

## **Föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun**

## Innehåll

### Föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun

Inledande bestämmelser.....	3
Bemyndigande .....	3
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn .....	4
Betalning och information .....	5
Hushållsavfall .....	6
Sortering av avfall .....	6
Kvalitetskontroll.....	6
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	6
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt samt placering av behållare.....	6
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	6
Anskaffande och ägande .....	6
Anläggande.....	7
Rengöring och tillsyn .....	8
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	8
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	9
Hämtnings- och transportvägar .....	10
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	10
Kärl- och säckavfall .....	11
Slamavskiljare och slutna tankar .....	11
Filtermaterial .....	11
Fett .....	11
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	11
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....	12
Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter.....	12
Uppgiftsskyldighet .....	12
Undantag.....	12
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	12
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall.....	13
Utsträckt hämtningsintervall.....	13
Gemensamma behållare .....	14
Uppehåll i hämtning .....	14
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen .....	14
Ikraftträdande.....	15

## Föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun

### Inledande bestämmelser

#### Bemyndigande

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Vindelns kommun.

#### Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.
  - b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

- h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållens kärl- och säckavfall.
- 2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- 4. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, underjordsbehållare, säck, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
- 5. Med små avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall. Oljeavskiljare- och fettavskiljare innefattas inte i detta begrepp.
- 6. Med fettavskiljare avses en behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Definitioner av vissa avfallsslag anges i bilaga 1. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn**

**3 §** Kommunstyrelsen har via beslut (KS 235, 236 §§, 2015-12-17) överlåtit verksamhetsansvaret, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, till det helägda kommunala bolaget Vindelns Vatten och Avfall AB. Vatten- och avfallskompetens i Norr AB, fortsättningsvis kallat Vakins, har i uppdrag att utföra all renhållningsansvariges verksamhet, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Principiella beslut om taxor, avfallsplan och föreskrifter beslutas av kommunfullmäktige. Smärre ändringar på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av Vindelns Vatten och Avfall AB:s styrelse.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som Vakins anlitar för ändamålet.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

**5 §** Vakin informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

**Betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunfullmäktige har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut hushållsavfall i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall. Hushåll och verksamheter ska sortera ut matavfall och hålla det skilt från annat hushållsavfall.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Vakin för borttransport.

### **Kvalitetskontroll**

**10 §** Kommunen och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av hushållsavfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt hushållsavfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Behållare som innehåller felsorterat avfall kan enligt taxa avgiftsbeläggas.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**11 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska överlämnas till Vakin om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 23 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt samt placering av behållare**

**12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Vid tömningstillfället gäller att behållarens placering ska vara placerad så nära uppställningsplats för sophämningsfordon som möjligt.

Avfallet ska, i den mån det är möjligt, vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall (exempel, se bilaga 1) får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

## **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

**13 §** Kärll för hushållsavfall ägs av Vindeln Vatten och Avfall AB och tillhandahålls av Vakin eller dess entreprenörer. Matavfallspåsar och latrinbehållare tillhandahålls av Vakin eller dess entreprenör.

Container tillhandahålls av Vakin eller dess entreprenör. Komprimerande container anskaffas, installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas, installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När Vakin eller dess entreprenör ska utföra sådant underhåll av sina behållare ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Anvisningar kring detta tillhandahålls av Vakin.

I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs enligt avfallstaxan och kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem.

**14 §** Avfallskvarn för organiskt hushållsavfall får endast undantagsvis anslutas till spillvattenledning om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta. Vid sådant medgivande skall åtgärder vidtas för att separera det organiska materialet.

Alternativt kan avfallskvarn kopplas mot separat sluten tank, avsedd enbart för organiskt avfall.

Annan anslutning av avfallskvarn till Vindeln Vatten och Avfall ABs avloppsanläggning eller till en enskild avloppsanläggning är inte tillåten.

### **Anläggande**

**15 §** För anläggande av avfallsutrymme tillhandahålls anvisningar av Vakin.

**16 §** Vid anläggande av små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

När anläggningen placeras utanför fastigheten ska brunnen vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Lock eller manlucka får väga max 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga max 35 kg och vara försedd med någon form av handtag, om inte särskilda skäl föreligger. Slutna tankar skall ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtfordon utrustad med kran såtillvida det krävs. Anläggningar som ska tömmas

med kran får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och filterkassetten eller säckens lyftningsanordning överstiger fem meter vid en maximal vikt på 1000 kg eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kg. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfiltret.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

### **Rengöring och tillsyn**

**17 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

En slamavskiljare ska vara funktionsduglig, dvs. inte ha trasiga insatser, möjliggöra fortsatt rening samt vara försedd med tät botten och täta väggar.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

**18 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Vid tömningstillfället gäller att behållarens placering ska vara placerad så nära uppställningsplats för sophämningsfordon som möjligt. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Ytterligare anvisningar kring detta tillhandahålls av Vakin.

