Vux Norrort

DANDERYD
LIDINGÖ
SIGTUNA
SOLNA
TÄBY
SOLLENTUNA
UPPLANDS-VÄSBY
VALLENTUNA
VAXHOLM
ÖSTERÅKER

Auktorisationsvillkor

Vuxenutbildning

Vux Norrort

Dnr: GNN 2021/36-64

Innehåll

1. Auktorisationsvillkor 3
2. Godkännande av auktorisationsavtal 3
3. Ägarstruktur 3
4. Verksamhetsbeskrivning 3
5. Uteslutningsgrunder 4
6. Socialförsäkringsavgifter och skatt 4
7. Ekonomisk kapacitet 4
8. F-skatt och registrering 5
9. Mervärdesskatt 5
10. Referenser 5
11. Beskrivning av rutiner och processer 6
11.1 Systematiskt kvalitetsarbete 6
11.2 Miljöledningssystem och miljöpolicy 6
11.3 Arbetsmiljö 7
11.4 Plan för upprättande av individuella studieplanen 7
11.5 Plan mot kränkande behandling 7
11.6 Plan för betygssättning 7
11.7 Plan för validering 8
11.8 Plan för anskaffande av arbetsplatsförlagt lärande (APL) och branschkontakter 8
11.9 Krisplan 8
11.10 Plan i händelse av våld och hot 9
12. Personal 9
12.1 Personal – Rektor 9
12.2 Personal – Lärare 9
13. Tillstånd och Betygsrätt 10
14. Bilaga – Auktoriserat Utbildningsutbud 10

1. Auktorisationsvillkor

Vid kommunal vuxenutbildning inom Vux Norrort tillämpas ett auktorisationsförfarande. Kommunerna inom Vux Norrort har valt att använda Upphandlingssystemet e-Avrop för annonsering och behandling av inkomna ansökningar. Observera att det inte rör sig om ett upphandlingsförfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller enligt lagen (2008:962) om valfrihet.

Ansökning sker löpande. Information om sista ansökningsdatum för resp. utbildningsstart meddelas löpande via frågor- och svarsfunktionen.

Samtliga krav/förutsättningar ska accepteras för att antas som Utbildningsanordnare (nedan ”UBA) i” Vux Norrorts auktorisationssystem.

2. Godkännande av auktorisationsavtal

UBA ska godkänna och underteckna Vux Norrorts auktorisationsavtal med tillhörande bilagor efter att leverantören har erhållit ett auktorisationsbeslut. Observera att UBA, efter avtalstecknandet, behöver genomgå och få ett skriftligt godkännande av etableringsfasen utfärdat av Auktorisationsansvarig innan UBA får börja erbjuda kommunal utbildning inom Vux Norrort. Under etableringsfasen kontrollerar Auktorisationskansliet att UBA uppfyller ställda krav enligt bilaga Kravspecifikation punkt 2.1–2.5.

3. Ägarstruktur

UBA ska ha en tydlig beskrivning av ägarförhållanden, ägarna av företaget och tydlig ägarandel. Inlämnad beskrivning får som mest innehålla 400 ord.

Bevis: Som bevis ska UBA skriftligt redogöra för ägarstruktur, ägarna av företaget samt angivande av ägarandelar enligt ovan.

4. Verksamhetsbeskrivning

UBA ska lämna en presentation av företaget och dess historik inom kommunal vuxenutbildning eller inom annan likvärdig utbildningsverksamhet som minst beskriver:

- Verksamheten gällande var, till vem och hur tjänsterna tillhandahålls i dag
- Företagets vision kring vuxenutbildning
- Antal anställda
- Hur UBA bedriver sin verksamhet inom det/de specifika område/-n för vilket auktorisation söks
- Om ny verksamhet avses startas ska beskrivningen avse hur man planerar att bedriva sin verksamhet inom aktuellt område

Bevis: Som bevis ska UBA skriftligt redogöra för företaget och dess historik inom kommunal vuxenutbildning eller inom annan likvärdig utbildningsverksamhet enligt ovan.

5. Uteslutningsgrunder

Kommunerna kan komma att utesluta en UBA om grund för uteslutning enligt nedan anses föreligga.

