

Västerås stad	Diarie UAN 2021/00927
Skakrav	Namn Auktorisation Kommunal Vuxenutbildning

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Introduktion

Kravspecifikationen anger de krav som ställs på utbildningstjänsterna. Kraven är i första hand beskrivna i funktionella termer – det vill säga formuleringar så att de beskriver ett resultat som ska uppnås utan att föreskriva hur detta ska ske.

Justeringar av detaljer i rutiner och genom-förandefrågor kan därför komma att bli nödvändiga. Dessa justeringar kommer då att göras efter dialog och samråd med utbildningsanordnarna.

Angivna krav i kravspecifikationen (skakrav) är obligatoriska att uppfyllas för att erhålla auktorisation.

1.0 Information om Vuxenutbildningen i Västerås stad

1.1 Krav

Med utgångspunkt från de nationella styrdokumentet prioriterar den kommunala vuxenutbildningen kunskaps-värdegrundsmålen samt stärkt kompetensförsörjning. Vuxenutbildningen i Västerås ska möjliggöra goda studieresultat i en för vuxna anpassad studiemiljö som främjar jämställdhet och allas lika värde. Vi följer våra styrdokument såsom Skollag, läroplan, kursplaner och förväntar oss från er planer gällande ert arbete kring att förebygga kränkningar, diskriminering och sexuella trakasserier. Att eleverna ges möjlighet att ha inflytande över och att ta ansvar för sin utbildning är viktiga mål för vuxenutbildningen i Västerås.

Vägledning, validering och individuell studieplanering ska finnas tillgänglig för alla vuxna medborgare i Västerås stad. Vuxenutbildningscentrum (VUC), fungerar som "En dörr in" till vuxenutbildningen. Hit kan vuxna som vill börja studera vända sig för att få vägledning och söka information om vuxenstudier på alla nivåer. Antagningen till den kommunala vuxenutbildningen administreras av VUC.

Vuxna elever har skilda behov av handledning och stöd under studietiden. Det är nödvändigt att möta den vuxne eleven i dagens samhälle med flexibla lösningar. Ett viktigt kännetecken på det är tillgänglighet och flexibilitet i tid och rum. Detta erbjuder vi i vårt Lärcentrum.

Vuxenutbildningens arbetsformer ska vara så utformade att undervisning i hög grad blir anpassad till den enskilda elevens behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande. Varje elev ska ges förutsättningar att nå de individuellt satta målen genom en varierad och flexibel pedagogik. De förkunskaper som varje deltagare har, bestämmer på vilken nivå studierna ska påbörjas. Studierna avslutas när de individuella utbildningsmålen har uppnåtts. Eleven väljer själv studietakt.

Det övergripande målet med vuxenutbildningen är att samtliga elever ska uppnå målen utifrån sina studieplaner med lägst betyget godkänt, dvs betyg E. Gäller sfi och grundläggande, bredare betygsskala på gymnasiala kurser.

1.2 Årsplanering - kalendarium

VUC ansvarar för all antagning, från sfi till gymnasiala kurser.

Från VUC erhålls varje år i april/maj ett kalendarium för kommande år. I detta kalendarium framgår följande:

- ansökningstider till olika utbildningar
- dag när ni som utbildningsanordnare via Alvis kan se era elever och när vi förväntas kalla dem
- sista dag för anmälan till provning
- provningsperioder
- sista kursstart för att hinna få betyg inför ansökan till högskolan/yrkeshögskolan
- sista ansökningsdag till högskolan/yrkeshögskolan
- uppdateringsdatum för förändrat kursutbud

Exempel på Kalendarium, se bilaga "Bilaga Kalendarium 2022 VUC - ett exempel"

Med utgångspunkt från detta kalendarium förväntas varje utbildningsanordnare att anpassa sin utbildning och slutdatum för de olika kurserna/programmen så att en elev kan starta på nästa nivå veckan efter när det handlar om "egna" elever. Det gäller främst mellan sfi och grund och mellan grund och gymnasialt.

På grundläggande utbildningsnivå kommer elever att antas till de två första delkurserna på en gång och sedan till delkurs 3 och 4 vart efter eleven klarar sina studier. Allt utifrån elevens nästa steg i studieplaneringen.

1.3 Rektorskapet på VUC

På VUC centralt finns ansvarig rektor för alla utbildningsanordnare.

Övriga titulaturer: Utbildningsansvarig på varje extern skola

1.4 VUCs studie- och yrkesvägledare

Eleven ska erbjudas studie- och yrkesvägledning i samband med kartläggning, upprättande av studieplan, validering samt kontinuerligt under elevens hela utbildning. Det ska också finnas en strategi för hur eleven ska få en allsidig, saklig och opartisk information om studier och yrken och att informationen är anpassad efter elevens behov.

En väl fungerande studie- och yrkesvägledning är av stor vikt för elevens måluppfyllelse. Detta viktiga uppdrag genomförs av VUC:s studie- och yrkesvägledare i samråd med utbildningsanordnarens studie- och yrkesvägledare.

Upprättade studieplaner av studie- och yrkesvägledare på VUC finns i verksamhetssystemet Alvis per elev. Utbildningsanordnarens studie- och yrkesvägledning förväntas uppdatera dessa studieplaner och lägga in noteringar via Alvis.

1.5 VUC-resurs och vårt Lärcentrum

För elever som har läs- och skrivsvårigheter, matematiksvårigheter eller andra studiesvårigheter och är i behov av extra stöd finns VUC Lärcentrum och VUC Resurs. För att beviljas extra stöd behöver eleven genomgå en pedagogisk kartläggning och/eller en skolsocial kartläggning där studiesvårigheterna och behovet utreds. Efter kartläggningen upprättas en individuell plan för att tillgodose de behov som finns. Anordnaren åtar sig att samverka med VUC Lärcentrum för att ge varje elev rätt förutsättningar att klara sina

studier. Utbildningsanordnaren kan kontakta VUC Lärcentrum för handledning och stöd kring undervisning.

1.2 Krav

Ord och begrepp

Nedan följer en kortare beskrivning på de ord och begrepp som förekommer i dokumenten.

APL

Arbetsplatsförlagt lärande innebär att elev har ett lärande på arbetsplatser utanför skolan. APL ska motsvara minst 15 % av utbildningstiden i en sammanhållen yrkesutbildning.

Arbetsmarknadskunskap

Eleverna ges information och kunskaper om att vara anställd i Sverige.

Exempel på innehåll; vilka utbildningar finns det i Sverige, inom vårdutbildningar – andra myndigheters krav - Socialstyrelsen, olika vårdguider, olika skyddsutrustningar och Arbetsmiljöverkets krav, sociala koder i ett lunchrum, bemötandekoder osv.

Auktorisation

Kommunen lägger ut hela eller delar av sin vuxenutbildning på entreprenad och de anordnare som uppfyller auktorisationsvillkoren ges möjlighet att tillhandahålla utbildning. Eleven väljer fritt mellan olika anordnare.

Assisterande teknik och verktyg

Verktyg/hjälpmiddel som underlättar för elever med behov i deras lärandemiljöer.

Assisterande teknik kan t ex vara:

- Talsyntes
- Rättstavningsprogram
- Tal- och ljudböcker
- Mobiltelefon.

Kommunalt språkansvar KSA

Ny betygsskala som gäller från 1/1 2022.

Sfi och grundläggande kurser – Icke godkänt och Godkänt

Gymnasiala kurser – berörs ej.

Betygsrätt

Kopia på beslut från Statens Skolinspektion om betygsrätt på samtliga kurser i anbudet skall bifogas anbudet om betygsrätt redan finns (gäller ej Gymnasiearbete/Komvuxarbete). Om betygsrätt ej finns skall kopia på ansökan till Statens Skolinspektion bifogas och denna ansökan skall innefatta samtliga kurser i anbudet (gäller ej Gymnasiearbete/Komvuxarbete). Anbudsgivaren skall inneha betygsrätt för samtliga inlämnade kurser i anbudet tre månader efter sista anbudsdag. Betygsrätten ska gälla under hela avtalstiden.

Enligt förordningen (2010:235) om betygsrätt för vuxenutbildningen kan enskild utbildningsanordnare eller folkhögskola ges tillstånd från Skolinspektionen att anordna provning, sätta betyg samt utfärda betyg.

Distansundervisning

Interaktiv undervisning som bedrivs med informations- och kommunikationsteknik där elever och lärare åtgår åtskilda i både rum och tid.

Entreprenad

Entreprenad innebär att en kommun, ett landsting eller en huvudman med bibehållet huvudmannaskap sluter avtal om att någon annan ska utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt Skollagen. Om det inte anges specifika undantag i bestämmelserna om entreprenad ska Skollagens bestämmelser gälla även vid entreprenad. Inom vuxenutbildningen får även rektors uppgifter som innefattar myndighetsutövning överlämnas till entreprenad, om entreprenören har fått betygsrätt av Skolinspektionen.

Extra anpassningar

Extra anpassningar är en mindre ingripande stödsats som normalt går att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödsats. Bestämmelserna om extra anpassningar gäller för elever inom alla skolformer och i fritidshemmet och regleras i 3 kap. 5§ skollagen.

Fjärrundervisning

Interaktiv undervisning i realtid som bedrivs med hjälp av informations- och kommunikationsteknik där elever och lärare kan vara åtskilda i rum men inte tid. Kursmaterialet finns på en lärplattform så att eleverna utanför sitt schema kan hämta information, titta på fördjupningsfilmer, länkar osv, göra inlämningar och se bland annat underlag för bedömning av sitt lärande och justnu-läge i kursen.

Läs- och skrivgaranti

Alla elever inom vuxenutbildningen i Västerås och sfi garanteras en läs- och skrivgaranti. Elever som inte når betyg i någon av kurserna C eller D erhåller ett intyg som beskriver elevens läs- och skrivförmågor.

Individanpassning

Undervisningen utgår från individen och dennes behov gällande bakgrund, mål och intressen. Stöd och anpassningar inom i detta begrepp.

Individuell studieplan, ISP

Enligt förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning ska det finnas en individuell studieplan för varje elev inom vuxenutbildningen. Av studieplanen ska det bland annat framgå vilka utbildningsmål eleven har och vilka kurser/program eleven ska läsa.

Varje studieplan måste uppdateras om behov finns, eleven byter studietakt, avbryter kurs osv. Elevens studieplan ligger sedan till grund för CSNs bedömning om elevens rätt till studiemedel.

Lärandegrupper

3-5 elever som bildar trygga team inom varje kurs. Syfte – att öka tryggheten, stöd vid olika lösningar, inlämningar osv. stödja varandra både inom kursen men också utanför. På högskolan heter motsvarande basgrupper.

Kartläggning

Elevens förkunskaper testas och dokumenteras. VUC använder kartläggningsmaterial från Skolverket.

Nivåtester

Elevens förkunskaper testas och mäts och ligger till grund för antagning utifrån en av punkterna i antagningsförfordningen - Det som finns reglerat i 20 kapitlet 20 § skollagen att en elev ska ha förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. VUC använder nivåtestsmaterial från Skolverket.

Intyg - orienteringskurs och validering

Enligt förfordningen (2011:1108) ska intyg utfärdas efter en orienteringskurs eller validering.

Kombinationsutbildning

Utbildning där eleven läser gymnasiala yrkesutbildningar i kombination med sfi eller svenska som andraspråk på grundläggande nivå. SKUA är en metod för att skapa förutsättningar för ett effektivt lärande. Se mer information under rubriken SKUA.

Orienteringskurs

En orienteringskurs ska svara mot behov som inte kan tillgodoses inom nationell kurs. Orienteringskurser har ingen kursplan. VUC beskriver mer nedan hur våra tankar gällande orienteringskursers olika innehåll kan se ut. Syfte är alltid att skapa förutsättningar för lärande.

