

1 Grundläggande kvalificeringskrav

1.1 Ange namn på utbildningsanordnare

Svar

1.2 Ange organisationsnummer

Svar

1.3 Ange kontaktperson och kontaktuppgifter

Svar

2 Generella auktorisationsvillkor

Bevis ska vara från officiell extern part.

2.1 Status

Enligt punkt 1-2- **Avser endast auktorisation, ej tilläggsansökan.**

Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Samt får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.

2.1.1 Bevis

 Ingen fil bifogad

2.2 Dömd för brott

Enligt punkt 3- **Avser endast auktorisation, ej tilläggsansökan.**

Anordnaren, företrädare och/eller personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.

2.2.1 Bevis

 Ingen fil bifogad

2.3 Fel i yrkesutövning

Enligt punkt 4- **Avser endast auktorisation, ej tilläggsansökan.**

Anordnaren och/eller företrädare för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

2.3.1 Bevis


 Ingen fil bifogad

2.4 Skyldigheter för avgifter och skatt


Enligt punkt 5- **Avser endast auktorisation, ej tilläggsansökan.**

Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt samt vara godkänd för F-skatt

2.4.1 Bevis socialförsäkringsavgifter och skatt

 Ingen fil bifogad

2.4.2 Bevis F-skatt

 Ingen fil bifogad

2.5 Registreringsbevis

Enligt punkt 7- **Avser endast auktorisation, ej tilläggsansökan.**

Anordnaren ska vid ansökningstillfället vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis. Alternativt ska anordnaren vid ansökningstillfället visa att dessa förutsättningar kommer att vara uppfyllda i god tid innan verksamheten avses inledas. .



2.5.1 Registreringsbevis

 Ingen fil bifogad

2.6 Tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet

Enligt punkt 8- **Avser endast auktorisation, ej tilläggsansökan.**

Anordnaren ska ha tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet, häribland betygsrätt enligt 6 kap. förordningen om vuxenutbildning.

2.6.1 Tillstånd

 Ingen fil bifogad

2.7 Tidigare erfarenhet

Enligt punkt 9 - **Avser endast auktorisation, ej tilläggsansökan.**

Anordnaren ska ha tidigare relevant erfarenhet av att tillhandahålla vuxenutbildning. Med detta avses ett tidigare likvärdigt uppdrag inom utbildning för en kommunal huvudman (även likvärdig utbildning utförd som huvudman godtas). Uppdraget ska möta följande krav:

- Ska vara utfört under den senaste femårsperioden (vid något tillfälle under perioden).

- Ska ha omfattat utbildning till ungefärligen lika många elever som utbildningen enligt ansökan till Värmdö kommun förväntas beröra (elevunderlaget ska således vara ungefärligen jämförbart).

Anordnaren får, för att påvisa erfarenheten, också återropa ett uppdrag som en nyckelindivid hos anordnaren utfört inom ramen för tidigare anställning eller motsvarande, om denna nyckelindivid då haft en central roll i uppdragets/ verksamhetens utförande.

För godkännande krävs att en referent, som representerat beställaren (kommunal huvudman), vid referenstagning lämnar ett sådant omdöme att det framgår att utbildningen har utförts på ett tillfredsställande sätt. Om referensuppdraget avser utbildning som utförts såsom huvudman får anordnaren som referent hänvisa till en lämplig anställd inom den kommun vari utbildningen bedrivits, eller till någon annan individ som kan godtas som lämplig referent.

Information om de frågor som ställs till referenten, och om miniminivån för lämnade svar (för godkännande), se handlingen "Ansök om att bli auktoriserad anordnare".

2.7.1 Referensuppdrag

 Ingen fil bifogad

2.8 Ekonomisk stabilitet

Enligt punkt 10- **Avser endast auktorisation, ej tilläggsansökan.**

Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande kreditvärderingsföretag, eller på annat sätt om anordnarens verksamhet exempelvis är nystartad, visa att den har en stabil ekonomisk ställning. Det underlag som uppvisas ska utvisa att ställningen som minst huvudsakligen motsvarar vad som krävs för UC:s omdöme "Kreditvärdigt" (riskklass 3).

2.8.1 Bevis

 Ingen fil bifogad

2.9 Har anordnare avauktoriserats av Värmdö kommun under de senaste tre åren?

☐ Ja ☐ Nej


2.10 Ange individerna i anordnarens ägar- och ledningskrets

Svar

2.11 Lokaler

Anordnaren ska visa att den, vid tidpunkten för utbildningens tillhandahållande, kommer att ha tillgång till för utbildningen ändamålsenliga lokaler.


2.11.1 Bevis på tillgång till lokal

 Ingen fil bifogad

2.12 Ansvarig för daglig ledning

Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.

2.12.1 Bevis på kompetens

 Ingen fil bifogad

2.13 Rektor

Enligt punkt 17

Om rektor deltar i utbildning ska utbildningsbevis lämnas in till kommunen efter genomförd utbildning. Utbildningen ska vara genomförd inom den tid som anges i 6 kap. 5 § förordningen om vuxenutbildning, dvs. inom fyra år från att rektorn tillträdde sin anställning som rektor. Undantag från krav om genomförd statlig rektorsutbildning gäller enligt de förutsättningar som anges i 6 kap. 5 § sista stycket förordningen om vuxenutbildning.

Om en rektor har haft flera olika rektorsanställningar förbehåller sig kommunen rätt att kräva genomförd rektorsutbildning inom fyra år från den första rektorsanställningen.

Anordnarens rektor ska godkännas av kommunen. CV, intyg och annan dokumentation till underlag för godkännandet ska tillställas kommunen.

CV, intyg och annan dokumentation till underlag för godkännandet ska tillställas kommunen.

2.13.1 CV, intyg och annan dokumentation

 Ingen fil bifogad


2.14 Redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.

 Ingen fil bifogad

2.15 Försäkring

Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att elev och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.

2.15.1 Försäkringsbevis

 Ingen fil bifogad

2.16 Utbildning

Anordnaren ska kunna tillhandahålla utbildning under hela året.

2.16.1 Bevis för utbildning under hela året

Svar

2.17 Enheter

Anordnaren ska meddela adress och rektor knuten till enheten. Vid flera enheter, ange adress och rektor för respektive enhet.

🕒 Kvalificeringskrav

2.17.1 Enhetsadress och rektor

Svar

3 Kursutbud

Anordnaren ska till ansökan och tilläggsansökan bifoga mallen för auktoriserad kursutbud

3.1 Auktoriserat kursutbud

📎 Ingen fil bifogad

4 Tilläggsansökan

Vid en tilläggsansökan ska bilaga tilläggsansökan skickas in.

4.1 Bilaga tilläggsansökan

📎 Ingen fil bifogad