

Föreskrifter om avfallshantering i Täby kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2021-12-13 att gälla från och med 2022-01-01.

Teknik- och stadsmiljöavdelningen

2021-10-18

Dnr SBN 2021/203-46

Dnr KS 2021/318-46

Innehåll

Inledande bestämmelser	4
Tillämpliga föreskrifter	4
Definitioner	4
Hämtområde.....	4
Ansvar för avfallshanteringen	5
Kommunens ansvar	5
Fastighetsinnehavarens ansvar och nyttjanderättshavarens ansvar för betalning och information.....	5
Ansvar för annat avfall än kommunalt avfall	6
Uppgiftsskyldighet.....	6
Kommunalt avfall.....	6
Sortering av avfall.....	6
Kvalitetskontroll	7
Skyldighet att överlämna avfall	7
Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt med mera	7
Avfallsutrymme och anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	8
Behållare med mera.....	9
Avfallsutrymme	9
Hämtning, hämttider, hämtintervall och transportväg	10
Hämttider.....	10
Hämtintervall	11
Transportvägar och hämtplatser.....	11
Gångavstånd	11
Avvikelser från ordinarie hämtning.....	12
Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter.....	12
Undantag från föreskrifterna om avfallshantering	13
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	13
Eget omhändertagande av kommunalt avfall	13
Kompostering.....	13
Eldning	14
Befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen	14
Ändrat hämtintervall, behållare eller abonnemang	14

Förlängt hämtintervall	14
Uppehåll i hämtning	14
Gemensam behållare.....	15
Övriga undantag	15
Återkallande av beslut	15
Utveckling	15
Ikraftträdande.....	15

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

- 1§ Med stöd av Miljöbalken (1998:808) 15 kap. 38, 39 och 41 §§ och avfallsförordningen (2020:614) 9 kap. 1-3 §§, meddelar kommunfullmäktige följande föreskrifter, inklusive bilagor, för avfallshantering i Täby kommun. Tillsammans med avfallsplanen utgör föreskrifterna kommunens renhållningsordning.

Definitioner

- 2§ Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

Med avfallsansvarig nämnd avses kommunens stadsbyggnadsnämnd och med tillsynsansvarig nämnd avses Södra Roslagsens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH).

För definitioner se bilaga 1.

Hämtområde

- 3§ Täby kommun består av fyra hämtområden:

- Bastuholmen
- Roslags-Näsby (detaljplan D330 Västra Roslags-Näsby)
- Täby park
- Övriga kommunen

- 4§ I Roslags-Näsby (detaljplan D330 Västra Roslags-Näsby) får fastighetsinnehavaren installera avfallskvarn kopplat till spillvattennätet för omhändertagande av matavfall från lägenheterna efter anmälan enligt tabell 1. Tabell 1 återfinns efter föreskrifternas sista paragraf. De fastighetsägare som inte har avfallskvarn i sina lägenheter ska istället lämna matavfall i kärl som i övriga kommunen. För övrigt avfall än matavfall som lämnats i avfallskvarn, gäller att hämtning sker i omfattning bilaga 2 "Hämtintervaller i Täby kommun" och anges i detalj i gällande avfallstaxa.

- 5§ I Täby park ska mat- och restavfall från hushåll lämnas i sopsug. Verksamheter får lämna restavfall i sopsug om det är icke skrymmande och kan emballeras enligt § 26 i dessa föreskrifter.

- 6§ Övrigt avfall, annat än det mat-, restavfall och övriga fraktioner som lämnats i sopsugssystemet, hämtas i omfattning enligt tabell 1 i bilaga 2 "Hämtintervaller i Täby kommun" och anges i detalj i gällande avfallstaxa.

- 7§ All hämtning från Bastuholmen sker från gemensam uppställningsplats på fastlandet. Transporten från Bastuholmen till kajen sköts och bekostas av

berörda fastighetsinnehavare. I övrigt gäller dessa avfallsföreskrifter för hämtning av samtliga avfallsslag från denna gemensamma uppställningsplats. Se översiktskarta över Bastuholmens uppställningsplats i bilaga 4.

Ansvar för avfallshanteringen

Kommunens ansvar

- 8§ Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvaret (enligt miljöbalken 1998:808 kap15, 20 §) för hanteringen av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållens farliga avfall samlas in och transporteras till behandlingsanläggning.
- 9§ Den som kommunen anlitar för hantering av avfall enligt 8 § kallas i dessa föreskrifter för entreprenören. Om inte annat framgår av dessa avfallsföreskrifter får inte någon annan än entreprenören hantera avfallsslag som omfattas av kommunens ansvar.
- 10§ Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av tillsynsansvarig nämnd.
- 11§ Avfallsansvarig nämnd ansvarar för att informera hushållen om de insamlingssystem som producenterna erbjuder.
- 12§ Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken föreskrifter om vilken avgift som ska betalas för kommunens hantering av avfallet, s.k. avfallstaxa. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Fastighetsinnehavarens ansvar och nyttjanderättshavarens ansvar för betalning och information

- 13§ Fastighetsinnehavaren ansvarar för det avfall som uppkommer på eller av andra skäl förekommer på fastigheten.
- 14§ Fastighetsinnehavaren är skyldig att för den hantering av avfall som kommunen utför, betala avgift enligt av kommunfullmäktige fastställd avfallstaxa. Avgiftsskyldigheten kan efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare, samt med entreprenörens godkännande, överföras till nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavaren är dock betalningsansvarig om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina betalningsåtaganden.
- 15§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att informera den eller dem som bor på eller är verksamma på fastigheten om gällande regler för avfallshantering och återvinning i kommunen.