Till exempel: Två orienteringskurser á 200 p var, har till syfte att ge eleverna rätt språklig nivå för att klara av APL-delarna inom utbildningarna men också ha ett anpassat språk som leder till anställning. Innehåll kan vara inom vård – 1177.se, Socialstyrelsen, Arbetsmiljöverket och skyddsutrustning, arbetstider, socialt bemötande, vad pratar man om i ett lunchrum, att bli anställningsbar.

Sammanhållna studievägar inom sfi

Inom studieväg 2 och 3 ska undervisning ges inom kurserna B, C och D. VUC ansvarar för alla kurserna inom studieväg 1.

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt - SKUA

Ett arbetssätt där språk-ämnen/yrkeslärare tar gemensamt ansvar för att elevernas utveckling av ämnes, språk och yrkeskunskaper sker samt mätbar progression i aktuella ämnen dokumenteras och återkopplas till eleverna.

Språkstöd

Två orienteringskurser á 200 p var, har till syfte att ge eleverna rätt språklig nivå för att klara av APL-delarna inom utbildningarna men också ha ett anpassat språk som leder till anställning. Yrkespersoner som hjälper/stöttar eleverna i att få en väl förtrogenhet inom yrket.

Studietakt

En antagen elev på grund- och/eller gymnasialnivå kan läsa 5, 10 eller 20 veckor utifrån hel ersättning via CSN. Eleven förväntas läsa minst 20 poäng i veckan.

Validering

En fördjupad kartläggning av elevens förkunskaper som leder till intyg eller betyg per kurs efter prövning. Om eleven har breda och djupa kunskaper kan delar av kurser valideras av/bort.

2.0 Generella krav på undervisningen

2.1 Krav

Förutsättningar för lärande

Undervisningen ska vila på beprövad erfarenhet och forskning. Alltid ha elevens lärande i fokus och att tidiga insatser i form av stöd är naturliga inslag i undervisningen.

Eleverna inom samtliga utbildningsområden ska ha tillgång till en digital lärplattform som stöd i undervisningen. Möjlighet att genomföra studierna utan egen dator är ett krav. Kursstarten är gemensam men kursslutet ska vara individuellt. Se mer under rubriken Lärplattform.

Trygga elever presterar ofta bättre och är nöjdare med både utbildningsanordnaren och sina studieresultat. Ett sätt att skapa denna trygghet är lärandegrupper, 3-5 elever som läser samma kurs bildar ett team som stöttar varandra genom kursen, både på lektioner men också utanför själva kurstiden. På högskolan kallas motsvarande gruppkonstellation basgrupp. VUC önskar att samtliga utbildningsanordnare tar höjd för denna trygghetssatsning och att detta också leder till färre F och förlängningar eller avbrott.

Följande krav gäller för alla kurser:

- Nationella prov ska ske i lokaler som anvisas av utbildningsanordnaren i de kurser där Nationella prov finns att tillgå.
- Slutprov ska ske i lokaler som anvisas av utbildningsanordnaren.

Förberedelsetid ska finnas i sådan omfattning att läraren förutom förberedelse och efterarbete har utrymme för utvecklingssamtal samt planera för individualisering och anpassningar i undervisningen, fortbildning, pedagogiskt utvecklingsarbete och lektionsplaneringar.

Utbildningsanordnaren ska beskriva sin rutin kring betygssättning där undervisande lärare inte har legitimation. Allt ska ske enligt Skolverkets rekommendationer.

Betyg ska sättas av betygssättande lärare i direkt anslutning till kurslut. Detta ska göras i IT-stödet Alvis. Betygskatalog ska sedan skrivas ut på arkivbeständigt papper, signeras av den/de lärare vars namn står i katalogen med arkivbeständig penna, och skickas till VUC. Efter godkännande av VUC kan utbildningsanordnare få använda sig av elektronisk signering. Katalogen ska vara VUC tillhanda senast 7 kalenderdagar efter kurslut. Betyg låses av VUC efter godkännande av inkommen betygskatalog. VUC upprättar, efter läsning av betyg, de av eleven beställda betygsdokumenten.

Den relativt höga andelen elever med annat modersmål än svenska medför krav på att lärare inom alla ämnesområden förstår förutsättningarna för denna kategori elever och varierar sätten att förklara och gestalta ett kunskapsinnehåll utifrån detta.

Det är viktigt att en dialog tidigt förs med VUC kring bristande progression hos en elev samt vid elevärenden där förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen saknas. Att en elev utvecklas i sina studier, oavsett om det är en snabb eller mer långsam utveckling är en förutsättning för att en elev skall studera vidare. Brist på utveckling är ett tydligt tecken på att eleven är i behov av annan studieplats, annat stöd och eller annan

aktivitet.

2.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Beskrivning rutin kring betygssättning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utbildningsanordnaren ska beskriva sin rutin kring betygssättning där undervisande lärare inte har legitimation. Allt ska ske enligt Skolverkets rekommendationer.

2.3 Krav

Underlag för bedömning av anordnares undervisningskvalité

Huvudmannens undervisning ska vila på beprövad erfarenhet och forskning – detta beskrivs i våra styrdokument för skolan. Att skapa förutsättningar för det livslånga lärandet är också en mening som finns beskrivet i olika sammanhang inom utbildning.

Alla pedagoger måste ställa frågor som väcker nyfikenhet för lärande, motivation för studier och att nya kunskaper ger en känsla av nytta för eleven. Elevens språkutveckling kan inte nog betonas i utbildningssammanhang och inte minst i vuxenutbildningen. Inom våra utbildningar och kanske främst inom sfi och grundläggande vuxenutbildning behöver vi skapa sammanhang för våra studerande, våra elever och inte minst meningsfullt kommunikativa sammanhang. Att tidigt få ett bra och kommunikativt språk gynnar elevens kognitiva utveckling men också elevens förmåga att på djupet förstå andra typer av sammanhang, logiska processer och problemlösning i stort. Lärande samtal är en del av den forskning som Perti Partanen bedriver och som helt sätter elevens lärande i fokus.

Vi står nu inför ett paradigmskifte – från direktlärande till ett väglett och medierat lärande. Den kände forskaren Vygotskij beskriver en del av sin forskning att varje pedagog behöver lära känna sina elevers proximala utvecklingszoner – utvecklingsmöjligheter. Några hållpunkter är;

- Att hitta eleven där den befinner sig
- Hitta ett lärande som är för eleven, inte för någon annans skull
- Tydliga mål som blir gemensamma för lärare och elev
- Att läraren inte ger svar utan ställer utmanande och utvecklande frågor, berätta hur du tänkte, vad tänker du blir nästa steg, hur tror du att du kan lösa denna uppgift
- Att ge förutsättningar så att våra elever tränar sin förmåga att lära sig hur man lär sig
- När en elev frågar läraren – Är du nöjd? Svaret som pedagogen bör svara – Är du nöjd som elev? Om du är nöjd är jag nöjd som lärare.

Sammanfattningsvis skapa meningsfullhet, förstålighet/begripligt och sammanhang för alla våra vuxna elever så vi skapar förutsättningar för att eleven, våra vuxna studerande att kunna ta eget ansvar för sina studier. Eleverna ska tränas inför framtiden, utveckla sina förmågor med hjälp av sina verktyg och nya kunskaper.

Det finns flera vägar att nå allt detta, en väg är att skapa lärandegrupper/basgrupper i våra undervisningsgrupper/klasser. Vad ger dessa grupper för effekter på undervisningen?

- Tryggare skola

- Chans till elevstöd mellan eleverna
- Olika och fler förklaringar
- Utmanande frågor
- Synliggörande av sitt och andras lärande
- Djupare förståelse och ämneskunskaper
- Och ett lärande, det är tillsammans vi lär oss mer.

Sammanfattningsvis ger detta en god grund för lärande samtal och fokus på elevens lärande.

Utbildningsanordnaren ska i ansökan bifoga en beskrivning om hur denne säkerställer hög kvalitet i sin undervisning.

2.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Beskrivning kring undervisningskvalitet] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utbildningsanordnaren ska i ansökan bifoga en beskrivning om hur denne säkerställer hög kvalitet i sin undervisning.

2.5 Krav

Kvalitetsbedömning via dokument inför auktorisation

Nedanstående bilagor ska skickas in. Vi önskar alla dokument per område som utbildningsanordnaren söker auktorisation för. Exempel, grundläggande och gymnasiala kurser, en uppsättning dokument per område.

- En kursplanering
- En examinationsuppgift , utdrag från lärplattform
- En bedömningsmatris, utdrag från lärplattform
- En kursbeskrivning och upplägg, utdrag från lärplattform
- Mall för återkopplande samtal mellan lärare och elev, både muntligt och skriftligt
- Kompetensutvecklingsplaner för lärare. Uppdelat på lärare för enstaka ämnen och yrkeslärare. Se mer under rubriken Krav på lärare.
- Kompetensutvecklingsplan och en beskrivning över ert arbete med digital kompetens för lärare och elever. Se mer under rubriken Kompetensutveckling lärare – IKT-utveckling
- Beskrivning över elevernas tillgång till datasalar, lånedatorer, projektorer etc

2.6 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [En kursplanering] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

En kursplanering

2.7 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [En examinationsuppgift utdrag från lärplattform] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

En examinationsuppgift , utdrag från lärplattform

2.8 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [En bedömningsmatris utdrag från lärplattform] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

En bedömningsmatris, utdrag från lärplattform

2.9 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Mall för återkopplande samtal mellan lärare och elev] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Mall för återkopplande samtal mellan lärare och elev, både muntligt och skriftligt

2.10 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kompetensutvecklingsplaner för lärare] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Kompetensutvecklingsplaner för lärare. Uppdelat på lärare för enstaka ämnen och yrkeslärare. Se mer under rubriken Krav på lärare.

2.11 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kompetensutvecklingsplan och en beskrivning över e] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Kompetensutvecklingsplan och en beskrivning över ert arbete med digital kompetens för lärare och elever. Se mer under rubriken Kompetensutveckling lärare – IKT-utveckling

2.12 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Beskrivning över elevernas tillgång till datasalar] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Beskrivning över elevernas tillgång till datasalar, lånedatorer, lpads, projektorer etc

2.13 Krav

Personal

Utbildningsanordnaren intygar att all personal som med anledning av uppdraget kommer att komma i kontakt med elever som anvisas från VUC, har lämnat ett aktuellt registerutdrag som är utan anmärkning.

Med registerutdrag menas "Utdrag för arbete inom skola, förskola och barnomsorg och för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg"

Utbildningsanordnaren ansvarar för att ta in nya registerutdrag enligt Polismyndighetens rutiner.

Personal som under avtalstiden uppvisar ett registerutdrag med anmärkning ska skyndsamt bytas mot en person utan anmärkning.

2.14 Krav

Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig ska finnas på plats i Västerås.

Utbildningsanordnaren ska tillhandahålla tillräckligt antal utbildningsansvariga för att kunna genomföra efterfrågat uppdrag så att uppsatta mål kan nås. Det innebär att den utbildningsansvarige ska vara förtrogen med den dagliga verksamheten vid varje enhet den utbildningsansvarige ansvarar för. Samtlig personal ska ha fullgoda kunskaper om aktuella styrdokument.

Varje utbildningsanordnarens utbildningsansvarig bjuds in till träffar för de olika utbildningsinriktningarna och de genomförs regelbundet där synpunkter kan framföras. Syftet med detta är att, i dialog med anordnarna, utveckla vuxenutbildningsverksamheten i Västerås Stad, enligt det årshjul som finns upprättat.

