

Västerås stad	Diarie NF 2023/00027
Skakrav	Namn LOV - Ledsagar- och avlösarservice enligt LSS

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Anbudets form och innehåll

1.1 Krav

Ansökan, inklusive samtliga efterfrågade bilagor, ska sändas elektroniskt via e-avrop.

1.2 Krav

Leverantören ska acceptera samtliga obligatoriska krav och förutsättningar i förfrågningsunderlaget.

1.3 Krav

Leverantören ska ta del av och acceptera kontraktsförlagan i dess helhet.

1.4 Krav

Ansökan och de bilagor som efterfrågas ska vara i filformaten PDF, Word och/eller Excel.

1.5 Krav

Ansökan ska vara fullständigt ifyllt och begärda intyg bifogade, i annat fall fördröjs handläggningen. Om ansökan inte kan slutföras inom tre månader på grund av avsaknad av kompletta handlingar kommer ansökan att avslås.

1.6 Krav

Ansökan med bilagor ska vara skrivna på svenska. Om intyg och övriga handlingar är översatta till svenska ska dessa styrkas av verifierade kopior på originalhandlingarna.

1.7 Krav

Leverantören ska på Västerås stads begäran, inkomma med bevis som styrker uppfyllelse av krav.

1.8 Krav

Det krävs tillstånd för att bedriva avlösar- och ledsagarservice enligt LSS. Tillståndet utfärdas av Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Leverantören ska bilägga aktuellt och godkänt IVO-tillstånd till ansökan.

1.9 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [IVO tillstånd] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Aktuellt och godkänt tillstånd för avlösar- och ledsagarservice enligt LSS utfärdat av Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

1.10 Krav

Anbudsgivaren ska på begäran inkomma med ett registreringsbevis från Bolagsverket eller för utländska bolag motsvarande bevis. Beviset ska inte vara äldre än två (2) månader räknat från datum för inlämnandet av ansökan.

1.11 Krav

Leverantören intygar att inga av de omständigheter som anges i bilaga "Sanningsförsäkran" föreligger.

1.12 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Sanningsförsäkran] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utredning om skäl för uteslutning på grund av ovan.

1.13 Krav

Anbudsgivarens behöriga företrädare intygar att inga av de omständigheter som anges i bilaga "Sanningsförsäkran EU sanktioner" gällande sanktioner mot Ryssland föreligger.

1.14 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Sanningsförsäkran EU sanktioner] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utredning om skäl för uteslutning på grund av ovan.

2.0 Kapacitetstak och geografiska områden

2.1 Krav

Leverantören ska specificera de områdeskoder som anbudsgivaren önskar vara verksam i, se Bilaga 1- Karta områdeskoder zon 1 och zon 2.

Leverantören ska besvara frågorna nedan i textrutan.

Fråga 1: Ange i textrutan nedan om ni önskar kapacitetstak. Ange timmar/månad:

Fråga 2: Ange i textrutan de områdeskoder, som ni avser vara verksam i.

Fråga 3: Ange i textrutan om ni önskar vara ett ickevalsalternativ, innebärande inget kapacitetstak i tid och verksam i hela staden, dygnet runt.

3.0 Uteslutning av sökande

3.1 Krav

Leverantören kan komma att uteslutas om beställaren får kännedom om att någon följande situationer föreligger avseende Leverantören eller avseende företag vars kapacitet åberopas av Leverantören.

1. Leverantören är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning, är föremål för ackord, genomgår företagsrekonstruktion, tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. Leverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord, företagsrekonstruktion eller något annat liknande förfarande,

3. Leverantören genom en dom som fått laga kraft är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
4. Leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och beställaren kan visa detta,
5. Leverantören har inte fullgjort sina skyldigheter i fråga om socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området,
6. Leverantören i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av detta krav,
7. Leverantören har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i tidigare avtal avseende hemtjänst eller hemsjukvård och detta har medfört att det tidigare kontraktet inte har förlängts, har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder.
8. Leverantören är genom lagakraftvunnen dom dömd för grovt brott som avser annat än yrkesutövningen och som påverkar förtroendet för utförande av insatser enligt LSS.

Om Leverantören är en juridisk person, får Leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4, 7 och 8.