- 16§ Fastighetsinnehavaren ska, utan dröjsmål, anmäla till entreprenören ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållarens placering eller annan ändring som kan ha betydelse för avfallshanteringen och beräkning av avgiften.

Ansvar för annat avfall än kommunalt avfall

Uppgiftsskyldighet

- 17§ Den som i Täby kommun yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt avfall ska på begäran av tillsynsansvarig eller avfallsansvarig nämnd lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.
- 18§ Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av tillsynsansvarig eller avfallsansvarig nämnd lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Kommunalt avfall

Sortering av avfall

- 19§ Kommunalt avfall ska sorteras av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare och i övrigt hanteras i enlighet med vad som anges i dessa avfallsföreskrifter, i aktuella anvisningar och i aktuell information som lämnas av kommunen. Följande avfallsslag ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och från restavfall:

- Avfall som omfattas av producentansvar:
 - a. Förpackningar
 - b. Elavfall
 - c. Medicinrester (läkemedelsrester)
 - d. Ljuskällor som glödlampor, lågenergilampor och vissa belysningsarmaturer
 - e. Batterier inkl. lösa batterier från kasserade produkter och bilbatterier
 - f. Bilar och däck
- Grovavfall
- Returpapper
- Farligt avfall
- Bygg- och rivningsavfall
- Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Spillfett (t.ex. friturefett)
- Fett från fettavskiljare

- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Följande avfallsslag bör sorteras ut:

- Matavfall
- Textilavfall

Information om hur ovanstående material ska sorteras finns som vägledning på kommunens hemsida. Tillåtna hämtintervall finns i bilaga 2 och tillåtna behållartyper anges i bilaga 3.

Kvalitetskontroll

- 20§ Kommunen och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av kommunalt avfall för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även kontroll av fyllnadsgrad och emballering samt plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

Skyldighet att överlämna avfall

- 21§ Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska avlämnas till entreprenören via det insamlingssystem som kommunen tillhandahåller och på den plats som anvisats av kommunen, om inte annat anges i dessa föreskrifter.
- 22§ Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i dessa föreskrifter.
- 23§ Avfall, som ska transporteras bort genom kommunens försorg, får inte komposteras, grävas ned, eldas eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren. Undantag är de avfallskategorier som får omhändertas på den egna tomten enligt §§ 69-72.
- 24§ Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av kommunalt avfall från fastigheten.
- 25§ För avfallsslag som omfattas av producentansvar gäller att hushåll och andra brukare ska sortera ut dessa avfallsslag och lämna dem i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller eller som kommunen anvisar.

Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt med mera

- 26§ Fastighetsinnehavaren är skyldig att följa dessa föreskrifter om behållares innehåll, fyllnadsgrad och vikt m.m. I behållare, utrymme eller annan anordning för avfall får endast läggas sådant avfall som behållaren, utrymmet eller anordningen är avsedd för. Avfall som läggs i behållaren ska vara

emballerat och anpassat för respektive avfallsslag, så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet ej uppstår.

Avfallsbehållare får inte fyllas så den går sönder, kärl får inte fyllas så att lock inte kan stängas, säck får inte fyllas så att den inte kan tillslutas, latrinkärl får inte fyllas till kanten.

Avfallsbehållare eller säck får heller inte fyllas så att vikten eller dragmotståndet överstigen av arbetsmiljöverket satta gränser för god arbetsmiljö.

Restavfall ska vara förseglat i påse eller paket av lämplig storlek och det paketerade avfallet ska vara så väl förslutet att avfallet inte kan spridas.

I behållare eller utrymme för avfall får inte läggas ämnen som kan vålla antändning eller är av frätande natur.

Lättruttande, vätskehaltigt eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning.

Stickande och skärande föremål som kan skada hämtpersonalen t.ex. spik, nålar och krossat glas får inte läggas löst i avfallet utan ska läggas i styvt skyddshölje.

I sopsug får endast icke skrymmande avfall lämnas. Avfall ska ha lämplig storlek och kunna emballeras som restavfall.

Grovavfall som hämtas vid fastigheten efter beställning ska inför hämtning, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Avfall ska vara sorterat och märkas efter innehåll, till exempel brännbart, metall och deponirest.

- 27§ Om kraven i § 26 inte är uppfyllda, lämnas behållare kvar med ett skriftligt meddelande om felets art. Avfallet sorteras, packas om eller omfördelas av fastighetsinnehavaren och tas med vid nästa ordinarie hämtning eller efter beställning hos entreprenören för extra hämtning mot särskild avgift.

Avfallsutrymme och anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

- 28§ En förteckning över de behållare som tillåts i kommunen finns i bilaga 3. Användning av övriga behållare eller annan utrustning ska godkännas av avfallsansvarig nämnd.
- 29§ Avfallskvarnar med anslutning till kommunens VA-nät tillåts inte enligt kommunens Allmänna bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA). I hämtområdet Roslags-Näsby (detaljplan D330 Västra Roslags-Näsby) tillåts avfallskvarnar. Avfallskvarnar ägs av fastighetsinnehavaren och ska anmälas till avfallsansvarig nämnd.

- 30§ Huvudman för sopsugsanläggningen i Täby park är Täby kommun. Förvaltning av denna handhas under Stadsbyggnadsnämnden av teknik och stadsmiljöavdelningen.

Behållare med mera

- 31§ Behållare för mat- och restavfall ägs av kommunen eller hyrs av entreprenören. Engångssäckar för hämtning av restavfall och latrinbehållare tillhandahålls av entreprenören och ingår i avfallsavgiften. Säckställ samt säckhållare och motsvarande utrustning ägs av fastighetsinnehavaren.