Med utbildningsansvarig avses en person som planerar, genomför och följer upp en utbildningsverksamhet för en, flera eller alla kurser som anordnas av utbildningsanordnaren. Utbildningsansvarig kan delta som lärare vid genomförande av kurser under förutsättning att detta inte har negativ påverkan på dennes funktion som utbildningsansvarig. Utbildningsansvarig ska vara utbildningsanordnarens kontaktperson gentemot VUC och vara behörig att under avtalsperioden företräda utbildningsanordnaren i frågor som rör genomförandet av avtalat åtagande.

Varje utbildningsanordnare ska ha en utbildningsansvarig som har genomgått eller går den statliga rektorsutbildningen. Denne ska dagligen vara på plats i verksamheten och ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av verksamheten och har rollen som kontaktperson gentemot kommunen.

Utbildningsansvarig ska utföra samtliga arbetsuppgifter som finns beskriva i Skollagen förutom att stänga av elev och att avskilja.

- Inneha slutförd akademisk utbildning med pedagogisk inriktning och rektorsutbildning
- Ha kunskap och insikt om relevanta styrdokument, regler, metoder, bedömning av kunskapsutveckling och rutiner inom området
- Ha erfarenhet av personalledning
- Ha erfarenhet av att leda kommunal vuxenutbildning
- Förbereda efterfrågat material i form av bland annat statistik och deltaga på uppföljningsmöten med VUC enligt VUC kvalitetsårshjul

Utbildningsansvarig ansvarar för att personalen kontinuerligt erhåller god kompetensutveckling.

Utbildningsansvarig ska godkännas av VUC innan tillträde på tjänsten. Om anordnare avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.

2.15 Krav

Kvalitetsuppföljning

Varje år lämnas en kvalitetsrapport som utgår från en mall som erhålls VUC. Utifrån resultat kan mallen förändras över tid.

Den årliga Kvalitetsredovisningen ska minst innehålla följande:

- Vilka resultat som har uppnåtts (betygsfördelning, antal avbrott och orsak, tid till betyg, antal deltagare mm).
- Resultat från anordnarnas egna enkäter
- Deltagarnas uppfattningar om utbildningen (individ Anpassning, delaktighet, bemötande, trivsel, lärarkompetens mm)
- Beskrivning hur man arbetar med att fortbilda lärarna inom IT-området för att främja det pedagogiska utvecklingsarbetet.
- Förteckning över lärare/undervisande personal med namn, utbildning och yrkeserfarenhet och anställningens omfattning
- Plan för åtgärder som leder till högre måluppfyllelse.

2.16 Krav

Administratör

Administrativ personal ska ha den administrativa kompetens och den datorvana som uppdraget kräver. Den administrativa personalen ska ha erfarenhet av MS Office eller liknande, främst ordbehandling och kalkylprogram, tillika erfarenhet och vana att hantera utbildningsadministrativa system. Personalen ska ha god kunskap i svenska, både tal och skrift samt avsatt arbetstid för att genomföra arbetsuppgifterna.

Utbildningsanordnaren ska säkerställa att det finns administrativ personal på plats som har adekvat kompetens för uppdraget. Riktvärdet för en heltidsresurs är ca 600 elever.

Utbildningsanordnaren ansvarar för att berörd personal får adekvat utbildning i de IT-baserade verksamhetssystem, Alvis som VUC använder.

Administratören ska fungera som kontaktperson mellan utbildningsanordnaren och VUC's administration.

Administratören ska ha

- Slutförd gymnasial utbildning med inriktning mot administration och/eller ekonomi
- Ha kunskap och insikt om relevanta styrdokument, regler, metoder och rutiner inom området, till exempel antagning och mottagning av personer inom kommunal vuxenutbildning, hur kursplaner och ämnesplaner är uppbyggda
- Ha erfarenhet av att arbeta med administration inom kommunal vuxenutbildning

Administratören ska godkännas av VUC i samband med avtalstecknande.

2.17 Krav

Administration

Det IT-stöd som VUC använder, Alvis, ska även utbildningsanordnaren använda sig av. Det är ett webbaserat administrativt system med tilldelad behörighet till respektive utbildningsanordnare och användare. Studietider, status, betyg och nationella provresultat är några exempel på vad anordnaren registrerar i Alvis.

Utbildningsanordnaren ansvarar för att berörd personal får adekvat utbildning i det IT-baserade verksamhetssystemet Alvis samt medverkar på de studiedagar som VUC bjuder in till och att personal är väl

insatt i VUC's administrativa krav och rutiner. Vid personalförändringar ska överföring av kunskap om rutiner säkerställas och ny personal förväntas gå de utbildningar/insatser VUC erbjuder. Se mer under rubriken leverantörsvård.

Alla användare av Alvis ska ha E-legitimation för inloggning.

VUC anvisar deltagare till kurserna via Alvis. Utbildningsanordnaren förbinder sig att ta emot och ge undervisning till de deltagare som VUC anvisar.

Administration på plats ska: (Undantag ren distansutbildning)

Ska koppla legitimerad personal till gruppen snarast när det finns antagna elever.

Ska skicka kallelse till eleven senast 4 kalenderveckor innan kursstart.

Ska registrera elevens studietid och avbrott i Alvis för rapportering till CSN.

Ska intyga studieaktivitet per kursdeltagare och kurs, omgående vid kursstart.

Ska registrera elevens studietid i Alvis senast 1 kalendervecka innan kursstart. Inklusive rapportera de elever som ej påbörjat kurs på fredagen samma vecka som kursen startar.

Ska registrera ny studietid i Alvis omgående, så fort förändringar sker. Uppdatering av elevens studieplan som ligger till grund för uppdatering mot CSN.

Ska kontrollera att eleven är godkänd på underliggande nivå innan nästa kurs startar. Gäller om eleven läser på skolan sedan tidigare.

Provresultaten från Nationella prov ska registreras i Alvis, för uppföljning till nämnden och SCB.

Ska registrera avbrott i Alvis omgående, i direkt anslutning till att dessa sker. Avbrottsdatumet ska vara första dagen efter sista närvaro/aktiva dag, med följande koder.

Följ VUCs kvalitetsårshjul gällande återrapportering till VUC och nämnd.

Ska hålla sig uppdaterade på förändringar och utifrån detta prenumerera på Skolverket och CSNs nyhetsbrev. T ex kurskoder som byts ut.

Ska stå för sina egna kostnader kopplade till möten och sammankomster som VUC kallar till exempel Leverantörsvård och studiedagar.

2.18 Krav

Studie- och yrkesvägledare

Utbildningsanordnaren ansvarar för att tillgodose elevernas behov av studie och yrkesvägledning under pågående studier. Denna person ska vara behörig studie och yrkesvägledare och finnas på plats på skolenheten. Riktvärde för en heltidsresurs är ca 600 elever.

Utbildningsanordnarens studie- och yrkesvägledare ska ansvara för att uppdateringar av elevers studieplaner utförs och att detta genomförs i Alvis. Om eleven har studiestöd från CSN, kontrollerat och förklarat för eleven, om uppdateringen påverkar studietakt, antal poäng, slutdatum för kursen samt nästa ansökningsdatum för kommande antagningar.

Följ upp elevers resultat och specifikt vid risk för Icke godkänt eller F samtala med eleven och vid behov kontakta Lärcentrum på VUC.

2.19 Krav

Krav på Lärare

Utbildningsanordnaren svarar för att minst 75 % av lärarna har lärarlegitimation och ämnesbehörighet för de ämnen de är avsedda att undervisa i, under hela avtalsperioden. Om personal med föreskriven kompetens och behörighet inte finns att rekrytera ska utbildningsanordnaren beskriva den kompetensutveckling och fortbildning anställd undervisningspersonal och övrig personal kommer att genomgå inom ramen för sin anställning och från avtalstidens början. Sammanställs i en handlingsplan och skickas in till VUC. Lärare utan legitimation ska godkännas av VUC.

Lärartäthet inom sfi, studieväg 2 – gruppstorlek= max 25 elever , studieväg 3=max 30 elever.

Utbildningsanordnaren är skyldig att följa de bestämmelser som finns dels i förordningen som utfärdats av regeringen, dels i föreskrifter som Skolverket utfärdar efter uppdrag från regeringen.

Utbildningsanordnaren ansvarar för att personal introduceras och informeras om avtalet med VUC. Utbildningsanordnaren svarar även för att personal kontinuerligt ges nödvändig fortbildning samt att personalen deltar i av Västerås stad anordnad information och fortbildning.

Utbildningsanordnaren ansvarar för att lärarresurser finns tillgängliga för varje individ utifrån behov. Bland annat innebär det att varje lärare ska ha relevant kompetens avseende funktionsnedsättningar och de konsekvenser dessa får för studier.

Formativ bedömning är den kontinuerliga bedömningsprocess som alla lärare ska arbeta efter.

Yrkeslärare

Leverantörsvård – för de yrkeslärare som inte har en lärarlegitimation erbjuds en kortare kurs i bedömning och betyg i VUCs regi. Allmänna råd om betyg och betygssättning - Skolverket

Vidare erbjuds de flera webinarier med fokus kring formativ bedömning i VUCs regi.

Kompetensutveckling – del av den senaste forskningen, Lärandets mångfald, Studentlitteratur - 2018, påvisar svårigheter för yrkeslärare att hålla sig ajour kring utveckling i själva yrket/yrkena de undervisar i. Ett förslag på detta är att lärarna när eleverna har APL också deltar och får då ny information, kan prova nya maskiner, se nytt material och så vidare.

2.20 Krav

Speciallärare

Vikten av tidiga insatser kan inte nog betonas. För att detta ska vara möjligt behöver varje utbildningsanordnare säkerställa att elever med behov får denna spetskompetens. Detta ska beskrivas för VUC inför auktorisationen start.

2.21 Krav

Informationsmöten (gäller ej sfi)

Två kalenderveckor innan kursstart ska informationsmöten med eleverna hållas. Utbildningsanordnaren ska bedöma möjligheterna att validera delar eller hela kurser, dela ut litteraturlista, ge eleverna inlogg och

tillgång till lärplattformen och ha genomgångar av denna, visa hur man lämnar in uppgifter, kommunicerar osv och hjälpa till med att fylla i ansökan till CSN. Allt detta för att studierna ska komma igång så snabbt som möjligt och att eleverna får ytterligare ett tillfälle att fundera över sina studier.

Vid behovskrav kan tester av elevernas förkunskaper ske vid dessa informationsmöten. Elevens resultat kan då kommuniceras med Lärcentrum innan kursstart.

2.22 Krav

Kursintroduktion

Utbildningsanordnaren ska börja med en introduktion där man introducerar sitt arbetssätt och visar eleverna lokalerna.

Varje elev ska från kursstart få tydlig information om utbildningens mål, innehåll, betygskriterier och arbetsformer, samt vilka rättigheter och skyldigheter eleven har.

Utbildningsanordnaren ansvarar för att introduktionen innehåller följande:

- genomgång och inloggning i anordnarens lärplattform
- fördjupning av elevens individuella studieplan. Fördjupningen görs bl.a. utifrån kartläggning av elevens tidigare förvärvade kunskaper. Utbildningsanordnaren ska utföra validering av delar eller hela, i alla kurser när förutsättningar finns utifrån elevens tidigare förvärvade kunskaper
- genomgång av mål och kunskapskrav för samtliga kurser inom utbildningen genomgång av utbildningens schema
- tydlig beskrivning av aktuell studieform
- genomgång av utbildningsanordnarens upplägg av genomförandet av kontinuerliga återkopplingssamtal och betygssamtal, formativ bedömning och återkoppling via matriser från lärplattformen
- genomgång av utbildningsanordnarens insatser av extra stöd
- genomgång av likabehandlingsplanen
- genomgång av klagomålshantering
- genomgång säkerhetsföreskrifter och brandsäkerhet.

