



Staffanstorps  
kommun  
OMSORGSFÖRVALTNINGEN

## ANSÖKNINGSFORMULÄR

1(8)

## ANSÖKNINGSFORMULÄR

**Ansökan om godkännande som utförare av servicetjänster  
(Hemtjänst) inom Kundval i ordinärt boende**

**Ref.nr: 2021-ON-82**

**Staffanstorps kommun**

**Aktuell sökande:**

---

Postadress  
245 80 STAFFANSTORP  
kommunen@staffanstorp.se

framtidenskommun.se  
staffanstorp.se

Telefon  
046-25 11 00  
Telefax  
046-25 55 70

BG 281-1222  
Org nr  
212000-1017

## Instruktioner

Anbudsformuläret ska fyllas i och avges digitalt i enlighet med vad som anges i punkt 2.4 i förfrågningsunderlaget. Observera att undertecknande ska ske för hand!

Av nedanstående framgår även inom parentes den punkt i förfrågningsunderlaget som behandlar respektive krav.

### Sökande

Sökande:		Org.nr:
Utdelningsadress:		
Post.nr:	Postadress:	
E-post		

### Kontaktperson under anbudstiden

Namn:	Tel.nr
E-post (för bl a tilldelningsbeslut)	Mobilnr:

### Uppställda krav, uppgifter och dokument (punkt 2.5.1)

Sökanden intygar genom undertecknande av ansökningsformulär att samtliga i upphandlingsunderlaget ställda krav uppfylls. Ansökan ska vidare innehålla samtliga de uppgifter och dokument som efterfrågas i upphandlingsunderlaget.

Sökanden bekräftar genom undertecknande av ansökningsformulär att samtliga i upphandlingsunderlaget angivna krav och villkor accepteras, även som en del av kommande avtal, se särskilt handling Avtalsutkast. Ja,

### Underskrift av behörig företrädare (punkt 2.5.4)

Ansökan är undertecknat av behörig företrädare. Behörigheten ska på begäran styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt.

Ja,

### Ansökans giltighetstid (punkt 2.6.2)

Ansökan är bindande i fyra (4) månader räknat från det datum ansökan är inlämnad till kommunen. Anbudsgivare intygar genom undertecknande av anbudsformulär att föreskriven giltighetstid accepteras.

### Sekretess (punkt 2.12)

Sökanden som begär att uppgifter i ansökan ska omfattas av sekretess ska ange vilka uppgifter (ej hela bilagor) som avses samt skälen till varför sekretess ska gälla för de uppgifterna. Om möjligt ska sökanden även ange under hur lång tid sökanden bedömer att ett röjande av uppgifterna kan vara till skada för sökanden. Se vidare punkt 2.12 i förfrågningsunderlaget.

BILAGA nr:

**Åberopande av andra företags kapacitet (punkt 3.1)**

En anbudsgivare kan i enlighet med LOU åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet för uppfyllande av krav.

Anbudsgivare ska i förekommande fall till sitt anbud bifoga intyg som visar att anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser för att uppdraget ska kunna utföras. Intyg ska vara undertecknat av behörig företrädare för det åberopade företaget. Behörigheten ska på begäran kunna styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt.

BILAGA nr:

**Grunder för uteslutning (punkt 3.2)**

Sökanden intygar genom undertecknande av anbudsformulär att uteslutningsgrund enligt 7 kap. 1 § LOV inte föreligger avseende Sökanden, eventuella underkonsulter, eller andra företag vars kapacitet åberopats för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

**Uppgifter från Skatte- och kronofogdemyndighet (punkt 3.3)**

Sökanden ska i förekommande fall vara registrerad för inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt, F-skatt och arbetsgivaravgift eller motsvarande som gäller för Sökanden i det land där Sökandens verksamhet är etablerad. Ansökan kan inte antas från Sökande som inte är registrerad trots att skyldighet härtill föreligger. Sökanden ska vidare vara fri från skulder för skatt och socialförsäkringsavgifter hos skatteverket och kronofogdemyndigheten eller motsvarande myndigheter i det land där Sökandens verksamhet är etablerad.

Till styrkande av att kravet enligt ovan är uppfyllt ska Sökande inhämta uppgifter från Skatteverket och Kronofogdemyndigheten och överlämna till Beställaren. Utländsk sökanden ska till styrkande av att kraven enligt ovan är uppfyllt ge in intyg från behörig myndighet.

BILAGA nr:

**Krav på finansiell ställning och ekonomisk förmåga (punkt 3.4)**

Sökande som känner till att denne inte uppfyller kravet i punkt 3.4 i förfrågningsunderlaget ska istället till sitt anbud lämna annan styrkt förklaring som visar att anbudsgivare har en tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning för att kunna fullgöra uppdraget.

