

1.0 PARTER

Säljare

«Lev_Namn»
Org. nr: «Lev_OrgNr»
«Lev_Adress»
«Lev_Postadress»
Avtalsansvarig:
Namn:
Tel:
e-post:

Kontaktperson:
«Lev_Kontaktperson»
«Lev_Kontaktepost»
Tel:

Övriga kontaktpersoner:
Kontaktperson i kommunens verksamhet:

Köpare

Värnamo kommun
Org.nr: 212000-0555
Kyrktoget 1, 331 31 Värnamo
Tel: 0370- 37 70 00
Inköpare:
Namn: Mattias Granat
Tel: 0370-38 00 62
e-post: mattias.granat@varnamo.se

Kontaktperson avtalsägare:
Martin Axelsson Bahn
martin.axelsson.bahn@varnamo.se
Tel: 0370-37 70 12

Om kontaktperson byts ut, ska part omgående meddela detta till parts samtliga kontaktpersoner enligt detta avtal.

2.0 OMFATTNING

Värnamo kommun har ett förhållningssätt där vi ser introduktionen av nya betalningslösningar och tjänster riktade till parkörer som en marknadsplats där parkören är kund. Leverantörerna konkurrerar genom sina erbjudande och affärsmodeller och utvecklar tjänster som tillför nytta för parkörerna. Från upplåtarens sida finns det ett intresse av att det ska vara en marknad med sund konkurrens och att de tjänster som erbjuds uppfyller grundläggande krav på kvalitet.

Målet för Värnamo kommun är att:

- Erbjuder medborgare och besökare i Värnamo kommun ett snabbt, enkelt och tillgängligt sätt att kunna betala för sin parkering.
- Parkör ska få fler valmöjligheter i sitt val av leverantör och betalmetoder.

Avtalet inklusive bilaga 1 avser att reglera det villkor som ska gälla på marknaden för digitala parkeringslösningar inom Värnamos kommun utifrån relationen upplåtare och leverantör. Ordet upplåtare används utifrån att Värnamo kommun ger leverantören tillgång till en marknadsplats. På den marknadsplatsen har leverantörerna möjlighet att sälja sina tjänster till parkörer både i form av betalmöjlighet och tilläggstjänster. Information till parkörer ska vara tydlig och förenlig med gällande konsumentlagstiftning.

2.1 AVTALSPERIOD

Avtalet gäller löpande från och med publiceringsdatumet på Värnamo kommuns hemsida och under maximalt fem (5) år.

Avtalet gäller från och med publiceringsdatumet och maximalt fem (5) år framåt. Upplåtaren har ensidig rätt att säga upp hela eller delar av avtalet, oavsett anledning härtill, med en uppsägningstid om 6 månader från skriftlig uppsägning. Avtalet kan tidigast upphöra 12 månader efter avtalets startdatum. Den totala avtalstiden är när fem år har gått från annonseringsdatumet.

Ändringar, kompletteringar av avtalet ska göras skriftligt och undertecknas av inköpare för upplåtaren, Värnamo kommun, och leverantör. För eventuella tillkommande tjänster, exempelvis tillståndshantering, ska tilläggsavtal upprättas.

Upplåtare eller leverantören får påkalla omförhandling av bestämmelserna i ingånget avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligt påverkar de förutsättningar som avtalet bygger på. Detta befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess en eventuell överenskommelse om ändring träffats.

Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning vid avtalstidens utgång. Vid avtalets upphörande ska leverantören i rimlig omfattning samarbeta med upplåtaren för att minimera påverkan på parkörer.

3.0 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med tillhörande bilagor.
 - a. Auktorisationsavtal
 - b. Bilagor 1, Villkor och uppdragsspecifikation
 - c. Bilaga 2, Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)

4.0 UPPDRAGETS UTFÖRANDE

4.1 FÖRESKRIFTER, REGLER OCH STANDARDER

Samtliga uppdrag ska genomföras i enlighet med gällande lagar, förordningar, föreskrifter, regler och standarder. Samt bedriva sin verksamhet i enlighet med ILOs ramverk då svensk arbetsrätt inte är tillämplig.

