

# **Auktorisationssystem för insamling av kommunalt textilavfall från detaljhandel**

## **Bilaga 2 – Auktorisationsavtal**

**DETTA AUKTORISATIONSAVTAL gäller mellan:**

- Samverkan Återvinning och Miljö, 222000-3228 (Huvudmannen) och
- [Entreprenörens företagsnamn], [organisationsnummer] (Entreprenören).

Tillsammans benämnda Parterna, var för sig Part samt i förekommande fall Motpart.

**1. BAKGRUND**

Huvudmannen har från och med den 1 januari 2025 ansvar för insamlingen av det kommunala textilavfallet från detaljhandel.

Detta innebär att det enbart är SÅM, Samverkan Återvinning och Miljö (Huvudmannen), eller de entreprenörer som är godkända av Huvudmannen, som får samla in sådant textilavfall i Huvudmannens ägarkommuner från 1 januari 2025.

För den anledningen kommer *Auktorisationssystem för insamling av kommunalt textilavfall från detaljhandel* finnas från och med 1 januari 2025.

För att tillhandahålla de tjänster som följer av detta ansvar har Huvudmannen etablerat ett auktorisationssystem till vilket entreprenörer får ansöka om anslutning.

Entreprenören har uppfyllt de obligatoriska kraven och har därför tilldelats auktorisation.

**2. AVTALSINFORMATION****Auktorisationens omfattning**

Auktorisationen omfattar en icke-exklusiv rätt för Entreprenören att ingå avtal om hämtning av kommunalt textilavfall med avfallslämnare inom detaljhandel (Kund) som är i behov av insamling av kommunalt textilavfall. Auktorisationen gäller i samtliga av Huvudmannens ägarkommuner, vilka idag är:

- Gislaved
- Gnosjö
- Vaggeryd
- Värnamo

Avtalet utökar om en ny medlemskommun faller under Huvudmannens ansvar.

Med textilavfall avses avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil enligt 1 kap. 4 § avfallsförordning (2020:614).

Med kommunalt avfall avses avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll (enligt 15 kap. 3 miljöbalken (1998:808)).

Med Kund avses verksamhetsutövare för detaljhandel där det uppstår kommunalt avfall och annat avfall under kommunalt ansvar.

Entreprenören ska tillhandahålla insamling och transporttjänster till Kunder efter deras behov, samt ha tillgång till insamlingsfordon för uppdraget.

Huvudmannen tillhandahåller inte något register över eller information om avfallslämnarna.

### **Handlingarnas inbördes ordning**

Auktorisationsavtalet ("Avtalet") samt de handlingar som förekommit det ("Kontraktshandlingarna") kompletterar varandra. Om Kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Avtalet
2. Avtalet inklusive bilagor
3. Inbjudan till auktorisationssystemet
4. Entreprenörens ansökan, inklusive bilagor samt eventuella förtydliganden och kompletteringar

### **Avtalstid**

Auktorisationen träder i kraft när Huvudmannen har godkänt Entreprenören och undertecknat Avtalet, dock tidigast 2025-01-01. Avtalet gäller därefter tillsvidare ("Auktorisationstiden").

Vardera parten har rätt att säga upp Avtalet genom skriftligt meddelande till den andre parten. Auktorisationen upphör därvid att gälla tre (3) månader efter avsändande av sådant meddelande. Vid samma tidpunkt ska även eventuella avtal som Entreprenören ingått med kunder upphöra.

### **Avbrytande av auktorisation**

Vid lagförändringar som föranleder att förutsättningar för denna auktorisation väsentlig förändras ska samtliga avtal upphöra gälla inom tre (3) månader efter att Huvudmannen meddelat Entreprenören.

Entreprenören har inte rätt att ingå avtal med kunder med en avtalstid som går utöver Auktorisationstiden.

**Hantering av personuppgifter som lämnas i samband med ansökan**

Huvudmannen följer lagstiftning enligt dataskyddsförordningen GDPR. För mer information: <https://samilo.se/GDPR>

**3. UPPDRAGETS GENOMFÖRANDE****Utförande**

Entreprenören ska vid uppdragets genomförande visa den skicklighet och den omsorg som förutsatts vid Avtalets ingående. Entreprenören ska i allt visa den kompetens och noggrannhet som krävs.

Entreprenörens utförande av uppdraget ska ske i enlighet med bestämmelserna i Avtalet. Entreprenören ska följa samtliga lagar, förordningar samt föreskrifter och allmänna råd som statliga och kommunala myndigheter eller verk har utfärdat som vid varje tid är tillämpliga på uppdraget eller berör utförandet av uppdraget, t.ex. Huvudmannens vid var tid gällande avfallsföreskrifter.