Introduktion för sfi-elever

- samtliga nya elever ska tas emot i en introduktionsverksamhet som pågår i två kalenderveckor.

Utbildningsanordnaren ansvarar för att introduktionen innehåller följande:

- genomgång och inloggning i anordnarens lärplattform
- fördjupning av elevens individuella studieplan. Fördjupningen görs bl.a. utifrån kartläggning av elevens tidigare förvärvade kunskaper. Utbildningsanordnaren ska utföra validering av delar eller hela, i alla kurser när förutsättningar finns utifrån elevens tidigare förvärvade kunskaper
- genomgång av mål och kunskapskrav för samtliga kurser inom utbildningen genomgång av utbildningens schema
- genomgång av tilldelade verksamhetspoäng (schablontilldelning) och planerat slutdatum för aktuell kurs
- tydlig beskrivning av aktuell studieform
- genomgång av utbildningsanordnarens upplägg av genomförandet av kontinuerliga återkopplingssamtal och betygssamtal, formativ bedömning och återkoppling via matriser från lärplattformen

- genomgång av utbildningsanordnarens insatser av extra stöd
- genomgång av likabehandlingsplanen
- genomgång av klagomålshantering
- genomgång säkerhetsföreskrifter och brandsäkerhet.

Utbildningsanordnaren ska under introduktionsperioden

- Göra en bedömning av elevens kapacitet och behov
- Studieplacera inom aviserad studieväg och kurs
- Ha inslag av studieteknik, webbsökningar, officepaketet osv för att öka elevernas chanser till bra studieresultat.

2.23 Krav

Kompetensutveckling lärare – IKT-utveckling

Då nämnden upphandlar undervisning som VUC beskriver som fjärrundervisning ligger detta i linje med de styrdokument som finns för skolan samt Regering och Riksdag, branschernas behov kring vilken nivå elevernas digitala kompetens behöver vara för att skapa anställningsbarhet.

Vidare finns krav på lärplattform i denna upphandling och vald plattform ska matcha alla de funktioner som idag behövs för ökade kunskaper för eleverna så deras förtrogenhet kring digitalisering ökar.

För att erhålla auktorisation förväntas ni skicka in en beskrivning och plan för hur er digitala kompetensutveckling för alla lärare ser ut samt hur tillgången ser ut för eleverna gällande datasalar/lånedatorer och så vidare ser ut.

Digitaliseringen i skolan - möjligheter och utmaningar - Skolverket

<https://www.skolverket.se/publikationsserier/forskning-for-skolan/2018/digitaliseringen-i-skolan---mojligheter-och-utmaningar>

2.24 Krav

Lärling

Utbildningsanordnaren ska se till att alla kriterier för statsbidrag av till lärlingsutbildning (SFS 2016:937) uppfylls.

2.25 Krav

Validerande förhållningssätt

I all vuxenundervisning gäller att de förkunskaper individen har med sig ska vara utgångspunkt för allt fortsatt lärande. Ett tillvaratagande av individens tidigare erfarenheter och kunskaper för att förkorta utbildningstiden, ska göras genom ett validerande förhållningssätt. Det betyder att läraren i planeringen av individens kunskapsutveckling ska bygga vidare på de kunskaper som redan förvärvats. Utifrån individen och kursens mål ska läraren tillsammans med eleven konkretisera och tydliggöra hur målen kan nås.

2.26 Krav

Validering

Validering innebär en bedömning av en individs kunskaper och kompetens, oavsett hur, var eller när de har förvärvats. Utbildningsanordnaren ska kunna utföra validering i alla kurser där förutsättningar finns utifrån elevens tidigare förvärvade kunskaper. Valideringsresultat ska rapporteras till huvudmannen enligt rutin, se bilaga (Excel Statistik Validering). Den som får kompetens och sina kunskaper bedömda vid en validering ska ha möjlighet att få en skriftlig dokumentation efter slutförd validering. När validering sker så ska elevens studieplan uppdateras och utbildningstiden förkortas.

2.27 Krav

Prövning

VUC önskar ansökningar där möjligheten till prövning även för icke inskrivna elever som önskar prövning finns. Ett informationstillfälle med tydlig struktur på hur prövningen genomförs, ska finnas hos utbildningsanordnare

En prövning ska alltid omfatta hela kursen och täcka hela betygsskalan samt innehålla både muntliga och skriftliga delar. Använd med fördel gamla nationella prov som bas i tentamensmaterialet samt i de fall och ämnen är möjligt, aktuella nationella prov.

Prövningsavgiften uppdateras varje år och beslutas i utbildning -och arbetsmarknadsnämnden.

VUC beslutar om minst två prövningsperioder under året. Eleverna betalar via Swish till VUC och VUC upprättar en anmälan om prövning. En elev kan anmäla sig till max två prövningar per period.

Om en elev uteblir från en prövning återbetalas inte avgiften.

Utbildningsanordnare ska, inom ramen för sina ämnen/kurser, kunna erbjuda, elever prövning inom ramen för de prövningsperioder som VUC fattar beslut om.

När skolorna får besked om vilka ämnen/kurser som elever beställt prövning i inom två veckor kontakta eleven för uppstartsmöte. Kontakterna med prövningseleverna ska dokumenteras utifrån

- 1.Kallelse till uppstartsmöte, via mejl och sms
- 2.Påminnelse, via mejl och sms
- 3.Påminnelse via brev.

VUCs bedömning är att om inte eleven går att nå efter dessa tre steg avslutas prövningen.

Elever som tidigare läst hos utbildningsanordnaren

Utbildningsanordnare ska, inom ramen för sina ämnen/kurser, kunna erbjuda inskrivna elever prövning utan extra kostnad. Prövning av betyg F ska också kunna göras inom 1 år efter avslutad kurs, utan extra kostnad. Gäller om eleven har gått på skolan.

2.28 Krav

Betyg och bedömning – korrekta underlag

För att skapa mer likvärdighet i underlag för bedömning vill VUC att varje anordnare använder programmet/systemet Urkund eller liknande för att säkerställa att eleven inte plagierat sina inlämningar från nätet.

2.29 Krav

Omfattning och volym

VUC kan inte garantera något lägsta antal kursstarter eller deltagare. Den eller de utbildningsanordnare som får uppdrag kommer att anlitas genom avisering av elever via Alvis. Utbildningsanordnaren ska kunna genomföra kontinuerliga starter året om.

Beslut om undantag avgörs i samråd med VUC.

2.30 Krav

Kurstider

VUC förutsätter att utbildningen bedrivs året om utan terminsindelning. Möjlighet till två kalenderveckors stängning, alternativt självstudier, finns under sommarperioden efter överenskommelse med VUC. Se mer i kalendarium under rubriken Årsplanering från VUC.

2.31 Krav

Orienteringskurser

Utbildningsanordnarna ska kunna erbjuda orienteringskurser i enlighet med förordningen. Orienteringskurser beslutas av rektor på VUC. En orienteringskurs ska motsvara behov som inte går att möta upp i en nationell kurs. Utbildningsanordnarna ansvarar för att det finns en aktuell beskrivning för orienteringskursens innehåll. Se mer information under rubriken Ord och begrepp.

2.32 Krav

Språkstödjande kurser utifrån riktat statsbidrag

De elever som efter vägledning och ev. test, är i behov av utbildning inom svenska språket ska erhålla detta inom ramen för sin utbildning i form av orienteringskurs och med innehåll mot yrkessvenska, förberedelse inför APL, "metodprat" för att säkerställa språklig nivå samt anställningsarbetet. Utbildningsanordnaren ska för detta ha adekvat personal och med fördel yrkespersoner/yrkeslärare som arbetar efter metoden SKUA. Se mer information under rubriken Ord och begrepp.

2.33 Krav

APL och förväntansdokument

Inom vård och Omsorgscollege finns det i dagsläget en samordnad praktikplatsanskaffare för gymnasieskolor och vuxenutbildning, inom detta område så ska den användas, i annat fall ställs krav att leverantören ska tillhandahålla APL-platser för alla elever.

Antalet erbjudna arbetsplatsförlagda veckor inom ramen för utbildningen ska motsvara de krav som ställs i förordning om statsbidrag för regionalt yrkesvux, samt övriga förordningar som reglerar APL. Detta innebär

att APL ska motsvara minst 15 % av utbildningstiden i en sammanhållen yrkesutbildning. Om eleven valideras ska minst 15 % av återstående utbildningstid efter validering vara APL.

Kostnad för grundläggande handledarutbildning ingår i utbildningsanordnarens ersättning.

Utbildningsanordnaren ska avsätta resurser för att följa upp praktiken bl. a. genom besök på arbetsplatsen.

APL ska vara en integrerad del av utbildningen.

Läringsutbildning ska innehålla minst 75 % APL.

Inför en APL-period ska eleven veta vad som förväntas av honom eller henne. På motsvarande sätt måste handledaren på arbetsplatsen vara klar över APL:s roll i utbildningen och vad eleven ska få ut av tiden i arbetslivet. Det är läraren hos utbildningsanordnaren som ansvarar för bedömning och betygssättning utifrån handledarens underlag. Utbildningsanordnaren ska ha väl fungerande rutiner hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling under APL.

För att skapa ett tillräckligt underlag för bedömning och betyg måste undervisande lärare ta in underlag för detta vid minst tre tillfällen per förmåga/kunskapskrav i varje kurs. För att detta ska fungera måste utbildningsanordnaren säkerställa att APL-platsens handledare är väl förtrogen med vad som ska bedömas i varje kurs.

2.34 Krav

Branschråd

Från VUC sida önskar man utveckla ett långsiktigt samarbete med olika branscher. Förhoppningen är att det i framtiden ska vara naturligt för både regionen och branschens företrädare att samarbeta kring utformningen av utbudet inom vuxenutbildningen.

Branschens synpunkter är otroligt viktiga. Det är de som känner till behoven inom sina yrken/ sin bransch och vet hur utbildningarna ska utformas mest effektivt. Branschens kunskap och synpunkter har betydelse i utformningen av kurser men också i systematiken avseende effektiv och kvalitativ validering. VUC och enskilda utbildningsanordnare skall se till att utbildningarna blir tillräckligt breda och även svarar upp mot andra behov än de rent yrkesmässiga, exempelvis anpassningar för elever i behov av särskilt stöd och att utbildningen håller önskvärd kvalitet gentemot kursplaner och styrdokument.

När VUC önskar och kallar till branschråd, vid minst två tillfällen per år, ska utbildningsanordnare skicka representanter för de, i första hand, yrkesutbildningar som leverantören erbjuder. Syfte: att skapa rätt underlag för beslut om vilka kurser och program/yrkesprogram VUC ska erbjuda innevånare i Västerås, att kurser och program matchar mot branschens krav och behov samt underlag för ansökan om kommande års statsbidrag. I vilket yrke får du jobb!

2.35 Krav

Certifieringar

Utbildningsanordnaren ska, i de branscher där så finns, uppfylla kraven samt vara certifierad utifrån branschens krav. Certifiering bifogas anbudet.

IW: svetscertifiering

VVS: VVS College – branschcertifierad utbildning

EI: ETG – eltekniks gymnasium/vuxenutbildning

Bygg: Godkänd utbildningsanordnare av BYN

2.36 Krav

Vård och Omsorgscollege

Västmanlands län har som helhet certifierat sin omvårdnadsutbildning enligt konceptet Vård- och omsorgscollege.