4.2 UTFÖRANDE AV TJÄNSTEN, KRAV PÅ TJÄNSTEN

Leverantören åtar sig att utföra uppdraget professionellt, fackmannamässigt och med omsorg i enlighet med villkoren i detta avtal samt agera i enlighet med för verksamheten gällande god sed och etiska normer.

För upplåtaren är det av betydelse att leverantören ges ett gott omdöme av parkörer, något som kan utvärderas både genom leverantörens egen undersökning, upplåtarens egna undersökning, utredningar och parkörernas omdöme som kommer in till Värnamo kommun via annan kommunikationsväg.

Parterna åtar sig att anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov samt lojalt och i skälig omfattning fortlöpande bistå varande med den information som behövs för att genomföra avtalat uppdrag.

Krav enligt bilaga 1, Villkor och uppdragsspecifikation.

Leverantören ska löpande uppdatera sig om de lagar och regelverk samt inneha erforderliga tillstånd.

Leverantören ska arbeta enligt:

- kvalitetsledningssystem
- informationssäkerhetssystem
- miljöledningssystem

Detta ska göras i sådan omfattning och med sådant innehåll att det är styrkt att denne har förmåga att uppfylla mål och inriktning för efterfrågad verksamhet. Vid anmodan ska leverantören kunna redovisa underlag för att styrka detta för upplåtaren. Leverantören är ansvarig för att eventuell underleverantör uppfyller samma krav.

Leverantören ska på egen bekostnad ge skyltar till Värnamo kommun för information till hur parkören ska påbörja en parkering.

Ändring av timtaxa för respektive zon och eventuella undantag för begränsad tid som parkören kan stå kostnadsfritt, regleras av Värnamo kommun. Om Värnamo kommun har behov för att reglera bestämmelser eller timtaxan (höjning/sänkning) ska leverantören genomföra redigeringen utan extra kostnad för Värnamo kommun. Värnamo kommun förbehåller sig rätten att utöka eller reducera antalet aktiva zoner som ska omfattas av digital betallösning för parkering.

Leverantören kan inte överlåta väsentliga delar av leveransen till en underleverantör utan upplåtarens godkännande.

4.3 KOMMUNIKATION SAMT TILLHANDAHÅLLANDE AV UPPGIFTER

Kommunikation ska som huvudregel ske via e-post.

Ändring av kontaktuppgifter för upplåtare eller leverantör ska alltid meddelas via e-post.

Hänvisning till Värnamo kommun i reklam eller någon annan form av marknadsföring får inte göras av leverantören eller av denne anlitad underleverantör utan Värnamo kommuns medgivande. Godkänt medgivande ska ske i förväg och skriftligen.

Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service kräver att skriftliga dokument uppfyller tillgänglighetskraven enligt EU:s webbtillgänglighetsdirektiv leverantören åtar sig att ta fram tillgänglighetsanpassade dokument vid anmodan av upplåtaren. Ersättning utgår ej för eventuella kostnader kopplat till framtagandet av tillgänglighetsanpassat dokument.

5.0 SÄRSKILDA VILLKOR FÖR FULLGÖRANDE AV KONTRAKT

Sociala, Etiska krav. Leverantören ska vid fullgörande av arbete för leverans enligt detta avtal följa sin nationella lagstiftning i fråga om arbets- och anställningsvillkor för sina arbetstagare. Sådana arbets- och anställningsvillkor ska som ett minimum vara förenliga med Internationella arbetsorganisationens (ILO) konventioner i nedan angivna avseenden.