Vakin ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till Vakin. Ändringar ska utan anmaning meddelas Vakin.

**19 §** Kärl för uppsamling av latrin ska köpas och lämnas till behandling på återvinningscentralen i Vindelns kommun. Latrinkärl kan efter beställning hos Vakin, mot avgift, hämtas vid fastigheten. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.



Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper och kärlet får inte inneslutas i annat emballage, varken i kärlet eller runt kärlet. Ytterligare anvisningar tillhandahålls av Vakin.

Fyllt kärl får väga max 15 kg.

#### **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**20 §** Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, och vara försedd med någon form av handtag, om inte särskilda skäl föreligger. Slutna tankar skall ha fungerande klockoppling alternativt tillgänglig manlucka.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med en skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara förpackat inför hämtning.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor/gråvattenfilter ska nytt filtermaterial omgående tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Vakin har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning. Fastighetsägare/nyttjanderättshavare kan beställa heltömning på grund av tillverkarens anvisningar eller andra särskilda skäl.

Vakin ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

**21 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

**22 §** Grov- och trädgårdsavfall ska lämnas vid kommunens återvinningscentral. Grov- och trädgårdsavfall kan även hämtas vid fastigheten. Avfallet ska vid hämtningstillfället vara placerat vid tomtgräns vid gata eller vid farbar väg med vändmöjligheter för lastbil.

Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage samt fördes med märkning med fastighetsägarens namn.

#### **Hämnings- och transportvägar**

**23 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ansvarar för att besluta i ärenden som rör vad som är lämplig placering av kärl om det råder oenighet därom samt vid oenighet om vägen är farbar eller ej.

**24 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri så att kärlet utan svårigheter kan förflyttas och tömmas. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. I slutet av vägen ska vändmöjlighet finnas.

Vakin avgör om vägen är farbar. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Vakin eller vid plats som har anvisats av kommunen.

#### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**25 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde, men är indelat i två områden:

- Tätort/landsbygd
- Fritidshusområden

Övriga platser som inte kan nås via farbar väg, exempelvis fastigheter på öar, omfattas inte av kommunal renhållning.

**26 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår nedan:

**Kärl- och säckavfall**

1. Från en- eller tvåbostadshus för permanent boende sker hämtning av hushållsavfall en gång varannan vecka.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av hushållsavfall en gång varannan vecka. Veckohämtning erbjuds inom det område som anges enligt bilaga 2.
3. Från fritidshus sker hämtning av hushållsavfall en gång varannan vecka under perioden 15 maj till 15 oktober.

**Slamavskiljare och slutna tankar**

4. Tömning av enskilda slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar:
  - a) Från en- eller tvåbostadshus för permanent boende med ansluten WC (vattentoalett) sker tömning minst en gång per år.
  - b) Från fritidshus med ansluten WC (vattentoalett) sker tömning minst en gång vart tredje år.
  - c) Tömning av brunnar för BDT-vatten (Bad-, Disk-, och Tvätt-vatten) sker minst en gång vartannat år från permanentbostäder och minst vart tredje år från fritidshus.
  - d) För minireningsverk ska tömning ske enligt leverantörens anvisningar, om inte miljö- och byggnadsnämnden beslutat annat.

**Filtermaterial**

Filtermaterial från fosforfilter och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det beslut som lämnats av miljö- och byggnadsnämnden och hämtningsutförandet ska följa leverantörens anvisningar.

**Fett**

Fettavskiljare ska tömmas minst två gånger per år. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att fettavskiljare vid behov töms oftare samt att fettavskiljaren efter tömning återfylls med vatten.

**Åtgärder om föreskrift inte följs**

**27 §** Vakin har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 18 §, 20 § 1-2, 4-5 och 8 styckena samt 24 § 2 stycket inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

**28 §** Vakin har, utifrån beslut av miljö- och byggnadsnämnden, rätt att ändra avfallsabonnemang om matavfall vid upprepade tillfällen sorteras som restavfall eller inte uppfyller kriterier för separat biologisk behandling.