Behållare och/eller installationer som inte ägs eller tillhandahålls av kommunen ska vara godkända av kommunen. Latrinkärl ska även vara godkända av behandlingsanläggningen.

Andra behållare såsom nergrävda behållare, slamtankar och eventuella komprimatorer anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Övrig utrustning för hämtning av avfall vid småhus/fritidshus ägs av fastighetsinnehavaren.

- 32§ Fastighetsinnehavaren ansvarar för att behållare är tillgängliga för hämtning och ges service i form av återkommande underhåll, rengöring och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Kommunen ombesörjer reparation eller utbyte av trasiga behållare som ägs av kommunen.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas med respektive avfallsslags hämtfordon. Lock ska hållas fria från snö.

- 33§ Kommunen kan förse kärl med särskild märkning. Märkningen får inte tas bort eller göras oläslig.

Avfallsutrymme

- 34§ Såväl behållare, som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering, ska installeras och underhållas så att skäliga krav på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

- 35§ Vid dimensionering av nya avfallsutrymmen och hämtvägar ska följande bestämmelser och riktlinjer följas:

- Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 7 §
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2009:02 och 2012:02)
- Motsvarande bestämmelser som kan komma att ersätta ovanstående.

Information om dessa lagar och regler finns i den senaste versionen av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen". Kommunens samhällsutvecklingskontor bör kontaktas innan ett avfallsutrymme, hämtställe

eller transportväg byggs eller iordningsställs.

- 36§ Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.
- 37§ Fastighetsinnehavare för flerbostadshus och grupphusområden med gemensam hämtning ansvarar för att hushållen inom fastigheten ges möjlighet till regelbunden hämtning av grovavfall.
- 38§ Entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren/entreprenören. Ändringar ska utan dröjsmål meddelas entreprenören.

Hämtning, hämttider, hämtintervall och transportväg

- 39§ Behållare ska inför hämtning normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtfordon som möjligt. Ligger inte fastighetens gräns i anslutning till en för hämtfordonet farbar väg ska behållaren placeras så nära hämtfordonets stannställe som möjligt eller enligt överenskommelse med kommunens entreprenör.
- 40§ Kärll ska placeras med hjulen vända utåt och på ett sådant sätt att det inte utgör hinder för funktionshindrade, gående, cyklande, snöröjning etc.
- 41§ Använd latrinbehållare ska av fastighetsinnehavaren bytas, tillslutas och ställas upp för hämtning på överenskommen plats där hämtningsfordon kan angöra.
- 42§ Utställt grovavfall för hämtning vid fastigheten efter beställning, ska av fastighetsinnehavaren placeras i anslutning till hämtfordonets stannställe. Hämtning från grupphus/flerbostadshus sker från överenskommen plats.
- 43§ Efter beställning av hämtning av miljöbox ställs boxen ut på överenskommen plats vid överenskommen tid.
- 44§ Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske.

Hämttider

- 45§ Hämtning av kommunalt avfall sker normalt måndag till fredag i den ordning som entreprenören bestämmer och så ofta som behövs för att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer. Hämtintervall framgår av bilaga 2.
- 46§ Avfallet ska vara utställt och tillgängligt för hämtning på överenskommen plats senast kl. 07.00 på hämtdagen. För verksamheter, skolor, förskolor och

liknande gäller, i syfte att minska olycksriskerna, att avfallet ska vara utställt och tillgängligt för hämtning på överenskommen plats senast kl.06.00. Detta under förutsättning att hämtning inte sker med risk för olägenhet för hushåll. Hämtdagen ska vara bestämd i förväg. Ändring ska meddelas fastighetsinnehavaren i god tid av entreprenören.

Hämtintervall

- 47§ Hämtning sker i omfattning enligt bilaga 2 "Hämtintervaller i Täby kommun" och anges i detalj i gällande avfallstaxa.

Transportvägar och hämtplatser

- 48§ Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämt- eller tömningsplats hålls framkomlig och i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att ta bort snövallar som kan hindra hämtningen. Om vägen inte är framkomlig uteblir hämtning.
- 49§ Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtfordon. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med väghållare och kommunen eller entreprenör.

Gångavstånd

- 50§ För enfamiljshus mäts gångavståndet enkel väg från punkt mitt fram på behållaren till en punkt mitt bak på hämtfordonet vid dess närmaste möjliga stannställe. För flerbostadshus mäts gångavståndet på motsvarande sätt, men från dörr till utrymmet varifrån hämtning sker. Hela gångavståndet beräknas, oavsett markägare.
- 51§ Om gångavståndet överstiger fem meter, tas gångavståndstillägg ut. Gångavståndstillägget tas ut för varje påbörjat femtal meter och behållare. För de abonnenter som har gångavståndstillägg och dessutom sorterar ut matavfall i separat kärl utgår endast ett gångavståndstillägg (för den behållare som står längst bort från hämtfordonets stannställe).
- 52§ Vid säckhämtning ska gångavståndet inte överstiga 50 meter. Säckställ eller säckhållare ska vara så placerad att säcken kan hämtas med kärra.
- Vid enfamiljshus ska kärl vara placerade så att gångavståndet ej överstiger 13 meter. I flerbostadshus och vid verksamheter ska gångavståndet inte överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.
- 53§ Gångavstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn ska inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.
- 54§ Gångavstånd från grovavfallsrum till hämtfordonet ska inte överstiga 10 meter.

