

Täby kommun	Diarie SBN 2023/184-46
Skakrav	Namn Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Information om ansökaren

1.1 Krav

Ansökaren har nedan angett namn för det företag som ansökan gäller för.

1.2 Krav

Ansökaren har nedan angett organisationsnummer för det företag som ansökan gäller för.

1.3 Krav

Ansökaren har nedan angett namn (för- och efternamn) samt e-postadress och telefonnummer till den person som är behörig företrädare för företaget och kommer vara den som, i förekommande fall, signerar auktorisationsavtalet.

1.4 Krav

Ansökaren har nedan angett namn (för- och efternamn) samt e-postadress och telefonnummer till den person som kommer att vara Beställarens kontaktperson för auktorisationsavtalet.

2.0 Sekretess vid upphandling

Enligt 19 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL) gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut fattats. Därefter blir anbudsansökningar, anbud och andra uppgifter normalt offentliga.

Önskar ansökaren att en viss uppgift eller vissa uppgifter i ansökan ska sekretessbeläggas ska ansökaren i ansökan ange vilken eller vilka uppgifter som ska sekretessbeläggas samt skälen för det. Om en utomstående begär att få ta del av en handling prövar Beställaren om uppgifter i handlingen kan lämnas ut enligt reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Den uppfattning om sekretess som ansökaren har redovisat i ansökan ingår i underlaget för Beställarens bedömning men binder inte Beställaren. Ytterst avgörs frågan om sekretess av domstol.

2.1 Krav

Ansökaren har tagit del av informationen ovan avseende sekretess.

2.2 Krav

Ansökare som inte begär sekretess har besvarat punkt 1 i textfältet nedan. Ansökare som begär sekretess har besvarat punkt 1-3 i textfältet nedan.

1. Begärs sekretess?

(Svara med Ja, sekretess begärs eller Nej, sekretess begärs inte i textfältet nedan)

2. Precisera vilka handlingar, bilagor, punkter eller sidor i anbudet som anses omfattas av sekretessen.

3. Precisera vilken skada ansökaren kan antas lida om dessa uppgifter röjs.

Efterfrågade uppgifter på fråga 2 samt 3 kan lämnas i textfältet nedan alternativt i separat bilaga. Om separat bilaga skickas in ska information om i vilken bilaga svaren återfinns anges i textfältet nedan.

3.0 Lämplighet

En person som ingår i ansökarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan får inte ha begått något av de brott som framgår av punkt 1 – 6 i 13 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Ansökaren får inte omfattas av någon av de omständigheter som framgår av punkt 1 – 5 och 9 i 13 kap. 3 § LOU. Beställaren kommer, i den mån det är möjligt, att kontrollera detta genom Bolagsverkets register.

Ansökaren ska på begäran ge in en undertecknad sanningsförsäkran, vid förfrågan från beställaren kommer en mall för detta att tillhandahållas.

3.1 Krav

Uppfylls kravet?

4.0 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

Ansökaren ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande handels- och yrkesregister som förs i den stat där ansökarens verksamhet är etablerad.

Som en del av prövningen kontrollerar kommunen att ansökaren uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina registreringsskyldigheter i Sverige genom att begära in uppgifter om detta.

I de fall det inte är möjligt för kommunen att på egen hand inhämta sådana uppgifter ska ansökaren vara beredd att på begäran tillhandahålla erforderlig dokumentation som visar att kravet uppfylls.

4.1 Krav

Bekräftar ansökaren att krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet, enligt ovan, uppfylls?

5.0 Ekonomisk ställning - Kreditvärdighet

Ansökaren ska ha bästa möjliga rating enligt kreditupplysningsföretagets Creditsafe AB:s skala, dock minst "medel risk" (40-59 poäng) eller motsvarande grad enligt annan företagsupplysning eller på annat sätt.

Kontroll mot Creditsafe kommer att göras av Beställaren.

En ansökare som inte har ovan nämnda riskklassificering kan ändå anses ha tillräckligt god ekonomisk ställning om denne på Beställarens begäran presenterar sådan utredning som visar att ansökaren har

tillräcklig ekonomisk kapacitet att fullgöra auktorisationsavtalet. Sådan utredning kan exempelvis bestå av reviderade balansrapporter, utdrag från annat likvärdigt kreditupplysningsföretag som utvisar minst motsvarande riskklassificering eller en förklaring från bolagets revisor som medför att det kan anses klarlagt att ansökaren har tillräckligt god ekonomisk ställning för att fullgöra auktorisationsavtalet.