Kommunerna får utesluta en ansökande UBA som:

- är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.
- genom lagakraft vunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen.
- har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och ~~den upphandlande~~ myndigheten kan visa detta.
- inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området.
- i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna punkt.

Innan Kommunerna utesluter en UBA på någon av dessa grunder, kan UBA komma att beredas tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Kommunerna utgör skäl för uteslutning.

UBA ska bekräfta att ovan nämnda uteslutningsgrunder inte föreligger. UBA:s företrädare ska även försäkra på heder och samvete att det inte föreligger grund för uteslutning enligt ovan.

Lämnad försäkran ska omfatta såväl UBA som personer som vid tiden för anbudslämnandet ingår i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan hos UBA eller person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera UBA.

6. Socialförsäkringsavgifter och skatt

UBA ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i Sverige och/eller i hemlandet. Kommunerna kommer, via Creditsafe AB, kontrollera att ovan krav är uppfyllda.

7. Ekonomisk kapacitet

UBA ska ha en stabil ekonomisk grund och kapacitet att bedriva kommunal vuxenutbildning på lång sikt. Kravet anses uppfyllt om UBA:

- Minst innehar rating "Medel risk" (40-59 poäng)

Kommunerna kommer, via Creditsafe AB, kontrollera att ovan krav är uppfyllda.

I de fall UBA inte uppfyller kravet på rating eller av annan anledning inte kan erhålla rating kan UBA ändå anses uppfylla detta krav genom att redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt. Om UBA har skäl att

tro att kravet på rating inte kommer uppfyllas vid kontroll, eller i det fall UBA inte kan erhålla rating från Creditsafe AB, ska UBA i textfältet nedan styrka att denne innehar tillräcklig ekonomisk stabilitet och finansiell ställning. Önskar UBA bifoga bilagor som styrker tillräcklig ekonomisk stabilitet och finansiell ställning ska det tydligt framgå i textfältet vilka bilagor som avses.

Om UBA inte önskar redovisa/styrka sin ekonomiska ställning på annat sätt än genom Creditsafe ABs rating kan UBA fylla i "Ej aktuellt" i textfältet.

8. F-skatt och registrering

UBA ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handels eller föreningsregister eller motsvarande handels- och yrkesregister som förs i den stat där UBA:s verksamhet är etablerad.

Som en del av prövningen kontrollerar Kommunerna att UBA uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina registreringsskyldigheter i Sverige genom att begära in uppgifter om detta.

I de fall det inte är möjligt för Kommunerna att på egen hand inhämta sådana uppgifter ska UBA vara beredd att på begäran tillhandahålla erforderlig dokumentation som visar att kravet uppfylls.

UBA ska vara godkänd för F-skatt, samt erforderligt registrerad för att bedriva utbildningsverksamhet i Sverige.

9. Mervärdesskatt

UBA ska vara registrerad för moms. Kommunerna kommer, via Creditsafe AB, kontrollera att ovan krav är uppfyllda.

För det fall verksamheten som avses auktoriseras är momsbefriad till någon del ska detta anges i textrutan här nedan. Om verksamheten inte är momsbefriad kan UBA fylla i "Ej aktuellt" i textfältet.

I de fall det inte är möjligt för Kommunerna att på egen hand inhämta sådana uppgifter ska UBA vara beredd att på begäran tillhandahålla erforderlig dokumentation som visar att kravet uppfylls.

10. Referenser

UBA ska redogöra för ett referensuppdrag som visar på att UBA eller nyckelperson (rektor eller verksamhetschef) anställd hos UBA har erfarenhet av att leda vuxenutbildning eller likvärdig utbildningsverksamhet (grundskola, gymnasieskola, folkhögskola, yrkeshögskola). Den nyckelpersonen som anges ska uppfylla villkor i punkt 12.1 Personal – Rektor.

Referensuppdraget ska uppfylla samtliga nedanstående kriterier:

- Uppdraget ska ha utförts av UBA eller tilltänkt nyckelperson anställd av UBA
- Ha avsett vuxenutbildning eller likvärdig utbildningsverksamhet
- Vara pågående eller slutförd under de senaste 3 åren
- Haft en utförandetid om minst 1 år
- Referensperson (namn, titel, telefonnummer och e-post)

Auktorisationskansliet kan komma att kontakta referent/nyckelperson för att verifiera uppgifter om uppdraget, samt att uppdraget utförts kontraktsenligt.

