

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

VALFRIHETSYSTEM AVSEENDE HEMVÅRD

Insatser enligt socialtjänstlagen, SoL och insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen, HSL



Västerås stad, Vård-och omsorgsförvaltningen
Pernilla Stendahl, Upphandlare
Johanna Brus, Upphandlare

1	Inledning	3
1.1	Inbjudan	3
1.2	Ansvarig nämnd	3
1.3	Finskt förvaltningsområde	3
1.4	Beskrivning av valfrihetssystemet	3
1.5	Ersättning	4
1.6	Offentlighetsprincipen.....	4
1.7	Förfrågningsunderlag.....	4
2	Beskrivning av tjänsten.....	4
2.1	Kapacitetstak	4
2.2	Geografiska områden	4
2.3	Ikkevalsalternativ	4
2.4	Tillgänglighet.....	4
2.5	Målgrupp	5
2.6	Insatser enligt Socialtjänstlagen.....	5
2.6.1	<i>Beslut av insatser enligt socialtjänstlagen</i>	5
2.7	Ansvar enligt Hälso- och sjukvårdslagen	5
2.7.1	<i>Beställning av insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen</i>	6
2.8	Val av leverantör samt ikkevalsalternativ.....	6
2.9	Omval av leverantör	6
3	Ansökningsförfarande	7
3.1	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag.....	7
3.2	Ansökan	7
3.3	Frågor och svar under ansökningstiden.....	7
3.4	Handläggning av ansökan	7
3.5	Ansökningsprövning.....	7
3.6	Beslut om godkännande	7
3.7	Kontraktstiden.....	7
3.8	Kontraktstecknande	8
3.9	Publicering av kontrakt	8

1 Inledning

1.1 Inbjudan

Välkommen att ansöka om att bli en leverantör avseende hemtjänst och hemsjukvård, hemvård i Västerås stads valfrihetssystem.

1.2 Ansvarig nämnd

Ansvarig nämnd är äldrenämnden, nedan benämnd beställaren, vid Västerås stad med org nr 212000-2080. Äldrenämnden är övergripande ansvarig för Västerås samlade vård- och omsorgsverksamheter.

Efter ett nämndbeslut 2018 har Västerås stad tillämpat lagen om valfrihetssystem (2008:962), LOV för det integrerade uppdraget ”hemvård”, vilket består av insatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) SoL och insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) HSL, för patienter som enligt tröskelprincipen bedömts ha behov av hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende.

Tillämpningen av valfrihetssystemet i Västerås stad är ett politiskt beslut och kan avslutas alternativt förändras med ett politiskt beslut.

Information om Västerås stads organisation finns på www.vasteras.se

1.3 Finskt förvaltningsområde

Västerås stad är finskt förvaltningsområde sedan 2010. Att vara förvaltningsområde innebär rätt för sverigefinnar att använda finska i sina kontakter med staden, om de så önskar. De har också rätt att begära äldreomsorg som helt eller delvis är finskspråkig.

1.4 Beskrivning av valfrihetssystemet

Det är leverantörens ansvar att noggrant läsa igenom hela förfrågningsunderlaget, dess bilagor, och styrande dokument som förfrågningsunderlaget hänvisar till för att bli införstådd i uppdragets omfattning och krav som ställs på leverantören.

Endast leverantör som godkänns av beställaren och erhåller kontrakt kan bli valbar leverantör. Det innebär att leverantören i valfrihetssystemet kommer att konkurrera med utföraren i kommunal regi och andra privata leverantörer i Västerås stad som äldrenämnden tecknat eller kommer att teckna kontrakt med.

Syftet är att ge den enskilde möjlighet att själv välja utförare av sin vård och omsorg.

Det krävs ett tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att bedriva hemtjänst. Detta ska bifogas ny ansökan för att leverantören ska kunna godkännas.

Bevis på att leverantören är registrerad i vårdgivarregistret ska senast vid kontraktsskrivning uppvisas för beställaren.

1.5 **Ersättning**

För villkor gällande ersättning se "Regler för ersättning av utförda insatser i ordinärt boende" som finns på Västerås stads hemsida www.vasteras.se

1.6 **Offentlighetsprincipen**

Västerås stad omfattas av offentlighetsprincipen. Som huvudregel gäller att allmänheten har rätt att ta del av till myndigheten inkomna och upprättade handlingar.

1.7 **Förfrågningsunderlag**

- Administrativa föreskrifter (detta dokument)
- Kontraktsförlaga med bilagor
- Ska krav (besvaras elektroniskt i e-avrop)

2 **Beskrivning av tjänsten**

Tjänsten omfattar hemvård, det vill säga att man som godkänd leverantör självständigt bedriver och ansvarar för insatser enligt SoL (2001:453) socialtjänstlagen och insatser enligt HSL (2017:30) hälso- och sjukvårdslagen. Det innebär att leverantören agerar i egenskap -och med ansvar som egen vårdgivare.

