



<b>Timrå kommun</b>	<b>Diarie</b> UH-2023-13
<b>Skakrav</b>	<b>Namn</b> Auktorisation insamling och behandling av bygg, rivnings- och trädgårdsavfall

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com).

## 1.0 Uteslutning

### 1.1 Krav

Leverantören ska bekräfta att ingen person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har begått något av de brott som framgår av punkt 1 – 6 i 13 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Ansökaren får inte omfattas av någon av de omständigheter som framgår av punkt 1 – 5 och 9 i 13 kap. 3 § LOU. Huvudmannen kommer, i den mån det är möjligt, att kontrollera detta genom Bolagsverkets register.

### 1.2 Krav

Leverantören ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter.

Huvudmannen kommer att kontrollera detta genom kontroll hos Skatteverket och Kronofogdemyndigheten. Om Huvudmannen genom Skatteverket och Kronofogden inte får tillgång till relevanta uppgifter – exempelvis om ansökaren är utländsk och skyldig att betala skatter och socialförsäkringsavgifter i annat land än Sverige – ska leverantören på Huvudmannens begäran inkomma med sådana uppgifter.

## 2.0 Ekonomisk ställning

### 2.1 Krav

Leverantören ska ha en rating motsvarande lägst Grön huvudrating eller motsvarande från annat kreditupplysningsföretag.

En Leverantör som ej har grön huvudrating i Inyett kommer beredas tillfälle att lämna en förklaring till den avvikande huvudratingen. En nöjaktig förklaring till den avvikande huvudratingen kan innebära att Leverantören, trots avvikande huvudrating, befinns ha den ekonomiska ställning som krävs i upphandlingen.

Företag som är etablerade i ett annat land än Sverige och inte kan kontrolleras i Inyett ska visa att de uppfyller ovanstående krav avseende god ekonomisk ställning genom vara beredd att inom fem arbetsdagar efter begäran inkomma med ett intyg från det aktuella landet. Intyget får vara högst tre månader gammalt räknat från sista anbudsdag.

Beställaren kommer att kontrollera att Leverantören har en god ekonomisk ställning genom att inhämta värdering i tjänsten Inyett.

## 3.0 Kompetens och erfarenhet

### 3.1 Krav

Leverantör ska ha tillräcklig kompetens och erfarenhet för att utföra de tjänster som är föremål för auktorisationen.

### 3.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Referensuppdrag ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Som bevis för att ansökaren har detta ska ansökaren i ansökan ange en referensförteckning över minst två utförda referensuppdrag.

Referensuppdragen ska:

- ha avsett insamling av bygg- och rivningsavfall samt trädgårdsavfall alternativt annan insamling som är relevant,
- till någon del ha utförts under de senaste tre åren, räknat från den dag då ansökan lämnas in, och
- ha utförts avtalsenligt.

Ansökaren ska i ansökan ange kontaktuppgifter till en kontaktperson hos beställaren av respektive referensuppdrag. Huvudmannen kan komma att kontakta kontaktpersonerna för att verifiera att lämnade uppgifter är korrekta och att referensuppdragen uppfyller ovanstående krav.

Huvudmannen får användas som referens.

## 4.0 Åberopande av annat företags kapacitet

### 4.1 Krav

En ansökare som inte själv uppfyller krav avseende ekonomisk och finansiell ställning eller kompetens och erfarenhet får åberopa annans kapacitet. Ansökaren ska då till ansökan bifoga motsvarande bevis som krävs avseende den vars kapacitet åberopas. Huvudmannen kommer att kontrollera om den vars ekonomiska kapacitet åberopas uppfyller kravet på ekonomisk ställning enligt krav 2.1.

## 5.0 Ansökans form och innehåll

### 5.1 Krav

Ansökan om auktorisation ska lämnas elektroniskt via e-Avrop.

Ansökan ska utformas i enlighet med kraven i de administrativa föreskrifterna samt innehålla samtliga de uppgifter och handlingar som efterfrågas i bilaga 1.

Ansökningsformuläret ska undertecknas av behörig företrädare för ansökaren. Behörigheten ska på Huvudmannens begäran kunna styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt.



Ansökan ska vara författad på svenska. Bevis, enstaka ord och förkortningar får vara på engelska, norska eller danska.

## 5.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Ansökningsformulär ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Ansökan ska innehålla samtliga de uppgifter och handlingar som efterfrågas i ansökningsformuläret.

## 5.3 Krav

Leverantören ska vara bunden av sin ansökan i fyra månader efter inlämnande av ansökan.