

1.0 UPPHANDLING AV DIGITAL BETALLÖSNING PARKERING

Värnamo kommun inbjuder till ansökan gällande Digital betallösning Parkering, enligt nedanstående instruktioner och bifogade handlingar.

Värnamo kommun går ut med ett auktorisationssystem på marknaden som avser digitala betaltjänster för medborgarna (hädanefter kallad parkören) av Värnamo kommun enligt förfrågningsunderlag med bilagor. Där parkören får flera valmöjligheter att välja en leverantör och betalmetod som passar parkören att betala på kommunens parkeringsytor.

Företag som uppfyller kraven i förfrågningsunderlagen kan ansöka om att bli leverantör. Ansökan ska lämnas ifylld. Ansökan kan lämnas löpande. Auktorisationssystemet tillåter aktörer som uppfyller kraven att verka inom Värnamo kommun. Där leverantörerna konkurrerar genom sitt erbjudande och tjänster för parkörerna.

Värnamo kommun kommer att pröva ansökningarna i turordning. Beräknad handläggningstid är ca en månad. Möjlighet finns, för båda parter, att under utredningstiden komplettera uppgifter som anses bristfälliga eller saknas i insänt underlag. Efter utredning meddelas beslut. Auktorisationsavtal tecknas med godkänd leverantör.

Värnamo kommun garanterar dock ingen specifik volym.

Förfarandet är auktorisationssystem och är undantaget från reglerna om offentlig upphandling enligt Direktiv 2014/24/EU skäl 4.

Inköpare: Mattias Granat
E-post: mattias.granat@varnamo.se

2.0 AUKTORISATIONSAVTALETS GILTIGHETSTID

Auktorisationssystemet är giltigt från publiceringsdag och fem (5) år framåt. Värnamo kommun har rätt att säga upp auktorisationssystemet med sex (6) månaders uppsägningstid.

Vid händelse av att tidplanen för denna upphandling förskjuts förbehåller sig kommunen rätten att anpassa avtalstidens start så att den ursprungliga avtalslängden hålls.

3.0 AVTALSTID

Auktorisationen träder i kraft när Värnamo kommun har godkänt den auktoriserade och undertecknat auktorisationsavtalet.

Båda parter har rätt att med sex (6) månaders uppsägning avsluta avtalet. Uppsägningen ska ske skriftligt.

4.0 DOKUMENT AUKTORISATIONSSYSTEM

Auktorisationssystemets dokument och samtliga handlingar ligger på <http://www.e-avrop.se>

4.1 FÖRTECKNING ÖVER DOKUMENT FÖR AUKTORISATIONSSYSTEM

Upphandlingsdokumentet omfattar:

- Administrativa Föreskrifter
- Auktorisationsavtal
- Bilaga 1 Villkor och Uppdragsspecifikation
- Bilaga 2 Ansökningsformulär Auktorisationssystem Digital betallösning Parkering
- Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)

Anbudsgivare ska före anbudets lämnande själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument enligt ovan erhålls.

4.2 ANSÖKANS INNEHÅLL

Ansökan om auktorisation ska lämnas elektroniskt via E-avrop. Vid frågor eller support kring hantering av systemet kontaktas E-avrop på www.e-avrop.se.

Ansökan ska utformas i enlighet med kraven i detta dokument och innehålla samtliga uppgifter och handlingar som efterfrågas. För det fall sådana uppgifter och handlingar saknas kan Värnamo kommun att begära att ansökaren kompletterar ansökan. Värnamo kommun kan också i övrigt komma att begära ytterligare information och bevisning från ansökaren.

Ansökan ska vara författad på svenska. Bevis, enstaka ord och förkortningar får vara på engelska, norska eller danska men ska på Värnamo kommuns begäran översättas till svenska på ansökarens bekostnad.

4.3 ANSÖKNINGSTIDEN UTGÅNG

Inskickad ansökan ska vara giltig i 3 månader och Värnamo kommun tillhanda under auktorisationssystemets giltighetstid. Leverantören kan ansöka till auktorisationssystemet mellan maj-juli 2024 med preliminär avtalsstart 1 september 2024.

Efter 31 december 2024 har leverantören möjlighet att en (1) gång per år under perioden 1 februari- 30 april att skicka in sin ansökan till auktorisationssystemet. Med preliminär avtalsstart 2 maj.

4.4 HANDLÄGGNING ANSÖKAN

Värnamo kommun kan vid prövningen av ansökan kalla ansökaren till ett möte för en genomgång av ansökan. Värnamo kommun fattar beslut senast fyra (4) veckor om godkännande in i auktorisationssystemet.

4.5 SEKRETESS

Uppgifter i ansökningar och övriga handlingar är offentliga.

Om ansökaren önskar att en viss uppgift eller uppgifter i ansökan ska sekretessbeläggas ska ansökaren ange vilken eller vilka uppgifter som ska sekretessbeläggas samt skälen för det. Om utomstående begär att få ta del av handling prövar Värnamo kommun om uppgifterna i handlingen kan lämnas ut enligt reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Begäran av sekretess från ansökaren ingår i underlag för Värnamo kommuns bedömning. Ytterst avgörs frågan om sekretess av domstol.

4.6 ACCEPTANS

Genom sin ansökan accepterar ansökaren samtliga föreskrivna krav och villkor i underlaget samt intygar att uppgifterna i ansökan och bilagor är sanningsenliga.

5.0 PRÖVNING AV ANSÖKAREN

För att bli auktoriserad ska ansökaren uppfylla de krav som framgår i detta avsnitt och bilaga Villkor och Uppdragsspecifikation.

