

**Upphandling**

Valfrihetssystem inom hemtjänst (LOV)

**Dokument**

2. LOV Hemtjänst -Kvalificering av leverantör

**Diarienummer**

SN/2026:28

**Datum**

2026-04-27

## 2 Kvalificering av leverantör

Leverantören ska antingen besvara frågorna enligt punkterna 2.1 - 2.9 nedan, och i sådana fall bifoga efterfrågade dokument, **eller** lämna ESPD.

Leverantören kan, om så önskas, lämna in en ESPD i stället för att fylla i uppgifterna i detta avsnitt. För att göra detta behöver leverantören via frågefunktionen i e-Avrop begära en ESPD-fil från Uddevalla kommun. Kommunen tillhandahåller då en fil som leverantören kan fylla i. För komplett anbud kräver dock systemet att frågorna 2.1–2.9 inte lämnas obesvarade. Leverantör som avser inkomma med ESPD ska därför besvara fritextfrågor med svaret "Ej aktuellt". När bilagor krävs ska en tom bilaga bifogas.

### 2.1 Uteslutningsgrunder

En sökande får uteslutas från godkännandeprocessen i enlighet med vad som föreskrivs i 7 kap. 1 § LOV om denne:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna bestämmelse.

Är sökande en juridisk person, får denne uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.



#### Sanningsförsäkran om att företaget eller dess företrädare inte omfattas av förutsättningarna i LOV 7 kap. 1 §.

 Ja

### 2.2 Skatter och socialförsäkringsavgifter

Leverantören ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Denna skyldighet omfattar även eventuella underleverantörer. Leverantören ska vara registrerad för mervärdesskatt och F-skatt.

Underleverantörer som inte uppfyller kraven utesluts från leverantörens anbud, vilket kan få konsekvenser för anbudet i sin helhet. För leverantörer som åberopar utländsk underleverantör uppfylls kravet genom bevis som visar att det utländska företaget inte har restförda skulder avseende socialförsäkringsavgifter och/eller skatter i det egna landet.

*Den upphandlande myndigheten kommer att kontrollera detta krav genom inhämtande av allmänt tillgängliga uppgifter. Inga intyg ska bifogas anbudet.*

*Om den upphandlande myndigheten inte redan har tillgång till materialet, eller själv har möjlighet att kostnadsfritt få tillgång till intyg eller relevant information direkt med hjälp av elektroniska medel, får den upphandlande myndigheten - vid kontroll av uppgifter kopplade till krav i denna punkt - begära att leverantören tillhandahåller dessa uppgifter.*

### 2.3 Krav på juridisk form

Enligt 5 kap. 1 § LOV kan fysiska eller juridiska personer, var för sig eller tillsammans med andra leverantörer, lämna en ansökan. Vid inlämnandet av en ansökan ställs inget krav på att sökande ska ha en bestämd juridisk form. Kommunen får dock begära att den sökande ska ha en viss juridisk form när den blivit tilldelad avtalet.

**Upphandling**

Valfrihetssystem inom hemtjänst (LOV)

**Dokument**

2. LOV Hemtjänst -Kvalificering av leverantör

**Diarienummer**

SN/2026:28

**Datum**

2026-04-27

Kommunen kräver att leverantörer, enligt valfrihetssystemet, har någon av följande juridiska former vid tilldelning av kontrakt:

- Aktiebolag
- Ekonomisk förening
- Handelsbolag
- Kommanditbolag
- Stiftelse
- Ideell förening som driver näringsverksamhet
- Enskild firma

*Den upphandlande myndigheten kommer att kontrollera detta krav genom inhämtande av allmänt tillgängliga uppgifter. Inga intyg ska bifogas anbudet.*

*Om den upphandlande myndigheten inte redan har tillgång till materialet, eller själv har möjlighet att kostnadsfritt få tillgång till intyg eller relevant information direkt med hjälp av elektroniska medel, får den upphandlande myndigheten - vid kontroll av uppgifter kopplade till krav i denna punkt - begära att leverantören lämnar in relevanta intyg som har utfärdats av en behörig myndighet i den berörda staten och som visar att det inte finns omständigheter som enligt denna punkt utgör skäl för att utesluta leverantören från att delta i upphandlingen.*

## 2.4 Ekonomisk och finansiell ställning

[Avtalsuppföljning](#)