Avvikelser från ordinarie hämtning

- 55§ Om hämtning inte kan genomföras på grund av bristande framkomlighet eller på grund av problem med emballering eller vikt eller felaktig sortering ska meddelande lämnas till fastighetsinnehavaren om anledningen till att hämtning inte genomförts.
- 56§ Om hämtning inte kan utföras på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över kan hämtning utföras så snart hindret undanröjts mot ersättning för extra hämtning. I annat fall utförs hämtningen vid nästa ordinarie hämtning.
- 57§ Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är möjligt.
- 58§ Om ordinarie hämtdag infaller på en röd dag, kan det bli förskjutningar i hämtningen. Kärll ställs ut på ordinarie hämtdag och blir tömt nästa arbetsdag, i de fall tömningen inte sker på ordinarie hämtdag.
- 59§ Avfall som blir kvar i kärll efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har entreprenören ingen skyldighet att ta loss.
- 60§ Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang såsom överfulla behållare, tomma matavfallskärll eller förekomst av extra säckar har avfallsansvarig nämnd rätt att besluta om justering av abonnemanget till större behållare, ökat antal hämtningar per år eller annat abonnemang, t.ex. utan matavfallsortering.
- 61§ Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnar mer avfall än vad som ingår i abonnemanget, utan att beställa extra hämtning, lämnas överskottsavfallet kvar av entreprenören och hämtas först efter extra beställning hos entreprenören.

Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

- 62§ Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från verksamhetsavfall.
- 63§ För kommunalt avfall från verksamheter gäller dessa föreskrifter inklusive bilagor, om inget annat anges nedan.
- 64§ Varje verksamhet är ansvarig för att inrätta bästa möjliga system för sortering av avfall inom verksamheten så att god kvalitet på det sorterade avfallet uppnås.
- 65§ Verksamheter som genererar en stor mängd matavfall bör ansluta sig till kommunens insamlingstjänst för matavfall. Matavfallet kan sorteras separat för hämtning i 140-liters kärll eller tank. Vid insamling i kärll ska innersäck av papper användas och kärllerna ska förvaras så att olägenhet inte uppkommer. Matavfallet som läggs i behållarna får inte blandas med förpackat livsmedel, plast, metall eller annat ej lättnedbrytbart material. Om det finns risk för att olägenhet kan uppstå ska avfallet förvaras i ett avfallsutrymme som är utrustat

med teknik som hindrar att denna olägenhet uppstår.

- 66§ Fett och olja från livsmedelshantering får inte hällas i avloppet. Verksamhetsutövare som genererar en stor mängd fettavfall ska installera en fettavskiljare i enlighet med kommunens ABVA. Så kallat spillfett från verksamheter ska samlas upp och lämnas till lämpligt insamlingssystem.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- 67§ Avfallsansvarig nämnd eller tillsynsansvarig nämnd handlägger anmälan/ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna enligt §§ 68-74, § 78. Se även tabell 1. Undantag kan endast medges om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Beviljade dispenser är personliga och gäller, om inget annat anges i dessa avfallsföreskrifter, under oförändrade förhållanden och tillsvidare om inget annat medges i beslutet. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela en sådan förändring.

Eget omhändertagande av kommunalt avfall

- 68§ Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 69-72 och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- 69§ Små sällskapsdjur som normalt förekommer i bostäder får grävas ned på den egna fastigheten om detta kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Kompostering

- 70§ Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att själv omhänderta matavfall, ska anmäla detta till avfallsansvarig nämnd enligt i tabell 1.

Tillstånd för kompostering av annat avfall, såsom slam eller latrin, ska ansökas till tillsynsansvarig nämnd enligt tabell 1.

För kompostering av matavfall i verksamheter ska ansökan om tillstånd göras till tillsynsansvarig nämnd enligt tabell 1.

Eldning

- 71§ Föreskrifter om eldning av trädgårdsavfall finns i *Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön i Täby kommun*. I föreskrifternas 11 § anges att "Eldning av trädgårdsavfall får ej ske under tiden 1 maj till 30 september. Övrig tid av året får eldning endast ske av vedartat torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, och om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa uppstår."

Befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen

- 72§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Ändrat hämtintervall, behållare eller abonnemang

Förlängt hämtintervall

- 73§ Fastighetsinnehavare som komposterar allt matavfall enligt dessa föreskrifter, eller lämnar utsorterat matavfall till kommunens insamlingssystem för matavfall, kan medges hämtning av restavfall var fjärde vecka. Anmälan om förlängt hämtintervall görs till avfallsansvarig nämnd enligt tabell 1.
- 74§ Förlängt hämtintervall kan, utan krav på kompostering eller matavfallsinsamling och efter särskild prövning, medges hushåll med mycket små avfallsmängder. Detta gäller även för slam från enskilda avloppsanläggningar. Ansökan skickas till avfallsansvarig nämnd.

Uppehåll i hämtning

- 75§ Uppehåll i hämtning vid permanent boende i enfamiljshus kan beställas från entreprenören. En förutsättning för uppehåll i hämtning är att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader. Ett skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren som anger under vilken period fastigheten kommer att vara outnyttjad bifogas beställningen. Uppehåll får beställas för max 1 år innan ny beställning måste göras. Om beställning inte förnyas efter 1 år, återgår hämtning till det tidigare abonnemanget automatisk. Beställning görs på framtiden blankett som tillhandahålls av entreprenören.
- 76§ Uppehåll i hämtning vid fritidsbostad kan beställas från entreprenören. En förutsättning för uppehåll i hämtningen är att fastigheten inte kommer att utnyttjas under året. Ett skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren om att fastigheten inte kommer att utnyttjas under året ska bifogas beställningen. Uppehåll gäller 1 år i taget. Om beställning inte förnyas, återgår hämtning till det tidigare abonnemanget automatisk. Beställning görs på framtiden blankett

som tillhandahålls av entreprenören.

