

## Kontrakt

Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS enligt lag  
(2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

Dnr: **XXXX/XXX-XX** (Tillhörande förfrågningsunderlag SON 2021/349-72)

## 1. Allmänna villkor

### 1.1. Kontraktparter

**Köpare (nedan kommunen)**

Täby kommun  
Org. nr. 212000-0118  
Esplanaden 3  
183 80 Täby

**Säljare (nedan leverantören)**

Leverantörens namn  
Leverantörens org.nr  
Adress  
Postadress

Verksamhetens namn och adress

### 1.2. Kontaktpersoner

**För kommunen**

Kontraktsansvarig:  
Namn Efternamn  
08-555 590 00  
lov@taby.se

**För leverantören**

Kontraktsansvarig:  
Namn Efternamn  
Telefonnummer  
E-postadress

### 1.3. Kontraktets omfattning

Uppdraget ska utföras i enlighet med bilaga "Kravspecifikation", kontraktsvillkoren samt på det sätt som leverantören beskrivit i sin ansökan (datum) och vid intervju (datum).

Omfattningen av uppdraget påverkas av brukares val och kan variera över tid. Kommunen kan därför inte lämna någon volymgaranti.

### 1.4. Kontraktshandlingar

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig motsägelsefulla i något avseende gäller handlingarna, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta kontrakt
2. Detta kontrakt inklusive bilagor:
  - a. Kravspecifikation
  - b. Ersättningsmodell daglig verksamhet LSS enligt LOV
  - c. Peng till leverantör
  - d. Uppföljningsmatris daglig verksamhet LSS
3. Eventuella kompletteringar till förfrågningsunderlaget

4. Förfrågningsunderlaget inklusive bilagor
5. Ansökan

Uppgifter i ansökan som inte efterfrågas i förfrågningsunderlaget gäller inte som kontraktsuppgifter, såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att de ska gälla.

### **1.5. Kontraktstid**

Kontraktstiden löper tillsvidare från det datum då kontraktet undertecknats av båda parter.

### **1.6. Ändringar och tillägg**

Alla ändringar och/eller tillägg till kontraktet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen. Alla ändringar ska undertecknas av behörig företrädare för respektive part.

Kommunen förbehåller sig rätten att förändra villkoren för uppdraget under kontraktstiden.

Förändrade villkor kan innebära att förfrågningsunderlag och kontraktsvillkor justeras. Vid förändrade villkor kommer kommunen att skriftligen underrätta leverantören om dessa. Inom trettio (30) dagar från att den skriftliga underrättelsen skickats från kommunen ska leverantören lämna besked skriftligen om att de nya villkoren accepteras.

Om leverantören inte accepterar de förändrade kontraktsvillkoren har leverantören rätt att säga upp kontraktet. Kontraktet ska sägas upp senast trettio (30) dagar efter det att den skriftliga underrättelsen om de nya villkoren skickats ut från kommunen. Kontraktet upphör tre (3) månader efter det att kommunen mottagit den skriftliga uppsägningen från leverantören.

De nya kontraktsvillkoren ska vara uppfyllda senast vid det datum som kommunen anvisar. Om leverantören inte uppfyller de ändrade villkoren inom angiven tid, har kommunen rätt att säga upp kontraktet med leverantören. Sådan uppsägning ska vara skriftlig. Uppsägningstiden är tre (3) månader från det att leverantören mottagit en skriftlig uppsägning från kommunen.

Under uppsägningstiden har leverantören skyldighet att fullgöra sina kontraktsförpliktelser. Senast överenskomna kontraktsvillkor gäller under uppsägningstiden.

Vid uppsägning av kontrakt, oberoende av vilken part som har sagt upp kontraktet, kommer beställaren att införa beställningsstopp i syfte att värna kontinuiteten för brukarna.

### **1.7. Uppsägning av kontrakt**

Kontraktet sägs upp automatiskt om leverantören saknar uppdrag under en sammanhängande period om tolv (12) månader från det datum då det senaste uppdraget upphörde.