Bevis: Som bevis ska UBA skriftligt redogöra minst 1 referensuppdrag för utsedd nyckelperson enligt ovan. UBA ska ange hur samtliga kriterier uppfylls.

11. Beskrivning av rutiner och processer

UBA ska vara insatt i relevanta lagar och andra styrdokument och arbeta aktivt med att uppnå däri uppsatta mål.

11.1 Systematiskt kvalitetsarbete

För att visa på god förståelse av regleringar som styr vuxenutbildningen, ska UBA beskriva de rutiner och processer som tillämpas i verksamheten för att uppnå de mål och syften som anges i 4 kap. 3-8 §§ skollagen (2010:800). UBA ska ha en beslutad och internt förankrad process/rutin för kvalitetssäkring enligt punkt 10.1 – 10.2 (Bilaga - Kravspecifikation) som minst beskriver hur UBA:

• Arbetar med förebyggande åtgärder samt löpande revidering av processen/rutinen
• Hanterar avvikelser
• Dokumenterar det systematiska kvalitetsarbetet

Bevis: Som bevis ska UBA skriftligt redogöra för det systematiska kvalitetetsarbetet enligt ovan.

11.2 Miljöledningssystem och miljöpolicy

UBA ska ha en beslutad och internt förankrad process/rutin för miljöledning som minst beskriver:

• Vilka miljömål som är uppsatta i relation till de redovisade miljöaspekterna
• Hur redovisade miljömål följs upp
• Hur kvalitetssäkring av efterlevnad av relevant miljölagstiftning kommer att göras
• Hur hantering av avvikelser och förbättringsförslag relaterade till det systematiska miljöarbetet sker

Bevis: Som bevis ska UBA skriftligt redogöra för miljöledningssystem enligt ovan.

11.3 Arbetsmiljö

UBA ska ha en plan för arbetsmiljö. Arbetsmiljöplanen ska innehålla:

- Undersökning av rådande arbetsmiljö
- Hur arbetar UBA med jämställdhet
- Hur arbetar UBA med likabehandling
- Elevinflytande
- Skyddsombud

Bevis: Som bevis ska UBA skriftligt redogöra för det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt ovan.

11.4 Plan för upprättande av individuella studieplanen

UBA ska uppfylla villkoren i punkt 6.1 Individuell studieplan (Bilaga - Kravspecifikation) och redogöra för:

- hur UBA avser att organisera arbetet kring individuella studieplanen
- vem som ansvarar för upprättandet av den individuella studieplanen

Bevis: Som bevis ska UBA skriftligt redogöra för upprättande av individuella studieplanen enligt ovan.

11.5 Plan mot kränkande behandling

UBA ska upprätta en plan mot kränkande behandling en gång per år. Planen ska innehålla:

- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever
- en redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året
- en redogörelse för hur man genomfört de åtgärder man planerade i föregående års plan

I planen ska UBA ange vem som är ansvarig för att åtgärderna genomförs och hur dessa ska följas upp och utvärderas. De mål som verksamheten har satt upp bör stå med i planen. Planen bör innehålla de rutiner som verksamheten har för akuta situationer.

Bevis: Som bevis ska UBA skriftligt redogöra för plan mot kränkande behandling enligt ovan.

11.6 Plan för betygssättning

UBA ska uppfylla villkoren i punkt 6.8 Betyg och bedömning samt intyg (Bilaga - Kravspecifikation) som beskriver hur och vad UBA ska uppfylla gällande betygssättning.

- en redogörelse för hur betygsprocessen genomförs i enlighet med Skolverkets kurs- och ämnesplaner

Bevis: Som bevis ska UBA skriftligt redogöra för betygssättningsprocessen enligt ovan.

11.7 Plan för validering

UBA ska uppfylla villkoren i punkt 6.2 Validering (Bilaga - Kravspecifikation) som beskriver hur och vad UBA ska uppfylla gällande validering.