Utbildningsanordnare inom Omvårdnadsområdet ska certifiera sin verksamhet samt följa de krav som ställs från "Vård- och Omsorgscollege Västmanland" samt samverka med andra aktörer i enlighet med projektansökan. Praktikanskaffning sker genom central organisation. Eleverna ska vara berättigade till diplom inom Vård- och Omsorgscollege. För utförligare information se: <https://www.vo-college.se/vastmanland>

2.37 Krav

Ändamålsändliga lokaler

Lokalerna ska vara tillgängliga och ändamålsenliga för den utbildning som ansökan avser och ha tidsenlig utrustning, vara parfymfria och anpassade för elever med funktionsvariation.

VUC väger också in begreppen trygghet och studiero i aktuella lokaler. Eleverna ska ha tillgång till kök med möjlighet att värma mat, köpa kaffe, the och liknande. Möjlighet till källsortering ska finnas i nära anslutning till elevköket.

Där laborativa moment ingår i kursen ska ändamålsenliga laborationslokaler användas av utbildningsanordnaren.

Det ska även finnas tillgängliga lärmiljöer för självstudier.

Utbildningsanordnaren ska kunna visa att man förfogar över de aktuella lokalerna vid startinspektionen.

Utbildningslokalerna ska vara nåbara med allmänna kommunikationer.

Det ska framgå var erbjudna utbildningslokaler är belägna.

För anordnare som enbart bedriver webbaserade studier gäller inte ovanstående. Utbildningsanordnaren ska säkerställa att det finns tillgång till lokal för elever som ska göra nationella prov i Västerås.

2.38 Krav

Kommunens direktiv gällande lokaler

Ytskikt:

Golvmaterial ska väljas med hänsyn till verksamheten som kommer att bedrivas i lokalen.

Heltäckningsmattor men även andra textila mattor bör undvikas i undervisningslokaler.

Om möjligt tröskelfritt, ståltrösklar vid branddörrar förses med tröskelramp för optimal tillgänglighet.

Bredden på dörrar bör vara anpassade för att optimera tillgängligheten.

Det finns effektiva absorbenter för att dämpa buller och förbättra akustik som inte har textila ytor.

2.39 Krav

IT-säkerhet, lagring och säkerhetskopiering

Utbildningsanordnaren ska med kontinuitet utbilda anställda inom IT-säkerhet med till exempel vikten av säkra lösenord, hantering av personuppgifter, särskild hantering av personuppgifter i samband med anställning och ske minst 1 gång/år för samtliga. Särskild vikt ska läggas vid hantering av skyddade uppgifter.

Data som uppstår i samband med åtagandet i auktorisationen skall lagras utifrån gällande lagar och regler. Datat ska säkerhetskopieras och om en incident sker ska elever, personal och Västerås stad drabbas i minsta möjliga mån.

Utbildningsanordnaren ska ha rutiner och funktioner för säkerhetskopiering och återställande av information enligt överenskomna tillgänglighetskrav.

2.40 Krav

Kvalitetsbedömning av lärplattform inför auktorisation

Teknisk nivå

Lärplattformen ska presentera innehållet på ett pedagogiskt och genomtänkt sätt utifrån utbildningsanordnarens pedagogiska modell och vara anpassad för modern hårdvara, likväl som mjukvara och operativsystem. Det vill säga att lärplattformen ska kunna användas på dator, surfplatta eller mobiltelefon på likvärdiga villkor utifrån den tekniska utrustningens möjligheter.

Det kan innebära att den vy som presenteras i samband med ett visst tekniskt verktyg kan till viss del skilja sig från ett annat. På lärplattformen ska det finnas kursmaterial, länkar, instruktioner knutna till respektive individs kurs och delkurser som elever har tillgång till under sina studier.

- Det ska finnas möjlighet för lärare att föra en sammanhållen dialog via chat- eller videokommunikation med elever på en individuell bas och utifrån ett grupperspektiv.

- All kommunikation till och från lärplattformen ska vara skyddad mot obehörig åtkomst eller förvanskning. Det gäller både kommunikation mellan klient och server och mellan olika systemkomponenter. Skyddet ska uppdateras löpande utifrån kända sårbarheter. Vid användning av HTTPS skall TLS 1.2 eller senare användas.

- Lärplattformen ska regelbundet uppdateras så den kan anpassas efter ny digital teknik samt minska risken för säkerhetshot.

- Alla delar på lärplattformen ska vara skyddad utifrån kända sårbarheter.

- Lärplattformen ska vara anpassad för antalet elever som ska använda den.

- Utbildningsanordnaren ska ha en rutin för att både avaktivera användarkonton och permanent ta bort konton från systemet.
- All information, kommunikation och material som hanteras via Lärplattformen ska följa tillämpliga lagar och regler.
- Anordnaren ska för sin personal ha fastställda regler för hur autentiseringsinformation får hanteras
- Anordnaren ska tilldela enligt principen där minsta möjliga behörighet tilldelas utifrån användares roll och arbetsuppgifter. Detta gäller även konton som används vid kommunikation mellan systemkomponenter, exempelvis mellan applikation och databas samt privilegierade konton.
- Leverantören ska ha rutiner för kryptering där val av algoritmer, protokoll och nyckelländer samt hantering av krypteringsnycklar framgår.
- Datahallen uppfyller minst skyddsnivå 3 ("datahall" enligt MSB "Vägledning för fysisk Informationssäkerhet i it-utrymmen")
- Västerås stad ska godkänna alla informationsutbyten som sker med andra system
- Systemets webbgränssnitt ska vara oberoende av webbläsare och vara harmoniserat med Västerås stads IT-infrastruktur.
- Systemets gränssnitt mot användaren, fält-, knappbenämningar etc, och hjälpfunktioner ska vara svenskspråkigt.
- Webbgränssnittet ska automatiskt anpassas till fönsterstorlek (vara responsiv) för att supportera mobila enheter.
- Redogör för hur systemet innehåller funktionsorienterad hjälp som visar hjälptexter kopplade till den sida och den funktion användare har framför sig.
- Samtliga delar i er lärplattformen omfattas av Webbtillgänglighetsdirektiv (EU 2016:2102) ska följa denna lagstiftning och innan dess införande WCAG 2.0.
- IT-stödet ska ha en lösenordshantering, t ex att lösenordet ska vara (minst 8 antal tecken; ska innehålla en liten bokstav, en stor bokstav, en siffra och ett specialtecken) som uppfyller krav i kap. 5 i Västerås stads "Instruktion Åtkomst till system och nätverk v1.0" (150417). Lärplattformen ska ha en säker inloggning med komplexa lösenord, e-legitimation, två-faktorausautentisering eller en kombination av flera inloggningsmetoder, till exempel komplext lösenord samt två-faktorausautentisering. Lösenorden ska bytas med jämna mellanrum.
- Vid hantering av skyddade personuppgifter enligt Skatteverket ska systemet medge spårbarhet om vem som behandlat uppgiften, tidpunkt, vilken uppgift som varit föremål för behandlingen och vad behandlingen bestod av.
- Västerås stad ska godkänna alla integrationer (automatiska och manuella) till andra system, lagringsplattformar och liknande innan påbörjat arbete. Kravet gäller även utbyte av Västerås stad information.

- Tjänsten ska ha funktioner för upptäckt och skydd av intrång.
- Underhåll av Lärplattformen bör kunna göras utan längre driftavbrott då staden förutsätter redundans på samtliga ingående systemfunktioner i två datahallar på olika lokationer.
- Lagring av data ska ske i Sverige alt. Europa alt. EES.
- Systemets behörighetssystem ska allra minst logga data om säkerhetsrelaterade händelser såsom när användare skapades, förändrades och togs bort, samt vid inloggning (inkl. felaktig inloggn., otillåten anslutn. osv). Det ska även logga händelser rörande behörigheter, dels uppsättning och dels överträdelser mot behörigheter.
- Teckenuppsättningen är enligt ISO/IEC 8859-1 standard alt UTF8
- Standard SS 12000:2018 (Standard - Gränssnitt för informationsutbyte mellan verksamhetsprocesser i skolan SS 12000:2020 - Svenska institutet för standarder, SIS) ska användas vid informationsutbyte mellan verksamhetsprocesser i skolan.
- Lärplattformen ska uppfylla Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service med tillhörande förordning och myndighets föreskrifter.
- Västerås stad ska informeras om en säkerhetsincident inträffat samt omfattningen av densamma.
- Systemet ska ha stöd för att exportera all av Västerås stad ägd data i ett maskinläsbart format vid avveckling av tjänsten (systemet).

2.41 Krav

Läromedel

Utbildningsanordnaren får ta ut avgift för läroböcker, verktyg, skyddskläder etc och andra pedagogiska hjälpmedel som tillhandahålls av utbildningsanordnaren och som ska ägas av eleven. Avgiften får inte överstiga inköpspriset. Avgift för kopiering ska ingå i kurspriset. Sfi-elever ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning, enligt SkoL 20:7.

Utbildningsanordnaren tillhandahåller och bekostar de läromedel, arbetsredskap, pedagogiska hjälpmedel, den utrustning och förbrukningsartiklar som behövs för att fullgöra åtagandet och som inte ska bekostas av eleven själv. Detta gäller också för kompensatoriska hjälpmedel. För mer information, se Specialpedagogiska skolmyndighetens hemsida.

2.42 Krav

Elever i behov av stöd

Elever i behov av stöd och anpassningar

Grundprincipen för vuxenutbildningen är att elever med behov av stöd ska kunna studera på samma villkor som andra elever. Målgruppen har ofta misslyckats med tidigare studier. Därför är det viktigt att studieupplägget är anpassat efter målgruppens och individens behov. Utbildningsanordnaren ska ha väl

fungerande rutiner för att kartlägga elevernas olika förutsättningar för utbildning och i början av utbildningen fånga upp elever som har behov av stöd och extra anpassningar. I utbildningsanordnarens ersättning ingår de förstärkningar som krävs för att stödja studieovana och elever med behov, t ex läs- och skrivsvårigheter, matematiksvårigheter och eller andra pedagogiska hinder gällande att skapa en bra skolvardag för eleven. Anpassningar ska ske inom den ordinarie undervisning så att elever med behov av stöd kan få en tillgänglig studiemiljö.

Kartläggningar sker via Lärcentrum på VUC. Läs mer under rubriken Lärcentrum. Elevens egna dokument, själva resultatet från kartläggningen, kan eleven uppvisa på skolan för berörd personal. Finns lagrade i Alvis.

Elever i behov av särskilt stöd

Efter kartläggning på VUC

Efter uppvisande av kartläggningsresultat från VUC:s Lärcentrum eller intyg utfärdat av någon myndighet ska utbildningsanordnaren anpassa undervisningen utifrån elevens behov. Elever i behov av extra- och särskilt stöd kan i kombination med studier hos utbildningsanordnaren få stöd via Lärcentrum och/eller VUC Resurs.

Exempel på kompensatoriska hjälpmedel;

- talsyntes
- rättstavningsprogram inklusive engelska (ex Stava Rex, Spel Right eller likvärdiga)
- inläst läromedel, kostnadsfritt för eleven
- till datorer, läsplattor osv
- formelsamlingar
- miniräknare

För mer information, se Specialpedagogiska skolmyndighetens hemsida.

I de fall eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd, vilket skulle medföra betydande ekonomiska konsekvenser för utbildningsanordnaren, förs diskussion mellan utbildningsanordnaren och VUC angående ersättning och vilket stöd eleven behöver.

2.43 Krav

Teknisk/pedagogisk utrustning

För att underlätta för läraren och elever ska det i varje klassrum, teorisalar, finnas aktuell teknisk utrustning för digital bildvisning och tillgång till dator med nätuppkoppling som fungerar med den hårdvara/verktyg som används. Det ska finnas ett fungerande WIFI för elever som vill ansluta till internet med egen utrustning och möjlighet att låna teknisk utrustning vid behov.