Vakin har, utifrån beslut av miljö- och byggnadsnämnden, rätt att ändra avfallsabonnemang om matavfall på grund av särskilda skäl inte kan sorteras ut av hushållet.

Vakin har, utifrån beslut av miljö- och byggnadsnämnden, även rätt att ändra avfallsabonnemang om matavfall inte komposteras utan sorteras som restavfall.

Vid återkommande felsortering kan Vakin efter uppmaning om rättelse till fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, utifrån beslut av miljö- och byggnadsnämnden, besluta att tillfälligtvis eller permanent ändra abonnemang.

#### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**29 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-28 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Tömning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare från verksamheter sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

**30 §** Tömning av fettavskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamhet ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för brukande av Vindeln kommuns vatten- och avloppsanläggning.

#### **Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter**

##### **Uppgiftsskyldighet**

**31 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

##### **Undantag**

##### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**32 §** Frågor om undantag och dispens från renhållningsordningen handläggs och prövas av miljö- och byggnadsnämnden. En avgift för handläggningen av ansökan ska betalas.

Anmälan eller ansökan ska alltid vara skriftlig och ange tidsperiod som den avser. Vid eget omhändertagande ska anmälan eller ansökan innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, uppgifter om de beräknade avfallsmängder, samt, för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske utan att det innebär en risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt den tidsperiod som anmälan/ansökan avser.

Givna undantag är personliga och normalt tidsbegränsade. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

Andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade kan prövas av miljö- och byggnadsnämnden.

#### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall**

**33 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 34-36 §§ dessa föreskrifter och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**34 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Trädgårdsavfall som ej kan komposteras på den egna fastigheten ska lämnas till Återvinningscentral, se bilaga 1.

**35 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till miljö- och byggnadsnämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker isolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**36 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen samt uppgifter om de beräknade avfallsmängderna samt hur de kommer att användas. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

#### **Utsträckt hämtningsintervall**

**37 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att miljö- och byggnadsnämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Medgivandet gäller i högst 10 år därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Skriftlig ansökan ska ske senast 31 mars det år det ska börja gälla.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om det kan konstateras att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

**Gemensamma behållare**

**38 §** Två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg kan använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Gemensam behållare kan medges för tre eller fler fastighetsägare under förutsättning att hämtning sker från en gemensam hämtplats och där transporter minskas.

**Uppehåll i hämtning**

**39 a §** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta månader. Uppehållet gäller max två år från datum i beslut.

**39 b §** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen (15 maj – 15 oktober). Ansökan ska vara inlämnad senast 15 april och medgivandet gäller hela hämtningssäsongen. Uppehållet gäller max två år från datum i beslut.

**39 c §** Uppehåll i tömning av slamavskiljare eller sluten tank vid permanent bostad kan medges i maximalt 5 år om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst 12 månader. Innan uppehåll medges ska avloppsanläggning vara tömd. Efter tömningen får anläggningen inte brukas. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast 1 månad innan önskad uppehållsperiod ska börja gälla.

**Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**40 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall (kärl- och säckavfall) på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Ansökan ska innehålla en detaljerad beskrivning av omhändertagandet.

Beviljad befrielse gäller i högst fem år från beslut.

**41 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt slam/sin filtermassa från minireningsverk, slamavskiljare eller fosforfilter på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, om det finns särskilda skäl befrias från slamtömning. Ansökan ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och omhändertagandet. Vid medgivande ska slammets/filtermassans näringsinnehåll komma till nytta vid odling. Beviljad befrielse gäller i högst fem år från datum i beslut.

**42 §** Innehavare av större kretsloppsanpassade avloppsanläggningar kan söka tillstånd hos miljö- och byggnadsnämnden för hantering av urin och slam som innebär att näringsämnen och mullämnen nyttiggörs. I ansökan ska anges fastighet där urin och slam sprids, fastighetsägare, transportör, sug- och spridningsutrustning samt uppskattad årlig mängd. En växtodlingsplan, baserad på markkartering med växtnäringsbalans som visar på behov av näringsämnena i urin eller slam ska också redovisas. Tillstånd enligt denna paragraf befriar inte tillståndshavaren från ansvar att följa och, i förekommande fall, söka tillstånd enligt annan tillämplig lagstiftning. Beviljad befrielse gäller i högst fem år från datum i beslut.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2020-03-01 då föreskrifter för avfallshantering för Vindelns kommun 2016-11-28 upphör att gälla.