5.1 LÄMPLIGHET

Ansökaren får inte omfattas av någon av de omständigheter där ansökaren är dömd för brott relaterad till organiserad brottslighet, bestickning, bedrägeri, penningtvätt eller finansiering av terrorism, terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet eller människohandel.

Upphandlande myndigheter är förbjudna att godkänna och fullgöra offentliga avtal med fysiska eller juridiska personer som omfattas av sanktioner. Ansökaren som är föremål för sanktioner kommer att uteslutas från auktorisationssystemet.

5.2 SKATTER OCH AVGIFTER

Värnamo kommun kommer att kontrollera att ansökaren uppfyller i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sin registrering enligt LOU kap 14 § 2.

Om Värnamo kommun finner att ansökaren ej fullgjort sina skyldigheter enligt ovan, godkänns ej ansökan.

Om ansökaren inte har sin hemvist i Sverige ska ansökaren på begäran från Värnamo kommun att vara beredd att lämna bevis som styrker ovanstående inom fem (5) arbetsdagar).

5.3 EKONOMISK STÄLLNING

Ansökaren ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning för att säkerställa genomförandet av aktuellt uppdrag. Ansökarens finansiella och ekonomiska ställning kommer att bedömas efter Creditsafe AB:s rating. Ansökaren ska ha en rating angiven med **minst 60** vid prövning av ansökan, vilket kommer att kontrolleras av Värnamo kommun vid mottagande av ansökan.

I de fall där ansökarens ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag eller annan finansiell säkerhet i form av exempelvis bankgaranti ska intyg om detta bifogas med ansökan och vara undertecknad av behörig företrädare för moderbolaget eller den som har garanterat den finansiella säkerheten.

Om Ansökaren inte har en rating på 60 eller högre ska ansökaren på begäran lämna bevis som styrker att ansökaren på annat sätt än Creditsafe uppfyller ställda krav inom fem (5) arbetsdagar. Skulle ansökaren inte lyckas lämna bevis inom fem (5) arbetsdagar, så godkänns inte ansökan.

5.4 KOMPETENS

Värnamo kommun ser att ansökaren ska ha tillräcklig kompetens och erfarenhet för att utföra dem tjänster i auktorisationssystemet.

För ansökaren att styrka sin erfarenhet av efterfrågade tjänster ska ansökaren redovisa referensuppdrag som uppfyller enligt nedan:

- Uppdraget ska ha bestått av digitala parkeringstjänster
- Uppdragen ska vara utförda åt tre (3) olika juridiska personer, dvs. tre (3) separata myndigheter/organisationsnummer. Nämnder/stadsdelsnämnder inom samma kommun/stad kommer inte att räknas som olika juridiska personer.
- Uppdragen får inte vara utförda åt bolag inom ansökarens bolagskoncern.
- Uppdragen ska vara utförda under de tre (3) senaste åren.
- Uppdrag ska ha funnits i drift i referensens organisation i minst tolv (12) månader vid ansökningstillfället.

Till varje referensuppdrag ska en (1) referens anges. Referensen ska finnas i uppdragsgivarens organisation. Referensen ska vara väl insatt i det genomförda/pågående projektet och ska kunna svara på påståenden enligt nedan, om hur ansökaren genomfört sitt uppdrag genom att ange något av alternativen mycket nöjd, nöjd, eller missnöjd. Detta för att Värnamo kommun ska erhålla information om att ställda krav motsvarande kompetens och erfarenhet uppfylls.

- Ansökaren har utfört implementering av tjänsten/uppdraget till belåtenhet.
- Ansökaren har inkommit med parkeringsintäkter inom utsatt tid.
- Kommunikationen har fungerat bra. Ansökaren har varit enkel att nå via e-post eller telefon.
- Ansökaren har levererat korrekt statistik i det fall statistik har levererats.

Om referenten på en (1) fråga svarar missnöjd, kommer ansökaren att underkännas och inte gå vidare i processen.

När Värnamo kommun utgör ett av referensuppdragen kommer Värnamo kommun låta flera personer i organisationen delta i bedömningen för att göra en sammanvägd bedömning. Ansvarig chef kommer formellt att utgöra referent oavsett vilken kontaktperson hos Värnamo kommun som ansökaren har angett i ansökningsformuläret. Den interna rutinen kvalitetssäkrar Värnamo kommuns referensgivning och minimerar eventuella jävssituationer.

Vid eventuell referenstagning kommer referenserna att kontaktas i anslutning till inkommen ansökan, denna kontakt kommer att ske skriftligt via e-post. Det är ansökarens ansvar att säkerställa att referensen finns tillgänglig under tidsperioden. Om Värnamo kommun inte skulle motta en skriftlig bedömning inom fyra (4) veckor från en av de angivna referenserna, så godkänns inte ansökaren tillträde till auktorisationssystemet.

6.0 DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR)

Leverantören ansvarar för att de personuppgifter som hanteras behandlas i överensstämmelse med Dataskyddsförordningen /GDPR. I samband med

avtalstecknande ska godkänd leverantör skruva under personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) med Värnamo kommun. Värnamo kommun är personuppgiftsansvarig och leverantören är personuppgiftsbiträde.

Innan PUB-avtal signeras, ska godkänd ansökare överlämna en lista över eventuella underbiträden, ange de länder där respektive bolag (underbiträde) är etablerat och från vilka personal kan komma att behandla personuppgifter.

7.0

GODKÄNNANDE AUKTORISATIONSSYSTEM

Ansökare som uppfyller de obligatoriska kraven kommer att tillåtas in i auktorisationssystemet.

Värnamo kommun förbehåller sig rätten att på anmodan begära in underlag för att kontrolleras, innan avtalstecknande sker.