BILAGA nr:

**Tillstånd hos IVO (punkt 3.5)**

För att få bedriva omvårdnadstjänster och servicetjänster i enlighet med uppdraget måste Anbudsgivaren ha tillstånd från IVO enligt 7 kap. 1 § 6 SoL och 9 kap. 3 och 5 §§ lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade ("LSS").

Sökanden, eller de underleverantörer som Sökanden avser anlita för genomförandet av uppdrag inom ramen för denna upphandling, ska till styrkande av att kravet enligt ovan är uppfyllt, till ansökan bifoga bevis på tillstånd från IVO

BILAGA nr:

**Teknisk och yrkesmässig kapacitet (punkt 3.6)**Organisation (punkt 3.6.1)

Utföraren ska ha en för Uppdraget erforderlig organisation som säkerställer hög tillgänglighet och service.

Den personal som är ansvarig för genomförande av Uppdraget ska vara serviceinriktad samt ha erforderlig och relevant kompetens och erfarenhet. All personal som har koppling till Uppdraget ska kunna kommunicera på svenska.

Sökanden intygar genom undertecknande av anbudsformulär att kraven enligt ovan är uppfyllda senast vid avtalsstart.

Referensuppdrag (punkt 3.6.2)

Sökande ska ha tillräcklig teknisk förmåga, kapacitet och tidigare erfarenhet för utförande av Uppdraget.

Sökande ska, till styrkande av att kraven enligt ovan är uppfyllda ange tre (3) referensuppdrag utförda under de senast tre (3) åren avseende motsvarande uppdrag.

Med motsvarande uppdrag avses utförande av serviceinsatser. Referensuppdragen ska vara utförda av olika uppdragsgivare med olika organisationsnummer.

För respektive referensuppdrag ska Anbudsgivaren redovisa en beskrivning av respektive uppdrag och av vilken det ska framgå att ovanstående delar omfattas av uppdragen, när i tiden de har utförts, vem som var uppdragsgivare, samt kontaktuppgifter till referensperson.

Till undvikande av missförstånd noteras att uppdragsgivaren kommer att kontakta referenspersonerna inom ramen för utvärderingen.

Om Anbudsgivaren utfört uppdrag som uppfyller ovanstående krav för Uppdragsgivarens räkning de senaste tre (3) åren, ska Uppdragsgivaren anges som en (1) av de tre (3) referenserna (s.k. egenreferens). Om Anbudsgivare utfört uppdrag för Uppdragsgivaren och Uppdragsgivaren trots detta inte har angivits som en av referenserna kommer den först angivna referensen att bytas ut mot Uppdragsgivaren.

<b>Referensuppdrag 1</b>		
Namn på referensuppdrag:		
Anbudsgivare:		
Namn på den person som referensen avser		
Beställare:		
Beskrivning av uppdraget:		
Tidpunkt för uppdraget:		
Referensuppdragets omfattning:		
Kontaktperson gällande referensen:	Namn:	
	Telefonnummer:	
	E-post:	

<b>Referensuppdrag 2</b>		
Namn på referensuppdrag:		
Anbudsgivare:		
Namn på den person som referensen avser		
Beställare:		
Beskrivning av uppdraget:		
Tidpunkt för uppdraget:		
Referensuppdragets omfattning:		
Kontaktperson gällande referensen:	Namn:	
	Telefonnummer:	
	E-post:	

<b>Referensuppdrag 3</b>		
Namn på referensuppdrag:		
Anbudsgivare:		
Namn på den person som referensen avser		
Beställare:		
Beskrivning av uppdraget:		
Tidpunkt för uppdraget:		
Referensuppdragets omfattning:		
Kontaktperson gällande referensen:	Namn:	
	Telefonnummer:	
	E-post:	

### Verksamhetsansvarig (punkt 3.6.3)

Verksamhetsansvarig för Uppdraget ska ha adekvat utbildning och god erfarenhet av att arbeta som verksamhetsansvarig för serviceverksamhet.

Offererad verksamhetsansvarig för Uppdraget ska inom de senaste tre (3) åren ha haft erfarenhet av minst ett (1) uppdrag/anställning omfattande arbete i roll som ledande funktion inom serviceverksamhet.

Verksamhetsansvarig ska ha ingående kunskap om tillämplbara lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer och krav enligt förfrågningsunderlag samt kunna beskriva hur dessa tillämpas i praktiken.

Följande ska redovisas i ansökan:

Namn och CV för offererad verksamhetsansvarig alternativt kompetensprofil för genomförande av anställning av verksamhetsansvarig.

BILAGA nr:

**Underskrift av ansökan (punkt 2.5.4)**

---

Ort / Datum

---

Behörig representant som har rätt att underteckna anbud

---

Namnförtydligande