## Bilaga 1

### Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av hushållsavfall m.m.

Se även ytterligare anvisningar från Vakin på [www.vakin.se](http://www.vakin.se)

**Kärl- och säckavfall** som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Det avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar ska hämtas av kommunen eller den entreprenör som av kommunen har i uppdrag att utföra all renhållningsansvariges verksamhet.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
<i>Farligt avfall</i>	<p>Farligt avfall är sådant avfall som enligt förteckningen i avfallsförordningen (2011:927) bilaga 4 betecknas med en asterisk (*).</p> <p>Med farligt avfall avses bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- färg, tryckfärg, lim och hartser som innehåller farliga ämnen</li> <li>- kemikalier</li> <li>- lim, t.ex. kontaktlim, epoxylim, spackel</li> <li>- syror och basiskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut)</li> <li>- spillolja och annat oljeavfall</li> <li>- fotokemikalier, t.ex. fix och</li> </ul>	<p>Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Inlämnat farligt avfall ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan risker för personal och utrustning. På förpackningen ska innehåll vara angivet.</p>	<p>Farligt avfall ska lämnas till återvinningscentral.</p>



	<p>framkallare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bekämpningsmedel</li> <li>- lösningsmedel</li> <li>- kvicksilveravfall, t.ex. termometrar, barometrar, reläer.</li> <li>- aerosoler (sprayburkar)</li> <li>- cytostatika</li> <li>- elektriska och elektroniska produkter.</li> </ul>		
<i>Restavfall</i>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Exempel på restavfall är blöjor, hygienartiklar, tops, diskborstar, kuvert, städsopor, snus, tuggummi, kattsand och dammsugarpåsar.</p>	<p>Läggs i påse eller emballeras och lämnas i avsett grönt kärl eller behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller andra olägenheter inte uppkommer. Kärl- och säckavfall får inte lämnas på återvinningscentral.</p>	<p>Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.</p> <p>Extra hämtning kan beställas enligt fastställd taxa.</p>
<i>Matavfall från hushåll</i>	<p>Matavfall utgörs av biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll till exempel skal från frukt och grönsaker, kaffesump och matrester.</p>	<p>Utsorterat matavfall förpackas i, av Vakin anvisade, påsar och lämnas i avsett brunt kärl eller behållare. Alternativt kan matavfallet komposteras i kompost på den egna fastigheten. Egen matavfallskompostering ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden.</p>	<p>Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Vakin tillhandahåller.</p> <p>Extra hämtning kan beställas enligt fastställd taxa.</p>
<i>Matavfall från verksamheter</i>	<p>Matavfall utgörs av biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i verksamheten till exempel skal från frukt och</p>	<p>Utsorterat matavfall förpackas i, av Vakin anvisade, påsar och lämnas i avsett brunt kärl eller behållare.</p> <p>För storkök, restauranger och butiker som har större mängder matavfall</p>	<p>Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Vakin tillhandahåller.</p> <p>Extra hämtning kan</p>

	grönsaker, kaffesump och matrester. Matavfallet ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	accepteras inte hämtning av matavfall i brunt kärl om nedanstående värden överskrids. Istället krävs en så kallad våt lösning, avfallskvarn kopplad till tank, som anskaffas, ägs, underhålls och rengörs av fastighetsinnehavaren. Servering utan tillagning, överbliven mat vid servering högst 5000 portioner/vecka. Tillagningskök med servering eller cateringverksamhet, högst 1500 portioner/vecka.	beställas enligt fastställd taxa.
<i>Grovavfall</i>	Grovavfall utgörs av avfall från hushållet som på grund av sin beskaffenhet inte ryms i avsett kärl eller behållare för hushållsavfall, så kallat skrymmande avfall, exempelvis utrangerade möbler, cyklar, barnvagnar eller större emballage.	Hämtning vid fastighet förutsätter att avfallet är packat och fördelat enligt Vakins anvisningar. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras av Vakin eftersom det är hushållsavfall. Hämtning från fastighet kan beställas enligt kommunens avfallstaxa. Det får vara max 10 kollar per tillfälle och avfallet ska kunna lyftas av en person.
<i>Textilier</i>	Frivillig utsortering.  Exempelvis kläder och hemtextilier oavsett om de är hela eller trasiga.	Läggs i påse som försluts väl.	Textilier från hushållen lämnas i särskilda behållare vid återvinningscentral. Det kan även lämnas till återförsäljare av second-hand-produkter eller övriga mottagare.

