

Auktorisationssystem för insamling av kommunalt textilavfall från detaljhandel

Bilaga 1 – Ansökningsformulär

1. UPPGIFTER OM ANSÖKAREN

Ansökarens kontaktuppgifter	
Företagsnamn:	
Organisationsnummer:	
Box/Gata:	
Postadress:	
Telefonnummer:	
E-post:	

2. KONTAKTPERSON

Kontaktperson	
Namn:	
Telefonnummer:	
E-post:	

3. PRESENTATION AV ANSÖKARENS VERKSAMHET

--

4. KOMPETENS OCH ERFARENHET

Ansökaren ska ange två (2) referensuppdrag som uppfyller kraven i stycket ”*Krav på erfarenhet – referensuppdrag*” i inbjudan.

Referensuppdrag 1	
Beställare av referensuppdraget:	
Kort beskrivning av uppdraget:	
Datum för genomförande:	
Kontaktperson hos beställaren:	
Telefonnummer till kontaktperson:	
E-post till kontaktperson:	

Referensuppdrag 2	
Beställare av referensuppdraget:	
Kort beskrivning av uppdraget:	
Datum för genomförande:	
Kontaktperson hos beställaren:	
Telefonnummer till kontaktperson:	
E-post till kontaktperson:	

5. UNDERLEVERANTÖRER

☐ Underleverantör kommer att användas.

Om underleverantör kommer att användas, ange uppgifter om denna nedan:

Underleverantörens kontaktuppgifter	
Företagsnamn:	
Organisationsnummer:	
Box/Gata:	
Postadress:	
Telefonnummer:	
E-post:	
Referensuppdrag:	

Underleverantörens kontaktuppgifter	
Företagsnamn:	
Organisationsnummer:	
Box/Gata:	
Postadress:	
Telefonnummer:	
E-post:	
Referensuppdrag:	

6. MOTTAGNINGSANLÄGGNING

Ansökaren ska ange till vilken mottagningsanläggning den planerar lämna det insamlade avfallet:

--

**7. HANTERING AV PERSONUPPGIFTER SOM LÄMNAS I SAMBAND MED
ANSÖKAN**

Huvudmannen följer lagstiftning enligt dataskyddsförordningen GDPR. För mer information:

<https://samiljo.se/GDPR>

8. SEKRETESS

☐ Delar eller hela ansökan omfattas av sekretess, om ikryssat beskriv nedan vad och varför.

9. UNDERTECKNING

.....
Ort och datum

.....
Underskrift av behörig företrädare

.....
Namnförtydligande