- en redogörelse för dokumenterade rutiner hur valideringen organiseras och genomförs
- hur en genomförd validering dokumenteras

Bevis: Som bevis ska UBA skriftligt redogöra för validering enligt ovan.

11.8 Plan för anskaffande av arbetsplatsförlagt lärande (APL) och branschkontakter

UBA ska uppfylla villkoren i punkt 3.7 Utbildningsområde: Gymnasial yrkesutbildning (Bilaga – Kravspecifikation) beskriver hur och vad UBA ska uppfylla gällande APL.

- en redogörelse för processen för anskaffning och säkerställande av APL–platser utifrån gällande lagar, regler samt branschspecifika krav och branschkontakter.

Bevis: Som bevis ska UBA skriftligt redogöra för anskaffande av APL-platser enligt ovan.

11.9 Krisplan

UBA ska ha en plan som beskriver:

- Verksamhetens grundläggande förutsättningar för krishantering
- hur UBA organiserar arbetet med krishantering
- hur UBA säkerställer verksamhetens fortsatta funktionalitet i möjligaste mån vid störningar och kriser
- rutiner för kommunikation vid kriser och störningar; både internt och externt
- mallar, åtgärdsplaner för särskilda händelser samt checklistor och kontaktlistor

I planen ska UBA ange vem som leder krishanteringen samt är ansvarig för kommunikation med Kommunerna. Planen ska uppdateras årligen.

Bevis: Som bevis ska UBA skriftligen redogöra för krisplan enligt ovan.

11.10 Plan i händelse av våld och hot

UBA ska ha en plan som beskriver:

- hur UBA arbetar förebyggande för att förhindra hot och våld
- rutiner vid händelse av hotfulla situationer
- rutin för inrymning och utrymning

Bevis: Som bevis ska UBA skriftligt redogöra för plan vid väld och hot enligt ovan.

12. Personal

12.1 Personal – Rektor

UBA ansvarar för att anställa rektor. Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. Den som anställs som rektor ska ha genomgått statlig rektorsutbildning, eller påbörja denna snarast möjligt efter att rektorn tillträtt sin anställning. Utbildningen ska vara genomförd inom fyra år efter tillträdesdagen, enligt skollagens 2 kap 11-12 §§.

UBA ska uppfylla villkoren i punkt 4.2 Rektorer – Kompetens och erfarenhet (Bilaga - Kravspecifikation) där det beskrivs krav på rollen som rektor. UBA ska redogöra för tilltänkt rektor:

- Curriculum Vitae (CV)
- Examensbevis för rektorsprogrammet
- Anställningsavtal

Bevis: Som bevis ska UBA ladda upp efterfrågade dokument enligt ovan.

12.2 Personal – Lärare

UBA ska redogöra för tilltänkta lärare med rätt kompetens för att kunna undervisa i tilltänkta utbildningsområden/yrkespaket/kursutbud som anbudet avser. Kompetensutvecklingsplan för lärare ska finnas tillgänglig när Kommunerna efterfrågar dessa samt vid tillsyn och kvalitetsuppföljning.

UBA ska uppfylla villkoren i punkt 4.3 Lärare (Bilaga - Kravspecifikation). UBA ska redogöra för tilltänkta lärare inom valda utbildningsområden/yrkespaket/utbildningsutbud:

- CV (endast för yrkeslärare utan yrkeslärarexamen)
- Kompetensutvecklingsplan (endast för yrkeslärare utan yrkeslärarexamen)
- Lärarlegitimation med behörighetsförteckning/Annan yrkeslärarexamen med behörighetsförteckning
- Anställningsavtal

Bevis: Som bevis ska UBA ladda upp efterfrågade dokument enligt ovan.

13. Tillstånd och Betygsrätt

UBA ska ha tillstånd samt betygsrätt enligt 6 kap. förordning om vuxenutbildning (2011:1108) .

Bevis: Skriftligt intyg/bevis från Skolinspektionen ska bifogas till ansökan.

14. Bilaga – Auktoriserat Utbildningsutbud

UBA ska fylla i Bilaga – Auktoriserat Utbildningsutbud och ange inom vilka utbildningsområden resp. programområden som denne avser auktorisera sig.

Bevis: Bilaga – Auktoriserat utbildningsutbud bifogas ifylld.