2.1 **Kapacitetstak**

Leverantören specificerar i ansökan sitt kapacitetstak i timmar per månad. Taket begränsar hur många timmar beställd tid som leverantören har möjlighet att utföra under en period av en (1) månad. Beakta IVO-tillståndets angivna begränsningar (antal enskilda).

Utökning av beställd tid eller beställda insatser hos enskild som har pågående insatser begränsas emellertid inte av kapacitetstaket och kan inte nekas att utföras av leverantören.

2.2 **Geografiska områden**

Leverantören har själv rätt att i ansökan välja att vara verksam i zon 1, (tätort) och/eller zon 2 (landsbygd/ytterområden) samt välja i vilka områdeskoder inom respektive zonindelning anbudsgivaren önskar vara verksam i. Se bilaga för zonindelning "Karta områdeskoder zon 1 och zon 2".

2.3 **ickevalsalternativ**

Leverantören har själv rätt att i ansökan välja att vara ickevalsalternativ. För att vara ickevalsalternativ krävs att anbudsgivaren är verksam i hela Västerås kommun, dygnet runt, samt inte har specificerat något kapacitetstak. Detta innebär att beställaren för enskilda som inte kan eller vill välja leverantör, tilldelar den enskilde en leverantör utifrån en turordningslista.

2.4 **Tillgänglighet**

Anbudsgivaren har rätt att själv välja att utföra hemvård 07.00-22.59 alternativt hela dygnet.

2.5 Målgrupp

Enskilda som på grund av fysiska, psykiska, sociala och/eller existentiella behov behöver hjälp och stöd i den dagliga livsföringen och som inte själva kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt (4 kap 1 § Socialtjänstlagen, SoL)

Enskilda över 18 år med behov av hälso- och sjukvårdsinsatser inom primärvårdens ansvar och oavsett diagnos. För hälso- och sjukvård i ordinärt boende gäller tröskelprincipen, vilket innebär att patienten i första hand, eller med stöd, ska ta sig till sin vårdcentral för vård. Undantag från tröskelprincipen kan göras när individens sjukdom, funktionsnedsättning eller sociala situation motiverar detta.

2.6 Insatser enligt Socialtjänstlagen

Hemtjänst innebär bistånd i form av service och personlig omvårdnad i den enskildes bostad eller motsvarande.

Med service avses praktisk hjälp med bostadens skötsel, hjälp med inköp, stöd till post, bank och läkare etcetera, tillredning av måltider samt distribution av färdiglagad mat.

Med personlig omvårdnad avses de insatser som behövs utöver service, för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov. Personlig omvårdnad kan innebära hjälp med eller stöd för att kunna äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien, egenvård eller andra insatser för att den enskilde ska känna sig trygg och säker i det egna hemmet.

2.6.1 Beslut av insatser enligt socialtjänstlagen

Biståndshandläggaren fattar beslut om hemtjänstinsatser. Det är de beviljade insatserna som blir beställningen till leverantören. Av beställningen framgår beviljade insatser samt en total beställd tid per månad.

Leverantören ansvarar för att all berörd personal har god kännedom om beställning från biståndshandläggaren. Leverantören har ett ansvar, inom ramen för ett giltigt samtycke, att påtala för biståndshandläggaren om det uppstår ett förändrat behov hos den enskilde.

Biståndshandläggaren följer upp biståndsbeslut vid förändrade behov samt inför beslutets upphörande. Om den enskildes behov ändras kan det innebära att insatser justeras, avslutas helt och/eller tiden justeras i beställningen.

2.7 Ansvar enligt Hälso- och sjukvårdslagen

Leverantör som Västerås stad tecknar kontrakt med för hälso- och sjukvårdsverksamhet, hemvård, är per definition en vårdgivare. Vårdgivaren ansvarar självständigt för att uppfylla de krav som följer av detta. Alla verksamheter inom hälso- och sjukvården ska ha en verksamhetschef, denne har det övergripande ledningsansvaret för sin verksamhet och för att tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet.

Vårdgivaren har ett helhetsansvar för de hälso- och sjukvårdsinsatser som en hemsjukvårdspatient har behov av i enlighet med hälso- och sjukvårdslagstiftning, överenskommelser mellan Västerås stad och Region Västmanland, samt styrdokument för hälso- och sjukvård i Västerås stad.

Hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende omfattar hälso- och sjukvård, ur ett helhetsperspektiv inklusive rehabilitering. Insatserna utförs av sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut samt av undersköterska efter erhållen delegering.

2.7.1 Beställning av insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen

Inför utskrivning från slutenvården gör läkare bedömning av eventuellt fortsatt hälso- och sjukvårdsbehov. Västerås stads Hälso- och sjukvårdsenhet bedömer enligt tröskelprincipen om den fortsatta vården blir hemsjukvård eller inte. När behandlande läkare bedömer att patienten är utskrivningsklar är målsättningen att patienten ska kunna lämna slutenvården samma dag. Patienter som inte är anslutna till hemsjukvården och som vid utskrivning från sjukhuset har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser hanteras av Västerås stad Hälso- och sjukvårdsenhet via vårdbegäran till leverantör.