Gemensam behållare

- 77§ Två närboende fastighetsinnehavare kan efter beställning hos entreprenören använda gemensam behållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Beställning görs på framtagna blankett som tillhandahålls av entreprenören.

Övriga undantag

- 78§ Fastighetsinnehavare med behov av särskild hämtning kan ansöka om dispens från den hämtning som anges i dessa avfallsföreskrifter. För sådan hämtning tas särskild avgift ut enligt avfallstaxan.

Övriga undantag från dessa avfallsföreskrifter handläggs av avfallsansvarig nämnd. Om det finns tveksamhet kring om risk för olägenhet för människors hälsa och miljön kan uppstå, ska tillsynsansvarig nämnd höras innan avfallsansvarig nämnd beslutar i ärendet.

Återkallande av beslut

- 79§ Medgivande om undantag från föreskrifterna enligt ovan kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att avfallet inte omhändertas på det sätt som medgivits eller om risk för olägenheter för människors hälsa eller miljön föreligger.

Utveckling

- 80§ Avfallsansvarig nämnd får bedriva försöksverksamhet där avsteg från avfallsföreskrifterna görs.

Ikraftträdande

- 81§ Dessa föreskrifter träder i kraft den 2022-01-01 då renhållningsordningen för Täby Kommun 2020-01-01 upphör att gälla.

Tabell 1 Översikt för ansökan om tillstånd eller undantag

Anledning till anmälan eller ansökan om undantag	Ansökan/ Anmälan	Handläggs av tillsynsansvarig nämnd	Handläggs av avfallsansvarig nämnd
Behållare och annan utrustning som inte tillhandahålls av kommunen (§ 4, §§ 28-33)	Anmälan		X
Kompostering av slam/latrin på den egna fastigheten (§ 70)	Ansökan	X	
Kompostering av matavfall på den egna fastigheten (§ 70)	Anmälan		X
Kompostering av matavfall från verksamheter	Ansökan	X	
Annat eget omhändertagande än kompostering på den egna fastigheten (§ 72)	Ansökan	X	
Förlängt hämtintervall vid kompostering (§ 73)	Anmälan		X
Förlängt hämtintervall, övrigt (§74)	Ansökan		X
Särskild hämtning (§ 78)	Ansökan		X
Övriga frågor om undantag från dessa föreskrifter (§ 79)	Ansökan		X

SAMHÄLLSUTVECKLINGSKONTORET

Teknik- och stadsmiljöavdelningen

Avfallsdefinitioner

ABVA

Allmänna bestämmelser för användande av Täby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning. Bestämmelserna är antagna av kommunfullmäktige.

Avfall

Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med, enligt miljöbalken (1998:808) 15 kap. 1§. I avfallsförordningen (2020:614) kan förteckningar över avfallstyper ses i bilaga 4, och regler för upphörande av avfall i bilaga 2.

Avfallskvarn

Kvarn för sönderfördelning av matavfall som monteras i anslutning till avlopp så att det malda avfallet kan följa med avloppsvattnet ut på ledningsnätet, eller samlas upp i en särskild behållare, för vidare behandling till biogas och gödning.

Avfallsplan

Kommunal plan för avfallshantering. Avfallsplanen utgör tillsammans med avfallsföreskrifterna kommunens renhållningsordning.

Avfallsutrymme

Utrymme i flerbostadshus, grupphusområden eller verksamheter i form av soprum i byggnad eller fristående sophus där behållare för insamling av avfall är placerade.

Batterier

Avser alla typer av batterier, såväl inbyggda och småbatterier som bilbatterier.

Batteriholk

Batteriholk eller batteribox är en behållare för insamling av förbrukade och lösa småbatterier. Den ser ut som en postlåda tillverkad av röd plast eller plåt.

Behandling

Återvinna eller bortskaffa avfall.

Behållare

Behållare som används för uppsamling av avfall kan vara kärl av plast, säck, , latrinbehållare, container, underjordsbehållare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

Biologiskt avfall

Biologiskt lättnedbrytbart avfall, dvs. den del av det organiska avfallet som på begränsad tid kan brytas ner i biologiska processer, exempelvis mat och trädgårdsavfall. Biologiskt avfall kan också kallas för organiskt avfall.

Bortskaffande

Med bortskaffande avses att göra sig av med något som är avfall utan att återvinna det eller utan att lämna det till någon som samlar in eller transporterar bort det.

Brännbart avfall

Sådant avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat.

Bygg- och rivningsavfall

Avfall som uppkommit vid nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad.

Elavfall

Avser elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Omfattas av producentansvar. (Se avfallsförordningen (2020:614) 8§ och förordningen om producentansvar för elutrustning (2014:1075).

Elkretsen

Batteri- och elektronikföretagens samarbetsorganisation för insamling och behandling av elavfall och batterier.

Enfamiljshus

Till enfamiljshus räknas villa eller motsvarande där fastighetsinnehavaren har eget sophämningsabonnemang och får egen faktura.

Entreprenör

Med entreprenör avses den eller de som kommunen anlitar för att hantera det avfall som omfattas av kommunens ansvar.

Farligt avfall

Avfall som har en eller flera farliga egenskaper, till exempel giftigt, cancerframkallande, explosivt eller brandfarligt. Farligt avfall som uppkommer i hushåll är t.ex. färg, lim, lösningsmedel som lacknafta och fotogen, spillolja, bekämpningsrester, fotokemikalier och kylarvätska. Farligt avfall är markerat med * i bilaga 4 i avfallsförordning (2020:614).