Leverantören har rätt att med tre (3) månaders varsel säga upp detta kontrakt oaktad anledning. Uppsägning av kontrakt ska ske skriftligen till kommunen av behörig företrädare.

Leverantör som upphör med sin verksamhet ska senast tre (3) månader innan verksamheten upphör meddela detta skriftligen till kommunen.

Vid uppsägning av kontraktet ska leverantören samverka med kommunen och annan leverantör för att byte till ny leverantör ska ske med minsta möjliga negativa påverkan för brukaren och andra berörda.

Vid uppsägning av kontrakt, oberoende av vilken part som har sagt upp kontraktet, kommer beställaren att införa beställningsstopp i syfte att värna kontinuiteten för brukarna.

## **1.8. Valfrihetssystemets upphörande**

Kommunen har rätt att säga upp kontraktet med sex (6) månaders uppsägningstid i det fall ett politiskt beslut fattas som innebär att kommunen inte längre ska ha ett valfrihetssystem för aktuell tjänstekategori.

## **1.9. Överlåtelse av kontrakt och ägarskifte**

Leverantören äger inte rätt att utan kommunens skriftliga godkännande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter enligt detta kontrakt, varken helt eller delvis. Kommunens möjlighet att godkänna överlåtelse av kontrakt är starkt begränsad i upphandlingslagstiftningen, såvida det inte råder fortsatt identitet mellan överlåtaren och förvärvaren. Leverantören ska kontakta kommunen för att tillförsäkra att förutsättningarna för en eventuell överlåtelse är uppfyllda.

Skriftligt godkännande ska i förväg inhämtas från kommunen vid väsentliga förändringar av ägarförhållanden hos leverantören. Vid underlåtenhet att inhämta kommunens godkännande föreligger grund för hävning.

Om leverantören byter juridisk person ska ny ansökan lämnas, nytt godkännande prövas och nytt kontrakt tecknas.

# **2. Uppdragets genomförande**

## **2.1. Parternas gemensamma åtagande**

Parterna har skyldighet att fortlöpande informera varandra om förhållanden som har betydelse för fullgörandet av detta kontrakt.

## **2.2. Underleverantörer**

Leverantören svarar för underleverantörs arbete i alla led som för sitt eget. Leverantören svarar även för att de underleverantörer som anlitas uppfyller ställda krav, exempelvis att de inte är föremål för uteslutningsgrunderna enligt 7 kap. 1 § LOV.

Leverantören ska underrätta kommunen om för vilken del av uppdraget underleverantör anlitas. Underleverantörens namn, organisationsnummer och, i de fall verksamheten är tillståndspliktig, giltigt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för underleverantören ska skickas in till kommunen för godkännande.

Kommunen kan komma att utföra kontroll av angivna underleverantörer. Leverantören ansvarar för att säkerställa att kommunen ges möjlighet att kontrollera underleverantörer avseende den eller de delar av huvuduppdraget underleverantören svarar för.

## **2.3. Begränsning av marknadsföringsrätten**

Leverantörens marknadsföring av tjänster enligt detta kontrakt ska ske i enlighet med god marknadsföringssed och med stor respekt för brukaren och övriga leverantörer. Leverantören ska i sin marknadsföring ange eventuella underleverantörer.

Vid marknadsföring ska det tydligt framgå att det handlar om reklam och vilken organisation som är avsändare.

Om leverantören avser att marknadsföra så kallade tilläggstjänster ska det tydligt framgå att dessa tjänster inte omfattas av kommunens biståndsbedömning.

Hänvisning till kommunen i reklam eller marknadsföring får inte göras av leverantören eller av denne anlita underleverantör utan kommunens skriftliga godkännande.

# **3. Kvalitetssäkring**

## **3.1. Samverkan med kommunen och andra aktörer**

Leverantören ska samverka med kommunen, och i förekommande fall med andra aktörer, och delta i de möten som kommunen kallar leverantören till.