- Minimiålder för tillträde till arbete (ILO konvention nr 138)
- Förbud mot de värsta formerna av barnarbete (ILO konvention nr 182)
- Förbud mot tvångs- eller obligatoriskt arbete (ILO konvention nr 29 och 105)
- Lika lön för män och kvinnor för arbete av lika värde (ILO konvention nr 100)
- Diskriminering i fråga om anställning och yrkesutövning (ILO konvention nr 111)

- Föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten och den kollektiva förhandlingsrätten (ILO konvention nr 87 och 98)

För det fall Leverantören använder underleverantörer för fullgörande av arbete för Upplåtaren enligt detta auktorisationsavtal, ska leverantören gentemot upplåtaren ansvara för att sådan underleverantör uppfyller villkoren enligt ovan i enlighet med sin nationella lagstiftning och nämnda ILO konventioner.

Uppföljning av sociala, etiska krav

Upplåtaren är ansluten till ADDA´s upphandling av uppföljande kontroll av etiska och sociala krav. Under avtalstiden kan det bli aktuellt att revision utförs.

6.0**ERSÄTTNING**

Upplåtaren ersätter under avtalstiden leverantören med: **noll (0) SEK**

Med detta avtal får leverantören tillgång till Värnamo kommuns parkeringsytor. Där leverantören får möjlighet att sälja tilläggstjänster till parkör enligt villkor i detta avtal.

Leverantören har således ej rätt till ytterligare ersättning.

7.0 REVISION OCH INSPEKTION

Upplåtaren äger rätt att genomföra revision och inspektion, både i egen regi samt av upplåtaren anlitad tredje part, i syfte att kontrollera att leverantören lever upp till de krav som ställs och utför uppdraget i enlighet med avtalet.

8.0 UPPFÖLJNING

Möten för uppföljning ska ske minst en gång per sex månader, detta för att säkerställa att kvalitet upprätthålls mot parkörer och att tjänsten utförs enligt Värnamo kommuns förväntningar.

Driftmöten ska hållas minst en gång per tre månader, där fokus ska vara på båda parter mål och syften med avtalet ur ett verksamhetsperspektiv.

9.0 BESTÄLLNINGS- OCH AVROPSRUTINER

Beställning görs av Handläggaren för Värnamo kommun till leverantören där en orderbekräftelse ska skickas från leverantören efter mottagen beställning.

10.0 LEVERANSVILLKOR

DDP (Incoterms 2020) inklusive avlastning (dvs. fritt levererat Upplåtarens distributionscentral)

Fraktsedelsetiketten ska vara märkt med nedanstående leveransadress samt godsadress.

Leveransadress distributionscentralen:

Värnamo kommun Gata/Park

Nydalavägen 15

331 36 VÄRNAMO

Godsadress:

Respektive enhets adress samt referensnummer **22015**

10.1 LEVERANSTID

Leverans av material och skyltar ska ske senast 20 arbetsdagar efter beställning.

10.2 KRAV PÅ LEVERANS

Leverantören ska vidta alla rimliga åtgärder för att säkerställa att leverans sker i rätt tid, utan extra kostnad för upplåtaren.

11.0 INBETALNING

Leverantören ska överföra inkomna parkeringsinbetalningar som tillhör upplåtaren enligt intervall nedan till upplåtarens anvisade bankkonto. Ur överföringen ska det framgå vilken leverantör som gör överföringen och en hänvisning till ett avräkningsunderlag.

Avräkningsunderlaget utgörs av en rapport som sammanställs eller genereras när en månad avslutas. Avräkningsunderlaget ska upprättas senast fem arbetsdagar efter ett månadsskifte och därefter ska leverantören reglera fordran senast vid kommande månadsskifte. Avräkningsunderlaget ska delges upplåtaren via e-post och specificera antalet transaktioner samt insamlat belopp (inkl och exkl. moms) för varje zon under den aktuella månaden.