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Samfälligheter jämföras med fastighetsinnehavare i de fall avfallshanteringen ingår i samfälligheten.

Fettavskiljare

Anordning för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas på insidan av rören i ledningsnätet och förorsaka stopp.

Flerbostadshus

Med hushåll i flerbostadshus avses alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt.

Grovavfall

Med grovavfall avses hantering av kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl, säck eller sopsug.

Som grovavfall räknas inte trädgårdsavfall och sådant avfall, som ska sorteras ut för särskilt omhändertagande av kommunen eller av producenter enligt dessa föreskrifter. Hit räknas inte heller t.ex. byggavfall och bildelar, som kommunen inte ansvarar för.

Tryckimpregnerat trä är farligt avfall.

Grupphusområden

Avser bostadsområden med gemensam hämtning av kommunalt avfall.

Grupphämtning

Gemensam hämtning av kommunalt avfall från exempelvis koloniområden, bad- och campingplatser.

Hantering

Med att hantera avfall avses att samla in, transportera, återvinna, bortskaffa eller ta annan fysisk befattning med avfall, eller att vidta åtgärder som inte innebär fysisk befattning med avfall men som syftar till att avfall samlas in, transporteras, återvinns, bortskaffas eller byter ägare eller innehavare (miljöbalken 15 kap 5 §).

Som exempel på kommunalt avfall kan nämnas städsopor, matavfall, blöjor, latrin, slam från slambrunnar och slamtankar, grovavfall, trädgårdsavfall, returpapper,

överblivna läkemedel, batterier, elavfall, kylar och frysar samt farligt avfall. Avfall från annan verksamhet och som är jämförligt med kommunalt avfall är sådant avfall som liknar kommunalt avfall och som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning oavsett ändamål eller verksamhet. Som exempel kan nämnas städsopor, avfall från personalmatsalar, storkök, handel, skolor och sjukhus, kontorsavfall, toalettavfall m.m.

Insamling

Med insamling av avfall avses uppsamling av avfall, sorterat eller inte sorterat, för vidare transport till någon typ av behandling.

Kommunalt avfall

Med kommunalt avfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (miljöbalken 15 kap. 3§).

Kommunalt avfall, kommunens ansvarsområde

Den skyldighet kommunen har att ta hand om kommunalt avfall enligt miljöbalken (1998:808). Kommunalt ansvar innebär att avfall tas omhand genom kommunens försorg. Kommunen har inte skyldighet att hantera avfall som omfattas av producentansvar om det har sorterats ut för att lämnas i producenternas insamlingssystem, eller annat avfall än kommunalt avfall (15 kap. 20-25§§).

Kompostering

Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre. Humus och näringsämnen återvinns.

Matavfall

Biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel (avfallsförordningen, 2020:614) till exempel i hushåll, restauranger, storkök, butiker och i livsmedelsindustrin.

För hushållen är detta den del av kommunalt avfall som är rent matavfall t.ex. råa eller tillagade matrester, fruktskal, bröd, tepåsar, kaffesump, kasserad mat.

Materialåtervinning

Materialåtervinning innebär att upparbeta avfall till nya ämnen eller föremål som inte ska användas som bränsle eller fyllnadsmaterial, (miljöbalken 15 kap. 6§).

Miljöbox

En röd behållare av plast som erbjuds enfamiljshus för förvaring av batterier, mindre elavfall och annat farligt avfall inför insamling.

Miljöstation

En uppvärmd, inredd och täckt container där hushåll kan lämna farligt avfall. Miljöstationen är normalt låst och nyckel finns på den intilliggande verksamheten, som också svarar för den dagliga tillsynen.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.

Närboende

Med närboende avses grannar som har avfallshämtning intill varandra. Fastigheterna kan vara åtskilda av väg.

Producent

Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall, som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl (miljöbalken 15 kap. 12-16§§).

Producentansvar

Producenternas ansvar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel inklusive design, produktion och omhändertagande som avfall. De ansvarar för att avfall som

samlas in transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett miljövänligt sätt. Producentansvaret är reglerat i lag, 15 kap. miljöbalken (1998:808).

Renhållningsordning

Kommunens avfallsföreskrifter och avfallsplan utgör tillsammans kommunens renhållningsordning. Den fastställs av kommunfullmäktige.

Restavfall

Det avfall som återstår när sådant avfall som ska samlas in separat sorterats till annan insamling.

Returpapper

Tidningar, journaler, kataloger, skriv- och reklampapper som kan materialåtervinnas.

Slam

Avloppsslam från enskilda avloppsanläggningar, dvs från slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk.

Sopsug

Insamlingssystem som innebär att avfallet sugs från ett sopsugsinkast till en avfallsbehållare genom rör som är nedgrävda i marken.

Spillfett

Fett som efter användning går att samla upp i behållare, till exempel frityrfett.

Stannställe

Plats där hämtfordonet stannar när avfallet ska hämtas. Kan även kallas angöringsplats eller uppställningsplats. Stannstället ska ligga så nära avfallets hämtställe som möjligt och vara lämplig från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Stannstället kan variera vid hämtning av olika typer av avfall och beroende på olika typer av hämtfordon.

Sällskapsdjur

Tama djur som hålls inne i bostaden och inte används i kommersiell verksamhet.