**Tillgänglighet**

Entreprenören ska vara tillgänglig via telefon, mobiltelefon och e-post under normal kontorstid.

**Marknadsföring**

Huvudmannens namn eller varumärke får inte användas av Entreprenören, eller av denne anlitad underentreprenör, i reklam eller marknadsföringssyfte utan Huvudmannens skriftliga godkännande.

**Otillbörlig påverkan**

Entreprenören får inte utöva någon form av otillbörlig påverkan på Huvudmannens personal.

**Underentreprenör**

Huvudmannen ska skriftligen godkänna de underentreprenörer, i alla led, Entreprenören avser anlita för utförande av del eller delar av Entreprenörens åtagande enligt Avtalet. Entreprenören ansvarar för att underentreprenörer följer villkoren i Avtalet, Huvudmannen ska inte uppleva någon försämring av uppdragets utförande om underentreprenör anlitas.

Underentreprenör som Huvudmannen bedömer saknar nödvändig kompetens, är jävig eller av andra skäl bedöms olämplig för uppdraget, ska bytas ut av Entreprenören utan oskälig dröjsmål. Entreprenören har inte rätt till ersättning för eventuella merkostnader vid byte av underentreprenör, bytet utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor.

#### 4. KRAV PÅ TJÄNSTEN

##### Allmänt

Entreprenören ska under Auktorisationstiden uppfylla de obligatoriska krav som Huvudmannen har ställt upp i "*Inbjudan till auktorisationssystem – Insamling av kommunalt textilavfall från detaljhandel*".

Entreprenören ska tillsammans med Huvudmannen verka för ökad återanvändning och återvinning av material samt bidra till utvecklingen av rationella, miljöanpassade och ekonomiska hämtningsystem.

Samtliga Kunder i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner kan teckna avtal med Entreprenören på de villkor som följer av detta avtal.

Avtal med Kund får inte vara begränsade till att endast omfatta en viss volym eller sort av textilavfall.

Det är upp till Entreprenören att säkerställa vilket avfall som ska upphämtas, t.ex. genom kontrollfrågor, okulär besiktning eller provtagning. Vid behov ska entreprenören även tillhandahålla sorteringsanvisningar.

##### Behållare

Entreprenören ska tillhandahålla för uppdraget lämpliga kärl/container som ska vara tydligt uppmärkta med avfalsslag. Huvudmannen är villig att köpa loss nyinköpta kärl/containrar när auktorisationssystem avslutas. Detta gäller enbart till kärl och containrar som inköpes under auktorisationsavtalsperioden och om inköp görs i överenskommelse med Huvudmannen om utformning på kärl/containrar (färg, storlek, mm.).

##### Avlämning

Entreprenören ska lämna avfallet på en av Huvudmannen godkänd mottagningsanläggning.

Bästa möjliga teknik samt lämpligaste behandlingsmetod enligt avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken ska tillämpas. Avfallet ska i första hand och så långt det är möjligt förberedas för återanvändning och i andra hand materialåtervinnas.

Entreprenören ska på Huvudmannens begäran redovisa hur Entreprenören avser att uppnå målet om, i första hand, återanvändning och, i andra hand, materialåtervinning vad gäller textilavfall.

##### Information till kunder m.m.

Huvudmannen informerar allmänheten om godkända Entreprenörer via Huvudmannens webbplats [www.samiljo.se](http://www.samiljo.se), där varje Entreprenörs verksamhet presenteras. Entreprenören ansvarar för att förse Huvudmannen med aktuell efterfrågad information för publicering på webbplatsen.

Entreprenören ansvarar för kundtjänst.

Entreprenören ska marknadsföra sin verksamhet på ett sådant sätt att Kund inte uppfattar det som påträngande. Marknadsföringen ska även vara etiskt försvarbar. Otillbörlig marknadsföring kan utgöra avtalsbrott och därmed vara grund för hävning.

### **Omklassning av material**

Felsorterat eller insamlat material som inte stämmer överens med vad som avtalats kan omklassas och prisregleras efter dess faktiska innehåll och behandlingsavgifter.

### **Reklamationer/klagomål**

Entreprenören ansvarar primärt för kontakten med Kund.

Entreprenören ska tillhandahålla kundtjänst samt hantera reklamationer och klagomål från Kunden skyndsamt. Entreprenören har även en skyldighet att skyndsamt hantera reklamationer och klagomål som inkommer till Huvudmannen gällande insamling av kommunalt textilavfall.