Med företrädare för den juridiska personen avses såväl legal som faktiskt företrädare för Leverantören. Faktisk företrädare kan vara fysisk person som, ensam eller tillsammans med någon annan, ytterst äger eller kontrollerar den juridiska personen, eller en fysisk person till vars förmån någon annan agerar.

Leverantören ska på beställarens begäran ge in bevis för att ingen av de omständigheter som anges i punkterna 1, 2, 3 eller 5 ovan föreligger för Leverantören eller, i förekommande fall, för företag vars kapacitet åberopas. Som bevis godtas, såvitt avser de omständigheter som anges i punkterna 1, 2 och 3 ovan, utdrag ur ett officiellt register eller annan likvärdig handling och, såvitt avser de omständigheter som avses i punkt 5, intyg från behörig myndighet. Bevisen ska inte vara äldre än sex (6) månader räknat från inlämning av ansökan. Om sådana bevis inte utfärdas eller inte omfattar alla de situationer som avses enligt nämnda punkter får dokumenten ersättas av sådan utsaga som avses i 7 kap 2 § LOV.

Beställaren äger inte rätt att avslå en ansökan med hänvisning till brister som upphört för mer än tre år sedan, om inte synnerliga skäl föreligger.

Punkten utgör även avtalsinnehåll under kontraktstiden och kan, om omständigheter som anges i punkten föreligger, föranleda hävning av kontraktet.

4.0 Skatter och avgifter

4.1 Krav

Staden tecknar endast kontrakt med organisationer/juridiska personer som följer gällande lagar m.m och som fullgör sina skyldigheter - bl.a. att betala skatt, sociala avgifter och att inkomma med årsredovisningen.

Kommunen inhämtar uppgifter från skatteverket inför handläggning av ansökan, samt fortlöpande under kontraktstiden. De uppgifter som kontrolleras är F-skatt, arbetsgivaravgifter, momsregistrering och skuld hos kronofogdemyndighet. Den sökande utesluts om inte en godtagbar förklaring kan lämnas på att exempelvis en skatteskuld inte utgör ett hinder för att bli tilldelad ett kontrakt.

En anbudsgivare som inte har sina åtaganden i Sverige ska bifoga ett aktuellt bevis med samma bevisvärde utfärdat av en rättslig eller administrativ myndighet i ursprungslandet eller i det land anbudsgivaren är etablerad. Bevisen ska vara översatta till svenska enligt Notarius publicus.

5.0 Ekonomisk ställning

5.1 Krav

Leverantören kan åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Leverantören ska genom att tillhandahålla ett åtagande från företagen i fråga eller på annat sätt kunna visa att han eller hon kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras.

5.2 Krav

Kommunen kommer via årsredovisning, kreditrating eller motsvarande granska anbudsgivaren efter de certifikat och intyg som vanligen används i de olika medlemsstaterna i EU. Anbudsgivaren ges alltid en möjlighet att förklara en svag ekonomisk situation innan uteslutning sker.

Alternativ 1. Anbudsgivaren ska bifoga utdrag från UC eller motsvarande register alternativt kreditrating för att visa att den har tillräcklig kapacitet.

Alternativ 2. Nystartat företag eller anbudsgivare som ännu inte kan visa utdrag från UC eller kreditföretag ska vid ansökan bifoga:

1. Affärsplan.
2. Uppgifter om verkställande direktör eller motsvarande.
3. Uppgifter om styrelseledamöter.
4. Bankgaranti, kreditlöfte, uppgifter om rörelsekapital eller motsvarande för att bekräfta att anbudsgivaren kan finansiera de två första månadernas drift av uppdraget i vald omfattning, beräknat exklusive ersättning från kommunen vid ett eventuellt kontrakt.

5.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Ekonomisk ställning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Ekonomisk ställning

6.0 Ägarförhållande

6.1 Krav

Utöver aktuella registeruppgifter ska anbudsgivaren lämna uppgifter om ägarbyten, namnbyten eller väsentliga förändringar i ledningen av bolaget under de två senaste åren. Motsvarande uppgifter ska lämnas vid förändringar under kontraktstiden.

Beställaren har också rätt att under kontraktstiden begära in uppgifter rörande ägarförhållanden.

7.0 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

7.1 Krav

Anbudsgivaren ska bifoga en översikt som beskriver processer och rutiner för sitt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för samtliga delar. Det vill säga insatser som utförs enligt LSS. I översikten ska de olika områdena enligt Socialstyrelsens författningssamling, SOSFS 2011:9, framgå. Översikten för ledningssystemet ska godkännas av beställaren.