SÖRAB

Ett bolag som ägs av kommunerna Danderyd, Järfälla, Lidingö, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Upplands Väsby, Vallentuna samt Stockholm. SÖRABs huvuduppgift är att ta hand om det kommunala avfallet från alla medlemskommuner utom Stockholm. SÖRAB svarar även för återvinningscentraler samt insamling av returpapper från återvinningsstationer och flerbostadshus.

Tillsyn

Kontroll från myndighet över att lagar och bestämmelser uppfylls vid boende och verksamhetsutövning.

Trädgårdsavfall

Komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i småhus. Jord, sten och krukor är icke brännbart avfall och inte trädgårdsavfall. Fällda träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård klassas som byggavfall, vilket kommunen inte ansvarar för.

Underjordiska behållare (mark-, nedgrävda, semi-underground och djup-, bottentömmande behållare)

Större behållare som helt eller delvis är nergrävda i marken. Vid tömning lyfts behållaren eller en innerbehållare upp med kran för tömning på hämtfordonet.

Verksamhetsutövare

Den som driver yrkesmässig verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten och är antingen fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en fastighet eller lokal.

Verksamhetsavfall

Avfall som uppkommit genom en verksamhetsprocess och som inte är jämförligt med kommunalt avfall.

Återanvändning

Användning av kasserad produkt utan föregående förädling. Exempel på produkter som ofta går bra att återanvända är kläder, husgeråd, möbler och böcker.

Återvinning

Återvinna avfall är att vidta en åtgärd som innebär att avfall kommer till nytta som ersättning för något annat material eller förbereder det för en sådan nytta eller en åtgärd som innebär att avfall förbereds för återanvändning (miljöbalken 15kap. 6§).

Återvinningscentral (ÅVC)

En bemannad anläggning, t ex Hagby återvinningscentral, där hushåll och verksamheter kan lämna sitt sorterade grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och annat avfall. Mat- och restavfall får inte lämnas på en ÅVC.

Återvinningsrum

Ett särskilt rum eller hus i ett flerbostadshusområde eller grupphusområde, ofta i anslutning till soprum, där återvinningsbart avfall samlas upp i behållare i avvaktan på hämtning. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare.

Återvinningsstation (ÅVS)

Av producentorganisationerna anordnad obemannad station, där hushållen kan lämna förpackningar och returpapper. Avfallet ska sorteras i de olika behållarna av den som lämnar det.

SAMHÄLLSUTVECKLINGSKONTORET

Teknik och stadsmiljöavdelningen

Hämtintervaller i Täby kommun

I tabellen finns en sammanställning av hämtintervall för de olika avfallsslagen.

Eventuella undantag och möjligheter till dispens finns beskrivna i föreskrifterna.

Typ av avfall	Hämtintervall för enfamiljshus	Hämtintervall för flerbostadshus och grupphusområden	Hämtintervall för fritidshus	Hämtintervall för verksamheter
Restavfall (utom avfall lämnat i sopsug)	Hämtas av kommunens entreprenör varje eller varannan vecka. Vid utsortering av matavfall kan månadshämtning medges.	Hämtas av kommunens entreprenör en till tre gånger per vecka. För hämtning av restavfall i underjordiska behållare med utsortering av matavfall kan hämtning varannan vecka medges.	Hämtas av kommunens entreprenör varje vecka under perioden maj t.o.m. september. Från oktober t.o.m. april sker månadshämtning.	Hämtas av kommunens entreprenör en till tre gånger per vecka.
Matavfall	Hämtas varje eller varannan vecka av kommunens entreprenör. Kan komposteras på den egna fastigheten efter anmälan till avfallsansvarig nämnd.	Hämtas varje vecka av kommunens entreprenör.	Hämtas varje vecka under perioden maj t.o.m. september av kommunens entreprenör.	Hämtas av kommunens entreprenör 1-3 gånger i veckan. Hämtning från tank sker minst en gång i månaden.
Elavfall	Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning. Kan lämnas till ÄVC.	Hämtas 1 gång/månad, från av fastighetsinnehavaren anvisat utrymme eller plats, av kommunens entreprenör. Varje hushåll kan lämna till ÄVC.	Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning. Kan lämnas till ÄVC.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas till ÄVC.
Kyl och fry	Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning. Kan lämnas till ÄVC	Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning. Varje hushåll kan lämna till ÄVC.	Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning. Kan lämnas till ÄVC.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas till ÄVC.

Typ av avfall	Hämtintervall för enfamiljshus	Hämtintervall för flerbostadshus och grupphusområden	Hämtintervall för fritidshus	Hämtintervall för verksamheter
Farligt avfall	Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning av miljöboxen. Kan lämnas till kommunens miljöstationer, ambulerande FA**-bil och ÅVC.	Varje hushåll kan lämna i kommunens miljöstationer, ambulerande FA-bil eller till ÅVC.	Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning av miljöboxen. Kan lämnas till kommunens miljöstationer, ambulerande FA-bil och ÅVC.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas till ÅVC.
Småbatterier	Kan lämnas till ÅVC, batterirör/batteriholk eller FA-bilen. Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning av miljöboxen.	Varje hushåll kan lämna till ÅVC, i batterirör/batteriholk eller i FA-bilen. Hämtas tillsammans med el-avfallet i avfallsutrymmet (av kommunens entreprenör).	Kan lämnas till ÅVC, batterirör/batteriholk eller FA-bilen. Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning av miljöboxen.	Hämtas inte via kommunen. Valfri entreprenör kan anlitas.
Grovavfall	Sorteras och lämnas till ÅVC. Hämtas vid fastighet efter beställning hos kommunens entreprenör. Max 1,5 m ³ (motsvarar 8-9 säckar/kollin) får lämnas vid samma tillfälle.	Hämtas vid fastighet efter beställning av fastighetsinnehavaren hos kommunens entreprenör. Eller via regelbunden hämtning 12-156 ggr/per år, i behållare och utrymme enligt fastighetsinnehavarens anvisningar. Varje hushåll kan sortera och lämna på ÅVC.	Sorteras och lämnas på ÅVC.	Hämtas inte via kommunen. Kan sorteras och lämnas på ÅVC.
Trädgårdsavfall	Tre hämtningar, från april till och med november kan beställas hos kommunens entreprenör (emballerat i papperssäck eller i bunt, max 120 cm i längd och 100 cm i omkrets, max 20 kollin per gång). Regelbunden hämtning i 370 l kärl kan ske 16 ggr mellan april och november. Enstaka särskilda hämtningar kan beställas. Kan lämnas på ÅVC.	Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning. Varje hushåll kan lämna på ÅVC.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas på ÅVC.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas på ÅVC.