Leverantören ska följa vid var tid gällande skriftliga samverkansavtal och överenskommelser som kommunen tecknat samt medverka i forsknings- och utvecklingsprojekt som kommunen deltar i.

Aktuella överenskommelser finns tillgängliga på [www.storsthlm.se](http://www.storsthlm.se).

### **3.2. Uppföljning**

Kommunen har rätt att få den insyn i verksamheten som är nödvändig för att garantera uppdragets utförande enligt fastställda krav. Kommunens företrädare, eller annan som kommunen utser, ska beredas tillträde för uppföljning och kontroll av verksamheten. Uppföljningar och verksamhetsbesök kan göras både förankrat och oanmält. Kommunen ska vid besök ges tillträde till de lokaler som tillhör verksamheten. Kommunen har rätt att intervjua leverantörens personal.

Leverantören ska tillhandahålla dokumentation och underlag rörande verksamheten, till exempel tjänstgöringsscheman, personallistor, anställningsavtal, dokumentation och genomförandeplaner för den aktuella verksamheten samt i övrigt medverka till att kommunen kan följa upp leverantörens uppfyllelse av kontraktsvillkoren. Leverantören förbinder sig till att aktivt medverka vid och underlätta kommunens uppföljning och kontroll.

### **3.3. Redovisning av uppföljningsresultat**

Resultatet av till exempel brukarundersökningar, patientsäkerhetsberättelsen och verksamhetsuppföljning kan komma att redovisas på kommunens hemsida.

### **3.4. Undersökningar och rapportering till register**

Leverantören ska medverka i undersökningar och i förekommande fall rapportera till aktuella register på kommunal och nationell nivå.

### **3.5. Information om rapporter och anmälningar enligt lex Sarah och lex Maria**

Leverantören ska ha en skriftlig rutin för hantering av rapportering, utredning, anmälan samt åtgärdande av missförhållanden i verksamheten enligt gällande vid var tid gällande föreskrifter (lex Sarah och lex Maria) samt Socialstyrelsens handbok.

Information om inkommen rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt lex Sarah och lex Maria, samt anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), ska lämnas till kommunens socialnämnd enligt kommunens rutin som finns på Täby kommuns hemsida.

Vid påbörjad utredning om vårdskada enligt lex Maria ska kommunens medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, underrättas.

## 4. Beställningsvillkor

### 4.1. Brukarens val

Brukare som beviljats en insats kan välja någon av de leverantörer som ingår i kommunens valfrihetssystem. Efter att brukaren gjort sitt val, och plats finns tillgänglig, skickar kommunens handläggare en beställning till vald leverantör.

Om brukaren inte kan eller vill välja en leverantör erbjuds brukaren den lediga plats inom valfrihetssystemet som bäst matchar de individuella behoven (ickevalsalternativ). Om det finns flera platser som matchar de individuella behoven fördelas platserna enligt följande turordning:

1. Kommunala verksamheter som drivs i kommunens egen regi
2. Godkända leverantörer i valfrihetssystemet vars verksamhet ligger närmast brukarens folkbokföringsadress

### 4.2. Förändring av kapacitetstak

Leverantören kan anmäla förändring av kapacitetstak maximalt två (2) gånger per kalenderår. Vid förändring av kapacitetstak ska kommunen meddelas fjorton (14) dagar innan förändringen.

Leverantörer som har ett avtalat kapacitetstak ska meddela kommunen när kapacitetstaket är nått. Leverantören ska utföra beställda insatser, inklusive eventuella utökningar av insatser hos befintliga brukare, även om kapacitetstaket sänks eller är nått.

## 5. Ekonomiska villkor

### 5.1. Ersättning

Ersättningsmodell framgår av bilaga "Ersättningsmodell daglig verksamhet LSS enligt LOV". Aktuell ersättningsnivå vid kontraktstecknande framgår av bilaga "Peng till leverantör". Aktuella ersättningsnivåer finns publicerade på kommunens hemsida.

Ersättningen fastställs årligen av kommunen, vanligen i december.

