**")
- (2) **[anges]**, org.nr [anges], ("**Utföraren**")

Beställaren och Utföraren benämns nedan var för sig "**Part**" eller gemensamt "**Parterna**".

2. BAKGRUND

Beställaren har infört system enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem ("**LOV**") inom verksamhet Hemtjänst i ordinärt boende.

Utföraren har ansökt om och godkänts som utförare inom LOV Ordinärt boende i enlighet med annonserat förfrågningsunderlag. Mot bakgrund denna bakgrund har Parterna ingått Avtalet.

3. UPPDRAGET

Utföraren ska utföra hemtjänst till personer i ordinärt boende som erhållit biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (2001:453) ("**SoL**"), och/eller delegerad hemsjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ("**HSL**"). Insatserna ska utföras i enlighet med biståndsbeslut och/eller delegation och vad som framgår i avtalshandlingarna med tillhörande bilagor samt på det sätt som Utföraren beskrivit i sin ansökan (*datum*) och vid intervju (*datum*) ("**Uppdraget**").

Följande insatser ingår i Uppdraget:

- Omvårdnad inklusive delegerad hemsjukvård
- Servicetjänster
- Avlösning i hemmet
- Ledsagarservice

4. AVTALSHANDLINGAR

För Uppdraget gäller nedanstående avtalshandlingar. Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om det i avtalshandlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Avtalet
2. Avtalet
3. Kompletteringar till förfrågningsunderlaget.
4. Förfrågningsunderlag med bilagor
5. Kompletteringar av ansökan
6. Utförarens daterade ansökan inklusive bilagor.

5. AVTALSTID

Avtalet gäller från och med Avtalets undertecknande, eller annan tidpunkt som Beställaren och Utföraren kommer överens om, och tillsvidare om inget annat anges nedan i punkten "Uppsägning av Avtal".

Avtalet kommer för dess giltighet att villkoras av att Utföraren innehar tillstånd avseende avtalade tjänster, från Inspektionen för vård och omsorg ("IVO"), se punkten "Tillstånd" nedan.

6.TILLSTÅND

Enligt 7 kap 1 § SoL krävs tillstånd för att bedriva hemtjänst i enskild regi. Sådana tillstånd utfärdas av IVO.

Utföraren ska under avtalstiden inkomma med eventuella erforderliga nya tillstånd som föranletts av förändringar, såsom t.ex. vid byte av chef för verksamheten.

7.HUVUDMANNASKAP

Beställaren är huvudman och ytterst ansvarig för verksamheten och beslutar i alla frågor som innefattar myndighetsutövning. I Staffanstorps kommun är Omsorgsnämnden ansvarig nämnd för verksamhet som omfattas av SoL och HSL.

8.OMFATTNING

Uppdragets omfattning kan variera över tid. Beställaren garanterar inga volymer. Kundens val avgör volymen.

9.KONTAKTPERSON OCH OMBUD UNDER AVTALSTIDEN

Anges vid avtalsskrivning.

Parterna ska omedelbart och skriftligen meddela varandra om förändringar avseende ombud enligt ovan förändras eller om andra uppgifter av betydelse för genomförande och utförande av Uppdraget.

10.EKONOMISKA VILLKOR

10.1 Ersättningar

Beställaren ersätter Utföraren enligt beviljad nivå per kund i enlighet med handling "Aktuella ersättningar inom LOV ordinärt boende".

Det individuella beslutet som den enskilde blir beviljad genererar en sammanlagd schablontid som därefter motsvarar **en nivå**.

I nivåpriset ingår alla kostnader, såsom:

- Kringtid, tiden till och från kunden, personalmöten, APT mm.
- Planerad frånvaro från kunden
- Personalkostnader, OB, semester, sjuk & PO-ersättning
- Administrativa kostnader, HR, lönehantering, telefoni, arbetsledningsfunktioner, ekonomifunktion
- Lokal/hyreskostnader
- Materialkostnader, leasingbilar, skyddskläder, inventarier.

För dubbelbemanning som bedöms och ordinerar av legitimerad personal beräknas tid för detta före nivåbedömning görs, dvs. Utföraren ersätts för moment då dubbelbemanning krävs utifrån patientsäkerhet.

Beroende på var kunden är bosatt i kommunen, utgår nivåersättningen till Utföraren om antingen 100 eller 105 %. Geografisk utjämning syftar till att skapa rättvis ersättning för de utförare som har kunder i områden dit det tar längre tid att transportera sig. En utförare som har kunder som bor utanför tätorterna har generellt mer kringtid för att ta sig till kunden varför ekonomiskt påslag för transporttiden utgår. Den geografiska utjämningen består av 2 zoner, inner- och ytterzon för vilken det utgår olika ersättning. Se vidare handling ”Zonkarta Staffanstorp”.