Utöver avräkningsunderlaget ska upplåtaren i realtid kunna se all transaktionshistorik via de gränssnitt som leverantören tillhandahåller upplåtaren. Där handläggaren för Värnamo kommun ska ha inloggning för att kunna komma åt all statistik hos leverantören. Om en annan roll på Värnamo kommun ska hantera information gällande Digital Betaltjänst Parkering, så ska leverantören ge den individen samma behörigheter.

Leverantören ska ha en ekonomisk och finansiell ställning som erfordras för denna typ av uppdrag och ska under avtalsperioden bibehålla en rating om minst 60 hos Creditsafe eller på annat sätt kunna stärka en betryggande ekonomisk ställning eller ställa ut en garanti som tryggar upplåtarens fordran.

Inbetalningen av parkeringstaxa skall ske till Värnamo kommun på; BG 141-7195

När inbetalningen sker till Värnamo kommun så ska inbetalningen märkas med: Bolagsnamn som gör inbetalningen samt benämningen "parkeringsavgifter"

Fakturaadress:

Värnamo kommun, Fakturacentralen, 331 83 Värnamo

11.1 FAKTURERINGSVILLKOR

- Fakturering sker efter fullgjord och av beställaren godkänd leverans om inte annan skriftlig särskild överenskommelse har träffats.
- Faktura som saknar någon av nedanstående uppgifter [Fakturainnehåll] kommer inte ses som godkänd, utan ska kompletteras av Leverantören. Betalningsperioden räknas då efter ny ankomstregistrering.
- Expeditions-, fakturerings-, order- eller andra avgifter godkännes ej.
- I de fall faktura överlämnas till tredje part ska villkoren i avtalet med vår leverantör gälla även för dem.
- Inga samlingsfakturer accepteras.
- Reklamutskick och fakturakopior får ej bifogas fakturer.

11.2 FAKTURAINNEHÅLL

Fakturan ska minst innehålla:

- sbearef-KS2024.410-sbeoref
- Leverantörens registreringsnummer för moms
- Fakturabelopp
- Artikelnummer och korrekt artikel- och tjänstebenenämning
- Texten "Innehar F-skatt" (alt. "FA-skatt")
- Bankgironummer i första hand, alternativt Plusgironummer
- Leveransadress
- Beställarens namn och enhet

- Referensnummer för inbetalning, vilket är Upplåtarens referensnummer i exakt utförande, bestående av 5 siffror **22014**
- Arbetsordernummer i förekommande fall, får ej anges på referens rad

11.3 BETALNINGSVILLKOR

Betalning av godkänd faktura sker 30 dagar från fakturans ankomstdag till Upplåtaren. I det fall dröjsmålsränta blir aktuell godtar vi endast sådan i enlighet med svensk lag.

Dröjsmålsränta betalas ej för fakturor där priset avviker från avtal eller fakturabeloppet understiger 100 SEK.

12.0 AVTALSUPPFÖLJNING & STATISTIK

Statistik ska kunna lämnas i Excel 12 ggr/år kostnadsfritt av Leverantören.

Leverantören ska på begäran av Upplåtaren skicka statistikuppgifter till Handläggaren för Teknik-fritidsförvaltningen och upphandling@varnamo.se.

Vid utebliven statistik och/- eller efter leveransförsening av statistik, enligt tid angiven av Leverantören för senast återkoppling utav statistik från Upplåtaren, utgår vite enligt punkten; Vite.

Statistik och annan redovisning ska tillhandahållas till upplåtaren månadsvis och vid behov, dvs när upplåtaren så begär. Statistik ska även överlämnas årligen. Statistiken ska inkludera minst följande:

- Antal genomförda transaktioner fördelat per taxa
- Antal nyregistreringar av parkörer som parkerat på orten
- Antal pappersfakturor som har skickats till parkörer
- Antal köp per områdeskod
- Hur lång tid som varje parkör står parkerad vid varje enskilt parkeringstillfälle
- Servicenivå/tillgänglighet
- Avräkningsnota som ligger till grund för inbetalning
- Kundtjänstärenden

Leverantören ska vidare vara behjälplig att ta fram försäljningsunderlag som upplåtaren behöver för sin uppföljning. Detta kan också inkludera statistik över reklamationer och dylikt. Statistiken ska levereras i olåst Excel-format.