### 5.2. Nivåbedömning

Kommunens biståndshandläggare fastställer brukarens behov av stöd genom att genomföra en nivåbedömning. Nivåbedömningen ligger till grund för den peng som utgår till leverantören.

Kommunens biståndshandläggare följer upp nivåbedömningen tillsammans med ansvarig inom leverantörens verksamhet efter tre (3) månader. Vid förändring av stödbehovet ska leverantören meddela biståndshandläggare. Biståndshandläggare genomför en ny nivåbedömning om stödbehovet är att betrakta som en större och varaktig förändring.

Med varaktig förändring menas ett förändrat stödbehov under en period längre än tre (3) månader.

### **5.3. Brukarens avgifter**

Insatsen daglig verksamhet är avgiftsfri för brukaren. Kostnader för måltider ingår inte i kommunens peng till leverantören, leverantören kan därför ta ut skälig måltidsavgift av brukare som äter de måltider som leverantören erbjuder.

### **5.4. Betalningsvillkor**

Fakturerings ska ske i efterskott en gång per månad. Kommunen erlägger ersättning trettio (30) dagar efter det att fakturan ankomstregistrerats hos kommunen. Om förfallodagen infaller på lördag eller helgdag erlägger kommunen betalning på närmast följande bankdag.

Faktura med ofullständiga eller felaktiga uppgifter skickas tillbaka till leverantören för rättelse. Ny förfallodag räknas från den dag fakturan återkommit i rättat skick.

Kommunen kan komma att införa utbetalning via utanordning. Leverantören kommer att informeras om och i så fall när så sker.

### **5.5. Faktureringsvillkor**

Fakturan ska omfatta samtliga brukare från Täby kommun i den aktuella verksamheten.

På fakturan ska anges:

- Fakturadatum och fakturanummer
- Företagets namn, adress, organisationsnummer, momsregistreringsnummer och uppgift om F-skattsedel
- Leveransdatum och leveransadress
- Priset och total mervärdesskatt och mervärdesskatt per mervärdesskattesats
- Specifikation, d.v.s. vad uppdraget avser (insats, insatsens omfattning, plats och datum), brukarens initialer och födelseår
- Beställarens namn och kostnadsställe

Faktura ska skickas som e-faktura enligt lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling.



## Kontraktsvillkor

9(16)

Daglig verksamhet 9 § 10 LSS, LOV

2021-10-26

Dnr: SON XXXX/XXX-XX

Fakturor i pdf via e-post är ej en elektronisk faktura och godtas ej.

Täby kommun tar i första hand emot e-fakturor via PEPPOL.

Täby kommuns elektroniska adresser är:

- PEPPOL-id: 0007:212000-0118
- GLN: 7350032961941

I kommunens leverantörportal kan leverantören skapa e-fakturor kostnadsfritt. För inbjudan till leverantörportalen eller frågor kring e-faktura kontakta redovisning@taby.se.

Övriga fakturauppgifter:

Fakturadress: (Postadress måste alltid anges även vid elektronisk faktura)

Täby kommun  
Box 2875  
187 28 Täby

Adressen ovan är till kommunens skanning central och är inte till för leveranser av annat än fakturor.

Organisationsnummer: 212000-0118

Fakturareferens: 6 siffrig kod som beställaren angett eller fullständigt namn på beställaren

Expeditions-, order-, fakturerings-, eller liknande avgifter accepteras inte.

Överlåtelse av fordran får inte ske utan kommunens skriftliga godkännande.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen. Eventuell räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum (fr.o.m./t.o.m.) då räntan beräknas samt antalet räntedagar.

### 5.6. Reklamationsrätt

Betalning innebär inte att kommunen avstått från rätten att påtala fel eller brister i leverans/tjänstens utförande.

### 5.7. Ekonomisk stabilitet

Leverantören ska ha en sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att uppdraget kan fullgöras under kontraktstiden enligt detta kontrakt.

Gulmarkerat fylls i vid kontraktstecknande.