7.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

7.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Årshjul] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Planering för hur organisationen, säkerställer att det systematiska kvalitetsarbetet innehållande avvikelshantering, egenkontroller, uppföljningar, utvärderingar och förbättringsaktiviteter är tillfylles.

8.0 Referenser

8.1 Krav

Beställaren använder referenser i kvalificeringsfasen. Syftet med referenser är att fastställa att anbudsgivaren har tillräcklig förmåga och kapacitet att genomföra uppdraget.

Namn och kontaktuppgifter ska anges till tre referenter. I kontaktuppgifterna ska det framgå referenternas kontaktuppgifter inklusive mejladress, titel och vilken typ av samarbete anbudsgivaren och referenten har/haft. Beställaren har rätt att utöver lämnade referenter inhämta referenser avseende företag och företagets företrädare.

Referenterna ska kunna lämna uppgifter avseende både företag och företagets företrädare. För nya nybildade företag ska referenterna kunna lämna uppgifter avseende företagets företrädare.

De tre referenterna ska vara oberoende av varandra och får inte vara verksamma inom det företag som avser den aktuella ansökan.

Det krävs att samtliga referenter, inklusive eventuella referenser inhämtade av beställaren, anger att nivån är tillfredsställande på frågor gällande företaget och/eller företrädare för företaget, för att anbudsgivaren ska gå vidare i kvalificeringen.

Beställaren kontaktar referenterna, som framgår av givna kontaktuppgifter, för att ställa frågorna till dessa.

Västerås stad kommer maximalt genomföra tre kontaktförsök genom mejl eller telefonsamtal.

Om referenterna inte svarar kommer detta att hanteras som ett nej.

Hanteringen av referenser sker enligt tre alternativ:

1. För redan verksamma utförare inom staden och nämndens ansvarsområde gäller att referenser inte behöver uppges. Nämnden gör en bedömning av anbudsgivarens lämplighet, vilket utgår från dennes förmåga att utföra uppdrag inom nämndens ansvarsområde i staden det senaste året. Kriteriet som utgör grund för bedömningen är resultat av uppföljningar. Om anbudsgivaren under senaste året haft fler än tre områden att förbättra och inte visat förmåga att förbättra dessa, bedöms inte anbudsgivaren vara lämplig att bedriva utförande av verksamheten i staden. Ansökan från sådana anbudsgivare kommer att förkastas.
2. Anbudsgivaren för redan verksamma företag, som inte är utförare inom staden och nämndens ansvarsområde, ska lämna kontaktuppgifter till tre referenter i textrutan nedan.
3. För nybildade företag ska anbudsgivaren lämna kontaktuppgifter till tre referenter avseende företrädaren, den fysiska personen, för det nybildade företaget i textrutan nedan.

Utifrån följande frågor får referenten skatta företagets och eller företrädarens kvalitet på utförandet som "Ej tillfredsställande" eller "Tillfredsställande".

Det referenserna avser får inte vara äldre än fem år.

De frågor som referenterna kommer att få besvara är:

Gällande företaget:

1. Hur har företaget utfört uppdraget?
2. Har företaget påvisat tillfredsställande kunskap gällande lagar, författningar och föreskrifter?
3. Har företaget tillfredsställande och relevant kunskap inom verksamhetens område och målgruppens behov?
4. Har företaget påvisat tillfredsställande lämplighet att utföra uppdrag inom området stöd och service enligt LSS?

Gällande företrädare för företaget:

1. Hur har företrädaren utfört uppdraget?
2. Har företrädaren för företaget påvisat tillfredsställande kunskap gällande lagar, författningar och föreskrifter?
3. Har företrädaren för företaget påvisat tillfredsställande kunskap om verksamhetens område och målgruppens behov?
4. Har företrädaren tillfredsställande lämplighet att utföra uppdrag inom området stöd och service enligt LSS?

9.0 Information om Leverantören

9.1 Krav

Sökande ska ange nedanstående uppgifter i textrutan nedan:

Behörig företrädare för företaget (ska kunna styrkas på begäran):

Telefonnummer:

Kontaktuppgifter inklusive mejladress:

Plusgiro/Bankgiro:

Fullständig postadress: