



1 Ansökans form och innehåll

- Ansökan, inklusive samtliga efterfrågade bilagor, ska sändas elektroniskt via e-avrop
- Anbudsgivaren ska acceptera samtliga obligatoriska krav och förutsättningar i förfrågningsunderlaget
- Anbudsgivaren ska ta del av och acceptera kontraktsförlagan i dess helhet
- Ansökan och de bilagor som efterfrågas ska vara i filformaten pdf/Word och/eller Excel
- Ansökan ska vara fullständigt ifylld och begärda intyg bifogade, i annat fall fördröjs handläggningen. Om ansökan inte kan slutföras inom tre (3) månader på grund av avsaknad av kompletta handlingar kommer ansökan att avslås
- Ansökan med bilagor ska vara skrivna på svenska. Om intyg och övriga handlingar är översatta till svenska ska detta styrkas av verifierade kopior på originalhandlingarna
- Anbudsgivaren ska på Västerås stads begäran, inkomma med bevis som styrker uppfyllelse av krav
- Anbudsgivaren ska på begäran inkomma med ett registreringsbevis från bolagsverket eller från utländska bolag motsvarande bevis. Beviset ska inte vara äldre än två (2) månader räknat från datum för inlämnandet av ansökan
- Leverantören och eventuell underleverantör ska vara registrerad i vårdgivarregistret. Bevis på detta ska senast vid kontraktsskrivandet uppvisas för beställaren

1.1 Kravet uppfylls

☐ Ja

2 Tillstånd att bedriva hemtjänst

Det krävs tillstånd för att bedriva hemtjänst, se kap 7 1§ socialtjänstlagen, SoL.
Tillståndet utfärdas av inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Uteslutningsgrund

2.1 Bilägga aktuellt och godkänt IVO-tillstånd

Ingen fil bifogad

3 Sanningsförsäkran

Anbudsgivarens behöriga företrädare intyggar att inga av de omständigheter som anges i bilagorna
"Sanningsförsäkran EU-sanktioner samt "Sanningsförsäkran" föreligger genom att bilägga signerade dokument.

3.1 Bilägg signerad "Sanningsförsäkran EU-sanktioner"

Ingen fil bifogad

3.2 Bilägg signerad "Sanningsförsäkran"

 Ingen fil bifogad

4 Kapacitetstak och geografiska områden

Anbudsgivaren ska specificera de områdeskoder som leverantören önskar vara verksam i samt omfattningen av sitt åtagande. För att vara ett ickevalsalternativ måste anbudsgivaren välja "inget kapacitetstak" samt att vara verksam i samtliga områdeskoder och hela dygnet.

Se karta områdeskoder.

4.1 Kapacitetstak. Ange timmar/månad alternativt "inget kapacitetstak"

Svar

4.2 Ange de områdeskoder som ni avser vara verksamma i alternativt "samtliga områdeskoder"

Svar

4.3 Ange om ni önskar utföra uppdraget mellan kl 07:00-22:59 alternativt "hela dygnet"

Svar

4.4 Ange om ni önskar vara ett ickevalsalternativ

☐ Ja ☐ Nej



5 Uteslutning av sökande

Leverantören kan komma att uteslutas om beställaren får kännedom om att någon av följande situationer föreligger avseende Leverantören eller avseende företag vars kapacitet åberopas av Leverantören.

1. Leverantören är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning, är föremål för ackord, genomgår företagsrekonstruktion, tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. Leverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord, företagsrekonstruktion eller något annat liknande förfarande,
3. Leverantören genom en dom som fått laga kraft är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
4. Leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och beställaren kan visa detta,
5. Leverantören har inte fullgjort sina skyldigheter i fråga om socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området,
6. Leverantören i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av detta krav,
7. Leverantören har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i tidigare avtal avseende hemtjänst eller hemsjukvård och detta har medfört att det tidigare kontraktet inte har förlängts, har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder.
8. Leverantören är genom lagakraftvunnen dom dömd för grovt brott som avser annat än yrkesutövningen och som påverkar förtroendet för utförande av hemtjänst och/eller hemsjukvård. Om Leverantören är en juridisk person, får Leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4, 7 och 8.

Med företrädare för den juridiska personen avses såväl legal som faktiskt företrädare för Leverantören. Faktisk företrädare kan vara fysisk person som, ensam eller tillsammans med någon annan, ytterst äger eller kontrollerar den juridiska personen, eller en fysisk person till vars förmån någon annan agerar.

Leverantören ska på beställarens begäran ge in bevis för att ingen av de omständigheter som anges i punkterna 1, 2, 3 eller 5 ovan föreligger för Leverantören eller, i förekommande fall, för företag vars kapacitet åberopas.

Som bevis godtas, såvitt avser de omständigheter som anges i punkterna 1,2 och 3 ovan, utdrag ur ett officiellt register eller annan likvärdig handling och, såvitt avser de omständigheter som avses i punkt 5, intyg från behörig myndighet. Bevisen ska inte vara äldre än sex (6) månader räknat från inlämning av ansökan. Om sådana bevis inte utfärdas eller inte omfattar alla de situationer som avses enligt nämnda punkter får dokumenten ersättas av sådan utsaga som avses i 7 kap 2 § LOV.

Beställaren äger inte rätt att avslå en ansökan med hänvisning till brister som upphört för mer än tre år sedan, om inte synnerliga skäl föreligger. Punkten utgör även avtalsinnehåll under kontraktstiden och kan, om omständigheter som anges i punkten föreligger, föranleda hävning av kontraktet.



5.1 Kravet uppfylls

☐ Ja

6 Skatter och avgifter

Staden tecknar endast kontrakt med organisationer/juridiska personer som följer gällande lagar m.m och som fullgör sina skyldigheter - bl.a. att betala skatt, sociala avgifter och att inkomma med årsredovisningen.

- Kommunen inhämtar uppgifter från skatteverket inför handläggning av ansökan, samt fortlöpande under kontraktstiden.
- De uppgifter som kontrolleras är F-skatt, arbetsgivaravgifter, momsregistrering och skuld hos kronofogdemyndighet.
- Den sökande utesluts om inte en godtagbar förklaring kan lämnas på att exempelvis en skatteskuld inte utgör ett hinder för att bli tilldelad ett kontrakt.
- En anbudsgivare som inte har sina åtaganden i Sverige ska bifoga ett aktuellt bevis med samma bevisvärde utfärdat av en rättslig eller administrativ myndighet i ursprungslandet eller i det land anbudsgivaren är etablerad.
- Bevisen ska vara översatta till svenska enligt Notarius publicus

6.1 Kravet uppfylls

☐ Ja



7 Ekonomisk ställning

Kommunen kommer via årsredovisning, kreditrating eller motsvarande granska anbudsgivaren efter de certifikat och intyg som vanligen används i de olika medlemsstaterna i EU. Anbudsgivaren ges alltid en möjlighet att förklara en svag ekonomisk situation innan uteslutning sker.

Alternativ 1. Anbudsgivaren ska bifoga utdrag från UC eller motsvarande register alternativt kreditrating för att visa att den har tillräcklig kapacitet.

Alternativ 2. Nystartat företag eller anbudsgivare som ännu inte kan visa utdrag från UC eller kreditföretag ska vid ansökan bifoga:

1. Affärsplan.
2. Uppgifter om verkställande direktör eller motsvarande.
3. Uppgifter om styrelseledamöter.
4. Bankgaranti, kreditlöfte, uppgifter om rörelsekapital eller motsvarande för att bekräfta att anbudsgivaren kan finansiera de två första månadernas drift av uppdraget i vald omfattning, beräknat exklusive ersättning från kommunen vid ett eventuellt kontrakt.

Om ni vill nyttja alternativ 2 paketera filerna i Zip-fil och ladda upp den nedan

7.1 Bilägg ekonomisk ställning enligt ovan alternativ

Ingen fil bifogad

7.2 Åberopande av annan kapacitet

Anbudsgivaren kan åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Anbudsgivaren ska genom att tillhandahålla ett åtagande från företagen i fråga eller på annat sätt kunna visa att han eller hon kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras.

Informationsfråga

7.2.1 Åberopar ni annat företags kapacitet

☐ Ja ☐ Nej

8 Ägarförhållande

Utöver aktuella registeruppgifter ska anbudsgivaren lämna uppgifter om ägarbyten, namnbyten eller väsentliga förändringar i ledningen av bolaget under de två senaste åren. Motsvarande uppgifter ska lämnas vid förändringar under kontraktstiden.

Beställaren har också rätt att under kontraktstiden begära in uppgifter rörande ägarförhållanden



8.1 Kravet uppfylls

☐ Ja

9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska bifoga en översikt som beskriver processer och rutiner för sitt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för samtliga delar. Det vill säga både för insatserna som utförs enligt SoL och insatserna som utförs enligt HSL. I översikten ska de olika områdena enligt Socialstyrelsens författningssamling, SOSFS 2011:9, framgå. Översikten för ledningssystemet ska godkännas av beställaren.

Anbudsgivaren ska i sitt årshjul uppvisa en planering för hur organisationen säkerställer att det systematiska kvalitetsarbetet innehåller avvikelshantering, egenkontroller, uppföljningar, utvärderingar och förbättringsaktiviteter.

Bilagga ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete samt årshjul.

📄 Kvalificeringskrav

9.1 Bifoga Ledningssystem

📄 Ingen fil bifogad

📄 Kvalificeringskrav

9.2 Bifoga Årshjul

📄 Ingen fil bifogad

10 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Inom vårdgivarens ansvarsområde ska det finnas en medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS.