Kommunen kommer, via kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB, kontinuerligt att kontrollera leverantörens ekonomiska stabilitet och finansiell ställning. I de fall kommunen inte kan utföra kontrollen, leverantören saknar rating eller har lägre rating än "medel risk" kommer leverantören att få redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt för att visa att kravet är uppfyllt.

## 6. Ansvar

### 6.1. Ansvar för skada

Leverantören ansvarar för samtliga person- och sakskador som leverantören, eller annan för vilken leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om kommunen gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska leverantören hålla kommunen skadelös.

Om leverantören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en uppkommen skada, ansvarar leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantörens ansvar för person- eller sakskada begränsas till tio (10) mnkr per skada och tjugo (20) mnkr per år.

Ovan angivna ansvarsbegränsningar gäller inte om leverantören har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

Krav på skadestånd ska skriftligen framställas senaste tre (3) månader efter det att felet, förseningen eller skadan upptäckts.

### 6.2. Försäkring

Leverantören ansvarar för att hålla sin egendom och sin verksamhet försäkrad på ett erforderligt sätt.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela kontraktstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker leverantörens skadeståndsrättsliga ansvar enligt punkt 6.1 *Ansvar för skada*.

Bevis om att ovan nämnda försäkring har tecknats ska överlämnas till kommunen senast två veckor före uppdragets påbörjande. Bevis om att ovan nämnda försäkring har förnyats ska vid förfrågan överlämnas till kommunen.

Om leverantören brister i någon av ovanstående förutsättningar, har kommunen rätt att häva kontraktet.

### **6.3. Leverantörens arbetsgivaransvar**

Leverantören är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av arbetsmarknadslagar, avtal, förordningar eller vad som annars kan strida mot det som är allmänt godtaget inom leverantörens verksamhetsområde.

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

### **6.4. Anställd personals rätt till meddelarskydd**

Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av kontraktet i huvudsak ha samma meddelarskydd som råder för motsvarande offentligt anställd personal. Detta meddelarskydd ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållanden eller vad som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållande för leverantören.

Meddelarskydd råder inte för uppgifter om brukarens personliga och privata ekonomiska förhållanden eller det som rör säkerhet. I meddelarskyddet innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar om löne- eller andra anställningsvillkor eller information som är hemlig enligt lag. Personer i ledande ställning i företaget, eller därmed jämförlig ställning, omfattas inte av angivet meddelarskydd.

### **6.5. Behandling av personuppgifter**

All behandling av personuppgifter inom ramen för detta kontrakt ska ske i enlighet med allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (dataskyddsförordningen) och lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Vardera parten är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som motparten lämnar för administration och uppföljning av kontraktet. Behandlingen av dessa personuppgifter är nödvändig för fullgörandet av kontraktsförpliktelserna. Mer information om kommunens behandling av personuppgifter finns på kommunens hemsida, [www.taby.se/personuppgifter](http://www.taby.se/personuppgifter).

I det fall den avtalade tjänsten innefattar att en part kommer att behandla personuppgifter för den andra partens räkning, utöver vad som anges i andra stycket ovan, ska ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas och biläggas detta kontrakt.

Oaktat om personuppgiftsbiträdesavtal upprättas är leverantören alltid skyldig att tillse att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning i sin egen verksamhet.

## **6.6. Allmänhetens insyn**

Leverantören är skyldig att när kommunen så begär utan oskäligt dröjsmål lämna sådan information som avses i 10 kap. 9 § i kommunallagen (2017:725). Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur leverantörens uppdrag utförs.

Informationen ska, om inte annat avtalats, lämnas i digital form i allmänt tillgängligt format. Det åligger kommunen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är endast skyldig att lämna information om utlämnandet kan ske utan väsentliga praktiska olägenheter för leverantören, om utlämnandet inte strider mot lag eller annan författning och om uppgifterna inte kommer att omfattas av sekretess hos kommunen.