Leverantören ska ha sådan ekonomisk och finansiell ställning att denne kan fullgöra uppdraget under den tid som avtalet gäller. Kravet anses uppfyllt om kreditvärdering från kreditupplysningsföretaget Creditsafe visar att leverantören uppnår minst ratingvärde 40. Leverantören uppmanas att kontrollera sitt ratingvärde inför anbudslämnande. Om en leverantör har lägre ratingvärde än 40 eller saknar ratingvärde kan leverantören ändå anses uppfylla kravet på ekonomisk och finansiell ställning om a) eller b) nedan är uppfyllt.


a. Leverantören inkommer med bevis som styrker att leverantören har sådan ekonomisk och finansiell ställning att denne kan fullgöra uppdraget under den tid som avtalet gäller. Bevis kan utgöras av balans- och resultatrapport, revisorsintyg eller annan ekonomisk redovisning. Dessa handlingar får inte vara äldre än 1 månad från anbudets inlämnande.

b. Moderbolaget eller annan garant lämnar en garanti för leverantörens ekonomiska ställning. En sådan garanti ska vara undertecknad av moderbolagets eller garantens firmatecknare samt intyga att moderbolaget eller garanten garanterar att leverantören kommer att förfoga över de ekonomiska resurser som krävs för fullgörande av ett eventuellt avtal. Moderbolaget eller garanten ska minst uppnå ratingvärde 40 enligt Creditsafes kreditvärdering. Moderbolaget eller garanten ansvarar solidariskt för leverantörens ekonomiska kapacitet att fullgöra kontraktet.

Den upphandlande myndigheten kommer att kontrollera att detta krav uppfylls genom att inhämta uppgifter från Creditsafe.

[Informationsfråga](#)

**I det fall leverantören har lägre ratingvärde än 40 eller av annan anledning inte kan erhålla rating, bifoga bevis eller garanti från moderbolag eller annan garant.**

 Ingen fil bifogad

## 2.5 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska själv eller tillsammans med eventuell/a underleverantör/er ha förmåga och kapacitet att utföra tjänsterna i den omfattning och komplexitet som behövs för att avtalet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard.



## Upphandling

Valfrihetssystem inom hemtjänst (LOV)

## Dokument

2. LOV Hemtjänst -Kvalificering av leverantör

## Diarienummer

SN/2026:28

## Datum

2026-04-27

Leverantören ska till ansökan bifoga en kort företagsbeskrivning som redovisar sökandes tekniska och yrkesmässiga kapacitet att utföra uppdraget. Företagsbeskrivningen ska omfatta vision, verksamhetsidé, verksamhetsmål och arbetssätt. Uppgifterna ska lämnas i frågan om sökandes företagsbeskrivning.

Leverantören ska till ansökan bifoga en kort beskrivning som omfattar ledningsorganisationen (på lokal och eventuell central nivå) samt vilket stöd som finns kring de personer som ansvarar för utförandet av uppdraget.

Uppgifterna ska lämnas i frågan om sökandes ledningsorganisation.

🔗 Kvalificeringskrav

### a. Bifoga bilaga "Kort företagsbeskrivning".

📄 Ingen fil bifogad

🔗 Kvalificeringskrav

### b. Bifoga beskrivning om ledningsorganisationen

📄 Ingen fil bifogad

🔗 Kvalificeringskrav

### c. Uppfyller leverantören angivna krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet?

Ja  Nej

## 2.6 Tillståndsbevis från Inspektionen för vård och omsorg

Enligt 26 kap.1 § krävs tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att bedriva hemtjänst. Det innebär att leverantören ska ansöka om och erhålla ett godkänt tillståndsbevis från IVO för att vara godkänd som leverantör i kommunen. Reglerna för att få tillstånd är fastställda av IVO och är inte desamma som de krav som ställs i detta upphandlingsdokument.

Leverantören förpliktigar sig att uppfylla de krav som ställs av IVO för att tillstånd ska ges. Leverantören är skyldig att anmäla de ändringar som sker i bolagets ägande och företräddarskap till IVO. Anmälan ska göras senast en månad efter förändringen. Vid förändringar i verksamheten, ska leverantören informera kommunen genom att skicka kopia på nytt beslut från IVO.

Tillståndsbeviset ska bifogas ansökan och leverantören ska alltid ha ett gällande tillstånd under hela avtalsperioden.