2.44 Krav

Formativ bedömning

VUC:s bild och synsätt på formativ bedömning.

Det är skillnad mellan bedöma och döma samt summativ och formativ bedömning. Den kände skolforskaren Dylan William beskriver effekten av formativ bedömning – det sparar tid för både lärare och elever, effektiviserar undervisningen, tydliggör målen i kursen och förenklar bedömningen inför betygssättning då

elev och lärare stämt av under kursens gång utifrån tre frågor;

1. Vart ska eleven?
2. Var är eleven nu?
3. Hur ska eleven komma vidare?

Den summativa bedömningen sker inför själva betygssättandet och blir ett kvitto på vad eleven lärt sig.

Den formativa bedömningen startar dag ett på en kurs. Vad ser jag hos varje elev vid varje inläringstillfälle. Bedömning inte döma. Enligt Vygotskij, hitta elevens proximala utvecklingszon. Låta eleven beskriva vad den lärt sig, stämna av mot vad som var tänkt att eleven skulle lära sig och vad blir elevens nästa steg.

Dylan William och en annan välkänd skolforskare, John Hattie, påvisar båda vad som ger en effektiv undervisning;

- Tydliga mål inom kursen och vad som ska bedömas
- Lärandemiljö som är lockar till nyfikenhet och motivation
- Återkoppling till eleverna som de kan förstå och omsätta till lärande
- Ge eleverna chans att återkoppla till varandra
- Ge eleverna chans att bedöma sig själva, sin insats och kunskapsnivåer.

När en lärare arbetar utifrån formativ bedömning har man inte ett "bristfokus" hos eleven, utan hela tiden utgår från vad eleven lärt sig. Carol Dweck, en annan mycket känd skolforskare beskriver detta med orden – att ha ett dynamiskt mindset – "know the impact". Som lärare sätter man då fokus på ansträngningen eleven gör och inte dömer. Återkoppling till eleven kan då vara – Du måste ha jobbat hårt, Är du nöjd? Det handlar om lärarens förväntningar på elevens prestationer, inte döma innan, utan ge förutsättningar för eleven att lära så mycket som möjligt.

För att arbeta utifrån ett dynamiskt mindset kan man använda sig av tankar bakom "lärandegropen". Denna metod beskrivs av skolforskaren James Nottingham. Att ge rätt motstånd för utveckling, inte ge direkta svar tillbaka till eleverna, utan ställa frågor för att synliga göra lärandet hos varje elev för eleven själv och sedan stöttning vidare i läroprocessen är ett kort svar på hur metoden lärandegropen kan fungera.

Sammanfattningvis att se hela eleven och dennes lärande och utveckling. Ge förutsättningar till eleven att denne själv kan "äga" sitt lärande, veta var eleven befinner sig i kursen, vad som är kvar att göra, vilken nivå eleven befinner sig på och när allt ska vara klart.

Genomförande och återkoppling till eleverna

All återkoppling till eleverna sker med utgångspunkt från de matriser som finns i lärplattformen. Läraren ska kontinuerligt genomföra utvecklingssamtal beträffande studieresultat kopplat mot kunskapskraven och betygskriterierna samt vid behov göra åtgärdsplan för elever i behov av särskilda insatser. På 10 veckors utbildning minst 1 muntligt samtal och flera skriftliga återkopplingar om var eleven befinner sig i förhållande till målen och kunskapskraven ges i lärplattformen via ifylld matris.

Utbildningsanordnaren ska ge återkoppling kontinuerligt som för lärandet framåt. Exempel – på en 10 veckors kurs ska återkoppling ge minst 3 gånger.

2.45 Krav

Elevinflytande

En grundläggande förutsättning för elevinflytande är att varje elev, ska från kursstart få tydlig information om utbildningens mål, innehåll, betygskriterier och arbetsformer, samt vilka rättigheter och skyldigheter eleven har. Utbildningsanordnare ansvarar för att elevens rätt till inflytande säkerställs.

Eleverna ska ha inflytande över hur deras utbildning utformas bland annat genom att kontinuerligt kunna delta i planeringen av studiernas innehåll och upplägg. De synpunkter eleven lämnar på undervisningens kvalitet ska utgöra grund för förbättringsarbetet. Elevinflytandet ska också vara en del av arbetet med att uppnå läroplansmålen inom demokratiområdet.

Eleverna ska medverka vid framtagande av plan mot diskriminering och kränkande behandling. Vidare se Skollagen, kap 6.

Utbildningsanordnaren ska se till att det finns elevråd som verkar för att elever ska kunna vara delaktiga i, ta ansvar för och ha inflytande över utbildningens innehåll och genomförande. Till ansökan ska bifogas tydlig beskrivning av hur elevdemokrati och elevens rätt till inflytande märks i utbildningen.

2.46 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Bilaga elevdemokrati] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Till ansökan ska bifogas tydlig beskrivning av hur elevdemokrati och elevens rätt till inflytande märks i utbildningen.

2.47 Krav

Nationella prov

I utbildningsanordnarens uppdrag ingår att genomföra nationella prov och bekosta dessa. Proven ska genomföras enligt Skolverkets rutiner. Nationella kursprov ska användas för att bedömningsgrunderna ska bli så enhetliga som möjligt i de kurser där nationella prov finns att tillgå.

Rutinbeskrivning Nationella prov:

1. Beställning skickas in till VUC
2. VUC fördelar sedan prov tillbaka till skolan efter ett "roteringssystem" så samma prov inte används för frekvent.
3. Skolan ansvarar för att hämta proven på VUC och sedan lagra dem enligt Skolverkets rutiner.
4. Skolan ansvarar för att genomförandet av proven sker enligt Skolverkets rutiner.
5. Skolan ansvarar också för att resultatet av genomförda prov ligger till grund för en likvärdig bedömning och att resultatet speglar elevens uppvisade kunskaper, från kursens start fram till provtillfället.
6. Skolan ska till eleven ge information och återkoppling på provresultatet och det slutgiltiga betyget. Allt ska dokumenteras i skolans lärplattform och vara åtkomligt för eleverna.
7. Skolan ansvarar för att genomförda prov lagras på plats under 1 år för att sedan skickas in efter gallring till VUC.

I samband med hämtning av nationella prov, skapar VUC underlag för fakturering utifrån kostnad för proven.

2.48 Krav

Utbildningsanordnaren ska slutföra elever som påbörjat utbildning, om inte annat överenskommit med VUC.

2.49 Krav

Utbildningsanordnaren ska kunna genomföra kontinuerliga starter året om.

2.50 Krav

Beskrivning över elevernas tillgång till datasalar, lånedatorer, projektorer

Vid behov av teknisk utrustning ska eleven ges tillgång till en plats i en datasal med rätt teknisk utrustning eller få möjlighet att låna utrustning. Det ska också vara möjligt för eleven att ta med egen teknisk utrustning och ansluta till skolans nätverk för internetåtkomst samt delta i undervisningen.

3.0 Auktorisation för Svenska för invandrare, Sfi

3.1 Krav

Utbildningsanordnaren ska i nedan ange om denne ansöker om Auktorisation för Svenska för invandrare, sfi. Utbildningsanordnaren ska i textrutan nedan ange JA eller NEJ

3.2 Krav

1 – Svenska för invandrare, sfi

Alla sfi-elever kommer via VUC Lärcentrum att kartläggas i samband med ansökan till sfi, innan mottagning/antagning och start på sfi. Kartläggningen ligger sedan till grund för vilken studieväg eleven hänvisas till. Detta gäller också samtliga elever som vill starta sfi igen, i vårt fall kallas dessa elever retur, elever som tidigare har påbörjat studier på sfi.

Sfi kommer att vara tidsbegränsat till max fyra år från det datum eleven första gången startade sina studier inom sfi.

Skolverket kommer att uppdatera materialet Bygga svenska och göra en version för vuxna. Detta material eller likvärdigt, ska användas som bas för de kartläggningar ni förväntas göra i samband med start på sfi, för att bedöma vilken kurs eleven ska starta på. Detta material kan sedan vara en grund för bedömning av elevens progression och avgörande när eleven kan anses vara klar med sfi och kan starta på grundläggande nivå.

Komvux har framgent ett utökat ansvar som kompetensförsörjare. VUC villkorar utifrån detta att arbetsmarknadskunskap ska ingå som en ordinarie del av undervisningen inom sfi och grundläggande vuxenutbildning. Gärna med fördel under rubriken Arbetsliv inom sfi enligt kursplanen.

Specifika Krav avseende Svenska för invandrare-sfi

Det övergripande syftet för verksamheten är att undervisningen ska skapa förutsättningar för en delaktighet i det svenska samhället som leder till egen försörjning så som arbete eller reguljära studier. Syftet är alltså att

eleverna ska klara målen för utbildningen och komma ut i arbete eller vidare studier och därmed egen försörjning så snabbt som möjligt.

Ett prioriterat område är flexibilitet och individanpassning. Sfi-elever ska ges möjlighet till sådan individanpassning att de kan kombinera sina studier med adekvata insatser i samarbete med Arbetsförmedlingen eller att parallellt läsa sfi med andra ämnen, både inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, beroende på förutsättningar och förkunskaper.

Kursutbudet inom sfi ska specificeras med benämning och kurskod.

Följande studievägar och kurser upphandlas, studieväg 2, B, C och D samt studieväg 3 B, C och D

Generella krav:

- Antalet lärarledda timmar av behörig lärare på plats ska motsvara minst 75 % av sfi-poängen.
- Max 25 elever per behörig lärare och undervisningstillfälle
- För undervisning som förläggs till kvällstid så ska antalet undervisningstid minst vara 6 timmar per vecka. Därefter inget lägsta antal.

Utbildningsanordnaren ska ha teknisk och administrativ kapacitet att ta emot elev/er minst en gång i månaden per utbildningsområde och studieform.

1. 1. Studieformer

Fjärr

Studieväg 2, B, C och D

Studieväg 3, C och D

Distans

Studieväg 2 D

Studieväg 3, C och D

1. 2. Kombinationsutbildningar/kombinationskurs yrkes och sfi/sva grundläggande

APL ingår som obligatoriskt moment.

1.SKUA – är en metod som vi önskar ska ligga till grund för utbildningen. Se mer under rubriken Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt – SKUA

Studieform

Fjärr

Utbildningsanordnaren ska erbjuda språk och yrkesintegrerad utbildning som en sammanhållen utbildning. Med språk och yrkesintegrerad utbildning menar vi en möjlighet att starta en yrkesutbildning parallellt med sfi studier, vanligtvis från och med kurs D, eller parallellt med svenska som andraspråk på grundläggande nivå. Utbildningsanordnaren ska ta hänsyn till aktuell forskning som beskriver framgångsfaktorer för denna typ av utbildning. Det innebär bland annat samplanering, samlokalisering och ett tätt samarbete mellan språk och yrkeslärare. Språkutbildningen inom språk och yrkesintegrerad utbildning kan starta med och omfatta både sfi och grundläggande svenska som andraspråk och den språkliga undervisningen löper lika länge som yrkesutbildningen.

Efter slutfört språk och yrkesintegrerad utbildning kan eleven söka sfi/sva för att slutföra språkutbildningen. Finns det behov kan även språkstudier på gymnasial nivå ingå i en sådan utbildning

1.3. Lärling sfi

Studieform

Fjärr

1.4 Snabbspår med följande önskade inriktningar teknik, IT-data och miljö/klimat.

Studieform

Fjärr

4.0 Auktorisation för Grundläggande allmänna kurser

4.1 Krav

Utbildningsanordnaren ska i nedan ange om denne ansöker om Auktorisation för Grundläggande allmänna kurser. Utbildningsanordnaren ska i textrutan nedan ange JA eller NEJ

4.2 Krav

2 – Grundläggande allmänna kurser

Specifika krav avseende Grundläggande allmänna kurser

Här efterfrågar VUC allmänna kurser på grundläggande nivå. Förutsättningar för kurserna svenska/svenska som andra språk och matematik är att eleverna ska kunna läsa dessa kurser parallellt, utifrån CSN mått på studietakter.

Efterfrågat kursutbud finns beskrivet i bilaga med namnet Kursutbud grundläggande.

Grundläggande matematik

Varje kursstart ska startas med ett förtest, diagnostiskt prov som är obligatoriskt. Allt för att skapa förutsättningar för justering av studietakt, planering tidiga insatser och övrigt stöd. VUC tar fram och distribuerar detta förtest.

Den senaste forskningen inom matematiken beskriver följande framgångsfaktorer gällande matematikundervisningen;

- Lärare med både bredd och djup i sina ämneskunskaper
- Strukturella lektioner där lärarledda genomgångar sker på varje lektion
- Där "matteprat", samtal i mindre grupper sker på varje lektion så eleverna kan lära sig av varandra, få fler förklaringsmodeller, hjälpas åt att hitta rätt väg fram till svaret, att tillsammans med andra synliggöra sitt egna lärande
- Lärare som inte ger det korrekta svaret utan ger förslag på vägval fram mot svaret

- Lärarplattform där eleverna enkelt hittar fördjupningsmaterial, förklaringsfilmer/länkar osv.

VUC förväntar sig att varje utbildningsanordnare tar höjd för dessa framgångsfaktorer och skapar förutsättningar för färre F och förlängningar inom matematiken.

Komvux har framgent ett utökat ansvar som kompetensförsörjare. VUC villkorar utifrån detta arbetsmarknadskunskap som en ordinarie del av undervisningen inom sfi och grundläggande vuxenutbildning.

Generella krav

- Antalet läroleda timmar av behörig lärare på plats ska motsvara minst 75 % av den planerade verksamhetspoängen. Detta innebär att eleven vid heltidsstudier ska erbjudas minst 15 timmar undervisning per vecka.
- För undervisning som förläggs till kvällstid så ska antalet undervisningstid motsvara minst 60 % av verksamhetspoängen. Detta innebär att eleven vid halvtidsstudier ska ha minst 6 timmar per vecka undervisningstid.
- Tillgång till handledning av behörig lärare via digitala verktyg.

Utbildningsanordnaren ska ha teknisk och administrativ kapacitet att ta emot elever minst en gång i månaden.

Beställaren och anordnaren kommer att diskutera den totala omfattningen av kursutbud med tillhörande kursstarter vid avtalsskrivandet.

2. 1 Studieformer

Fjärr

2.2 Kombinationsutbildning

Kombinationsutbildningar/kombinationskurs yrkes och SFI/SVA grundläggande APL ingår som obligatorisk moment.

SKUA – är en metod som vi önskar ska ligga till grund för utbildningen. Se mer under rubriken Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt – SKUA

Utbildningsanordnaren ska erbjuda språk och yrkesintegrerad utbildning som en sammanhållen utbildning. Med språk och yrkesintegrerad utbildning menar vi en möjlighet att starta en yrkesutbildning parallellt med sfi studier, vanligtvis från och med kurs D, eller parallellt med svenska som andraspråk på grundläggande nivå. Utbildningsanordnaren ska ta hänsyn till aktuell forskning som beskriver framgångsfaktorer för denna typ av utbildning. Det innebär bland annat samplanering, samlokalisering och ett tätt samarbete mellan språk och yrkeslärare. Språkutbildningen inom språk och yrkesintegrerad utbildning kan starta med och omfatta både sfi och grundläggande svenska som andraspråk och den språkliga undervisningen löper lika länge som yrkesutbildningen.

Efter slutfört språk och yrkesintegrerad utbildning kan eleven söka sfi/sva för att slutföra språkutbildningen. Finns det behov kan även språkstudier på gymnasial nivå ingå i en sådan utbildning

2.3. Lärling Grundläggande

Studieform

Fjärr

5.0 Auktorisation för Gymnasiala teoretiska kurser

5.1 Krav

Utbildningsanordnaren ska i nedan ange om denne ansöker om Auktorisation för Gymnasiala teoretiska kurser. Utbildningsanordnaren ska i textrutan nedan ange JA eller NEJ

5.2 Krav

3- Gymnasiala teoretiska kurser

Specifika krav för gymnasiala teoretiska kurser

Här efterfrågar VUC ett brett utbud av allmänna kurser på gymnasial nivå. Efterfrågat kursutbud finns beskrivet i bilaga med namnet Kursutbud gymnasiala teoretiska.

Studieformer

Fjärr

De kurser vi ämnar upphandla enligt studieformen Fjärr finns beskrivna i bilagan Kursutbud gymnasiala teoretiska.

Distans

De kurser vi ämnar upphandla enligt studieformen Distans finns beskrivna i bilagan Kursutbud gymnasiala teoretiska.

VUC och utbildningsanordnaren kommer att diskutera den totala omfattningen av kursutbud med tillhörande kursstarter vid avtalsskrivandet.

Utbildningsanordnaren ska ha teknisk och administrativ kapacitet att ta emot elever minst en gång i månaden.

Generella krav

- Antalet lärarledda timmar av behörig lärare på plats ska motsvara minst 75 % av den planerade verksamhetspoängen. Detta innebär att eleven vid heltidsstudier ska erbjudas minst 15 timmar undervisning per vecka.
- För undervisning som förläggs till kvällstid så ska antalet undervisningstid motsvara minst 60 % av verksamhetspoängen. Detta innebär att eleven vid halvtidsstudier ska ha minst 6 timmar per vecka undervisningstid.
- Tillgång till handledning av behörig lärare via digitala verktyg.

3.1 – Matematik på gymnasienivå

Inom gymnasial matematik med studieformen fjärr erbjuds eleverna studietakter på 10 eller 20 veckor. Elever med behov av annan studietakt hänvisas till distans. Varje kurs innehåll fördelas på det antal studieveckor kursen planeras för.

Varje kursstart ska startas med ett förtest, diagnostiskt prov som är obligatoriskt. Allt för att skapa förutsättningar för justering av studietakt, planering tidiga insatser och övrigt stöd. VUC tar fram och distribuerar detta förtest.

Den senaste forskningen inom matematiken beskriver följande framgångsfaktorer gällande matematikundervisningen;

- Lärare med både bredd och djup i sina ämneskunskaper
- Strukturella lektioner där lärarledda genomgångar sker på varje lektion
- Där "matteprat", samtal i mindre grupper sker på varje lektion så eleverna kan lära sig av varandra, få fler förklaringsmodeller, hjälpas åt att hitta rätt väg fram till svaret, att tillsammans med andra synliggöra sitt egna lärande
- Lärare som inte ger det korrekta svaret utan ger förslag på vägval fram mot svaret
- Lärarplattform där eleverna enkelt hittar fördjupningsmaterial, förklaringsfilmer/länkar osv.

VUC förväntar sig att varje utbildningsanordnare tar höjd för dessa framgångsfaktorer och skapar förutsättningar för färre F och förlängningar inom matematiken.

Kombinationer av olika kurser inom samma ämne på samma lektion är ej förenligt med varje kurs innehåll och framgångsfaktorer som beskrivs ovan.

3.2 – Naturvetenskapliga och tekniska kurser

Här efterfrågar VUC kurser som har laborativa inslag enligt ämnesplanen/kursplanen. Observera att kurserna naturkunskap och ingår under rubriken gymnasiala teoretiska kurser.

Laborationer, eller andra praktiska moment som kräver speciell utrustning, ska ske i lokal utrustad för detta som utbildningsanordnaren tillhandahåller i Västerås.

6.0 Auktorisation för Gymnasiala Yrkesutbildningar

6.1 Krav

Utbildningsanordnaren ska i nedan ange om denne ansöker om Auktorisation för Gymnasiala Yrkesutbildningar. Utbildningsanordnaren ska i textrutan nedan ange JA eller NEJ

6.2 Krav

4- Gymnasiala yrkesutbildningar

Specifika krav för Gymnasiala Yrkesutbildningar

Alla utbildningar i vuxenutbildningen i Västerås ska ge en god förberedelse för det framtida arbetslivet. För att klara kraven i dagens arbetsliv behövs en gedigen kompetens och ett stort yrkeskunnande.

Yrkesutbildningen utgör idag en viktig del av den nationella kompetensförsörjningen. Beställaren vill att eleverna ska erhålla en efterfrågad utbildning som resulterar i arbete, fortsatta studier eller inspiration till att starta eget. För att uppnå detta krävs att utbildningen genomförs i nära samarbete med näringsliv och arbetsmarknad.

Utbildningsanordnaren ska beskriva hur arbetet med att öka elevernas möjligheter att efter utbildningen vara anställningsbara.

Utbildningsanordnaren ska beskriva sitt arbete kring;

- ackvirerar och underhåller kontakter med näringslivet (APL, praktik, studiebesök)
- samarbetar med branschorganisationer
- erbjuder föreläsningar på skolan av representanter från näringsliv och arbetsmarknad arbetar med praktisk undervisning
- följa upp antal elever som efter avslutade studier efter 6 månader deras status gällande arbete eller inte, om ja arbete, inom det yrkesområde som studierna utfördes inom.

Elever som är i behov av utbildning inom svenska språket ska erhålla detta inom ramen för sin utbildning i form av orienteringskurs i yrkessvenska och/eller språkstöd. Utbildningsanordnaren ska för detta ha adekvat personal.

Genomförande med validering

Utbildningen ska inledas med en orienteringskurs om 4 veckor (ska genomföras och tidplaneras efter samråd med beställaren) som bl.a. ska innehålla kartläggning av elevens tidigare förvärvade kunskaper och genomgång av utbildningens/ämnenas/kursernas mål och kunskapskrav. Hänsyn till kartläggningen ska sedan tas vid fastställandet av den fördjupade individuella studieplanen. Kartläggningen ska också visa om eleven har möjlighet att validera en eller flera kurser. Utbildningsanordnaren ska kunna utföra validering i alla kurser när förutsättningar finns utifrån elevens tidigare förvärvade kunskaper. Valideringsresultat ska rapporteras till huvudmannen enligt direktiv.

Under denna rubrik efterfrågar VUC ett utbud av yrkesutbildningar inom nedanstående områden. Arbetsplatsförlagt lärande, APL ska ingå. Yrkesämnena får även erbjudas som enstaka kurser.

VUC och utbildningsanordnaren kommer att diskutera den totala omfattningen av kursutbudet med tillhörande kursstarter vid avtalsskrivandet.

Studieformer

Fjärr – 50 eller 100% studietakt

Lärling och Lärling sfi/sva

Fjärr

Lärling

Utbildningsanordnaren ska se till att alla kriterier för statsbidrag till lärlingsutbildning (SFS 2016:937) uppfylls.

- Barn- och fritid
- Bygg- och anläggning (ej Yrkesförare mot anläggningsmaskiner och Mark och anläggningsarbete)
- Fordon och transport (ej Yrkesförare godstransporter mot lastbil och yrkesförare persontransporter mot buss)
- El- och energi
- Gymnasieingenjör-vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år
- Hantverksområdet (inriktade mot bristyrkesområden eller områden där det råder goda förutsättningar för framtida anställning, enligt Arbetsförmedlingens prognoser)
- Industriteknik
- Restaurang och livsmedel (ej bagare, konditor och kock)
- Tågteknikutbildning
- VVS- och fastighet
- Vård- och omsorg

Yrkespaket ska erbjudas och vara anpassade mot yrkesutgångar, enligt Skolverket.