Typ av avfall	Hämtintervall för enfamiljshus	Hämtintervall för flerbostadshus och grupphusområden	Hämtintervall för fritidshus	Hämtintervall för verksamheter
Returpapper	Hämtas 4, 6 eller 13 gånger per år via abonnemang av kommunens entreprenör. Kan lämnas till ÅVC eller till ÅVS.	Hämtas via abonnemang av någon av SÖRABs auktoriserade insamlingsentreprenörer. Kan lämnas till ÅVC eller till ÅVS.	Hämtas 4, 6 eller 13 gånger per år via abonnemang av kommunens entreprenör. Kan lämnas till ÅVC eller till ÅVS.	Hämtas via abonnemang av någon av SÖRABs auktoriserade insamlingsentreprenörer.
Latrin	Hämtas av kommunens entreprenör. Hämtas regelbundet efter överenskommelse med entreprenören, dock minst en gång per månad från permanentbostad.	Förekommer inte.	Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning.	Hämtas regelbundet efter överenskommelse med av kommunens entreprenör, dock minst en gång per månad om verksamheten inte är tillfällig.
Slam	Hämtas av kommunens entreprenör. Hämtning av slam i slamavskiljare ska ske minst en gång per år.	Hämtas av kommunens entreprenör. Hämtning av slam i slamavskiljare ska ske minst en gång per år.	Hämtas av kommunens entreprenör. Extra hämtning och hämtning sker efter beställning.	Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning, dock minst en gång per år.
Fettavfall från fettavskiljare	Förekommer inte.	Förekommer inte.	Förekommer inte.	Hämtas av kommunens entreprenör. Hämtning ska ske regelbundet, minst en gång per månad.
Spillfett (fettavfall, t.ex. frityrfett, uppsamlat i behållare)	Lämnas till ÅVC.	Lämnas till ÅVC.	Lämnas till ÅVC.	Hämtas av kommunens entreprenör med omfattning efter behov.
Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt	Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i ordinarie behållare för restavfall under förutsättning att det är väl emballerat.	Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i ordinarie behållare för brännbart avfall under förutsättning att det är väl emballerat.	Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i ordinarie behållare för brännbart avfall under förutsättning att det är väl emballerat.	Förekommer inte.

SAMHÄLLSUTVECKLINGSKONTORET

Teknik och stadsmiljöavdelningen

Behållartyper i Täby kommun

Följande uppsamlingsbehållare och anordningar används i kommunens insamlingssystem:

Restavfall

- Kärll med lock, 140-660 liter
- Säck för placering i säckhållare, 210 liter
- Säck, 160-350 liter
- Container 6 och 8 m³ för tömning i sopbil eller med containerfordon
- Container med komprimator, 14 – 20 m³
- Underjordisk behållare och insatssäckar, 0,1 – 6 m³
- I Täby park tillåts sopsug med uppsamling av restavfall i 30 m³ container

Matavfall

- Kärll med lock, 140 liter
- Tank för uppsamling av matavfall från avfallskvarn
- Insatssäck, 9 – 45 liter
- Underjordisk behållare och insatssäckar, 0,1 – 6 m³
- I Roslags-Näsby (detaljplan D330 Västra Roslag-Näsby) tillåts avfallskvarn kopplat till spillvattennätet
- I Täby park tillåts sopsug med uppsamling av matavfall i 30 m³ container

Grovavfall

- Container 2,2 – 10 m³ för tömning med containerfordon eller sopbil
- Kärll, 660 och 1 000 liter

- Storsäck, 1 000 liter

Trädgårdsavfall

- Container 2,2 – 10 m³ för tömning med containerfordon eller sopbil
- Kär, 370 liter
- Storsäck, 1 000 liter
- Papperssäck

Elavfall

- Röd miljöbox (miljöfarligt avfall och småel för småhus), 25 liter
- Gallerbur för större föremål (för flerfamiljshus)

Farligt avfall

- Röd miljöbox (miljöfarligt avfall och småel för småhus), 25 liter

Returpapper

- Kär med lock, 140 liter
- Kär med lock, 660 liter (för flerfamiljshus)
- Container, 3,5 m³ (återvinningsstation)

Övrigt

- Latrinbehållare, 23 liter
- I Täby park tillåts sopsug med uppsamling av förpackningsfraktion i 30 m³ container

SAMHÄLLSUTVECKLINGSKONTORET

Teknik- och stadsmiljöavdelningen

Översiktskarta för Bastuholmen

Hämtning av kommunalt avfall sker från gemensam uppställningsplats vid Näsbypark

58:12/1:3.

Skala 1:10 000