🔗 Kvalificeringskrav

### a. Bifoga tillståndsbevis från IVO

📄 Ingen fil bifogad

🔗 Kvalificeringskrav

### b. Leverantören kommer omgående informera kommunen om förändringar gällande tillståndsbevis från IVO.

Ja

**Upphandling**

Valfrihetssystem inom hemtjänst (LOV)

**Dokument**

2. LOV Hemtjänst -Kvalificering av leverantör

**Diarienummer**

SN/2026:28

**Datum**

2026-04-27

## 2.7 Systematiskt kvalitetsarbete

Leverantören ska, vid anbudsgivande och under hela avtalsperioden, ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete som uppfyller kraven i lagar, förordningar och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Leverantören ska med stöd av ledningssystem planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten på ett sätt som säkerställer att kravet på god vård och omsorg upprätthålls. Leverantören ska säkerställa att personalen arbetar i enlighet med processer och rutiner som ingår i ledningssystemet. Det innebär att alla medarbetare arbetar systematiskt och på ett likartat sätt, för att säkerställa att verksamheten som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet.

Ledningssystemet ska vara anpassat till verksamhetens inriktning och omfattning. Leverantören ska inom ramen för ledningssystemet identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet. Vidare ska leverantören i varje process identifiera de aktiviteter som ingår och bestämma aktiviteternas inbördes ordning. För varje aktivitet ska leverantören vidare utarbeta och fastställa de rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.

Rutinerna ska dels beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur en aktivitet ska utföras, dels ange hur ansvaret för utförandet är fördelat i verksamheten. Leverantören ska identifiera de processer där samverkan behövs för att säkra kvaliteten på de insatser som ges i verksamheten. Det ska framgå av processerna och rutinerna hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten samt även säkerställas att samverkan möjliggörs med andra verksamheter inom socialtjänsten eller enligt LSS och med vårdgivare, myndigheter, föreningar och andra organisationer.

Ledningssystemet ska innehålla skriftliga rutiner för

- Riskanalys
- Egenkontroll
- Rutin för hantering av klagomål och synpunkter, se 3.7.1
- Rutin för rapportering och hantering av avvikelser enligt LSS och HSL samt missförhållanden enligt lex Sarah, se 3.94 och 3.9.5

Av rutinerna för hantering av klagomål och synpunkter samt avvikelser inklusive missförhållanden enligt lex Sarah ska det framgå vem som är ansvarig för att utreda, vidta åtgärder samt följa upp vidtagna åtgärder. Inkomna rapporter, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för leverantören ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Detta för att kunna vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet samt förbättra processer och rutiner. Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras.

Leverantören visar att kravet är uppfyllt genom att:

- bifoga kopia på giltigt certifikat enligt ISO 9001, eller motsvarande certifikat enligt annan kvalitetsledningsstandard som bygger på europeisk eller internationell standard,

eller

- bifoga beskrivning/dokumentation som visar att punkterna ovan uppfylls. Köparen bedömer ensidigt om ledningssystemet anses uppfylla ovan krav.



### a. Uppfyller leverantören angivna krav på systematiskt kvalitetsarbete?

Ja  Nej



**Upphandling**

Valfrihetssystem inom hemtjänst (LOV)

**Dokument**

2. LOV Hemtjänst -Kvalificering av leverantör

**Diarienummer**

SN/2026:28

**Datum**

2026-04-27

🕒 Kvalificeringskrav

**b. Bifoga giltigt certifikat eller beskrivning/dokumentation av företagets kvalitetsarbete som visar att punkterna ovan uppfylls.**

📄 Ingen fil bifogad

**2.8 Systematiskt miljöarbete**

Leverantören ska, vid anbudsinlämnande och under hela avtalsperioden, ha implementerade rutiner eller policy för systematiskt miljöarbete som minst innehåller miljöansvarig, rutiner för avvikelshantering samt rutiner för egenkontroll.

Leverantören ska på begäran inkomma med beskrivning av sitt miljöarbete där ovan angivna delar ingår. Om leverantören har ett giltigt certifikat enligt ISO 14001 eller likvärdigt ska sådant certifikat istället bifogas.

🕒 Kvalificeringskrav

**a. Uppfyller leverantören angivna krav på systematiskt miljöarbete?**

Ja  Nej

🕒 Kvalificeringskrav

**b. Bifoga giltigt certifikat eller beskrivning/dokumentation av företagets miljöarbete som visar att punkterna ovan uppfylls.**

📄 Ingen fil bifogad