Generella krav

- Antalet lärarledda timmar av behörig lärare ska motsvara minst 80 % av den planerade kursens poäng. Detta innebär att eleven vid heltidsstudier ska erbjudas minst 16 timmar undervisning per vecka.
- Tillgång till handledning av behörig lärare via digitala verktyg dagtid.

6.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Beskrivning av elevernas möjlighet till arbete] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utbildningsanordnaren ska beskriva hur arbetet med att öka elevernas möjligheter att efter utbildningen vara anställningsbara.

6.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Beskrivning av arbete] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utbildningsanordnaren ska beskriva sitt arbete kring;

- ackvirerar och underhålla kontakter med näringslivet (APL, praktik, studiebesök)
- samarbetar med branschorganisationer
- erbjuder föreläsningar på skolan av representanter från näringsliv och arbetsmarknad arbetar med praktisk undervisning
- följa upp antal elever som efter avslutade studier efter 6 månader deras status gällande arbete eller inte, om ja arbete, inom det yrkesområde som studierna utfördes inom.

7.0 Auktorisation för Kombinationsutbildningar

7.1 Krav

Utbildningsanordnaren ska i nedan ange om denne ansöker om Auktorisation för Kombinationsutbildningar. Utbildningsanordnaren ska i textrutan nedan ange JA eller NEJ

7.2 Krav

Kombinationsutbildningar/kombinationskurs yrkes och sfi/sva grundläggande APL ingår som obligatorisk moment.

SKUA – är en metod som vi önskar ska ligga till grund för utbildningen. Se mer under rubriken Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt – SKUA

Utbildningsanordnaren ska erbjuda språk och yrkesintegrerad utbildning som en sammanhållen utbildning. Med språk och yrkesintegrerad utbildning menar vi en möjlighet att starta en yrkesutbildning parallellt med sfi studier, vanligtvis från och med kurs D, eller parallellt med svenska som andraspråk på grundläggande nivå. Utbildningsanordnaren ska ta hänsyn till aktuell forskning som beskriver framgångsfaktorer för denna typ av utbildning. Det innebär bland annat samplanering, samlokalisering och ett tätt samarbete mellan språk och yrkeslärare. Språkutbildningen inom språk och yrkesintegrerad utbildning kan starta med och omfatta både sfi och grundläggande svenska som andraspråk och den språkliga undervisningen löper lika länge som yrkesutbildningen.

Efter slutfört språk och yrkesintegrerad utbildning kan eleven söka sfi/sva för att slutföra språkutbildningen. Finns det behov kan även språkstudier på gymnasial nivå ingå i en sådan utbildning.

Studieformer

Fjärr – 100% studietakt

8.0 Registreringsskyldighet och betalning av skatter

8.1 Krav

Utbildningsanordnaren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende skatte-, registrerings- och avgiftsskyldigheter. Köparen kommer att kontrollera detta hos Skatteverket.

Utbildningsanordnaren ska ha F-skattesedel / FA-skattesedel senast vid avtalstecknande.

Utländsk Utbildningsanordnaren ska på Köparens begäran inkomma med bevis för att visa att vederbörande inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna hemlandet samt är registrerad i hemlandet. Beviset ska inte vara äldre än 90 dagar räknat från sista anbudsdag.

9.0 Ekonomisk och finansiell ställning

9.1 Krav

Utbildningsanordnaren ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning.

Köparen kommer att göra en bedömning av anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning genom att inhämta kreditupplysning från kreditupplysningsföretaget Syna. Årsredovisning behöver således inte bifogas anbudet. För att anbudsgivaren ska anses ha en stabil ekonomisk ställning ska anbudsgivaren ha en kreditrating om minst 3 (kreditvärdig), på en skala 1-5, enligt Syna.

Nystartade företag som varit registrerade i mindre än 1 år hos bolagsverket ska intyga, på begäran av Köparen, att anbudsgivaren har en stabil ekonomisk grund.

Utbildningsanordnaren som inte uppnår angiven kravgräns enligt Syna eller saknar raiting i Syna, ska på begäran av Köparen lämna godtagbar förklaring så att det är klarlagt om att anbudsgivaren har en stabil ekonomisk ställning.

I de fall en utbildningsanordnarens ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag eller annan garant, ska anbudsgivaren, på begäran av Köparen, bevisa att utbildningsanordnaren har stabil ekonomisk ställning. Detta ska göras genom intyg som ska vara undertecknat av moderbolagets/garantens firmatecknare. Efterfrågad kreditrating samt kraven på juridisk ställning ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av denne.

9.2 Krav

Västerås Stad kan komma att särskilt begära att utbildningsanordnaren visar att det finns en ekonomisk förmåga att fullfölja utbildningsuppdraget.

10.0 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

10.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Teknisk och yrkesmässig kapacitet] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utbildningsanordnaren ska ha för avtalet erforderlig teknisk förmåga och yrkesmässig kapacitet för att kunna leverera produkter enligt upphandlingsdokument med bilagor. Utbildningsanordnarens organisation ska vara av sådan karaktär att verksamheten kan bedrivas med hög service och god kvalitet och enligt villkor i upphandlingsdokument med bilagor.

Utbildningsanordnaren ska i anbudet bifoga beskrivning av sin tekniska och yrkesmässiga kapacitet.

Beskrivningen ska omfatta minst följande:

- Organisationen d v s att Utbildningsanordnaren har personal och lokaler som täcker Köparens behov av kundkontakt vid beställning, lagerhållning etc
- Leverans d v s utbildningsanordnaren ska beskriva sina leveransrutiner och leveransorganisation och beskriva uppfyllandet av leveranskraven i denna upphandling

11.0 Åberopande av annans kapacitet (underleverantör)

11.1 Krav

Om utbildningsanordnaren avser att åberopa andra företags tekniska, ekonomiska och/eller yrkesmässiga kapacitet (underleverantör) för fullgörandet av avtalet ska utbildningsanordnaren i ansökan bifoga bevis med följande uppgifter:

- Företagsnamn och organisationsnummer
- Bevis på bindande åtagande eller motsvarande handling från de andra företagen som visar att denne kommer att förfoga över dessa resurser/kapaciteter när kontraktet ska fullgöras. Av beviset ska det framgå vilka delar av uppdraget och/eller vilka roller som annat företag ska leverera.

VUC ska godkänna underleverantör tre månader innan undervisningen startar.

11.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Åberopande av annans kapacitet underleverantör] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Enligt angivet

12.0 Kvalitetsledningssystem

12.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kvalitetsledningssystem] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utbildningsanordnare ska tillämpa kvalitetsarbete enligt SS-EN-ISO 9000-serien eller likvärdigt system från något annat organ som är etablerat inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES), eller likvärdigt eller ha ett egenutvecklat kvalitetsledningssystem.

Utbildningsanordnare ska i ansökan bifoga kopia på certifiering alt. beskrivning av ett egenutvecklat kvalitetsledningssystem, enligt nedan angivet.

Beskrivningen ska omfatta minst följande:

- kvalitetspolicy för verksamheten
- rutiner för internrevision eller egenkontroll
- hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa
- namn på kvalitetsansvarig
- beskrivning av hur man systematiskt arbetar med att hålla en hög kundnöjdhet

Utbildningsanordnare ska bedriva verksamheten i enlighet med de allmänna mål och riktlinjer som följer av statliga och kommunala styrdokument samt de åtagande som följer av förfrågningsunderlaget.

12.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kvalitet] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utbildningsanordnaren ska i anbudet bifoga kopia på certifiering alt. beskrivning av ett egenutvecklat kvalitetsledningssystem, enligt angivet.

13.0 Miljö

13.1 Krav

Västerås stad har höga ambitioner på hållbarhetsområdet och Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen har antagit styrande dokument med mål och handlingsplaner för att minska stadens negativa påverkan på såväl människa som miljö. Leverantörer till staden bidrar till att uppnå dessa mål.

13.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Miljöledningssystem] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utbildningsanordnare ska arbeta systematiskt med sin organisations miljöfrågor. Arbetet ska vara dokumenterat, hållas uppdaterat och ständigt förbättras. I det systematiska arbetet ska minst ingå;

- Miljöpolicy för verksamheten. Policy ska vara antagen av högsta ledningen och kommunicerad till de anställda
- Ansvarig person för miljöarbetet
- Rutin för att identifiera miljöaspekter av verksamheten
- Rutin för att sätta mål och handlingsplaner för de identifierade miljöaspekterna
- Rutin för att omsätta läroplanernas mål om hållbar utveckling till kunskap för elever inom samtliga program som ingår i avtalet
- Rutin för att utbilda personal i aktuella miljöfrågor, med fokus på läroplanernas mål om hållbar utveckling samt de egna identifierade miljöaspekterna
- Rutin för att redovisa och rapportera miljöarbetet

Kravet uppfylls genom en tredjepartscertifiering (ISO 14001:2015, EMAS, FR2000 eller likvärdigt) eller genom en egen beskrivning där ovanstående punkter ingår. Beskrivningen ska svara tydligt på hur miljöarbetet utförs och alla punkter ska ingå. Bevis skickas in på begäran av Köparen.

14.0 Arbetsmiljö

14.1 Krav

Utbildningsanordnaren ska redovisa sina rutiner i fråga om arbetsmiljö.

Utbildningsanordnaren ska bifoga in ovan angiven redovisning.

Rutinen ska innehålla arbetsmiljöpolicy, identifierade arbetsmiljörisker rangordnade efter riskklass, beskrivning av hur arbetet med att minska arbetsmiljörisker genomförs samt hur uppföljningen av arbetsmiljöarbetet dokumenteras.

14.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Arbetsmiljö] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Enligt angivet

15.0 Fakturering

15.1 Krav

VUC skapar ett betalningsunderlag med utgångspunkt från Alvis som ligger till grund för utbetalningar av ersättningar varje månad.

16.0 Hantering av personuppgifter

16.1 Krav

UAN – utbildning och arbetsmarknadsnämnden, är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som denne lämnat till utbildningsanordnaren för hantering inom utbildningsanordnarens verksamhet.

Utbildningsanordnaren är personuppgiftsansvarig för samtliga personuppgifter som inte lämnats och ägs av UAN.

17.0 Sekretessbegäran

17.1 Krav

När tilldelningsbeslutet har fattats är som huvudregel samtliga handlingar offentliga. Enligt Offentlighets- och sekretesslagen kan uppgifter bli föremål för sekretess endast i vissa fall.

Utbildningsanordnare som vill skydda uppgifter i anbud uppmanas därför att:

- Begära sekretess,
- Precisera vilka uppgifter som det begärs sekretess för
- Ange vilken skada anbudsgivaren kan åsamkas om uppgifterna lämnas ut.

För att sekretessbedömning ska kunna göras krävs uppgifter enligt ovan.

Begäran om sekretess ska anges nedan.

18.0 Företags- och kontaktuppgifter

18.1 Krav

Utbildningsanordnaren ska bifoga ifylld Bilaga Företags- och kontaktuppgifter i ansökan.

18.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Företags och kontaktuppgifter] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utbildningsanordnaren ska bifoga ifylld Bilaga Företags- och kontaktuppgifter i ansökan.

19.0 Ansökans form och innehåll

19.1 Krav

Utbildningsanordnare ska acceptera samtliga krav och förutsättningar i ansökningsdokumenten.

19.2 Krav

Utbildningsanordnare ska intyga att denne har tagit del av och accepterar Bilaga Avtal i dess helhet.

19.3 Krav

Ansökan ska vara undertecknad av firmatecknare eller annan behörig person.

Utbildningsanordnaren ska i nedan ange namnet och titel på firmatecknaren.