5.1 Krav

Bekräfta att ansökaren att krav på ekonomisk ställning, enligt ovan, är uppfyllda?

6.0 Kompetens och erfarenhet - Referensuppdrag

Ansökaren ska ha tillräcklig kompetens och erfarenhet för att utföra de tjänster som är föremål för auktorisationen.

Som bevis för att ansökaren har detta ska ansökaren i ansökan ange en referensförteckning över minst två utförda referensuppdrag.

Referensuppdragen ska

- ha avsett fastighetsnära insamling av förpackningar,
- ha haft en omfattning om minst 50 tömningar per år,
- till någon del ha utförts under de senaste tre åren, räknat från den dag då ansökan lämnas in, och
- ha utförts avtalsenligt.

Ansökaren ska i ansökan ange kontaktuppgifter till en kontaktperson hos beställaren av respektive referensuppdrag. Beställaren kan komma att kontakta kontaktpersonerna för att verifiera att lämnade uppgifter är korrekta och att referensuppdragen uppfyller ovanstående krav.

6.1 Krav

Ansökaren ska redogöra för det första referensuppdraget som uppfyller samtliga ovan nämnda kriterier i textrutan nedan.

Redogörelsen ska innefatta uppgift om:

- Uppdragets omfattning, exempelvis levererade tjänster och/eller volym,
- Start- och sluttidpunkt för uppdraget,
- Beställare/Uppdragsgivare och dess kontaktuppgifter i form av telefonnummer och e-postadress.

6.2 Krav

Ansökaren ska redogöra för det andra referensuppdraget som uppfyller samtliga ovan nämnda kriterier i textrutan nedan.

Redogörelsen ska innefatta uppgift om:

- Uppdragets omfattning, exempelvis levererade tjänster och/eller volym,
- Start- och sluttidpunkt för uppdraget,
- Beställare/Uppdragsgivare och dess kontaktuppgifter i form av telefonnummer samt e-postadress.

7.0 Åberopande av annans kapacitet

En ansökare som inte själv uppfyller krav avseende ekonomisk och finansiell ställning eller kompetens och erfarenhet får åberopa annans kapacitet.

Ansökare som vill nyttja denna rättighet ska i ansökan beskriva:

- Vilken funktion som detta företag ska fylla

Beställaren kommer att kontrollera om den vars ekonomiska kapacitet åberopas uppfyller kravet på riskklassificering om minst "medel risk" (40-59 poäng) hos Creditsafe AB.

Ansökaren ska på begäran av beställaren, inkomma med det bevis som krävs för att intyga åtagandet från det åberopande företaget. Vid ett åberopande av annans kapacitet kan beställaren kräva att det åberopande företaget även undertecknar en sanningsförsäkran.

Förfrågan om handlingar från beställaren ska hanteras skyndsamt.

7.1 Krav

Ansökaren bekräftar att denne har tagit del av informationen ovan avseende åberopande av annans kapacitet.

Ansökare som åberopar annans kapacitet ska i textfältet beskriva vilken funktion det åberopande företaget ska fylla.

Ansökare som inte avser att åberopa annans kapacitet kan skriva "Ej aktuellt" i textfältet nedan.

8.0 Krav och avtalsutkast

8.1 Krav

Ansökaren accepterar samtliga obligatoriska krav och avtalsvillkor som ställs på tjänstens utförande.

8.2 Krav

Ansökaren bekräftar att ansökan gäller i full överensstämmelse med tillhörande auktorisationsdokument, frågor och svar, informationsmeddelanden etc. vilka aviserats via upphandlingssystemet.

9.0 Maxkapacitet

9.1 Krav

Ansökaren ska i textfältet nedan ange sin maxkapacitet för auktorisationen. Maxkapaciteten ska anges för:

- Bottentömmande behållare
- Kär
- Annat alternativ efter överenskommelse

Maxkapaciteten ska anges per tömning per vecka.