Information som lämnas till kommunen enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lag (1990:409) om skydd för företagshemligheter. Denna bestämmelse har ingen verkan på räckvidden av övriga bestämmelser i kontraktet.

## **6.7. Störning/incident, allvarlig händelse och extraordinär händelse**

Leverantören ska kunna hantera en störning/incident, allvarlig händelse och extraordinär händelse som påverkar verksamheten eller fullgörandet av uppdraget enligt detta kontrakt.

Med allvarlig händelse avses, i enlighet med vid var tid gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen om fredstida katastrofmedicinsk beredskap, en händelse som är så omfattande eller allvarlig att resurserna måste organiseras, ledas och användas på ett särskilt sätt.

Orsakerna till en allvarlig händelse kan vara av olika slag, exempelvis naturkatastrofer (så som översvämningar, orkaner, jordbävningar, vulkanutbrott, laviner, m.m.), oavsiktliga händelser (så som oavsiktliga tekniska katastrofer, brand, transportolyckor, giftutsläpp, kärnreaktorolyckor m.m.), avsiktliga händelser (så som terrorism, gisslansituationer eller andra våldshandlingar som drabbar en grupp människor eller ett helt samhälle).

Med extraordinär händelse avses, i enlighet med vid var tid gällande lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region.

Leverantörens förberedelsearbete samt hantering av störning/incident, allvarlig händelse och extraordinär händelse ska dokumenteras i en kontinuitetsplan och ska överlämnas till kommunen på begäran. Av planen ska bland annat framgå vem som ska kontaktas vid allvarlig händelse och extraordinär händelse.

## 7. Brister i tjänstens utförande

Leverantören och kommunen ska arbeta aktivt för att upptäcka och avhjälpa eventuella brister.

### 7.1. Rättelse av brister i tjänstens utförande

#### 7.1.1 Begäran om rättelse

Om leverantören brister i sina åtaganden enligt detta kontrakt eller dess bilagor, vid var tid gällande ersättningsvillkor, kommunens direktiv, kommunens riktlinjer, lämnade anvisningar eller myndigheters föreskrifter kan kommunen skriftligen begära rättelse av bristerna.

Brister ska åtgärdas omedelbart eller inom den tid kommunen anger. Leverantören ska skriftligen informera kommunen om att rättelse har skett och på vilket sätt. Kommunen avgör när påtalad brist är åtgärdad.

Begäran om rättelse kan förenas med krav på åtgärdsplan, se punkt 7.1.2 *Åtgärdsplan*.

#### 7.1.2 Åtgärdsplan

En åtgärdsplan ska visa på hur och när leverantören ska åtgärda påtalad brist. Kommunen anger när åtgärdsplanen ska vara kommunen tillhanda. Kommunen ska godkänna åtgärdsplanen inklusive de tidpunkter som anges för att vidta åtgärderna. Kommunen följer upp att åtgärder har vidtagits enligt godkänd plan. Kommunen anger hur uppföljningen ska gå till. Leverantören ska medverka vid uppföljningen. Kommunen avgör när påtalad brist är åtgärdad.

#### 7.1.3 Vite

Har leverantören inte åtgärdat påtalad brist enligt punkt 7.1.1 *Begäran om rättelse* eller punkt 7.1.2 *Åtgärdsplan* har kommunen rätt att utfärda vite om lägst 500kr och upp till en dagsersättning per dag beroende på hur allvarlig bristen anses vara. Vitet löper på fram till och med den dag då leverantören till fullo åtgärdat bristen och kommunen godkänt åtgärden. Takbelopp för vite i enlighet med ovan stycke uppgår till trettio (30) dagsersättningar.

Har leverantören inte överlämnat genomförandeplanen, enligt punkt 1.4 *Planering av insatser* i kravspecifikationen, till kommunens handläggare inom fjorton (14) arbetsdagar från insatsens påbörjande, eller vid annan överenskommen och av kommunen godkänd tidpunkt, har kommunen rätt att utfärda vite med 500kr för varje påbörjad arbetsdag som

genomförandeplanen är försenad med. Takbelopp för vite i enlighet med ovan stycke uppgår till 10.000kr.