<i>Användbara saker</i>	Frivillig utsortering. Exempelvis hela och rena användbara saker.		Kan lämnas för återbruk vid återvinningscentral. Det kan även lämnas till återförsäljare av second-hand-produkter eller övriga mottagare.
<i>Trädgårdsavfall</i>	Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas vid kommunens återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Trädgårdsavfall från hushållen kan lämnas vid kommunens återvinningscentral. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras av Vakin eftersom det är hushållsavfall. Hämtning från fastighet kan beställas enligt kommunens avfallstaxa. Avfallet som hämtas ska komma från normal trädgårdsskötsel inom tomt och ska kunna lyftas av en person. Buntat ris/grenar får vara max 1 m långt och väga max 15 kg. Säck får väga max 15 kg och vara max 240 liter. Max 10 kollar per tillfälle.
<i>Latrin. Se även § 19</i>	Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper. Kärlet eller dess innehåll får inte inneslutas i annat emballage,	Kärl för uppsamling av latrin ska köpas och lämnas till återvinningscentral.	Latrinkärl från hushåll kan lämnas vid återvinningscentral. Kärlet får väga max 15 kg.

	Kärlet får inte tillföras ämne eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen, ex. produkter innehållande formalin, fenol eller liknande som desinfektionsmedel (saneringsvätska eller karbolkalk).		
<i>Slam och fosforfiltermaterial från små avlopps-anläggningar</i>	Materialet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran om så krävs.	Se 26 §.
<i>Fett från fettavskiljare</i>	Materialet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		Se 26 och 30 §§.
<i>Matfetter och fritureolja</i>	Ska sorteras ut och hållas väl avskilt.	Matfett och fritureolja ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Maximalt 1,5 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.
<i>Döda sällskapsdjur samt mindre mängder avfall från husbehovsjakt</i>	Mindre sällskapsdjur från hushåll, till exempel hundar, katter, marsvin och kaniner. Exempel på mindre mängder avfall från husbehovsjakt är skinn, ben och inälvor.	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall.	

<i>Större djur eller större mängd sådant avfall.</i>	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	
<i>Andra animaliska biprodukter (ABP) än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.</i>		Verksamhetsavfall utanför kommunens ansvarsområde ska hanteras enligt ABP-förordningen.	
<i>Stickande och skärande avfall</i>	Exempelvis kasserade kanyler och sprutor	Kasserade kanyler och sprutor ska emballeras väl så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.	Väl emballerat avfall läggs i behållare för hushållsavfall.
<i>Förpackningar</i>	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar.	Förpackningar ska hanteras enligt särskilda anvisningar från respektive materialbolag eller producent och lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
<i>Returpapper</i>	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordning (2018:1463) om producentansvar för returpapper.	Returpapper ska hanteras enligt särskilda anvisningar från producent och lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
<i>Kasserade bilbatterier</i>	I enlighet med definitionen av batteri i Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
<i>Kasserade bärbara batterier.</i>	I enlighet med definitionen av	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara	Ska lämnas i de insamlingssystem

	bärbart batteri i Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier	batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.	som tillhandahålls av producent.
<i>Konsumentelavfall</i>	I enlighet med definition i förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, kasserade elektriska och elektroniska produkter ex. kyl- och frysskåp, spisar, TV-apparater och batteridrivna leksaker samt lysrör, lågenergilampor och glödlampor. Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral eller på plats som producenterna anvisar.
<i>Läkemedel</i>	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek.
<i>Glödande avfall</i>	Exempelvis varm aska, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka självantändning.		Får inte lämnas som kärl- och säckavfall.

<i>Avfall som inte är hushållsavfall</i>	Exempelvis bygg- och rivningsavfall samt inert avfall som jord, sten och dylikt.		Får inte lämnas som kärl- och säckavfall. Hantering av bygg- och rivningsavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar. Mindre mängder från reparationer i lägenhet och villa exempelvis byte av skåpslucka i kök kan dock lämnas till återvinningscentral.
<i>Verksamhetsavfall, till exempel före detta livsmedel, frytyrolja samt stekfett från butiker och restauranger.</i>	Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall.		Hantering av verksamhetsavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar.

## Bilaga 2

Tömningsområde för hämtning varje vecka