Geografisk utjämning/ Glesbygdstillägg	Beskrivning	Zon
100 %	Denna nivå gäller för områden som har kortare transporttid och lägre kostnader för resor.	Innerzon
105 %	Denna nivå gäller för områden som är mer geografiskt spridda. Dessa områden har en längre transporttid och högre kostnader för resor.	Ytterzon

10.2 Avlösar- och ledsagarservice

För insatserna avlösar- och ledsagarservice ersätts Utföraren för utförd tid enligt handling ”Aktuella ersättningar inom LOV ordinärt boende”. Den utförda tiden rapporteras till Beställaren enligt separat blankett.

10.3 Vid planerad/oplanerad frånvaro

Vid planerad frånvaro utgår ingen ersättning (tex. växelvård, sjukhusvistelse, resa, flytt till särskilt boende).

Vid kundens oplanerade frånvaro tex akut sjukhus- eller korttidsvård, utgår ersättning med 50% första veckan och därefter utgår ingen ersättning. Detta regleras nästkommande månad. Planerad/Oplanerad frånvaro rapporteras av Utförare till Beställare via verksamhetssystemet senast den siste i månaden.

10.4 Moms

Tjänster som utförs inom hemtjänsten är momsfria. Vid beräkning av timpriset för dessa utförare har tagits hänsyn till att tjänsterna är momsfria.

10.5 Aktuella ersättningar

Uppgift om aktuella ersättningsbelopp framgår av handling ”Aktuella ersättningar inom LOV ordinärt boende”.

10.6 Prisjustering

Nivåersättning samt ersättning för avlösar- och ledsagarservice fastställs årligen vid kommunfullmäktiges sammanträde i november. Utföraren informeras om nästkommande års ersättning så snart beslut är fattat. Ny ersättning gäller från och med 1 januari nästkommande år.

Om Utföraren inte accepterar förändringen av kommunens ersättning gäller bestämmelserna om uppsägning enligt detta avtal.

10.7 Fakturering och fakturans innehåll

Staffanstorps kommun tar endast emot elektroniska fakturor. I fakturan ska avsändare, Utförare, organisationsnummer, F-skatt, adress, fakturaperiod samt utförda tjänster från föregående månad framgå.

Betalningsvillkor är 30 dagar efter fakturans ankomst. Administrativa avgifter eller övriga pålagor accepteras inte (expeditions-, fakturerings- och påminnelseavgift accepteras således inte). Förskott medges ej. Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt gällande räntelag.

Fakturan adresseras till:
Staffanstorps kommun
Fakturaenheten, Ref: 1813
Box 2
245 21 Staffanstorp

Då Staffanstorps kommun har referenskontroll är det viktigt att ange referenskod 1813 på fakturan.

GLN-kod: 7362120001019

Org.nr: 212000-1017

VAN-operatör: InExchange

PEPPOL-id: 0007:2120001017 eller 0088:7362120001019

För leverantörer som inte kan skicka e-fakturor finns möjlighet att kostnadsfritt registrera upp till 100 fakturor per år hos InExchange via följande länk:

<https://web.inexchange.se/InExchange/Mottagare/staffanstorp>

En ofullständig eller felaktig faktura betalas inte, förrän krediteringsfaktura och ny faktura inkommit till Beställaren. Beställaren tar kontakt med Utföraren om fakturan inte är korrekt.

10.8 Fakturaunderlag

Beställaren tar fram underlag för fakturan ur verksamhetssystemet, för närvarande Lifecare. Underlaget ska finnas Utföraren tillhanda senast den 5:e i månaden. Utifrån underlaget ska Utföraren fakturera Staffanstorps kommun.

För ledsagarservice och avlösning i hemmet ska Utföraren använda Beställarens mall för fakturaunderlag. Underlaget ska vara Beställaren tillhanda senast den 5:e i månaden. Utifrån underlaget ska Utföraren fakturera Staffanstorps kommun.

10.9 Betalningsmottagare/factoringbolag

Fakturering enligt Avtalet får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från Beställaren.

11. AVGIFTER FÖR ENSKILD

Beställaren beslutar om och debiterar kunden enligt gällande avgifter och taxor för vård och omsorg. Utföraren ska tillhandahålla eventuella underlag för debitering enligt Beställarens anvisningar.

12. OM UTFÖRARE INTE HAR KUNDER

Beställaren har rätt att säga upp Avtalet med tre (3) månaders varsel om Utföraren saknar uppdrag under en sammanhängande period om tolv (12) månader från det datum då det senaste uppdraget upphörde.

13. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Beställaren har rätt att, genom politiska beslut, ändra krav och villkor i det förfrågningsunderlag, riktlinjer, policys och ersättningsmodell som tillämpas enligt detta Avtal, om sådan ändring görs i annonserat förfrågningsunderlag.

Utförare som har Avtal får meddelande om ändring senast fyra (4) månader innan ändringen träder i kraft, med undantag av den årliga prisjusteringen, se punkten "Prisjustering". Om Utföraren inte vill bli bunden av de ändrade villkoren ska Utföraren inom 30 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Beställaren att de ändrade villkoren inte accepteras.

Om Utföraren inte accepterat ändringen inom angiven tid kan Avtalet betraktas som uppsagt och kan komma att upphöra att gälla 90 dagar efter det att tidsfristen för besvarande löpt ut.

14. ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN OCH ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Förändringar i ägarförhållanden eller namn på företaget ska skriftligen meddelas Beställaren. I samband med ändrade ägarförhållanden ska de kunder som berörs informeras, för att kunna ha möjlighet att välja annan utförare.

Avtalet och den häri reglerade verksamheten får av Utföraren inte, varken helt eller delvis, utan Beställarens skriftliga medgivande överlåtas till eller uppdras åt annan fysisk eller juridisk person. Vid företagsöverlåtelse som omfattar Utföraren (innefattande överlåtelse av Utförarens verksamhet) har Beställaren rätt att säga upp Avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid. Det åligger Utföraren att i god tid förhandsinformera Beställaren om planerade ägarförändringar.

15. ARBETSGIVARANSVAR OCH ARBETSMILJÖ

Utföraren är arbetsgivare för sin personal vid utförandet av Uppdraget och svarar för lönekostnader, löneomkostnader och sociala avgifter samt för Utförarens personals arbetsmiljö. Utföraren ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet enligt arbetsmiljölagen (1977:1160).

16. PERSONALENS UTBILDNING OCH UTVECKLING

Utföraren ansvarar för att personalen kontinuerligt ges erforderlig fortbildning och kompetensutveckling.

17. MEDDELARFRIHET

Personal som arbetar i verksamhet som omfattas av Avtalet har meddelarfrihet som råder inom motsvarande offentlig verksamhet. Meddelarfrihet gäller dock inte för affärsförhållanden, uppgifter som kan rubba konkurrensförhållanden eller säkerhetsfrågor. Personliga eller privata ekonomiska förhållanden omfattas inte heller av meddelarfrihet. Inte heller information om förhandlingar rörande lön eller anställning.

Utföraren ansvarar för att informera sin personal om vad som omfattar meddelarfriheten. Utföraren får inte efterforska eller röja uppgiftslämnarens identitet.

18. BESTÄLLARENS UPPFÖLJNING AV UPPDRAGET

Omsorgsnämnden ansvarar för att kunder får en insats av god kvalitet. Det är av väsentlig betydelse för Beställaren att de utförare som Beställaren tecknar avtal med, fullgör sina åtagande utifrån Avtalet. Beställaren genomför därför uppföljning av Uppdraget på individnivå och på avtalsnivå, genom brukarundersökningar, uppföljning av avvikelser samt administrativa och ekonomiska kontroller.

Utföraren ska medverka till att Beställaren får tillgång till underlag och möjlighet att följa upp verksamheten enligt den årliga planeringen för uppföljning som Omsorgsnämnden tar beslut om.

Vid behov kan Beställaren anlita en extern konsult eller kommunala revisorer för uppföljning och kontroll. Beställaren har även rätt att göra oanmälda besök i verksamheten.

Utföraren är skyldig att delta i och låta Beställaren genomföra de lokala, regionala och nationella utvärderingar och uppföljningar som Beställaren anser är relevanta att delta i över tid.

Beställaren kan även komma att genomföra brukarundersökningar i syfte att få brukarnas syn på den service, vård och omsorg som ges. Utföraren ska i vissa fall vara kommunen behjälplig i samband med brukarundersökningar

19. RÄTT TILL INSYN – ALLMÄNHETEN

Allmänheten har rätt att få insyn i hur Uppdraget utförs enligt 10 kap. 3 och 9 §§ kommunallagen (2017:725).

20. SEKRETESS

Utföraren ska följa och säkerställa att bestämmelserna i SoL, OSL och patientsäkerhetslagen (2010:659) efterlevs samt se till att samtliga anställda får information om detta. Mottagen information ska bekräftas av varje anställd.

Utföraren ska kunna uppvisa att detta uppfyllts genom att särskilt sekretessavtal undertecknats.