Krav på vite ska framställas skriftligen senast tre månader efter det att felet, förseningen eller skadan upptäckts.

Viten gäller oberoende av varandra och begränsar inte kommunens möjligheter att utkräva skadestånd. För varje vitessanktionerad aktivitet gäller att leverantören har bevisbördan för det fall denne anser att avtalat vite inte ska utgå.

Kommunen har rätt att kvitta viten. Viten är inte belagda med moms.

## **7.2. Uppsägning till förtida upphörande**

Kommunen har rätt att säga upp kontraktet med trettio (30) dagars uppsägningstid om brist kvarstår efter begäran om rättelse, med eller utan åtgärdsplan, utfärdats, eller inte åtgärdats inom angiven tidsfrist.

Kommunen har även rätt att säga upp kontraktet med trettio (30) dagars uppsägningstid om leverantören återkommande erhåller begäran om rättelse och bristerna inte är av ringa betydelse för kommunen eller brukarna, oavsett om begäran om rättelse var för sig åtgärdas inom angivna tidsfrister.

Under uppsägningstiden råder beställningsstopp vilket innebär att leverantören inte har rätt att ta emot nya brukare.

Kommunen har rätt till ersättning från leverantören för eventuella merkostnader som kommunen orsakats på grund av uppsägningen. Uppsägning frångår inte kommunen rätt att utkräva eventuella skadestånd. Vid förtida uppsägning har leverantören inte rätt till ersättning för kostnader, utebliven vinst och eventuell skada som uppsägningen medfört leverantören.

## **7.3. Tillfälligt beställningsstopp**

Kommunen har rätt att införa tillfälligt beställningsstopp gentemot leverantören i det fall kommunen inte godkänner en åtgärdsplan eller under tid bristen pågår om bristen inte är av ringa betydelse för kommunen eller brukarna.

## 8. Hävning

Kommunen har rätt att häva avtalet till omedelbart upphörande och få ersättning för skada om leverantören:

- Väsentligen åsidosatt sina åtaganden såsom följer av detta kontrakt och dess bilagor, vid var tid gällande ersättningsvillkor, kommunens direktiv, kommunens riktlinjer, lämnade anvisningar eller myndigheters föreskrifter.
- Inte innehar giltigt IVO-tillstånd för aktuell verksamhet
- Kommer på obestånd och inte ofördröjligen efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande
- Gör sig skyldig till allvarligt fel i sin yrkesutövning eller döms för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom
- Inte fullgör eller på annat sätt missköter redovisning och betalning av skatter och avgifter
- Utan medgivande från kommunen överlåter avtalet på annan
- Saknar sådan försäkring som föreskrivs i detta kontrakt
- Lämnat oriktiga uppgifter i anbudsansökan och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av kontrakt

Hävning ska ske skriftligen och kostnadsfritt för kommunen. Kommunen äger därutöver rätt att erhålla ersättning för uppkomna kostnader i samband med hävning.

## 9. Tvistelösning

### 9.1. Tvist

Tvist med anledning av ingånget kontrakt ska i första hand lösas av parterna gemensamt. Kan inte parterna enas ska tvist avgöras i allmän domstol, enligt svensk rätt och med den tingsrätt som första instans i vars domkrets kommunen har sin hemvist. Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under återopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande original, varav parterna tagit ett vardera. Bindande kontrakt föreligger när båda parter har undertecknat detta kontrakt.

**Kontraktsvillkor**

16(16)

Daglig verksamhet 9 § 10 LSS, LOV

2021-10-26

Dnr: SON XXXX/XXX-XX

**Underskrift av behörig kontraktstecknare:**

**För Täby kommun**

**För Leverantören**

Namn Efternamn

Namn Efternamn

Avdelningschef\*

*\*Beslutet är fattat med stöd av socialnämndens delegationsordning punkt H 2.1*

Gulmarkerat fylls i vid kontraktstecknande.