### **Fordon**

Entreprenören ansvarar för anskaffning av fordon. De fordon som Entreprenören använder inom ramen för uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för insamlingen.

Fordon som används för detta uppdrag ska tre (3) månader efter avtalsstart vara utrustade med backkamera och backsignal. Samma krav gäller för lätta lastbilar som inte har fri sikt bakåt (t.ex. om de saknar bakruta).

Tunga fordon som överstiger 3,5 ton ska som lägst uppfylla utsläppskrav motsvarande Euro VI eller senare, samt ska vara registrerade för och använda något av följande drivmedel:

- el (omfattar även elhybrider och laddhybrider som kombineras med annat förnybart drivmedel för sin framdrift).
- fordonsgas (biogas/metangas).
- alkohol (dieseletanol ED95).
- annat förnybart drivmedel enligt Transportstyrelsens vägtrafikregister.
- 100% syntetisk diesel (HVO), biodiesel (RME eller FAME), bränslecell (vätgas) eller DME, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för detta.

Fordon med en högsta vikt som inte överstiger 3,5 ton ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde (WLTP) enligt något av följande alternativ:

- 215 gram koldioxid per kilometer,
- 230 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas, etanol eller annan gas än gasol), eller
- 290 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas, etanol, eller annan gas än gasol.

### **Kvalitetsledningssystem**

Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett kvalitetsledningssystem.

Kvalitetsledningssystemet ska minst innehålla delarna kvalitetskontroll (avvikelsehanteringssystem), kvalitetsstyrning (dokumenterade rutiner), kvalitetssäkring (mätbara mål som följs upp) och kvalitetsutveckling (förbättra och utveckla verksamheten).

Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för kvalitetsledning eller motsvarande.

Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

### **Miljöledningssystem**

Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett miljöledningssystem.

Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, EMAS, likvärdigt eget system för miljöledning eller motsvarande.

Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

### **Fel i tjänsten**

Fel i tjänst ska anses föreligga om utförandet eller resultatet av tjänsten avviker från de krav som anges i avtalet eller vad Entreprenören har utfäst eller marknadsfört. Huvudmannen ska reklamera fel eller brist inom skälig tid efter det att felet har visat sig. Entreprenören är skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att avhjälpa felet, dock senast inom fjorton (14) dagar efter det att felet reklamerats. Anser Entreprenören att felet inte kan avhjälpas inom den ovan angivna tiden ska Huvudmannen omedelbart underrättas skriftligen.

Fel ska avhjälpas utan kostnad för Huvudmannen eller Kunden. Med avhjälpa avses att Entreprenören åtgärdar felet, vilket resulterar i att kraven på tjänsten uppfylls. Har Huvudmannen anmält fel och visar det sig inte föreligga fel som Entreprenören svarar för, ska Huvudmannen ersätta Entreprenören för dennes direkta kostnader.

Fel som är utan betydelse för tjänstens ändamål och som inte innebär olägenhet för Huvudmannen omfattas inte av Entreprenörens ansvar för fel enligt denna bestämmelse. Sådana fel ska avhjälpas av Entreprenören inom skälig tid.

Fel i tjänst som inte avhjälpas inom utsatt tid efter att felet reklamerats och som beror på Entreprenören eller något förhållande på dennes sida ger Huvudmannen rätt, att avhjälpa felet på Entreprenörens bekostnad. Upprepade fel ger Huvudmannen rätt att häva avtalet med omedelbar verkan genom skriftligt meddelande.

## 5. ERSÄTTNING

Entreprenören erhåller ingen ersättning från Huvudmannen för utförandet av tjänsterna. Ersättning för utförandet av tjänsterna erhåller Entreprenören från de avfallslämnare som väljer att ingå avtal med Entreprenören. Fakturering sker direkt till Kund utan inblandning av Huvudmannen.

Entreprenören har inte rätt att debitera Kund en högre avgift för insamling än den vid var tid gällande avfallstaxa. Föreslagen maxtaxa för 2025 är framtagen (se Bilaga 3 – Maxtaxa) och gäller oavsett insamlingens geografiska placering inom de aktuella ägarkommunerna.

## 6. INFORMATION, UPPFÖLJNING OCH STATISTIK

### Information

Parterna är skyldiga att fortlöpande via respektive kontaktperson informera varandra om förhållanden i sina respektive verksamheter som kan vara av betydelse för Motparten. Informationsskyldigheten innebär bland annat att Parterna ska hålla varandra underrättade om aktuella adresser, telefonnummer, e-postadresser samt ev. namnbyten.

