

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Trosa kommun | Diarie VON 2021/36 |
| Skakrav | Namn Hemtjänst enligt LOV |

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Introduktion

Ansökan LOV Hemtjänst

Detta formulär ska ifyllas och utgör en del av utförarens ansökan enligt Förfrågningsunderlaget. Formuläret innehåller krav för kvalificering samt krav på handlingar som ska bifogas ansökan.

1.0 Registrering för utlämnande av underlag

I e-Avrop registrerar sökande en kontaktperson som användare av systemet och därmed också kontaktperson för ansökan.

Observera att all kommunikation under handläggningstiden av ansökan, inkluderande godkännandebesked, sker till denna kontaktperson hos sökanden.

Sökanden uppmanas att kontrollera att rätt e-postadress är angiven och se till att denna e-postadress bevakas löpande.

1.1 Krav

Försäkran att användarkontot är registrerat med korrekta uppgifter för behörig företrädare/sökande.

2.0 Krav på sökanden

Se dokument "Förfrågningsunderlag", avsnitt 4, för ytterligare beskrivning av krav.

2.1 Krav

Sökande intygar: Om någon av uteslutningsgrunderna enligt 7 kap § 1 LOV föreligger anges det i textrutan nedan.

(Svar t.ex. "Nej , föreligger inte" eller, om aktuellt, "Ja, föreligger")

Om någon frivillig uteslutningsgrund föreligger, ange även på vilket sätt.

2.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [1 Ansökan LOV Hemtjänst] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga ifylld blankett 1 "Ansökan LOV Hemtjänst":

2.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [2 Verksamhetsbeskrivning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga ifylld blankett 2 "Verksamhetsbeskrivning":

2.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [IVO tillstånd] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga kopia av tillstånd från IVO, alternativt bekräftelse på tillståndsansökan, att bedriva hemtjänst:

2.5 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Registreringsbevis] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga kopia av registreringsbevis hos Bolagsverket:

2.6 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [F skattsedel] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga kopia på F-skattsedel:

2.7 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Ansvarsförsäkring] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga kopia av gällande ansvarsförsäkring:

2.8 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Bokslut] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga kopia av senast registrerat bokslut/årsredovisning:

2.9 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Referenser] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga minst två (2) st referenser som styrker sökandens kunskap och erfarenhet, enligt avsnitt 4.4.

2.10 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kvalitetsledningssystem] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga beskrivning av företagets kvalitetsledningssystem, enligt avsnitt 4.5: