

Täby Kommun	Diarie SON 2018/33-79
Skakrav	Namn Bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt 9 § 8 LSS

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Leverantörsuppgifter

Ansökan om deltagande i valfrihetssystemet ska lämnas elektroniskt via upphandlingsstödssystemet e-Avrop.

Ansökan ska följa förfrågningsunderlagets uppställning och vara skriven på svenska. Samtliga frågor i förfrågningsunderlaget ska besvaras och efterfrågade uppgifter ska lämnas. Svaren ska vara kortfattade och lämnas i direkt anslutning till frågan, om inte annat anges. Uppgifter lämnade genom broschyrer eller hänvisning till webbsidor gäller inte som svar på frågor.

Uppgifterna ska vara aktuella och om de ändras under ansökningstiden ska de nya uppgifterna omgående meddelas kommunen via e-Avrop.

1.1 Krav

Ange företagets namn.

1.2 Krav

Ange företagets organisationsnummer.

1.3 Krav

Ange företagets firmatecknare.

1.4 Krav

Ange företagets adress.

1.5 Krav

Ange företagets e-post.

1.6 Krav

Ange företagets telefonnummer.

1.7 Krav

Ange företagets Webbplatsadress.

1.8 Krav

Ange företagets kontaktperson för anbudet.

1.9 Krav

Ange kontaktpersonens telefonnummer.

1.10 Krav

Ange kontaktpersonens e-post.

1.11 Krav

Ange namnet på verksamheten som avses med denna ansökan.

1.12 Krav

Ange verksamhetens adress.

1.13 Krav

Ange verksamhetens telefonnummer.

1.14 Krav

Ange verksamhetens e-post.

1.15 Krav

Ange verksamhetsansvarig.

1.16 Krav

Ange verksamhetsansvarigs telefonnummer.

1.17 Krav

Ange verksamhetsansvarigs e-post.

1.18 Krav

Ange eventuellt övriga kontaktpersoner och dessas kontaktuppgifter.

2.0 Ansökans giltighetstid

Ansökan är bindande i sex (6) månader från det datum då ansökan registrerats hos kommunen.

2.1 Krav

Accepterar sökanden att ansökan är bindande i sex (6) månader efter att den lämnats in till kommunen?

3.0 Uteslutning av sökande

Sökanden kan komma att uteslutas från kvalificeringen om kommunen får kännedom om att någon av uteslutningsgrunderna i 7 kap 1 § LOV föreligger.

Kommunen får begära att sökanden bevisar att det inte finns någon grund för uteslutning.

Som allvarligt fel i yrkesutövningen enligt 7 kap 1 § 4 p LOV betraktas om en utförare har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av ett tidigare offentligt kontrakt, ett tidigare kontrakt med en upphandlande myndighet eller en tidigare koncession och detta har medfört att det tidigare kontraktet sagts upp i förtid eller jämförbara påföljder under de senaste två (2) åren.

3.1 Krav

Intygar sökanden att denne inte är föremål för ovan angivna omständigheter?

4.0 Tillstånd från IVO

För tillståndspliktig verksamhet gäller att sökanden till ansökan ska bifoga kopia på aktuellt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO (föredrödesvis i PDF-format).

4.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Tillstånd IVO] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Har tillstånd, utfärdat av behörig myndighet, bilagts ansökan?

5.0 Nystartat företag

Ett nystartat företag som är under bildande ska kunna visa att det är bildat senast vid avtalstecknandet. Företaget räknas sedan som nybildat så länge det inte har lämnat sitt första årsbokslut och saknar rating.

För nystartade företag görs en särskild bedömning av företagets ekonomiska ställning beroende på exempelvis verksamhetsområde och omfattning av eventuella åtaganden. Ett nybildat företag ska vid ansökan (och även senare på begäran, så länge företaget räknas som nybildat) kunna visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att bifoga relevant information om detta med ansökan (föredrödesvis i pdf-format).

5.1 Krav

Är sökanden ett nystartat företag? Om ja, har efterfrågat underlag bilagts?

6.0 Referenser

Om sökanden har erfarenhet av att utföra tjänsten sedan tidigare ska sökanden till sin ansökan bifoga företeckning över minst ett (1) referensuppdrag som styrker sökandens erfarenhet enligt ovan.

Redogörelsen ska innehålla uppgifter om uppdragsgivare, uppdragets längd samt kontaktuppgifter till person/-er hos uppdragsgivaren som kan styrka lämnade uppgifter. Referenser får inte vara äldre än två (2) år räknat från dagen då ansökan lämnas in.

För nystartade företag som saknar möjlighet att lämna referenser, ska minst två (2) personliga referenser istället lämnas för den person som kommer att ansvara för uppdragets genomförande. Referenser får inte vara äldre än två (2) år räknat från dagen då ansökan lämnas in.

6.1 Krav

Ange namn, telefonnummer och e-postadress för minst ett referensuppdrag (för nystartade företag anges två personliga referenser).

7.0 Verksamhetsansvarigs kompetens

Den person som ansvarar för verksamhetens dagliga ledning benämns som verksamhetsansvarig. Det ska under hela avtalstiden finnas en verksamhetsansvarig som överensstämmer med gällande tillstånd från IVO.

7.1 Krav

Har verksamheten en verksamhetsansvarig som stämmer överens med gällande tillstånd från IVO?

8.0 Verksamhetschef för hälso- och sjukvård

Sökanden ska ha en utsedd person som svarar mot de krav som ställs på verksamhetschef för hälso- och sjukvård enligt gällande lagstiftning.

8.1 Krav

Sökanden ska ange verksamhetschef för hälso- och sjukvård med namn, e-postadress och telefonnummer.

9.0 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Sökanden ska tillämpa Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete som säkerställer att uppdraget sker kontinuerligt i enlighet med gällande lagstiftning.

9.1 Krav

Beskriv kortfattat hur kvalitetsledningssystemet tillämpas.

10.0 Annans kapacitet

Sökanden har rätt att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och/eller yrkesmässiga kapacitet för att uppfylla ställda krav i förfrågningsunderlaget. Sökanden ska, på anmodan, kunna visa ett undertecknat juridiskt bindande intyg, till exempel åtagandeförklaring eller ett samarbetsavtal, som styrker att sökanden disponerar över denna kapacitet så länge det finns behov av detta. Av åtagandet ska framgå att sökanden kommer förfoga över nödvändiga resurser när avtalet ska fullgöras.

Kontroll av angivna företag görs i samband med att ansökan prövas. Om angivna företag inte uppfyller ställda krav kan detta medföra att ansökan inte upptas till vidare prövning.

Om aktuellt, ska sökanden till ansökan bifoga följande (företrädesvis i PDF-format):

- Kopia på aktuell åtagandeförklaring som styrker att sökanden kommer att disponera den kapacitet som åberopats.

10.1 Krav

Om aktuellt, har sökanden bilagt ett juridiskt bindande intyg som styrker att sökanden disponerar över denna kapacitet så länge det finns behov av detta?

11.0 Underleverantör

Om sökanden har för avsikt att använda underleverantörer för att utföra del av huvuduppdraget ska det anges i ansökan. Det ska då framgå vilken del av uppdraget underleverantör ska anlitas till samt namn och organisationsnummer på underleverantör.

11.1 Krav

Om sökanden avser att anlita underleverantör att utföra del av huvuduppdraget, ange namn, organisationsnummer och för vilken del av uppdraget.