Parterna ska under avtalsperioden kunna stämma av avtalets tillämpning, måluppfyllelse samt därvid även kunna samråda om eventuella behov av förtydliganden och förändringar av detsamma inom ramen för avtalets ursprungliga grundläggande omfattning och inriktning. Uppföljningsmöten ska kunna ske minst två (2) gång/år tillsammans med Säljare och någon från upphandlande myndighet.

I de fall Parterna identifierar mer kostnadseffektiva arbetssätt med bibehållen eller ökad kvalitet kan dessa, efter skriftlig överenskommelse mellan parterna, komma att implementeras inom detta avtal.

13.0 UNDERLEVERANTÖRER

Leverantören ska ansvara för eventuella underleverantörers insatser såsom för sina egna insatser. Anlitade underleverantörer ska vara kontrollerade av Leverantören avseende fullgörande av sina skyldigheter enligt lagar och avtal vad gäller

momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter samt innehav av F-skattsedel/FA-skatt.

Detta ska kunna uppvisas på begäran.

13.1 UPPGIFTER OM PLANERADE UNDERLEVERANTÖRER

Leverantören ska på anmodan från Upplåtaren inlämna uppgifter om vilken/vilka underleverantör/er som används för fullgörande av avtal.

Uppgifter om kontrakterade underleverantörer och dess ställföreträdare ska kunna redovisas.

Leverantören får ej byta underleverantörer utan att i förtid underrättat upplåtaren och även mottagit skriftligt godkännande för bytet av underleverantör.

14.0 FÖRSÄKRING

Leverantören ska teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp om minst 10 miljoner SEK under hela avtalsperioden.

15.0 ANSVAR OCH PÅFÖLJDER

Upplåtaren har rätt att påkalla en eller flera av nedanstående påföljder vid brister och avtalsbrott.

15.1 DRÖJSMÅL

Dröjsmål föreligger om en produkt inte levereras enligt detta avtal, om inte annan tid har överenskommits mellan Parterna och under förutsättning att detta inte beror på någon omständighet från Upplåtarens sida.

15.2 FEL I PRODUKT

Produkt som betraktas som felaktig avvisas av Upplåtaren som därvid antingen har rätt att häva auktorisationsavtalet eller kräva ersättning åt parkören.

Ett fel som visar sig inom 12 månader efter det att produkten avlämnades ska anses ha funnits vid avlämnandet om inte Leverantören kan visa annat eller detta är oförenligt med produkt eller felets art. På motsvarande sätt gäller att fel, som visar sig inom ett år på produkt eller del av produkt som bytts ut eller reparerats, ska anses ha funnits när reparationen eller utbytet avslutades.

Vid retur på grund av fel gjorda av Leverantören sker full kreditering, fraktinstruktioner och frakthandlingar tillhandahålls av Leverantören.

Produkt anses som felaktig om:

- a) Produkt inte uppfyller avtalade krav,
- b) Resultatet avviker från uppgifter som leverantören lämnat,
- c) Leverantören underlåtit att upplysa upplåtaren om förhållande som kan försämrat resultat i jämförelse med vad upplåtaren haft anledning att känna till.

15.3 REKLAMATION

Reklamation av fel ska ske inom skälig tid efter det att felet upptäckts av upplåtaren eller parkören.

Utan hinder av vad som stadgas ovan får Upplåtaren åberopa att produkterna är behäftade med fel om Leverantören handlat grovt vårdslöst eller i strid mot tro och heder.