21. UNDERLEVERANTÖR

Utföraren får inte utan Beställarens skriftliga medgivande anlita underleverantörer för att utföra del av eller hela Uppdraget, inte heller byta ut i Avtalet definierade underleverantörer som är av vikt för Uppdraget utan Beställarens skriftliga godkännande.

Utföraren är gentemot Beställaren ansvarig för sina underleverantörers arbete och handlingar. Försummelse från underleverantör fritar inte Utföraren från dennes åtagande enligt Avtalet.

Samtliga kontakter avseende Uppdraget ska ske mellan Beställaren och Utföraren.

22. FÖRSÄKRINGAR

Utföraren/underleverantören ska teckna och under hela avtalstiden ha en gällande ansvarsförsäkring som håller Beställaren skadeslös vid skada som orsakas av Utföraren eller av hos Utföraren anställd/anlitad personal/underleverantör. Nivån på försäkringen ska under avtalsperioden vara minst lika hög som vid tiden för Avtalets ingång.

23. UPPSÄGNING AV AVTAL

Båda parter äger rätt att säga upp Avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid.

För att uppsägningen ska vara gällande ska uppsägning ske skriftligen. Utföraren får emellertid inte avbryta eller skjuta upp fullgörande av de prestationer som Avtalats under uppsägningstiden med åberopande av att Avtalet sagts upp.

Beställaren har rätt att säga upp Avtalet med tre (3) månaders varsel om Beställaren uppmärksammar allvarliga fel eller brister och Utföraren inte utan dröjsmål, inom skälig tid, efter skriftlig begäran vidtagit rättelse. Med skälig tid avses den tidplan som anges i åtgärdsplan som upprättas för att komma tillrätta med fel och brister. Åtgärdsplanen upprättas av Utföraren och ska godkännas av Beställaren.

Beställaren har vidare rätt att säga upp Avtalet med sex (6) månaders varsel om kommunfullmäktige beslutar att Staffanstorps kommun ska avsluta valfrihetssystem inom ordinärt boende.

Utföraren har rätt att säga upp Avtalet med tre (3) månaders varsel vid väsentlig förändring i Utförarens verksamhet. Vid väsentlig förändring i Utförarens verksamhet ska Beställaren snarast underrättas. Under uppsägningstiden har Part skyldighet att fullgöra avtalsförpliktelser och senast överenskomna avtalsvillkor gäller under uppsägningstiden.

Uppsägning enligt ovan ska ske skriftligen, vara kostnadsfritt för Beställaren, och undertecknas av behörig firmatecknare hos Utföraren.

24. ANSVAR VID FEL ELLER BRISTER OCH PÅFÖLJDER

Utföraren ska ansvara för att tjänsten behåller den avtalade kvaliteten under avtalstiden.

24.1 Rättelse av fel och brister

Utföraren ska skyndsamt rätta fel eller brister i Uppdraget som framkommit vid Beställarens uppföljning, revision, eller vid tillsyn genomförd av IVO eller annan myndighet.

Om mindre brister framkommer vid uppföljning ska i första hand en dialog föras mellan Beställaren och Utföraren. Är bristerna av mer omfattande karaktär kräver Beställaren att en åtgärdsplan, inklusive tidsplan för åtgärderna, upprättas av Utföraren.

24.2 Rätt att innehålla betalning

Om Utföraren trots påminnelse inte åtgärdar allvarliga fel eller brister, äger Beställaren rätt att innehålla ersättning för utförda tjänster till dess att fel och brister har åtgärdats. Tidsangivelser för när brister ska vara åtgärdade beslutas av Beställaren och avgörs av bristens art och allvarlighetsgrad.

Exempel på situationer då Beställaren har rätt att innehålla betalning:

- Då Utförarens personals kompetens inte säkerställer god kvalitet i stöd, omsorg, service och en god och säker vård utifrån kundens behov.
- Då uppföljning av synpunkter och klagomål samt avvikelser inte skett i enlighet med Avtalet.
- Då rapportering av utredning och eventuell anmälan av Lex Sarah och/eller Lex Maria inte skett i enlighet med Avtalet.
- Vid andra brister i verksamheten som påtalats av Beställaren och som inte åtgärdats under den tid som åtgärdsplan föreläggat.

24.3 Skadestånd

Utföraren ansvarar för uppkommen skada gentemot tredje man, orsakad av Utföraren; personal som denne ansvarar för; av Utföraren anlitade underleverantörer/uppdragstagare eller annan som Utföraren ansvarar för.