Vårdbegäran kan även initieras av primärvården om de bedömt att personer i ordinärt boende behöver hälso- och sjukvårdsinsatser. Ansvarig läkare skickar då vårdbegäran till Västerås stads Hälso- och sjukvårdsenhet. För de patienter som är registrerade hemsjukvårdspatienter sker samverkan direkt mellan vårdcentral och leverantör.

En patient är utskrivningsklar inför hemgång när angivna kriterier enligt samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård är uppfyllda. Se, Länsgemensamma riktlinjer - samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård på region Västmanlands hemsida.

Hälso- och sjukvård i ordinärt boende kan i förekommande fall ges till patienter där det medicinska ansvaret kvarstår hos läkare på sjukhusklinik.

2.8 **Val av leverantör samt ickevalsalternativ**

Den enskilde får saklig och opartisk information av biståndshandläggaren om vilka leverantörer som finns. Den enskilde uppmuntras att själv eller med hjälp av närstående/legal företrädare välja leverantör. Om den enskilde inte kan eller vill välja leverantör finns det så kallat ickevalsalternativ. Ickevalsalternativen utgörs för närvarande av den kommunala egenregionen och de leverantörer som godkänts om att vara ickevalsalternativ. Vid ickevalsalternativ tilldelas den enskilde en leverantör, utifrån en förutbestämd turordningslista.

2.9 **Omval av leverantör**

Den enskilde har alltid rätt att när som helst välja en annan leverantör. Vid ett omval kontakter den enskilde sin biståndshandläggare. Biståndshandläggaren kontakter både innevarande och ny leverantör. Byte av leverantör sker efter att biståndshandläggare har fått information om att den enskilde vill ha en förändring. Innan den nya leverantören har fått en beställning i verksamhetssystemet kan inte någon ersättning utgå till den som ska bli ny leverantör. Ny beställning läggs med startdatum sju arbetsdagar framåt.

Om den enskilde får utökat behov i form av insatser på natten och den valda leverantören inte utför insatser dygnet runt, så kan den enskilde välja ny leverantör

som utför hemvård dygnet runt alternativt, välja ytterligare en leverantör som utför nattinsatser.

3 Ansökningsförfarande

3.1 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Annonsering av förfrågningsunderlag sker löpande på Upphandlingsmyndighetens hemsida <https://www.upphandlingsmyndigheten.se> och www.e-avrop.com.

3.2 Ansökan

Ansökan kan enbart lämnas elektroniskt genom www.e-avrop.com. Leverantören måste registrera sig på www.e-avrop.com för att lämna ansökan.

3.3 Frågor och svar under ansökningstiden

Alla frågor och svar om valfrihetssystemet och ansökan sker elektroniskt genom e-avrop.

3.4 Handläggning av ansökan

Handläggningstiden är två månader efter det att en komplett ansökan har inkommit. En ofullständig ansökan, som inte kompletteras efter uppmaning från beställaren, kommer att avslutas. Ansökan kan komma att avslås om lämnade uppgifter är ofullständiga eller oriktiga. Om beställaren begär upplysningar och leverantören underlåter att lämna sådana upplysningar eller lämnat felaktiga uppgifter, kan den få sin ansökan avslagen.

Under perioden juni – augusti kan handläggningstiden eventuellt vara längre än två månader.

3.5 Ansökningsprövning

Vid prövning av ansökan kontrolleras att samtliga ställda krav i enlighet med förfrågningsunderlaget är uppfyllda.

Beställaren förbehåller sig rätten att kontrollera och inhämta bevis för att leverantörens uppgifter är korrekta och att ställda krav i förfrågningsunderlaget uppfylls. Rätt att kontrollera leverantörens uppfyllande och krav gäller även under kontraktstiden.

3.6 Beslut om godkännande

Beslut om godkännande skickas automatiskt via e-Avrop till den person som lämnat ansökan.

3.7 Kontraktstiden

Äldrenämnden tecknar kontrakt med godkänd leverantör om en kontraktstid av 4 år från överenskommet datum.

Kontraktet förlängs med automatik med ytterligare tre (3) år + tre (3) år, om inte part före kontraktstidens utgång säger upp det med minst sex (6) månaders

uppsägningstid. Därefter upphör kontraktet att gälla. Leverantör som önskar vara fortsatt verksam som hemvårdsleverantör därefter måste i god tid ansöka på nytt.

Leverantören äger rätt att under kontraktstiden säga upp kontraktet med sex (6) månaders uppsägningstid. Uppsägning ska meddelas skriftligen. Kortare uppsägningstid kan överenskommas mellan parterna.

Om leverantören saknar uppdrag under en period av 12 månader upphör kontraktet automatiskt att gälla.

3.8 **Kontraktstecknande**

Om alla förutsättningar och krav uppfylls kommer Västerås stad att godkänna ansökan och teckna kontrakt med leverantören

3.9 **Publicering av kontrakt**

Genom att lämna ansökan accepterar leverantören att i det fall kontrakt tecknas kommer kontrakt, leverantörens kontaktuppgifter m.m. publiceras på Internet i den upphandlande myndighetens publika kontraktsdatabas.