15.4 ÅTGÄRDER OCH SANKTIONSTRAPPA

Vid större eller återkommande identifierade fel eller brister i produkten ska leverantören vidta nödvändiga åtgärder i nedan nämnd ordning:

1. Dialog mellan parter inleds. (Upplåtaren initierar möte)
2. Handlingsplan för åtgärder ska upprättas av leverantören och delges upplåtaren.
3. Av handlingsplanen ska framgå hur åtgärder ska vidtas och när åtgärderna ska vara genomförda med tidsangivelse.
4. Av leverantören genomförda åtgärder följs upp och redovisas för upplåtaren.
5. Om leverantören inte vidtagit de åtgärder som enligt handlingsplanen ska vara genomförda inom angiven tidsram kan upplåtaren komma att tillämpa avtalets punkt gällande vite och/eller uppsägning.

15.5 VITE

Huvudregeln och förhållningssättet mellan parterna är förebyggande dialog och informationsutbyte och båda parter har ett ansvar för att upprätthålla en funktionell relation.

Vid ett antal för upplåtaren väsentliga händelser kan dock ett vite aktualiseras.

- Vid försenad inbetalning av medel till upplåtaren utgår ett vite om 1 500 kronor per påbörjad arbetsdag.
- Vid revision dokumenterade avvikelser i åtagande enligt avtal 20 000 kronor per revisionstillfälle.
- Ej uppdaterade taxor, områdeskoder i enlighet med avtal. 2 500 kronor per dag till dess att uppdatering är gjord.
- I det fall leverantören inte kopplar bort betallösning vid hävning av avtal utgår ett vite om 10 000 kronor per dygn
- Om det uppstår tekniska brister som upptäcks av upplåtaren eller parkören, som innebär att det försvårar för parkören att nyttja tjänsten och betala för parkeringen. Så utgår ett vite om 1 000 kronor per dygn om den tekniska bristen inte åtgärdats inom 5 arbetsdagar.

Om viten utgått kan upplåtaren komma att aktualisera frågan om uppsägning eller upphävning av avtalet. Vidare har Upplåtaren rätt att säga upp avtalet om maximalt vite har uppnåtts på 50 000 kronor inom avtalsperioden.

Ett vite som inte åberopats innebär inte att Upplåtaren med automatik ogiltigförklarat punkten.

15.6 UPPSÄGNING OCH HÄVNING

Part har rätt att säga upp eller häva avtalet helt eller delvis med omedelbar verkan om part gör sig skyldig till avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller inte uppfyller nedan förpliktelser:

- a) Blivit föremål för ansökan om konkurs, försatts i konkurs, likvidation, ansöker om företagsrekonstruktion, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller annars kan anses vara obestånd, erhållit näringsförbud eller annat liknande förfarande.

- b) Dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.
- c) Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- d) Leverantören eller dess underleverantörer inte uppfyller sina skyldigheter enligt lagar och avtal vad gäller momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter samt innehav av F-skattsedel/FA-skatt.
- e) Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller efter avtalets tecknande underlåtit sig att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller fortsatta giltighet.
- f) Upplåtaren har rätt att säga upp hela eller delar av avtal om vite har utgått vid återkommande tillfällen där leverantören trots upplåtarens skriftliga påtalande inte rättar bristerna.
- g) Leverantören inte genomför överföringar av parkeringsavgifter i enlighet med avtal.
- h) Vid revision dokumenteras väsentliga brister i leverantörens åtagande.
- i) Leverantörens betyg hamnar under 60 enligt Creditsafe
- j) Utan medgivande från Upplåtaren anlitar underleverantörer för en väsentlig del av leveransen.
- k) Om den digitala betaltjänsten har brister i funktionalitet som ger utrymme för parkören att undvika att betala timtaxan för parkeringstillfället.
- l) Om hanteringen av data och personuppgifter har väsentliga brister utan att leverantör har åtgärdat bristerna efter skriftliga påtalanden från upplåtaren.
- m) Det upptäcks att data hanteras och lagras utanför Europeiska Unionens gränser.

