

Vakin	Diarie 202313072
Skakrav	Namn Auktorisationssystem för förpackningsinsamling från flerfamiljshus, samfälligheter samt samlokaliserade verksamheter

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär.
Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Krav på anbudsgivaren

1.1 Krav

Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister i det land där anbudsgivaren är etablerad.

1.2 Krav

Anbudsgivaren ska vara registrerad för mervärdesskatt, f-skatt, organisationsnummerregister.

1.3 Krav

Anbudsgivare som har anställda ska vara registrerad som arbetsgivare.

Anbudsgivare ska i sådant fall ha redovisat arbetsgivaravgifter de tre senaste månaderna.

1.4 Krav

Anbudsgivaren ska inte ha restförda skulder avseende skatter och avgifter hos Kronofogdemyndigheten enligt Skatteverkets register.

1.5 Krav

Anbudsgivaren ska ha en god ekonomi och vara kreditvärdig. Detta visas genom att anbudsgivaren uppfyller följande raitingnivå;

UC minst nivå 3, Soliditet minst A, Business Check minst 5 rating-poäng eller Credit Safe minst 40 rating poäng.

Vakin kommer att genomföra kontrollen genom en kreditupplysning via UC.

Nystartade företag, utländska anbudsgivare och anbudsgivare som inte klarar kravet på raitingnivå kan inkomma med ett ändamålsenligt intyg från bank eller liknande för att verifiera att anbudsgivaren har den ekonomiska ställning som krävs för att genomföra uppdraget. Beställaren gör bedömningen

1.6 Krav

Anbudet ska vara skrivet på svenska.

1.7 Krav

Anbudsgivaren åtar sig att utföra uppdraget enligt förfrågningsunderlaget och kompletterande föreskrifter.

1.8 Krav

Har ni i texttrutan nedan angivit om ni åberopar annat företags kapacitet för att kunna leverera eller kommer ni att utföra allt i egen regi?

Ifall ni använder er utav underleverantörer så ska frågorna 1,2 och 3 nedan besvaras

1. Underleverantörens namn
2. Underleverantörens organisationsnummer
3. Kort beskrivning av underleverantörens uppgift i uppdraget - vilken del av leveransen ansvarar denne för?

1.9 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Begäran om sekretess] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga till anbudet ifylld bilaga begäran om sekretess.

1.10 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Ansökningsformulär] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga ifylld Ansökningsformulär som medföljer förfrågningsunderlaget.