Entreprenören har informationsansvaret till Huvudmannen vid förändringar såsom strukturförändringar inom företaget och dylikt. Sådan information ska ske i god tid, dock senast 60 dagar före ikraftträdandet om inget annat överenskommes.

### Statistik

Entreprenören ska månadsvis meddela statistik på följande:

- Kontaktuppgifter till befintliga och nya kunder (Namn, adress, kontaktperson mm.)
- Per hämtadress ska meddelas: antal kärl, kärlstorlek, tömningsintervall

Uppgifterna ska lämnas digitalt och vara i redigerbart format, exempelvis Word eller Excel.



**Uppföljning**

Under avtalstiden har Huvudmannen rätt att en (1) gång per år genomföra avtalsuppföljningar för att säkerställa att Entreprenören uppfyller sina åtaganden enligt Auktorisationsavtal. Eventuella brister protokollförs och åtgärdsplan, inklusive tidsplan, tas fram.

Huvudmannen är sammankallande, avtalsansvarig hos respektive Entreprenören och Huvudmannen medverkar. Huvudmannen äger dock rätt att anlita extern part att utföra dessa uppföljningar.

Någon ersättning utgår inte för denna uppföljning, den ses som ett gemensamt kvalitetsarbete.

**7. PERSONAL****Kompetens och kapacitet**

Entreprenören ansvarar för att erforderlig kompetens och kapacitet finns hos berörd personal under hela avtalsperioden.

Entreprenören ska tillvarata och företräda Huvudmannens intressen. Entreprenören och dess personal får under avtalstiden inte utöva verksamhet som kan rubba förtroende för Huvudmannen.

Entreprenören inklusive anlitade chaufförer ska kunna kommunicera på svenska språket såväl muntligt som skriftligt.

**Verifiering av personal**

Entreprenörens personal ska kunna verifiera vilket företag den kommer ifrån, samt uppge ärendet vid ett besök. Det ska ske genom uppvisande av namnskylt och/eller tjänsteintyg/-legitimation. Entreprenörens personal bör dessutom använda kläder med firmanamn.

**Utbyte**

Huvudmannen ska kunna begära att tillsatt personal för uppdraget bli utbytt om samarbetsproblem eller andra problem framkommer och dessa bedöms som allvarliga.

**Sekretess**

Entreprenören och den personal som utför uppdrag enligt detta avtal, ska följa gällande säkerhets- och sekretessföreskrifter.

Entreprenören förbinder sig att:

- varken skriftligen, muntligen eller på annat sätt röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift.

- med hänsyn till uppgifternas art vidta alla rimliga åtgärder för att förhindra att handlingar, datamedier och annat material, som kan innehålla uppgifter av det slag som nämnts ovan sprids eller kommer på avvägar.
- med sin personal ingå avtal om sekretess, vilket innebär att personalen inte får röja eller på annat sätt avslöja uppgifter som kan vara föremål för sekretess enligt *Offentlighets- och sekretesslagen* (2009:400) eller annan lagstiftning, samt säkerställa ändamålsenliga rutiner för detsamma.

## 8. ANSVAR, AVHJÄLPANDE OCH SKADESTÅND

### Försäkringar

Entreprenören förbinder sig att teckna, och under hela avtalstiden upprätthålla, erforderlig ansvarsförsäkring som täcker Entreprenörens skadeståndsrättsliga ansvar. Bevis om att sådan försäkring är tecknad ska överlämnas till Huvudmannen senast två (2) veckor efter att sådana bevis begärts av Huvudmannen.

Om Entreprenören brister i någon av ovanstående förutsättningar, har Huvudmannen rätt att häva Auktorisationsavtalet.

### Tillstånd

Entreprenören eller anlitad underentreprenör ska förfoga över, och under hela avtalstiden upprätthålla, samtliga tillstånd som kan krävas för genomförandet av Auktorisationsavtalet.

### Skadestånd

Entreprenören ansvarar för samtliga skador som Entreprenören, eller annan för vilken Entreprenören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om Huvudmannen gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Entreprenören hålla Huvudmannen skadeslös.

Om Entreprenören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Entreprenören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Entreprenörens ansvar för person- eller sakskada begränsas till 10 Mkr per skada, dock max 20 Mkr per år.

Entreprenörens ansvar för annan ren förmögenhetsskada än enligt ovan begränsas till 2 Mkr per skada och år.

Ovan angivna ansvarsbegränsningar gäller inte om Entreprenören har orsakat skadan genom rättighetsintrång, grov vårdslöshet eller uppsåt.