Part äger rätt att säga upp avtalet om part inte uppfyller sina förpliktelser enligt detta avtal. Part ska rätta till skriftligen dokumenterade allvarliga brister inom 1 månad. Om detta ej sker förbehåller sig part rätten att säga upp avtalet.

15.7 SKADESTÅND

Upplåtaren har rätt till skadestånd om leverantören inte kunnat leverera enligt avtal. Upplåtaren har rätt till skadestånd även om vite har utgått.

Part har rätt till skadestånd motsvarande den skada som Part lider till följd av Parts avtalsbrott. Part är inte skadeståndsskyldig för indirekta skador och goodwill, detta gäller dock inte vid uppsåt eller grov vårdslöshet.

Krav på skadestånd ska meddelats motparten det senare av följande: inom två månader från att avtalet upphört att gälla eller inom 6 månader från att Part upptäckte skadan.

Var part ska vidta skäliga åtgärder för att begränsa sin skada.

16.0 PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Leverantören kommer att signera ett Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB), detta PUB-avtal är enligt SKR's mall. Båda parter ska signera detta avtal för behandling av personuppgifter.

17.0 FORCE MAJEURE

Part befrias ifrån sina avtalsenliga åtaganden om dessa inte kan fullföljas på grund av en oförutsebar händelse som parten inte kan råda över. Exempel på sådan händelse är krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof samt allvarlig smittspridning. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Det åligger parterna att så långt som möjligt minimera eventuella skador.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än nittio (90) kalenderdagar på grund av viss ovan angiven omständighet har Part rätt att, utan ersättningsskyldighet, frånträda Avtalet genom skriftligt meddelande därom till den andra Parten.

18.0 TVIST

Twist angående tillämpning eller tolkning av avtalet ska avgöras av svensk allmän domstol där Upplåtaren har sin hemvist, med tillämpning av svensk rätt.

19.0 SEKRETESS

Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja sekretessbelagd uppgift som part får del av genom tillkomsten av eller genomförandet av avtalet. Leverantören äger inte utan upplåtarens uttryckliga tillåtelse rätt att publicera eller annars offentliggöra rapporter eller annat material eller information som leverantören upprättat, erhållit eller tagit del av genom avtalet.

Denna tystnadsplikt gäller även efter det att avtalat objekt har slutlevererats och avtalet upphört att gälla.

Tystnadsplikten gäller inte om det föreligger en skyldighet enligt lag eller annan författning för part att lämna ut uppgifter. Tystnadsplikten gäller inte heller för uppgifter som är allmänt kända.

20.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får inte utan Upplåtarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande, överlåtas på annan part.

21.0 ÄNDRINGAR/TILLÄGG

Ändringar och tillägg till avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av Inköpare enligt detta avtal för Upplåtaren och behörig företrädare för Leverantören.

22.0 DATAHANTERING

Vardera Part ska följa vid var tid gällande Dataskyddslagstiftning vid behandling av personuppgifter. Med "Dataskyddslagstiftning" avses all integritets- och personuppgiftslagstiftning, samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter), som är tillämplig i detta avtal, inklusive nationell lagstiftning och EU-lagstiftning.

Eventuell datahantering och lagring, ska ske inom Europeiska Unionens gränser, där leverantören ska på anmodan av Upplåtaren uppge underlag för att detta följs.

Vardera Part garanterar att personer som får tillgång till personuppgifter har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av lämplig lagstadgad tystnadsplikt. Vidare ska vardera Part endast ge åtkomst till Personuppgifterna för sådana personer som behöver åtkomsten för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Vardera Part ska systematiskt testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa säkerheten.

Personuppgifterna får inte nyttjas eller spridas eller annars överföras till tredje part för andra ändamål, vare sig direkt, eller indirekt, såvida inte annat avtalats.

Vardera Part ska bereda möjlighet att göra tillsyn enligt upplåtarens begäran i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning.

Detta avtal har signerats elektroniskt där var part har sparat en slutlig version.