I Västerås stad finns möjlighet att anlita stadens MAS till tillhörande yrkesspecifika arbetsuppgifter.

Anbudsgivaren bekräftar att kravet uppfylls, samt anger i rutan nedan "Kommentar/förtydligande" om man vill använda stadens MAS alternativt har egen MAS.

Vid val av egen MAS intygar anbudsgivaren att anmälan av medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, görs i stadens webbaserade system senast den dag då personen tillträder tjänsten.

10.1 Kravet uppfylls

☐ Ja

Kommentar / Förtydligande

11 Referenser

Beställaren använder referenser i kvalificeringsfasen. Syftet med referenser är att fastställa att anbudsgivaren har tillräcklig förmåga och kapacitet att genomföra uppdraget. Namn och kontaktuppgifter ska anges till tre referenter. I kontaktuppgifterna ska det framgå referenternas kontaktuppgifter inklusive mejladress, titel och vilken typ av samarbete anbudsgivaren och referenten har/haft. Beställaren har rätt att utöver lämnade referenter inhämta referenser avseende företag och företagets företrädare.

Referenterna ska kunna lämna uppgifter avseende både företag och företagets företrädare. För nya nybildade företag ska referenterna kunna lämna uppgifter avseende företagets företrädare. De tre referenterna ska vara oberoende av varandra och får inte vara verksamma inom det företag som avser den aktuella ansökan.

Det krävs att samtliga referenter, inklusive eventuella referenser inhämtade av beställaren, anger att nivån är tillfredsställande på frågor gällande företaget och/eller företrädare för företaget, för att anbudsgivaren ska gå vidare i kvalificeringen.

Beställaren kontakter referenterna, som framgår av givna kontaktuppgifter, för att ställa frågorna till dessa. Västerås stad kommer maximalt genomföra tre kontaktförsök genom mejl eller telefonsamtal. Om referenterna inte svarar kommer detta att hanteras som ett nej.

Hanteringen av referenser sker enligt tre alternativ:

1. För redan verksamma utförare inom staden och nämndens ansvarsområde gäller att referenser inte behöver uppges. Nämnden gör en bedömning av anbudsgivarens lämplighet, vilket utgår från dennes förmåga att utföra uppdrag inom nämndens ansvarsområde i staden det senaste året. Kriteriet som utgör grund för bedömningen är resultat av uppföljningar. Om anbudsgivaren under senaste året haft fler än tre områden att förbättra och inte visat förmåga att förbättra dessa, bedöms inte anbudsgivaren vara lämplig att bedriva utförande av verksamheten i staden. Ansökan från sådana anbudsgivare kommer att förkastas.
2. Anbudsgivaren för redan verksamma företag, som inte är utförare inom staden och nämndens ansvarsområde, ska lämna kontaktuppgifter till tre referenter, se punkt 10.1.
3. För nybildade företag ska anbudsgivaren lämna kontaktuppgifter till tre referenter avseende företrädaren, den fysiska personen, för det nybildade företaget, se punkt 10.1.

Utifrån följande frågor får referenten skatta företagets och eller företrädarens kvalitet på utförandet som "Ej tillfredsställande" eller "Tillfredsställande". Det referenserna avser får inte vara äldre än fem år.



De frågor som referenterna kommer att få besvara är:

Gällande företaget:

1. Hur har företaget utfört uppdraget?
2. Har företaget påvisat tillfredsställande kunskap gällande lagar, författningar och föreskrifter?
3. Har företaget tillfredsställande och relevant kunskap inom verksamhetens område och målgruppens behov?
4. Har företaget påvisat tillfredsställande lämplighet att utföra uppdrag inom området vård och omsorg enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och socialtjänstlagen (SoL).

Gällande företrädare för företaget:

1. Hur har företrädaren utfört uppdraget?
2. Har företrädaren för företaget påvisat tillfredsställande kunskap gällande lagar, författningar och föreskrifter?
3. Har företrädaren för företaget påvisat tillfredsställande kunskap om verksamhetens område och målgruppens behov?
4. Har företrädaren tillfredsställande lämplighet att utföra uppdrag inom området vård och omsorg enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och socialtjänstlagen (SoL).

Uteslutningsgrund

11.1 Bifoga ifylld bilaga Referenser

Ingen fil bifogad

12 Information om anbudsgivaren

12.1 Fullständig postadress:

Svar

12.2 Plusgiro/Bankgiro:

Svar

12.3 Behörig företrädare för företaget (ska kunna styrkas på begäran)

Svar



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

LOV - Hemvård

Dokument

Skakrav

Västerås stad

Diarienummer

ÅN 2023/00277-8.1.3

Datum

2024-03-14

12.4 Kontaktuppgifter, telefonnummer samt mejladress:

Svar