Utföraren ansvarar för skada som Utföraren eller någon på Utförarens sida vållar Beställaren genom fel eller försummelse vid sina åtaganden enligt Avtalet.

24.4 Vite

Nedanstående viten utgår oberoende av varandra. Om den faktiska skadan visar sig vara större än nedan angivna vitesbelopp, äger Beställaren rätt till ytterligare ersättning av Utföraren för att täcka den uppkomna skadan.

Underlåtelse att åtgärda fel och brister

Om Utföraren inte åtgärdar fel och brister eller fullföljer upprättad åtgärdsplan eller tidplan till följd av påvisade kvalitetsbrister kommer vite att utgå per brist med 10 000 SEK per påbörjad vecka. Vite utgår för varje påbörjad vecka som bristen kvarstår tills dess rättelse skett. Vitesbeloppet kan dock högst uppgå till 240 000 SEK per år. Utöver vite ska Utföraren ersätta Beställaren för alla Beställarens verifierade merkostnader för fel och brister.

Tidsangivelser för när brister ska vara åtgärdade beslutas av Beställaren och avgörs av bristens art och allvarlighetsgrad.

Exempel på områden där brister kan generera vite:

- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- Åtgärda avvikelser och klagomål
- Dokumentation, t.ex. genomförandeplaner
- Beställarens möjligheter till insyn och uppföljning
- Övriga åtaganden enligt Avtalet

Underlåtelse att underrätta vid förändrat behov hos brukare

Beställaren har även rätt till vite om Utföraren inte fullgör sin skyldighet att, i enlighet med punkt 4.6.3 i förfrågningsunderlaget, meddela Beställarens biståndshandläggare vid förändrat behov hos brukare eller om en brukare är på sjukhus eller har avlidit. Utföraren ska vid sådan underlåtenhet utge vite till Beställaren med 10 000 kronor per gång.

25. HÄVNING AV AVTAL

Om utförare inte fullgör sina skyldigheter enligt avtalshandlingarna eller på annat sätt missköter sitt uppdrag, äger Beställaren rätt att häva Avtalet
Hävning av Avtal ska ske skriftligen.

Beställaren har rätt att med omedelbar verkan häva Avtalet om Utföraren:

- försätts i konkurs eller i övrigt bryter mot bestämmelserna i 7 kap. 1 § p. 1-6 LOV
- förlorar sitt tillstånd från IVO att bedriva hemtjänstverksamhet
- vid Beställarens uppföljning uppvisar särskilt allvarliga brister eller innehållen ersättning enligt punkten "Rätt att innehålla betalning" pågått under mer än sex (6) månader
- befinner sig på obestånd och därför inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden
- har personer i ledande ställning som under avtalstiden blir dömd för allvarlig brottslighet
- har personer i ledande ställning som under avtalstiden blir dömd för olaga diskriminering enligt gällande diskrimineringslagar

- lämnar oriktiga uppgifter eller inte är behjälplig med framtagande av statistik
- Om verksamhetsansvarig är frånvarande från arbetet under en sammanhängande period om trettio (30) dagar eller mer och vikarie inte uppfyller kraven på ordinarie verksamhetsansvarigs kompetens och erfarenhet eller i förväg är godkänd av Beställaren.
- Tillsynsmyndighet riktat allvarlig kritik mot verksamheten och kritiken inte föranlett erforderlig rättelse inom en (1) månad. Beställaren kan dock besluta om annan tid för rättelse.
- Utföraren underlåter att teckna eller erlägga premier för angivna försäkringar

Om Avtalet hävs av Beställaren enligt ovan är Utföraren skyldig att ersätta den kostnadsökning som på grund av uppsägningen uppkommer för Beställaren tills Avtalet är ersatt.

Om Utföraren är föremål för utredning med anledning av någon typ av gravt missförhållande har Beställaren rätt att, i avvaktan på klargörande, införa tillfälligt stopp i möjligheten för kunder att välja Utföraren.

26. TVIST

Twist angående tillämpning eller tolkning av Avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling Parterna emellan. Om Parterna genom förhandling inte når någon lösning, ska tvisten avgöras vid allmän domstol där Beställaren har sin hemvist och med tillämpning av svensk rätt.

Utföraren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

27. FORCE MAJEURE

Part befrias från sina avtalsenliga åtaganden om dessa inte kan fullföljas på grund av en oförutsägbar händelse som Parten inte kan råda över. Exempel på sådan händelse är krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof samt allvarlig smittspridning. Arbetskonflikt som har sin grund i Parts brott mot kollektivavtal utgör dock inte befrielsegrund.

Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Det åligger Parterna att så långt som möjligt minimera eventuella skador med anledning av force majeure.
