

SOCIAL OMSORG SOC  
Avdelning funktionsnedsättning

## Beskrivning av ersättningsmodell för tjänstekategorin daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS enligt LOV

### Inledning

Lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV, har tillämpats inom funktionsnedsättningsområdet sedan 2010.

Krav på leverantör samt villkor för uppdraget fastställs i ett förfrågningsunderlag med tillhörande avtalsvillkor. I förfrågningsunderlaget ska grunderna för ersättning till leverantören framgå (4 kap. 1 § LOV).

Ersättningsreglerna reviderades i socialnämnden 2017-10-18, Dnr SON 2017/157-22.

Pengen för de insatser som finns inom LOV fastställs av socialnämnden årligen. Se separat dokument *Peng till leverantörer inom social omsorg*.

### Ersättning för insatsen daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS

Ersättningen gäller för utförd volym, per dag, se nedan.

Ersättningen inkluderar alla kostnader förenade med att utföra uppdraget så som kostnader för personal, administration, kringtid, resor, lokaler och omkostnader.

Några ersättningar utöver vad som presenteras nedan utgår inte. Pengen ska täcka leverantörens samtliga kostnader.

<b>Ersättningsregler</b>	
Ersättningsform:	<p>Ersättning per utförd volym.</p> <p>Per dag hel- och deltid.</p>
Antal ersättningsnivåer:	Fem nivåer samt särskild redovisning.
Ersättningen inkluderar:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Momskompensation till privata utförare 2,6 % av grundersättningen.</li> <li>• Lokalkostnader</li> <li>• Habiliteringsersättning</li> <li>• Hälso- och sjukvård</li> </ul>
Övrigt:	<p>Deltid omfattar upp till fem timmar per dag och heltid från fem till och med åtta timmar per dag.</p> <p>Om brukare har personlig assistans med sig till sin dagliga verksamhet ersätts leverantören enligt nivå 1.</p> <p>Leverantören ska betala ut habiliteringsersättning till brukaren. Ersättningen ska vara i nivå med motsvarande ersättning inom kommunens verksamhet. (För 2023; Fem (5) kr per närvarotimme)</p> <p>Leverantörens underlåtelse att rapportera utförd volym enligt ovanstående betraktas som kontraktsbrott.</p>

**Ersättning vid frånvaro och uppsägning av uppdrag**

- Vid brukarens frånvaro 1-14 kalenderdagar utgår ersättning enligt fastställd nivå. Se *Peng till leverantörer inom social omsorg*
- Från frånvarodag 15 till och med frånvarodag 30 utgår ersättning enligt nivå 1.
- Från frånvarodag 31 och framåt utgår ingen ersättning.
- Uppdrag kan endast sägas upp av kommunen. Vid uppsägning av uppdrag meddelas leverantören trettio kalenderdagar innan uppdraget avslutas.
- Reglerna för ersättning vid frånvaro gäller även under uppsägningstiden.
- Vid uppsägning av uppdrag på grund av dödsfall räknas dödsdagen som uppsägningsdag. Ersättning utgår i högst 14 sammanhängande kalenderdagar för planerad daglig verksamhet under uppsägningstiden enligt fastställd nivå.