## 9. OMFÖRHANDLING, UPPSÄGNING OCH ÖVERLÅTELSE

### Omförhandling

Huvudmannen och Entreprenören har under avtalstiden rätt att begära omförhandling av avtalsvillkoren om de förutsättningar som förelåg vid avtalets ingående, utan Partens egen förskyllan, skulle komma att förändras i väsentligt hänseende och om dessa förändringar skulle komma att bli oskäligt betungande för Parten. Omförhandlingen får endast avse de delar av avtalsvillkoren som berörs av den inträffade förändringen, om inte Parterna kommer överens om annat.

### Ändringar och tillägg

För att vara bindande ska ändringar och tillägg till detta avtal vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för såväl Huvudmannen som Entreprenören, samt vara bifogade till detta avtal.

### Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta avtal eller del av avtalet visa sig vara ogiltig, ska det inte innebära att Auktorisationsavtalet i sin helhet är ogiltigt. Om ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte eller prestation enligt Auktorisationsavtalet, ska istället skälig korrigering av avtalet göras.

### Överlåtelse av avtal och ägarskifte

Entreprenören har inte rätt att utan Huvudmannens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal.

## 10. TVIST

Twist med anledning av, eller angående tolkningen av, detta avtal, eller varje annat rättsförhållande som uppkommer ur denna avtalsrelation, ska slutligen avgöras av svensk allmän domstol, med Jönköpings tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

Entreprenören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer som åligger denne enligt detta avtal, med åberopande av att twist påkallats eller pågår.

## 11. UPPSÄGNING

Om Part inte uppfyller sina åtagande enligt detta avtal, inte visar den skicklighet eller omsorg som förutsätts vid Auktorisationsavtalets ingående eller på annat sätt brister i sina åtaganden, så att Motpartens verksamhet blir lidande, ska Parten kontaktas. Med väsentligt avtalsbrott räknas bland annat - men är inte begränsat därtill - uteblivet fullföljande från Entreprenörens sida av kvalificeringskrav.

Part har rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om den andra Parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Auktorisationsavtalet och inte vidtar full rättelse inom fjorton (14) dagar efter skriftligt påpekande. Begäran om

rättelse före omedelbart upphörande behöver inte göras, i de fall som anges nedan särskilt anges.

Avtalsbrott från ena Partens sida, som medför Auktorisationsavtalets upphörande i förtid, ger Motparten rätt till ersättning för den skada denne har vållats.

Huvudmannen har vidare alltid rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande utan iakttagande av vad som anges i 13 kapitlet § 1 och 2 i LOU.

Vidare ska det alltid ses som ett väsentligt åsidosättande, som ger Huvudmannen rätt att häva Auktorisationsavtalet i sin helhet om Entreprenören eller ställföreträdare för Entreprenören, eller sådan som Entreprenören har anlitat, döms för skattebrott, åläggs skattetillägg, i övrigt åsidosätter gällande skattelagstiftning eller inte fullgör sina skyldigheter vad gäller skatter och avgifter.

Vardera Part äger därutöver rätt att, genom skriftligt meddelande till Motparten, säga upp Auktorisationsavtalet till omedelbart upphörande utan någon ersättningsskyldighet om den andra Parten försätts i konkurs, träder i likvidation, inställer sina betalningar eller i övrigt får anses ha kommit på obestånd.

Därtill ska det alltid ses som ett väsentligt åsidosättande som ger Huvudmannen rätt att häva Auktorisationsavtalet i sin helhet, om Entreprenören trots anmodan inte tecknar de försäkringar som bedöms relevanta.

## **12.FORCE MAJEURE**

Part är befriad från sina åtaganden om denne visar att:

- det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll (Force majeure) och
- att denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med hindret vid ingåendet av detta avtal och
- att denne inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit hindrets följder och
- att denne utan dröjsmål har underrättat Motparten om hindrets uppkomst, dess upphörande och när fullgörelse beräknas kunna ske.

Beror dröjsmålet på någon som Part anlitat för att helt eller delvis fullgöra köpet, en underentreprenör eller någon annan i tidigare säljande led, är Parten fri från skadeståndsskyldighet endast om även den anlitade skulle vara fri enligt första stycket. Detsamma gäller om dröjsmålet beror på en underentreprenör eller någon annan i tidigare säljande led.

## **13.AVTALETS UPPHÖRANDE**

Vid avtalets upphörande ska Entreprenören slutföra pågående uppdrag och eventuella garantiåtgärder, under slutförandet gäller detta avtal i tillämpliga delar.

**Bilagor:**

- Inbjudan till auktorisationssystem
- Bilaga 1 – Ansökningsformulär
- Bilaga 2 – Auktorisationsavtal
- Bilaga 3 – Maxtaxa